

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau 1 & 2

OBJECTIFS

Cette formation permet d'acquérir les bases de CineKlee, logiciel permettant aux professionnels de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production, rapports montage et gestion de photos de tournage.

PUBLIC CONCERNÉ

*Scriptes de fiction
réalisateur.trice.s ou
auteur.trice.s de documentaires*

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel).

MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée :
78 h/ 12 jours

Dont Visio conférences ou présentiel : 14h

Dont travail personnel : 64h

Dates de la formation :
chaque lundi

Coût de la formation :
4 680 HT €

CONTENU DE LA FORMATION

Pour le niveau 1 : Installation et présentation de CineKlee (7h), Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (14h), Compléter le dépouillement par rôle (7h), Gestion des dates de tournage et rapport de production (7h), Analyse de l'examen final (4h).
Pour le niveau 2 : Retour d'expérience et nouveautés (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion de photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur et Gaëtan Giacometto, formateurs CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

14 h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (5h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (24h), test d'évaluation final (3h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

La durée : 6h

MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

En présentiel : Vidéo-projecteur et connexion internet.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau 1 CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1

Présentation de CineKlee (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouvertures ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage, export Excel.

Présentiel ou visio conférence n°2

Modifier un pré/minutage et compléter la continuité (2h)

- Archivage et restauration de version de scénario ;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences ; Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence ;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire.

Présentiel ou visio conférence n°3

Compléter le dépouillement par rôle (1h)

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle ;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle ;
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis.

Présentiel ou visio conférence n°4

Gestion des dates de tournage et rapport de production (1h)

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production ;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des heures supplémentaires ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par AirDrop, Dropbox et WeTransfer ;
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports ;
- Simulations d'une semaine de tournage

Présentiel ou visio conférence n°5 :

Analyse de l'examen final (1h)

- Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario en une seule journée.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKlee Niveau 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Analyse de projets réalisés avec CineKlee et vérification des connaissances pour remise à niveau ;
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKlee (gestionnaire de langues, sessions, équipes, arches, les rapports montages et rapport de production multi-équipe et anglosaxon).

Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes ;
- Modification efficace de la chronologie avec ses nouvelles options de tri ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums dont le cahier costumes et le storyboard ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



CONDITIONS GENERALE DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cineklee.com

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

PAR COURRIER

CineKlee, 81 Rue du Pré
Catelan, 59110 La Madeleine.

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de
CineKlee. La facture sera
adressée à l'issue du stage.

ANNULATION

Tout désistement doit être
formulé par mail ou écrit 2 jours
ouvrés avant le début de la
formation sinon une participation
de 10% du montant du stage
pourra être réclamée au stagiaire
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cineklee.com un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **78 heures** de formation est de **4.680 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter contact@cineklee.com.