



LA FONCTION « IMPORT » Dans CineKleeHMC

Vous trouverez ci-dessous les règles de bon fonctionnement de la fonction « IMPORT » dans votre CineKlee.

Cette fonction a vocation à permettre à plusieurs personnes travaillant sur le même fichier de travailler en même temps sur le même projet et de s'envoyer des données afin de mettre à jour leur propre fichier de travail.

- | | |
|--|-----------|
| 1. Quelques règles de répartition des tâches | p. 2-3 |
| 2. Rappel des étapes permettant de faire des importations | p. 4-8 |
| 3. ~~Créer un fichier import à envoyer à un collègue (sur ordinateur)~~ | p. 9 |
| 4. ~~Créer un fichier import à envoyer à un collègue (iPod)~~ | p. 10- 12 |
| 5. La fonction import dans la CONTINUE | p. 13-22 |
| 6. La fonction import des FICHES RÔLES | p. 23-24 |
| 7. Les imports dans l'interface DEPOUILLEMENT PAR RÔLES | p. 25-26 |
| 8. Importer le PLAN DE TRAVAIL d'un collaborateur | p. 27 |
| 9. Importer LES PHOTOS DE PLATEAU d'un collègue | p. 28-32 |
| 10. Restaurer une ancienne version de son travail avec CKImport | p. 33-34 |

1. Quelques règles de répartition des tâches

Remarques préliminaires :

La fonction *Import* a été conçue dans le cadre d'un travail en équipe où chacun.e a des tâches désignées. Lorsque chacun travaille sur des informations différentes, il fallait pouvoir s'envoyer certaines informations à ajouter au travail des uns et des autres.
Par exemple, lorsqu'un groupe de collaborateur travaille uniquement sur certains rôles, ou bien qu'un.e habilleur.se ne s'occupe que des raccords plateaux, etc.

Pour travailler tous ensemble sur les mêmes données, il vaut mieux travailler en ligne.
(CineKleeServerHMC sera disponible courant 2023)

La fonction 1 : import dans la continuité et le dépouillement général :

L'équipe qui saisit la continuité reste toujours dans le contexte des séquences (Fiche séquence, Continuité ou plan de travail).
Elle crée et modifie les séquences avec toutes leurs rubriques (Jours, décors, sous-décors, dates de tournage, mais aussi les rôles (casting et présences dans les séquences avec uniquement notes scénario, mais n'entre pas les costumes des rôles (ce qui est un second travail)

Ce qui se passe est donc qu'une seule personne/équipe remplit la continuité et ne touche jamais les costumes et raccord.

Une seconde personne/équipe remplit la continuité avec les figurants et dans ce cas, **la première personne/équipe n'aura qu'à importer les fiches rôles** remplies par cette seconde personne/équipe.

Liste des tâches de la première personne/équipe :

Saisir les séquences,
Créer des rôles (génère aussi des costumes dans certains cas).
Saisir la présence des rôles
Saisir les notes scénario depuis la continuité

La fonction 2 : import dans le dépouillement par rôle

C'est souvent le travail du.e la chef.fe costumier.e, elle saisit ses informations uniquement dans l'interface *Dépouillement Par Rôle* mais ne modifie pas la continuité

C'est la fonction 1 qui a l'ascendance sur les notes scénario et tout ce qui constitue la séquence, les jours de cont et décors.

Par contre, c'est la fonction 2 qui a l'ascendance sur les associations de costumes à des rôles dans les séquences, descriptifs de costumes et la rubrique raccords

Fonction 3 : FICHE ROLE et ESSAYAGES

C'est souvent l'assistant.e de la costumière, la styliste ou chef costumière qui fait les essayage avec les rôles

Il s'agit de saisir les informations dans Fiche rôle, compléter les rôles (photos casting, mensurations, etc.

C'est donc la fonction 3 qui aura l'ascendance sur la mise à jour de toutes les informations qui concernent les fiches rôles et les costumes (pas les numéro ni les noms de costumes, mais les descriptifs ET photos liées aux costumes, et notes sur ces descriptifs.)

Fonction 4 : Raccords de plateau

Ce sont souvent les habilleuses de plateaux prennent les photos raccords chacune sur leur iPad.

L'import sans doublon se fait facilement de l'une vers l'autre ou de chacune vers les autres logiciels.

Elles classent ces raccords et en touchent à rien d'autre de la continuité ou du plan de travail sinon, elles ne ré-importent pas la continuité du de.la chef.fe et la mette à jour de leur côté.

Par contre, elles envoient leur import.fmpur à leur collègue pour qu'il.elle importe les photos de raccord dans son logiciel.

Elles peuvent aussi mettre à jour les dépouillements par rôles ou les fiches rôle, ou toute autre information qui mettra à jour la base de données.

Table des matières

Les imports / exports.....	2
Introduction sur les imports/exports.....	2
<i>Pré-requis</i>	2
<i>Définition</i>	2
<i>3 boutons principaux à connaître</i>	2
<i>Les différents types d'importation</i>	3
<i>Fonctionnement</i>	3
<i>Récapitulatif du mode opératoire</i>	3
Transmission unique.....	4

Les imports / exports

Introduction sur les imports/exports

Pré-requis

Lorsque deux personnes ou plus veulent travailler en même temps sur le même projet et synchroniser leurs données quotidiennement ou ponctuellement, elles doivent disposer chacune d'un fichier CineKlee de la même version (postérieure au 09 juin 2024) ainsi que d'une clé de licence active.

Définition

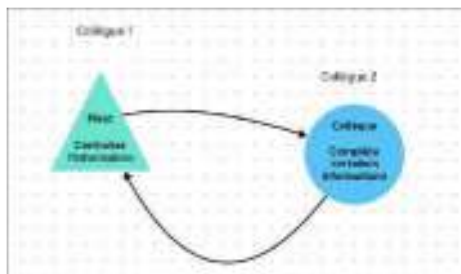


Figure 1 : Les acteurs des échanges

Qui sont les acteurs des échanges ?

Le pivot est la personne qui génère la version la plus avancée du projet (dans son fichier CineKlee), puis la partage à ses collègues tout en leur déléguant un travail précis à réaliser sur le projet (dans leur propre fichier CineKlee). Il peut pendant ce temps continuer de son côté à faire évoluer son projet. La récupération d'un ou plusieurs fichiers de ses collègues après qu'ils aient réalisé leur mission (fichiers « navette ») lui permet de

mettre à jour ses propres informations. Une fois la démarche effectuée, il renvoie un nouveau projet mis à jour à ses collègues avec de nouvelles missions le cas échéant.

3 boutons principaux à connaître

1. Bouton n°1 : Exporter tout un projet
2. Bouton n°2 : Importer tout un projet (ou remplacer un projet déjà existant)
3. Bouton n°3 : Importer une ou plusieurs partie(s) seulement d'un projet (en fonction de ce qui a été délégué)



Figure 2 : Les principaux boutons d'import / export

Les différents types d'importation

On peut importer :

- ⇒ tout un projet (qu'il soit nouveau ou déjà existant) ;
- ⇒ juste une partie d'un projet en fonction de ce qui nous intéresse (uniquement les rapports de production, les rapports montage ou les photos de plateau par exemple) ;
- ⇒ le travail d'une équipe partie sur un autre plateau (on récupère alors tout ce qui était lié aux séquences qu'elle avait en charge : continuité, rapports de production, rapports montage et raccords plateau).

Fonctionnement

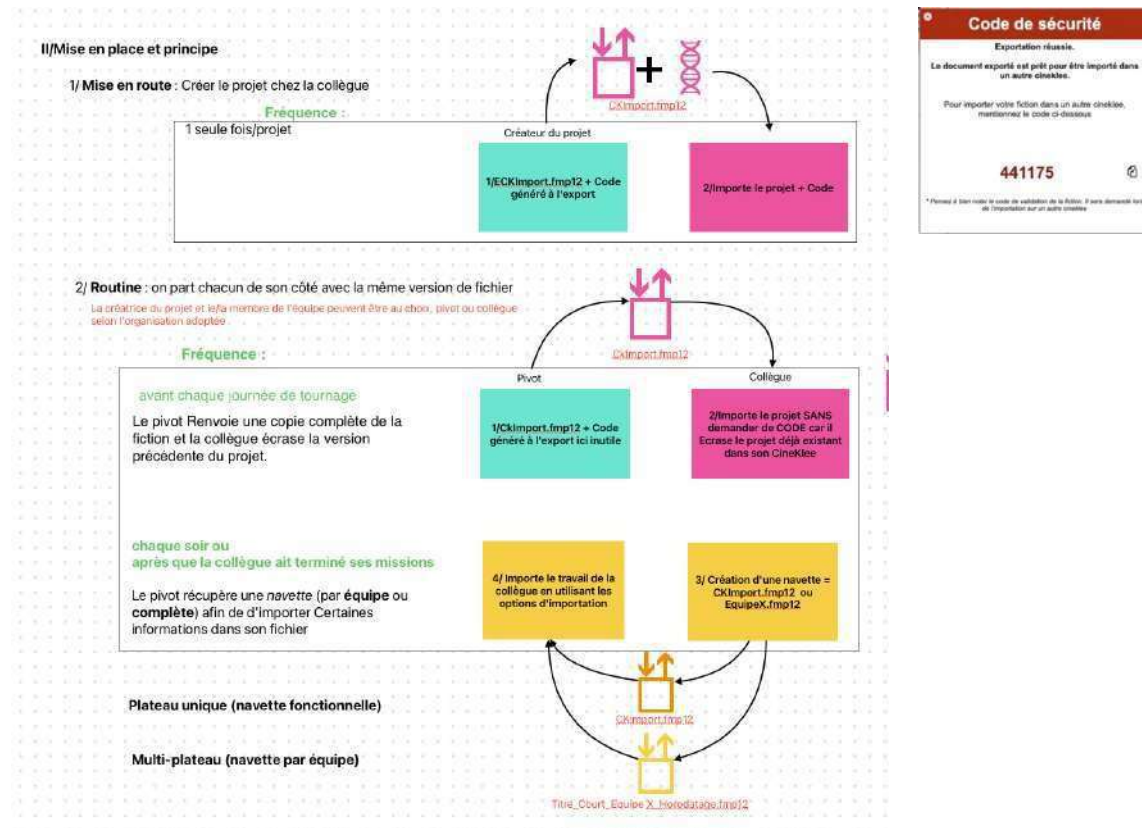
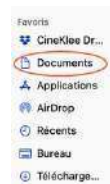


Figure 3 : Fonctionnement des imports / exports

Récapitulatif du mode opératoire

1. Le pivot exporte une copie de sa fiction (projet) **via le bouton n°1**. Cette copie s'appelle **CKImport.fmp12** (ne pas changer son nom pour qu'il soit importable ensuite par la collègue). Sur l'iPad, il arrive dans FileMaker. Sur l'ordinateur, il arrive dans le dossier "Documents".
Le pivot peut l'envoyer à sa/son collègue par AirDrop, We Transfert, etc.
2. Le/la collègue récupère le **CKImport.fmp12** (accepter ou télécharger) et l'exporte dans son FileMaker si elle est sur iPad ou bien elle le place dans "Documents" si elle



le reçoit sur son ordinateur. Pour faire l'importation, la collègue ouvre son CKServer et clique sur le bouton n°2 : **Importer toute la fiction**, ce qui mettra à jour toute la fiction déjà existante. Une auto-sauvegarde est effectuée automatiquement avant l'importation.

3. En fin de journée, la collègue renvoie un **CKImport.fmp12** au pivot (en cliquant sur le bouton n°1 et en l'envoyant via AirDrop ou we transfer).
4. Le pivot accepte le fichier **CKImport.fmp12** qui peut s'ouvrir automatiquement quand on est sur iPad (il faut le refermer) puis depuis son CKServer, clique sur le bouton n°3 (pour choisir dans le menu ce qu'il souhaite importer exactement).

En cas de doute sur la nature d'un fichier CKImport.fmp12, il suffit de l'ouvrir avec FileMaker pour en lire les informations relatives à quand et qui a édité la navette ainsi que de quel projet il s'agit.

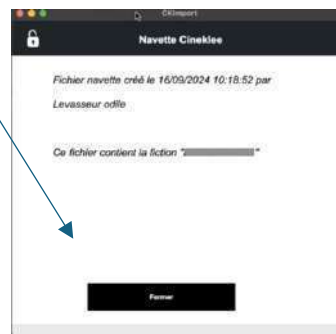


Figure 4 : Fichier navette

Transmission unique

Cas 1 :

Vous avez effectué un minutage il y a plusieurs semaines ou plusieurs mois, et, pour démarrer votre continuité, vous désirez faire une mise à jour de votre fichier pour bénéficier de toutes les dernières nouveautés de CineKlee¹.

Cas 2 :

Vous désirez reprendre un ancien projet réalisé dans CKServer et pouvoir l'utiliser dans une nouvelle version de CKServer afin de créer une nouvelle saison du projet.

Cas 3 :

Vous désirez simplement transmettre à un.e collègue un projet pour qu'il.elle puisse travailler dessus (passation de projet, nouvelle saison d'une série, etc.).

Contrainte :

Dans tous ces cas de figure, il faut que la version de votre CK avec votre projet à récupérer soit postérieure au **09/06/2024**. Pour connaître la date de la version de votre fichier, ouvrez votre profil utilisateur depuis la page d'accueil et regardez la date de mise à jour sous le bouton On/Off.



Figure 5 : Version du logiciel

¹ Ces nouveautés sont référencées sur le site Web de CineKlee : https://bit.ly/Versioning_CineKleeServer

Guide utilisateur CineKlee

Dans les versions postérieures au 09/06/2024, vous trouverez dans la page d'accueil les 3 boutons permettant de réaliser l'export ou l'import de tout ou partie d'un projet (voir introduction).

Solution pour une mise à jour :

1. Faites une exportation depuis votre ancien fichier du projet que vous souhaitez récupérer et gardez bien le code de sécurité.
2. Téléchargez un nouveau fichier depuis ce lien : [CKServer.fmp12](https://ckserver.fmp12.com/)
3. Sortez votre fichier des téléchargements et placez-le dans un dossier du nom de votre projet.
4. Ouvrez-le et demandez une clé de licence (d'achat ou de mise à jour selon les cas).
5. En introduisant votre clé de licence, remettez un mot de passe que vous avez l'habitude d'utiliser pour CineKlee (pour ne pas avoir à vous rappeler de différents mots de passe).
6. Cliquez sur le bouton **Importer** dans la barre rouge de la page d'accueil, votre projet va s'importer dans la liste des projets avec tous les paramètres qui lui sont associés.

Rappels importants quand vous oubliez votre mot de passe ou ne connaissez pas votre nom de compte.

1/ Le nom de compte est composé de la première lettre du prénom, suivi d'un point et du nom de famille attaché au point. P.Nom

Pas besoin de marquer les minuscules ou les majuscules. Ainsi, vous pouvez taper p.nom ou P.Nom ou P.NOM pour le nom de compte. Ce n'est que pour le mot de passe que vous allez créer qu'il vous faudra faire attention à la CASSE (les majuscules et minuscules).

2/ En cas d'oubli de votre mot de passe ou de votre compte d'accès ➔ Tapez le mot **forget** à la place du nom de compte et **forget** à la place du mot de passe.

5. La fonction import dans la CONTINUEITE



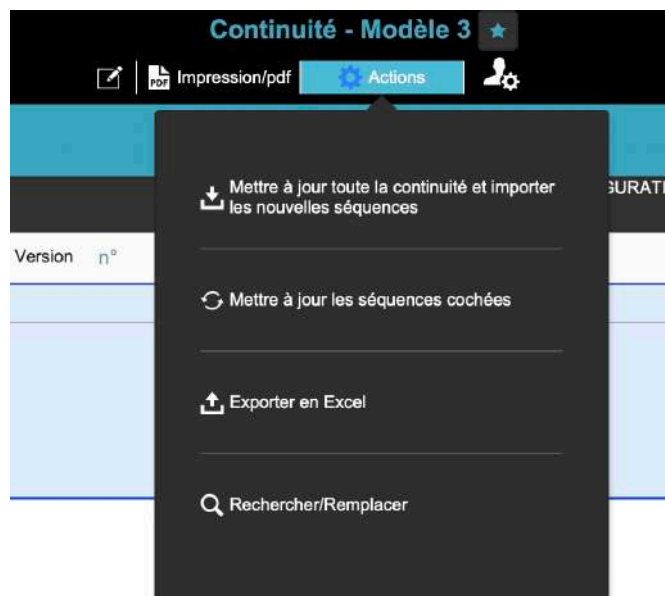
**Afin de pouvoir faire n'importe quel import (continuité, fiches rôle, dépouillement, etc.)
Il faut impérativement que le fichier CKImport que vous a envoyé votre collègue soit rangé
dans le même dossier que votre fichier CineKlee de travail.**

Si vous vous échangez vos fichiers sur Dropbox, il suffit de glisser le CKImport du fichier partagé avec votre collègue dans le dossier où vous avez rangé votre CineKlee.

Si vous avez procédé par Airdrop ou wetransfer, le CKImport sera dans votre dossier **Téléchargements**, il faudra le prendre et le ranger dans le même dossier que votre CineKlee.

Les imports à partir de l'interface « Continuité »

A partir de la continuité, et via le menu « Actions » vous avez deux options d'imports :



- **Mettre à jour toute la continuité et importer les nouvelles séquences**
Importe l'intégralité de la continuité de votre collègue (les nouvelles séquences que vous n'avez pas créées, les nouveaux personnages, etc.)
- **Mettre à jour les séquences cochées**
Met à jour seulement les séquences que vous avez déjà chez vous, et que vous avez coché pour les mettre à jour

Mettre à jour toute la continuité et importer les nouvelles séquences



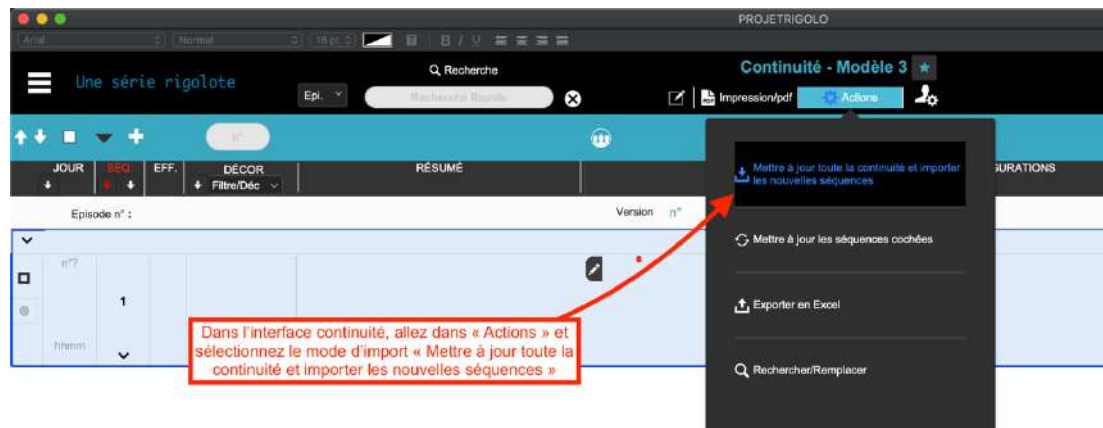
Cette option **met à jour votre continuité**, c'est-à-dire qu'elle va actualiser votre continuité et **remplacer** les anciennes données par de plus récentes.

La continuité provenant de l'import va donc écraser celle de votre CineKlee.

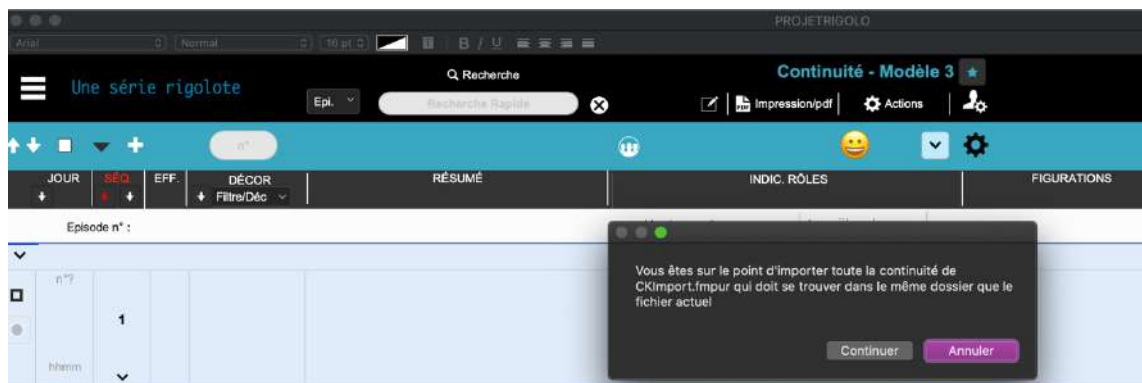
(Vous aurez toujours la possibilité de comparer vos séquences avec la sauvegarde et d'éventuellement les restaurer !)

CAS 1 : Votre chef.fe a avancé sur la continuité et vous souhaitez importer toute sa continuité pour être au même stade qu'elle. (De votre côté, vous n'avez pas avancé)

1. Placez le CKImport.fmpur envoyé par votre chef.fe à côté de votre CineKlee, ouvrez le CineKlee et allez dans la continuité, puis choisissez le mode d'import « Mettre à jour la continuité et importer les nouvelles séquences »

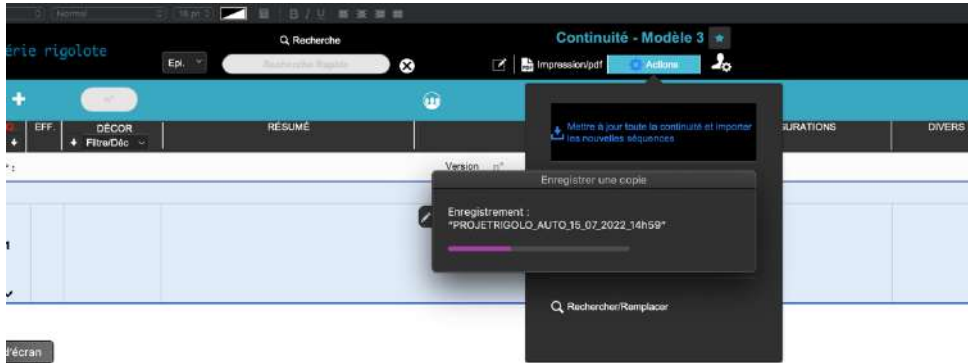


2. Le logiciel vous demande confirmation et vous rappelle que le CKImport doit être à coté de votre projet pour pouvoir faire l'import : continuez

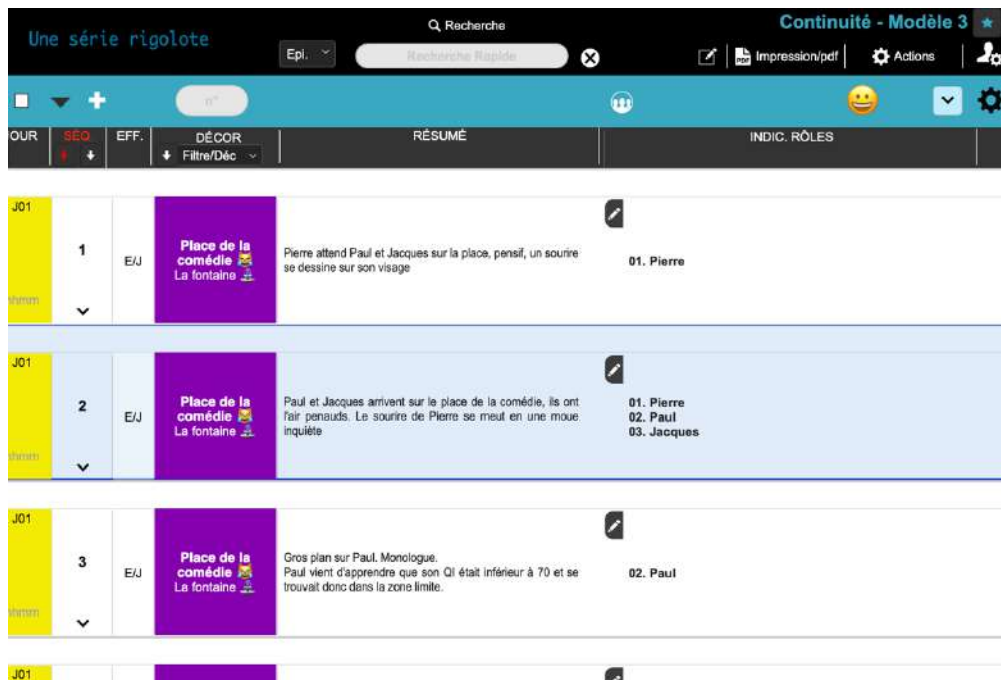


La fonction « IMPORT »

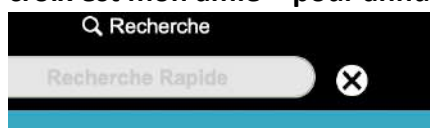
- Le logiciel fait automatiquement une sauvegarde de votre projet en l'état avant de procéder à l'import. **Le nom de la sauvegarde contient la date et l'heure à laquelle vous avez procédé à l'import (pratique !)**



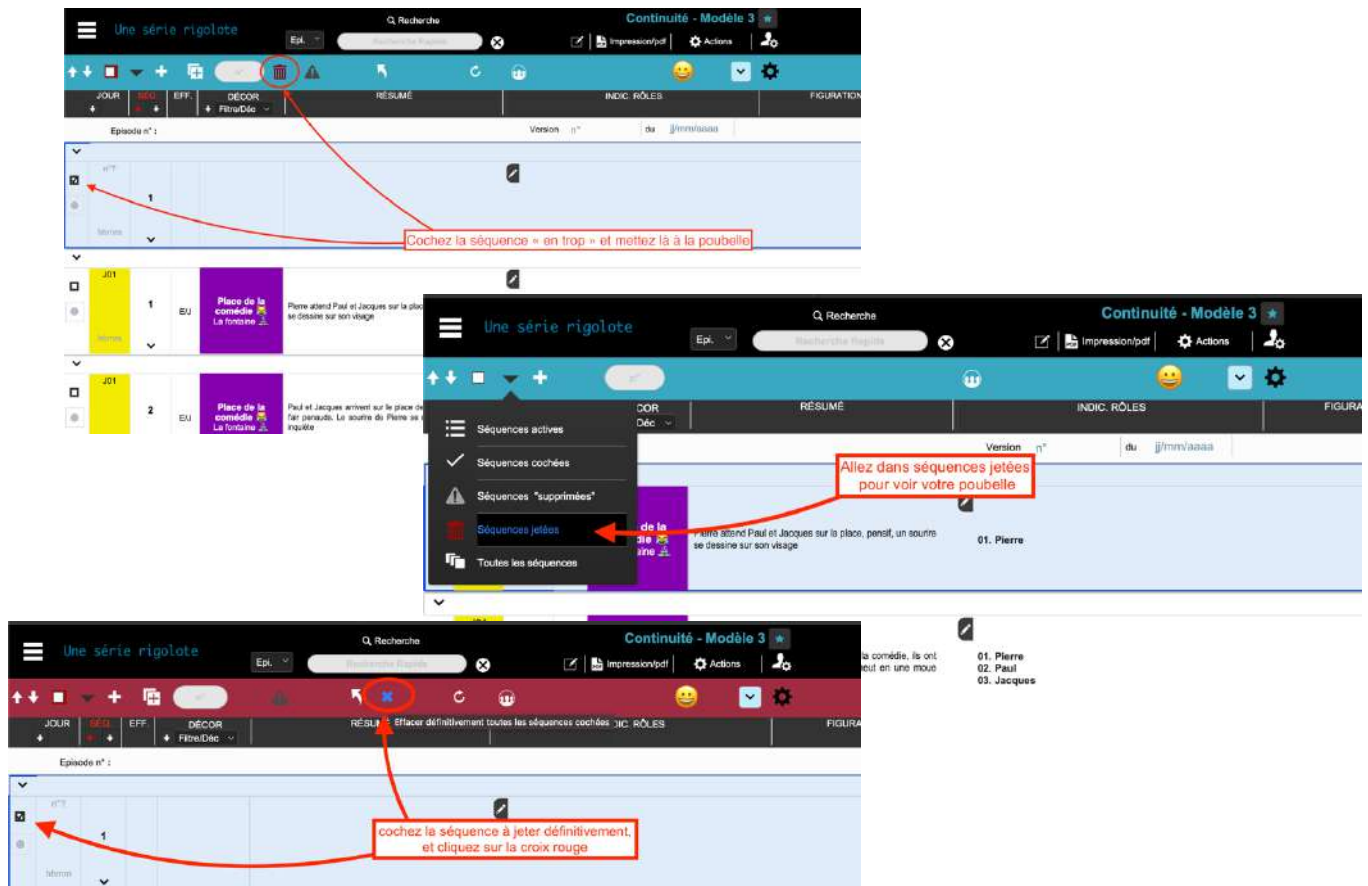
- A l'écran s'affiche ce que vous venez d'importer : toute la continuité de votre chef.fe ! (les jours de continuité, les effets, les décors, les rôles)



Après l'import, le logiciel vous montre uniquement ce vous avez importé.
 Pour voir toutes les séquences présentes dans le CineKlee,
 il faut cliquer sur « la croix est mon amie » pour annuler les filtres et les tris



5. Après avoir annulé les filtres, vous voyez que votre première séquence 1, vide et qui n'était affiliée à aucun épisode est restée dans le projet. (Si elle avait été affiliée à l'épisode 1, elle aurait été mise à jour à partir de la continuité de l'import) - Supprimez la ou affiliez là à un autre épisode
 - a. Pour supprimer :



Cochez la séquence « en trop » et mettez là à la poubelle

Allez dans séquences jetées pour voir votre poubelle

cochez la séquence à jeter définitivement, et cliquez sur la croix rouge

- b. Pour affilier à un autre épisode :

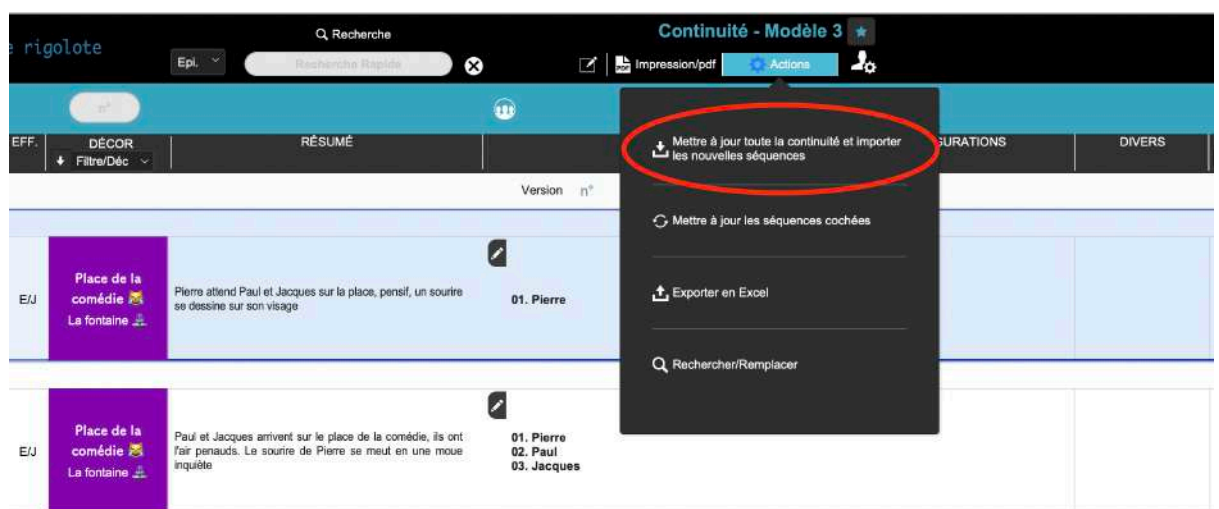


Ouvrez la palette séquence et choisissez à quel épisode affilier la séquence. Puis refermez la fenêtre.

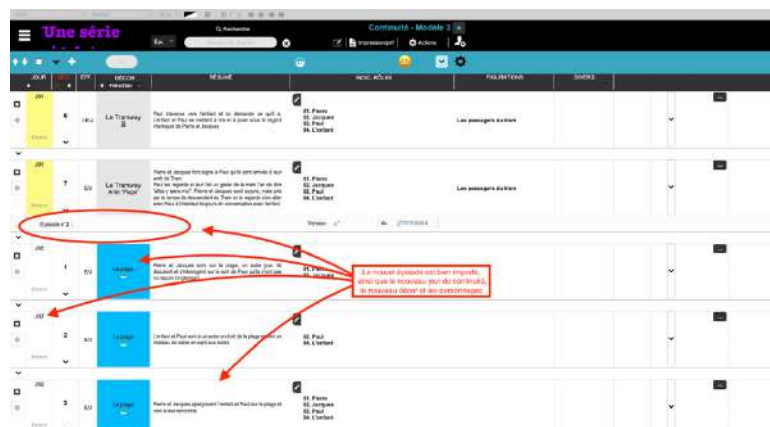
6. Vous avez désormais la même continuité que votre collègue.

CAS 2 : Vous avez avancé sur votre continuité chacune de votre côté en vous répartissant les tâches. Par exemple, l'assistante s'occupe de l'épisode 2 et la chef.fe de l'épisode 1.

1. A la fin de la session de travail, chacune fait une copie CKImport.fmpur de son travail et l'envoie à l'autre.
2. Chacune met le nouvel import dans le même dossier que son fichier de travail
3. Le/la chef.fe, va sur sa continuité pour importer l'épisode 2 saisi par l'assistant.e. Puisqu'elle n'a pas elle-même les nouvelles séquences créées par l'assistante, elle choisit « Mettre à jour toute la continuité et importer les nouvelles séquences »



4. La continuité importée s'affiche à l'écran. Il faut maintenant annuler les filtres et les tris et regarder l'état de la continuité active



Le nouvel épisode est bien importé avec toutes ses séquences, le nouveau décor, le nouveau jour de continuité, etc.

Si vous voulez restaurer votre ancienne continuité, vous pouvez toujours vous faire un Import avec vous-même pour revenir à votre version.

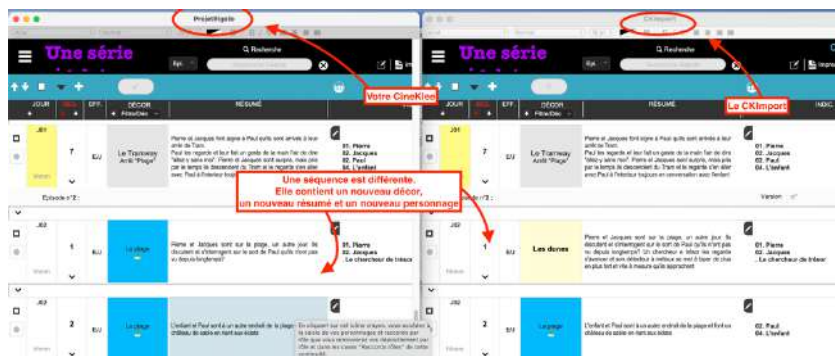
Vous garderez néanmoins les séquences en plus que vous venez d'importer de votre collègue mais vous reviendrez à votre version des séquences que vous avez en commun !
De même, si vous voulez restaurer seulement quelques séquences, alors il faudra utiliser la seconde option d'import de l'interface continuité : « Mettre à jour les séquences cochées »

Mettre à jour les séquences cochées

En mettant à jour uniquement les séquences cochées, vous écrasez la version actuelle des séquences par celles contenues dans l'import.

N'hésitez pas à ouvrir l'import avant la manipulation afin de pouvoir comparer votre séquence avec celle de votre collègue avec vos propres identifiants (P.NOM + le mot de passe que vous avez créé)

1. Récupérez l'import de votre collègue et placez le dans le fichier où se trouve votre CineKlee, ouvrez l'import pour comparer les deux versions. Cliquez sur les séquences que vous souhaitez mettre à jour dans votre CineKlee.



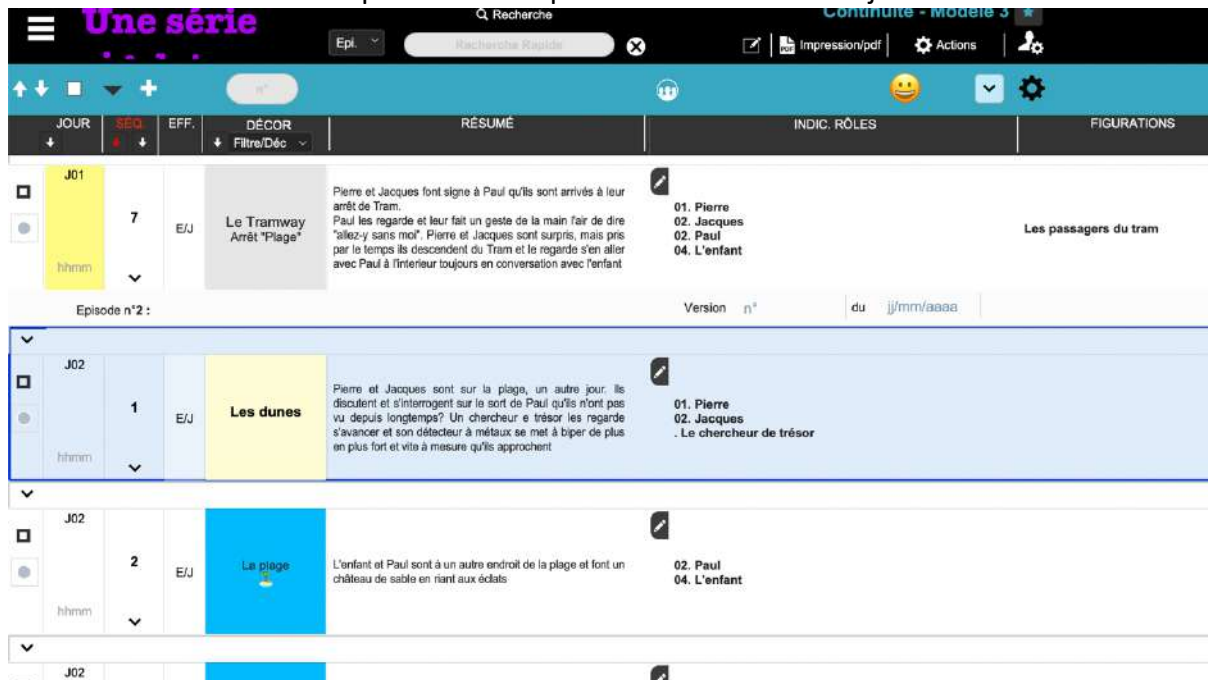
2. Cochez la séquence à mettre à jour, et cliquez sur « Mettre à jour les séquences cochées »



- Le logiciel ne vous montre QUE la séquence que vous venez de mettre à jour. Cliquez ensuite sur la croix pour annuler les filtres et les tris !

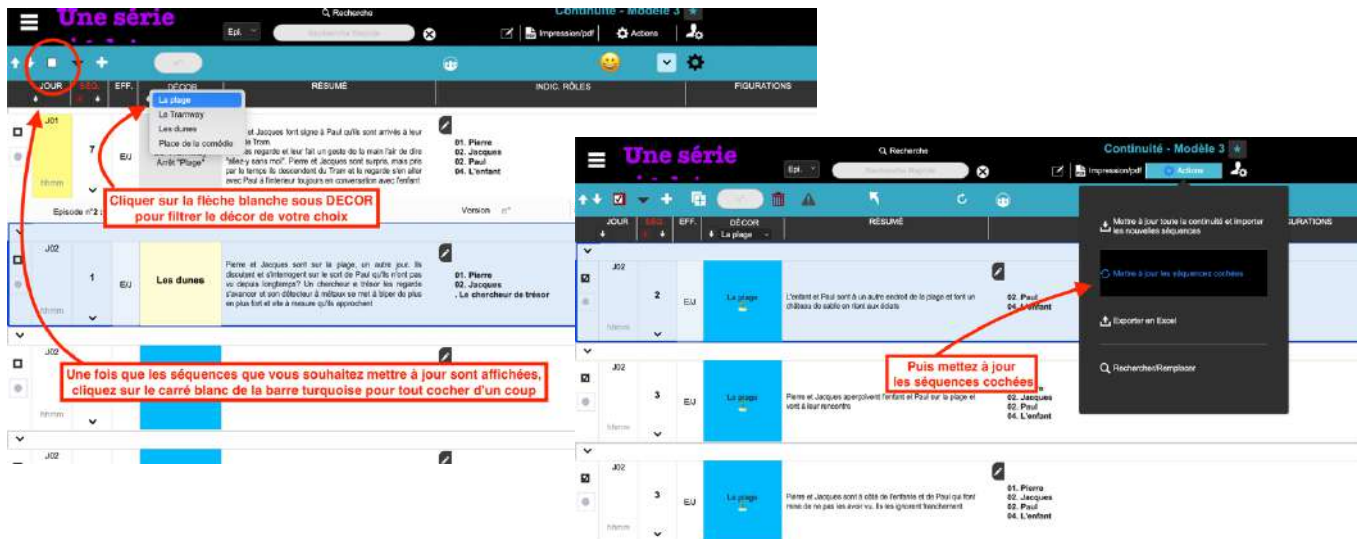


La séquence 1 de l'épisode 2 est bien mise à jour.



Si vous avez plusieurs séquences à modifier, par exemple, toutes celles se passant à la plage, vous pouvez filtrer le décor plage pour n'avoir que les séquences de la plage, faire « Tout cocher » puis importer les séquences cochées afin de mettre à jour toutes les séquences en même temps !

Utilisez vos outils de recherche pour filtrer vos séquences !
(tuto outils de recherches ici : <https://vimeo.com/267996107>)



The image consists of two screenshots of the 'Une série' web application interface, illustrating a workflow for bulk updating sequences.

Left Screenshot: Shows the 'DECOR' (Location) filter menu. A red circle highlights the 'JOUR' (Day) filter, and a red arrow points to the 'La plage' (The beach) option. A red box contains the text: "Cliquer sur la flèche blanche sous DECOR pour filtrer le décor de votre choix" (Click on the white arrow under DECOR to filter the location of your choice). Below, a red box says: "Une fois que les séquences que vous souhaitez mettre à jour sont affichées, cliquez sur le carré blanc de la barre turquoise pour tout cocher d'un coup" (Once the sequences you want to update are displayed, click on the white square of the turquoise bar to select everything at once).

Right Screenshot: Shows the filtered results for 'La plage'. A red box says: "Puis mettez à jour les séquences cochées" (Then update the selected sequences). On the right, a dropdown menu is open, showing options: "Mettre à jour toute la continuité et importer les nouvelles séquences" (Update the entire continuity and import the new sequences), "Mettre à jour les séquences cochées" (Update the selected sequences), and "Exporter en Excel" (Export to Excel). A red arrow points from the 'Mettre à jour les séquences cochées' option to the 'Mettre à jour les séquences cochées' button in the dropdown.

6. La fonction import des fiches rôles

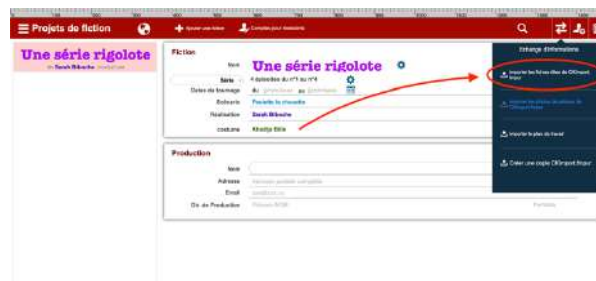
Importer & Mettre à jour les fiches rôles

Importer les fiches rôles importe toutes les informations saisies dans la fiche :
mensuration/maquillage/coiffure, fiche contact, etc.

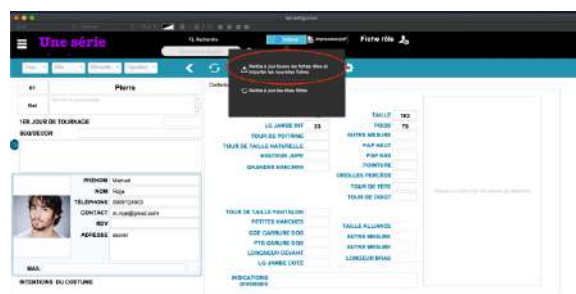
Mais aussi le vestiaire (ou la trousse) de vos personnages avec les photos d'essayages !

Afin d'importer les fiches rôles de vos collègues et de mettre à jour vos fiches incomplètes :

1. Placer le CKImport de votre collègue dans le dossier où se trouve votre CineKlee
2. Dans l'interface d'accueil, l'interface « Projet », cliquer sur les deux flèches d'import et choisir « Importer les fiches rôles de CKImport.fmpur »



2bis. Ou à partir de l'interface « Fiche Rôle » dans « Actions » cliquer sur « Mettre à jour toutes les fiches rôles et importer les nouvelles fiches »



Le logiciel vous indique que vous allez importer les fiches rôles du CKImport.fmpur, faites « continuer »

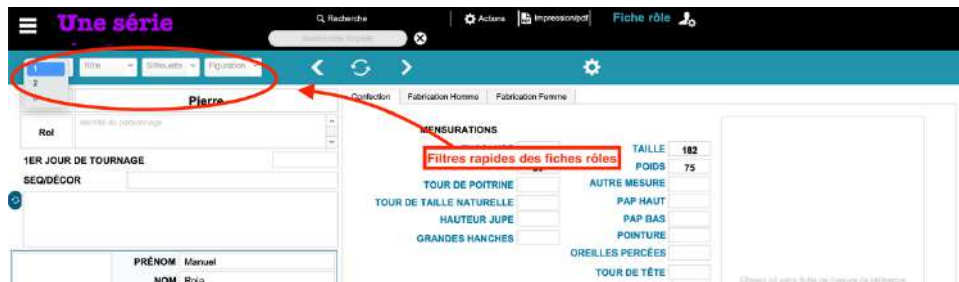


3. Allez dans l'interface Fiche Rôle : les rôles sont bien importés !

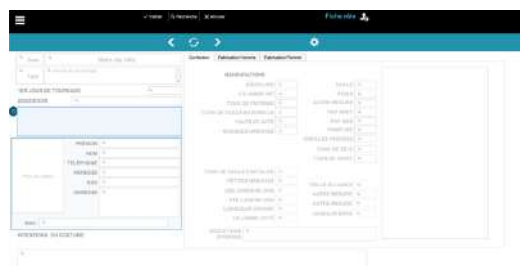
Mettre à jour seulement quelques fiche rôles

Afin de ne pas mettre à jour toutes les fiches rôles il va falloir filtrer les fiches que vous voulez mettre à jour.

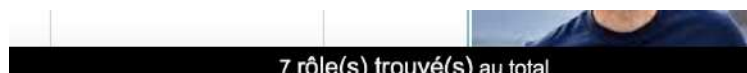
1. Utilisez les filtres de la fiche rôle pour choisir quel rôle vous souhaitez filtrer : soit par type (1 : tous les rôles / 2 : toutes les silhouettes / 3 : Toutes les figus) ou ne filtrer qu'un seul rôle !



Ou encore passer par l'interface recherche complexe :



2. Vous avez maintenant filtré les rôles voulus, vous pouvez voir le nombre de rôles filtrés dans la barre noire en bas de la fenêtre :



3. Dans « Actions », cliquez sur « Mettre à jour les rôles filtrés »



4. Vos rôles sont mis à jour !

7. Les imports dans l'interface DEPOUILLEMENT PAR RÔLES

Il y a deux options d'import dans l'interface « Dépouillement par rôles »

- Mise à jour du dépouillement AVEC RACCORDS
- Mise à jour du dépouillement SANS RACCORDS



Comme leurs noms l'indiquent, chaque option permet d'importer le dépouillement, avec OU sans raccords plateaux.

1. Mettre le CKImport de votre collègue dans le même dossier que votre CineKlee.
2. Aller dans l'interface « Dépouillement par rôles »
3. Sélectionnez les séquences que vous voulez mettre à jour (si vous en avez beaucoup, n'hésitez pas à utiliser les outils de filtres et **cochez** les séquences à mettre à jour)

Via les filtres rapides :



Via la recherche complexe :
Par séquence, par exemple :



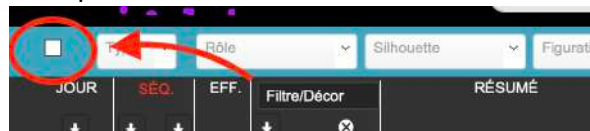
Ou par date de tournage (lorsque vous voulez vos raccords !):



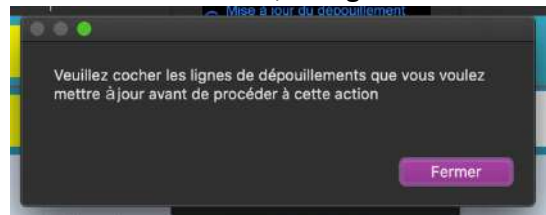
Vous pouvez voir le nombre de séquences filtrées dans la barre noire en bas de l'écran



4. Puis cochez toutes les séquences :



n.b. : si vous oubliez de cocher, le logiciel vous indiquera ceci :



5. cliquez sur « Mise à jour du dépouillement (AVEC ou SANS RACCORDS) » A vous de voir si vous voulez des raccords ou pas !



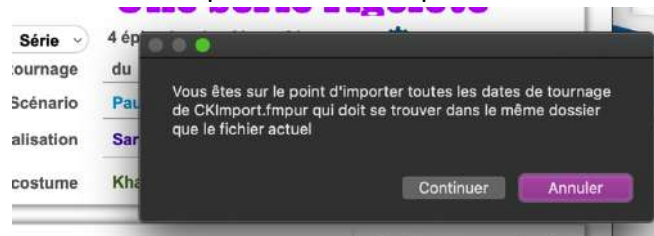
Votre dépouillement est à jour, de nouveaux costumes sont éventuellement ajoutés et les vestiaires sont remplis et mis à jour ! (ainsi que vos photos de raccords)

8. Importer le PLAN DE TRAVAIL d'un collègue

1. Mettez le CKImport de votre collègue dans le même dossier que votre CineKlee.
2. Allez dans l'interface projet et via l'onglet import, cliquez sur « Importer le plan de travail »



Le logiciel vous informe que vous allez importer les dates de tournage



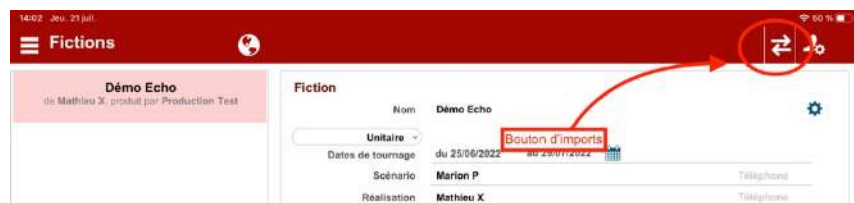
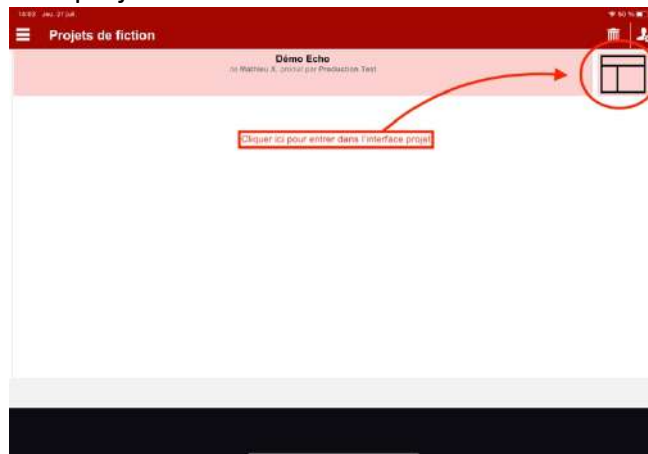
Faites « continuer »

3. Les dates de tournage de votre collègue sont importées !

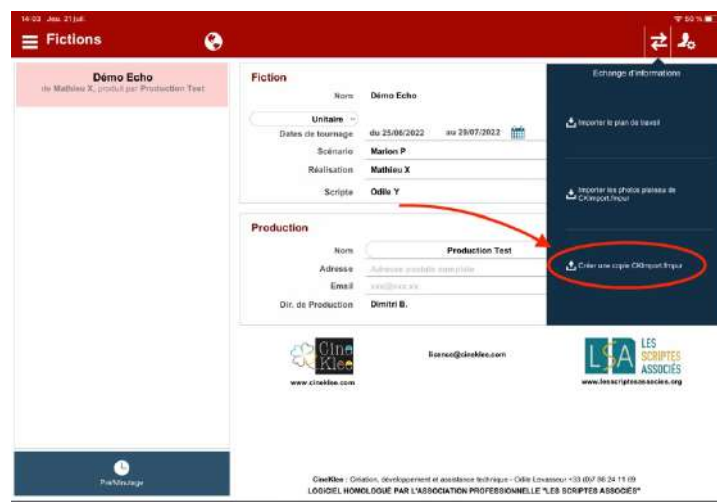
9. Importer les photos de plateau d'un collègue

Faire un CKImport depuis l'iPad pour envoyer les photos de plateau :

1. Vous ouvrez votre CineKlee et tombez sur la toute première interface avec la liste des projets (c'est différent de l'ordinateur pour éviter que vous ne cliquiez sans faire exprès sur les projets avec l'iPad), cliquez sur le tableau à droite du projet pour entrer dans l'interface projet.



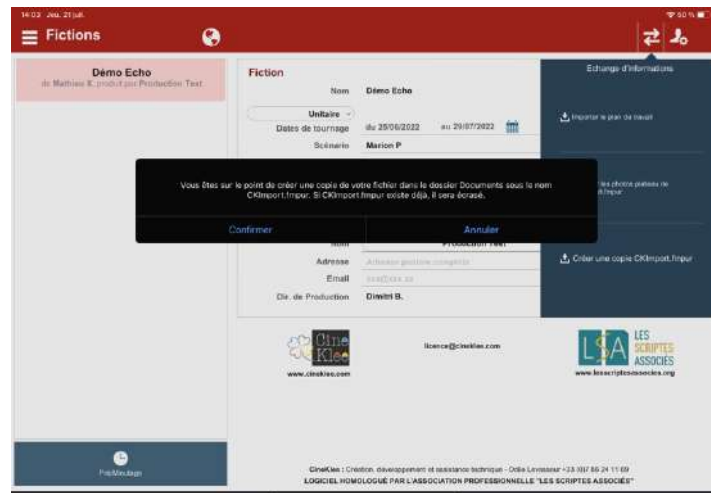
2. Allez dans les deux flèches de l'import, et sélectionnez « Créer une copie CKImport.fmpur »



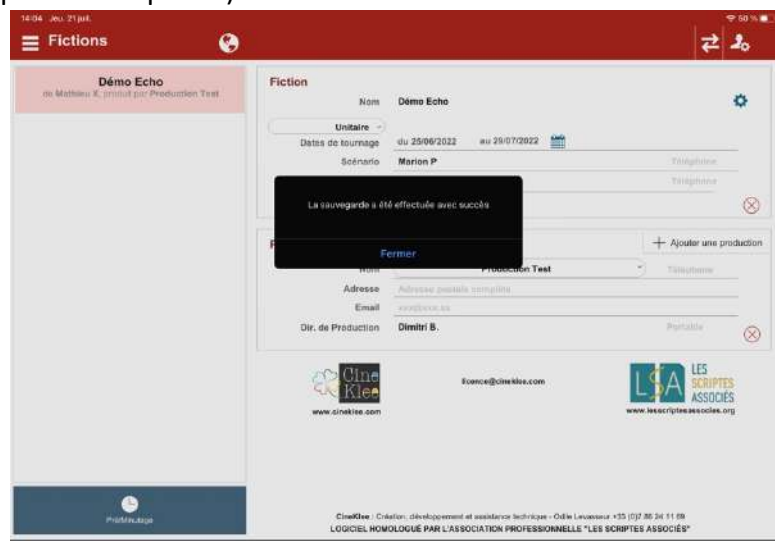


La fonction « IMPORT »

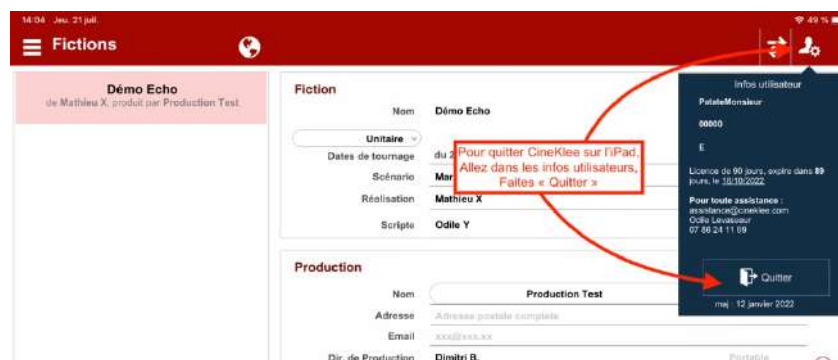
3. Le logiciel vous indique que vous allez faire une copie. Confirmez. (S'il y a déjà un CKImport dans l'iPad, celui-ci sera remplacé par ce nouvel import)



4. Le logiciel vous indique que « la sauvegarde a été effectuée » (il s'agit en fait d'une copie appelée CKImport..)



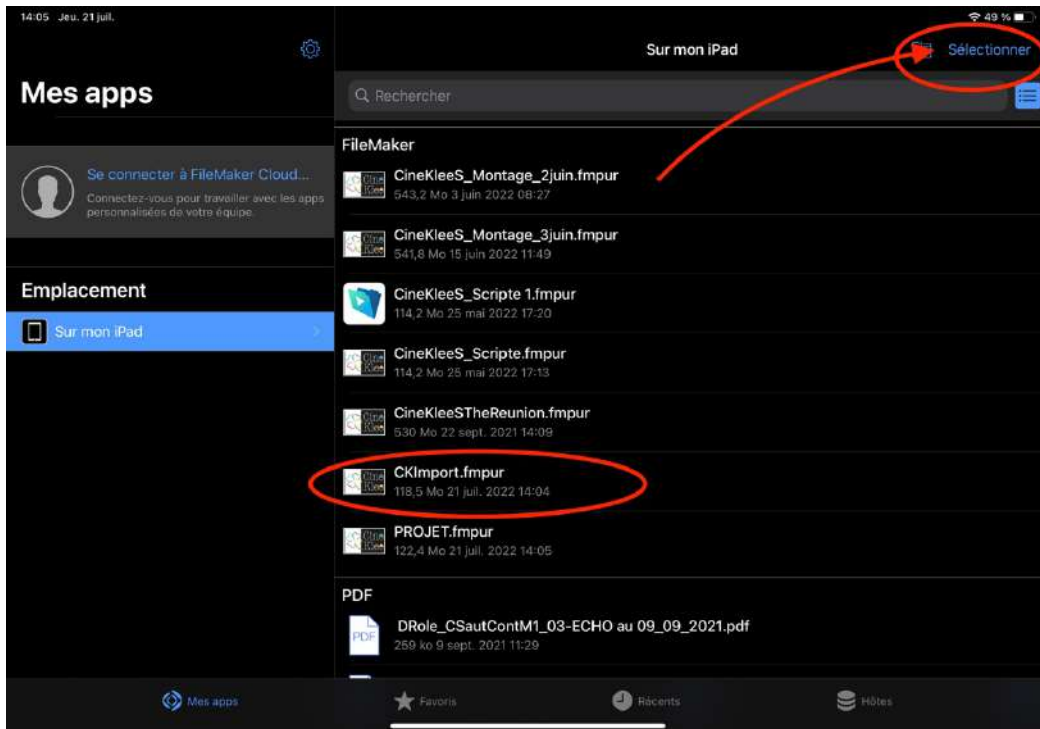
5. Quittez le logiciel pour retrouver votre CKImport dans FileMaker Go



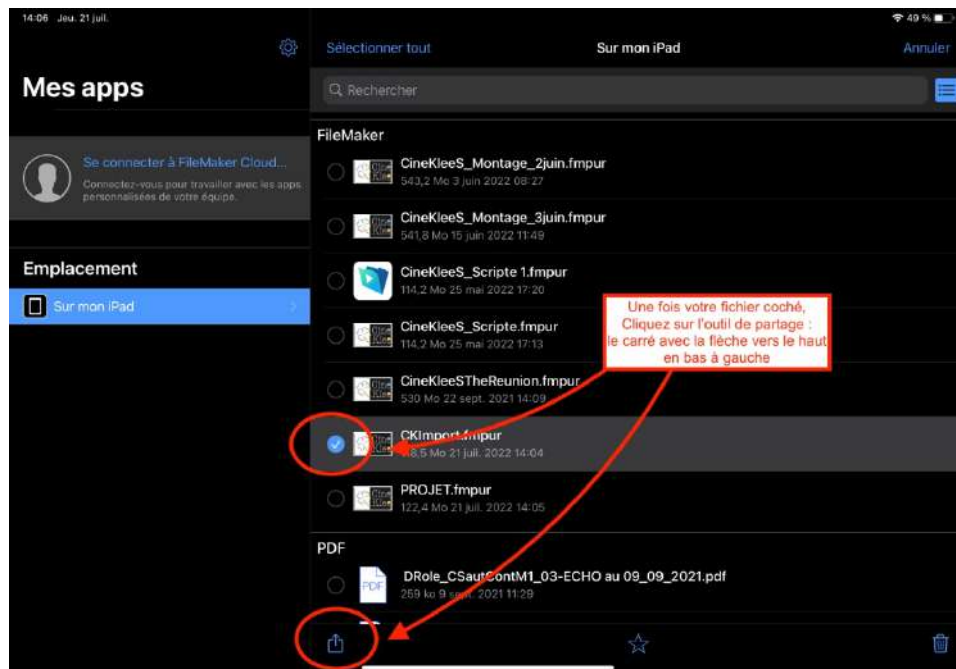


La fonction « IMPORT »

- Vous revenez sur l'interface de FileMakerGo, dans « Mes apps »/ « Sur mon iPad » et voyez bien votre CKImport créé à l'heure et à la date du jour. Cliquez sur « Sélectionner » en haut à droite pour pouvoir cocher l'Import



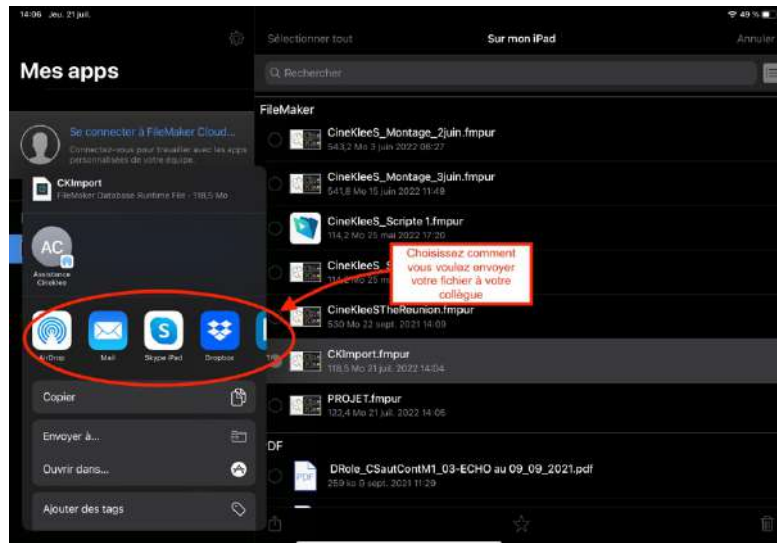
- Cochez votre CKImport.fmpur, et cliquez sur le petit carré avec la flèche qui est apparu en bas à gauche de la fenêtre





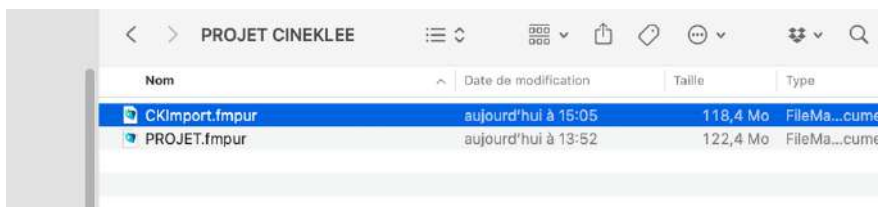
La fonction « IMPORT »

- Une petite fenêtre s'ouvre et vous propose différentes options de partage du fichier. Choisissez celle que vous préférez (une préférence sera donnée pour Airdrop si votre collègue est à côté de vous, c'est rapide !)

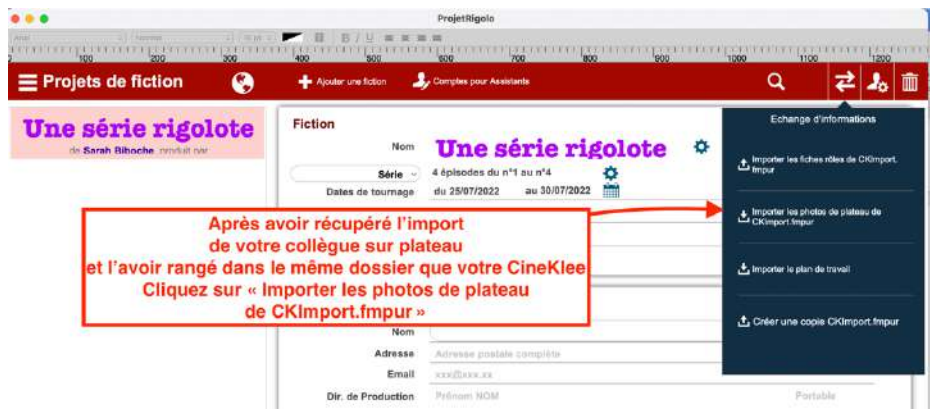


Du côté du collègue qui reçoit le CKImport avec les photos de plateau

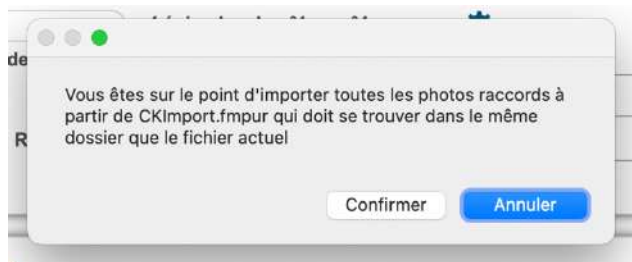
- Récupérez le CKImport envoyé par votre collègue et mettez-le à côté de votre fichier, dans le même dossier



- Ouvrez votre CineKlee, vous arrivez sur l'interface projet, à partir du menu des deux flèches, cliquez sur « importer les photos de plateau »

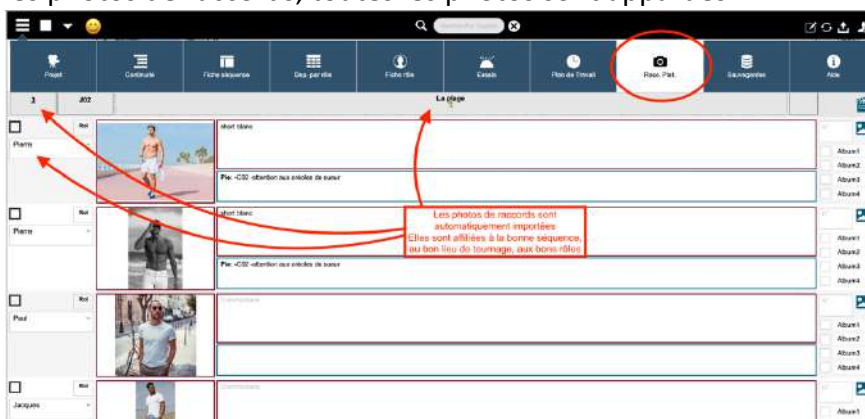


Le logiciel vous indique que vous êtes sur le point d'importer les photos de raccords de l'Import



Faites « Confirmer »

3. Dans les photos de raccords, toutes les photos sont apparues



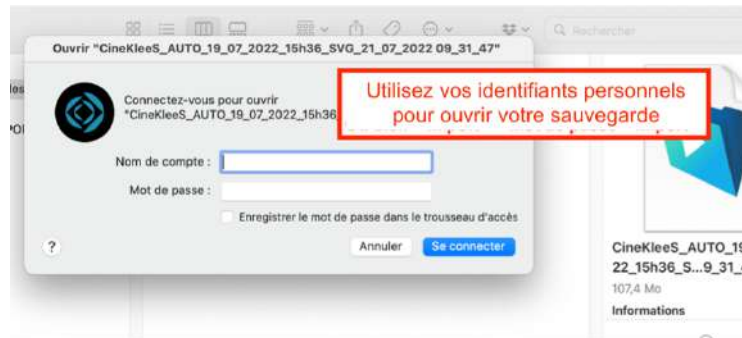
4. Dans le dépouillement, les raccords sont là aussi, affiliés aux bonnes séquences et aux bons personnages, il n'y a plus qu'à filtrer pour visualiser immédiatement vos raccords !



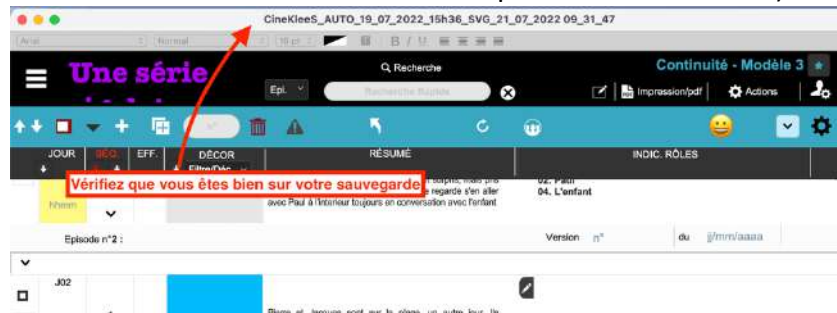
10. Restaurer une ancienne version de son travail avec CKImport

Que vous vouliez restaurer une partie de vos séquences d'avant l'import fait à partir du fichier de votre collègue ou bien restaurer vos propres données à partir d'une sauvegarde, vous pouvez le faire grâce aux différentes fonctions de l'import vues ci-dessus.

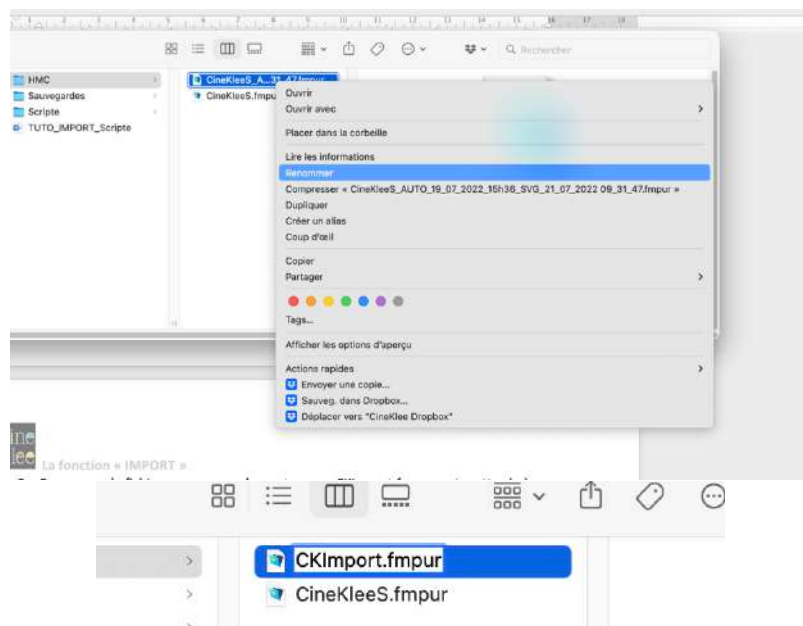
1. Ouvrez votre sauvegarde afin de regarder si elle contient bien les séquences que vous voulez restaurer



2. Regardez qu'il s'agit bien de votre travail à restaurer (regardez bien le nom du CineKlee dans la barre en haut de la fenêtre pour être sûr de vous)



3. Renommez le fichier que vous voulez restaurer « CKImport.fmpur » et mettez-le à côté de votre CineKlee.





4. Faites ensuite l'import de votre choix (soit quelques séquences à restaurer, des fiches rôles, etc.), les données de votre Import mettront à jour celles de votre fichier !

N'hésitez pas à nous contacter !

Notre assistance interviendra aussi rapidement que possible :

- gratuitement par mail à assistance@cineklee.com tous les jours de la semaine de 9h à 17h
(et le WE en cas d'urgence)
- gratuitement par skype ou téléphone (06 58 18 05 22) **les mardi et jeudi** (de 9h à 17h)
- **payante** les lundis, mercredis et vendredis selon les tarifs affichés sur la page assistance :
<https://www.cineklee.com/sample-page/assistance/>