

PROGRAMME DE FORMATION

EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKleeHMC Niveau 1 & 2

OBJECTIFS

Formation d'initiation à CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation d'œuvre artistiques : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, fiches costumes, plans de travail.

PUBLIC CONCERNÉ

Costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s ou perruquiers du spectacle vivant, cinéma ou audiovisuel

PRÉ-REQUIS

Expérience d'au moins un tournage de long métrage ou série (cinéma ou audiovisuel) ou spectacle vivant.

MODALITES DE POSITIONNEMENT

Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 78 h / 12 jours continus ou discontinus

Dont Visio conférences ou présentiel : 14h

Dont travail personnel : 64h

Dates de la formation : chaque lundi

Coût de la formation : 4 680 HT €

CONTENU DE LA FORMATION

Pour le Niveau 1 : Installation et présentation de CineKlee (7h), Continuité et dépouillement par rôle (14h), Fiches rôles et costumes (7h), Gestion des dates de tournage et plan de travail (7h), Rendu final et débriefing (4h)
Pour le Niveau 2 : Transfert de CineKlee sur iPad (7h), Méthodologie, rapidité et efficacité (14h), Sécuriser les données (7h), Gestion des photos de tournage (7h), Rendu final et débriefing (4h).

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Claire Levasseur, formatrice CineKlee, sous la supervision de la responsable pédagogique Odile Levasseur, professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, animant régulièrement des formations à la Fémis et en charge de toutes les formations en présentiel.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

14h de présentiel ou de visio-conférences qui permet les partages d'écran, 50 tutoriels-vidéos en ligne (10h), application des exercices sur une vraie fiction ou exercices sur notre plateforme de e-Learning (48h), test d'évaluation final (6h). Chat permanent en ligne via Skype ou la plateforme de e-Learning pendant toute la durée de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Evaluation par le formateur des documents produits par le stagiaire via CineKlee à partir d'un scénario test et de son propre scénario. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation. La durée : 6 h

MOYENS TECHNIQUES

Un logiciel CineKlee avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

A distance : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Accès à la plateforme 360Learning.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKleeHMC Niveau 1

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1

Présentation de CineKleeHMC (2h)

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques ;
- Installation du logiciel : gestion de la clé de licence et paramétrage des préférences d'ouvertures ;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo, créer des séquences ;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de continuités, export Excel.

Présentiel ou visio conférence n°2

Saisir une continuité et compléter le dépouillement par rôle (2h)

- Saisir ses séquences dans la continuité et la fiche séquence et mettre en forme la continuité pour l'éditer ;
- Dépouillement par rôle : navigation, saisie, éditions des divers documents par rôles, silhouette, figurants ;
- Sauvegardes, archivage et restauration de fichier ;
- Opérations sur les séquences : modifications du scénario, réorganisation, statuts des séquences ;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'un stagiaire.

Présentiel ou visio conférence n°3

Fiche Rôle, fiches costumes et planches (1h)

- Compléter les fiches rôles et les fiches costumes ;
- Editer les fiches rôles, listes de mesure, planches de costumes ;
- Tris et filtres dans la continuité, le dépouillement par rôle, les fiches rôles et chronologie ;
- Cas pratique sur le scénario d'un stagiaire : digestion des acquis.

Présentiel ou visio conférence n°4

Plan de travail et préparation d'une journée de tournage (1h)

- Gestion des dates de tournage dans les fiches fiction et créer le plan de travail ;
- Afficher et mettre à jour automatiquement les dates de tournage dans toutes les interfaces du logiciel ;
- Editer la feuille de service HMC, la préparation des loges et la préparation du plateau ;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et/ou iPhone, en usb, par AirDrop, Dropbox ou WeTransfer ;
- Simulations d'une semaine de tournage.
-

Présentiel ou visio conférence n°5 :

Rendu final et débriefing (1h)

- Rendu d'un exemplaire de chaque document réalisé sur le scénario réel de l'apprenant.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION EN TOUT OU PARTIE À DISTANCE

FOAD CineKleeHMC Niveau 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Présentiel ou visio conférence n°1 Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Transfert et navigation sur iPad du CineKlee
- Raccourcis spécifiques sur iPad
- Split d'écran avec applications connexes et gestion de documents générés avec CineKlee.

Présentiel ou visio conférence n°2 Méthodologie, rapidité et efficacité (2h)

- Méthodologie de travail pour gagner en rapidité lors de la saisie de continuités et dépouillements ;
- Tris, filtres et recherches simple et complexes ;
- Planches et évolutions au cours du travail de validation de compositions de costumes, maquillage ou coiffure ;
- Gestion efficace des modifications de scénario et de chronologie de la scripte ;
- Application sur le dépouillement du scénario réel de l'apprenant.

Présentiel ou visio conférence n°3 Sécuriser les données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : USB, WeTransfer, AirDrop, Dropbox ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des fichiers en préparation et tournage ;
- Exemple de l'importation des photos raccords à partir d'un fichier rempli en tournage.
- Mise en pratique sur le scénario réel de l'apprenant.

Présentiel ou visio conférence n°4 Gestion des photos de tournage (1h)

- Utilisation de la fiche clap comme jour à jour et vérifications des raccords ;
- Validation d'un costume raccord et impact dans toutes les interfaces ;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums ;
- Création d'albums supplémentaires pour le suivi des rendus, prêts ou inventaires.
- L'apprenant rentrera les photos d'une semaine de tournage sur son projet actuel/passé.

Présentiel ou visio conférence n°5 Rendu final et débriefing (1h)

- Simulation de toutes les étapes de préparation et de tournage sur un nouveau scénario.
- Debriefing, remarques, retours du stagiaire.



CONDITIONS GENERALE DE VENTE ET D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

PAR COURRIEL

formation@cineklee.com

PAR TELEPHONE

07 86 24 11 69

PAR COURRIER

CineKlee, 81 Rue du Pré
Catelan, 59110 La Madeleine.

MOYEN DE PAIEMENT EN DEHORS D'UNE PRISE EN CHARGE

Virement ou chèque à l'ordre de
CineKlee. La facture sera
adressée à l'issue du stage.

ANNULATION

Tout désistement doit être
formulé par mail ou écrit 2 jours
ouvrés avant le début de la
formation sinon une participation
de 10% du montant du stage
pourra être réclamée au stagiaire
pour frais de dossiers.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cineklee.com un dossier d'inscription au moins **trois jours ouvrés (3 jours)** avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **78 heures** de formation est de **4 680 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter contact@cineklee.com.