



# Cine<sup>®</sup> Klee

Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 à 10 jours de formation sont actuellement dispensées en présentiel à Paris et des formations à distances de 3 jours à 3 semaines en e-Learning interactif sont programmées plusieurs fois par mois.

Au 1er juillet 2022, CineKlee comptait 242 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

97 % des stagiaires recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 97,7% 6 mois après la formation (source : grille à froid).

## Formations CineKlee Niveau 1

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

*CineKleeScripte* (pour scriptes de fictions), *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) et *CineKleeDeco*, ont été utilisés sur **plus de 536 films et séries** (<https://bit.ly/refCK>) dont « *Titane* », primé palme d'or au Festival de Cannes de 2021, *Stillwater*, *Asterix et Obélix : l'Empire du milieu*, *Revoir Paris*, ou les séries *Les papillons noirs*, *Je te promets*, *The Serpent Queen* ou encore *Paris 1905*.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 200 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).

Mis à jour le 5 octobre 2022



# Formation CineKlee de Niveau 1 (Paris)

Formation multi corps de métier sur les logiciels **CineKleeScripte**, **CineKleeHMC** ou **CineKleeDeco** permettant :

- Aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montages, rapports de production ainsi que les raccords de plateau et d'éditer des albums de photos raccords.

- Aux habilleur.se.s, costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s ou accessoiristes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

- Aux régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : Continuités/dépouillement général de scénario, dépouillements et fiches décor, gestion d'accessoires et lieux de tournage, gestion de fournisseurs, gestion du plan de travail et des raccords.

**DATES** : du 26 au 30 septembre 2022, du 21 au 25 novembre 2022, du 16 au 20 janvier 2023, du 13 au 17 février 2023, du 13 au 17 mars 2023, du 10 au 14 avril 2023, du 8 au 12 mai 2023, du 5 au 9 juin 2023, du 3 au 7 juillet 2023

**DURÉE TOTALE** : 5J / 35H

**COÛT DE LA FORMATION** : 1, 680€ HT

**MODALITES D'ORGANISATION** : Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 9 rue Baudouin - 75013 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - E-mail : cst@cst.fr - Site Web : www.en.cst.fr - Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 6 maximum

**NIVEAU REQUIS** : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte.s ou assistant.e.s scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle OU Expérience d'au moins un tournage en tant que costumier.e.s ou assistant.e.s, habilleur.se.s, chefs maquilleur.se.s ou chefs coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV OU Expérience d'au moins un tournage en tant que accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs de fiction cinéma ou audiovisuelle.

**VALIDATION DES ACQUIS** : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

**MOYENS TECHNIQUES** : 6 stagiaires maximum. Logiciel FileMaker Pro et CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco installé sur mac ou PC, disponible sur iPad via FileMaker Go. Accès internet par Wifi.

**MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES** : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo- projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

**SUPPORT DE COURS** : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 433 pages livré au format PDF.

**FORMATEUR** : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



# Formation CineKlee de Niveau 1

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

**La formation de 5 jours sur CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités des logiciels CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco :**

- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage ;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations ;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer ;
- Modèles et mises en page des documents à éditer ;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et pdf ;
- Gestion du plateau ;
- Transferts des données en PDF, Excel ou entre un CineKlee local et un CineKlee en réseau ;
- 

**Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :**

Pour CineKleeScripte :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario ;
- Continuité simplifiée ou détaillée ;
- Dépouillement par rôle & par décor ;
- Minutage réel/utile ;
- Rapport montage ;
- Rapport de production ;
- Photos & raccords ;

Pour CineKleeHMC :

- Continuité et chronologie ;
- Dépouillement par rôle ou par décor ;
- Fiches rôles ;
- Fiches d'essayage et impression de photos d'essayage ;
- Plan de travail ;
- Feuille de service HMC et mise à jour des infos de tournage ;

Pour CineKleeDeco :

- Continuité et chronologie ;
- Dépouillement par accessoires et décor ;
- Plan de travail et gestion des lieux de tournage ;
- Fiches Décor et fiche sous-décor avec photos de repérage ;
- Gestion des devis, fournisseurs et ventilation des objets et prestations par fournisseurs ;



# Formation CineKlee de niveau 1

## CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

### Jour 1

#### Présentation de CineKleeScripte, CineKleeHMC et/ou CineKleeDeco

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier DropBox, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage (CineKleeScripte), de continuité (CineKleeHMC & CineKleeDeco), export Excel;

### Jour 2

#### **CineKleeScripte : modifier un pré/minutage et compléter la continuité**

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

#### **CineKleeHMC : Créer une continuité et un dépouillement par rôle**

- Compléter les raccords rôle dans la continuité et la fiche séquence ;
- Compléter et éditer un dépouillement par rôle ;
- Fiches rôles et Essai pour création de mood-board et planches d'essais ;
- Cas pratique : Edition de continuités, dépouillements, planches photo, liste de mesures ;

#### **CineKleeDeco : Créer une continuité et un dépouillement par décors et accessoires**

- Compléter les raccords accessoires dans la continuité et la fiche séquence ;
- Compléter et éditer un dépouillement par accessoires ;
- Fiches Décors et sous-décors pour création de mood-board et planches de repérages ;
- Cas pratique : Edition de continuités, dépouillements, planches photo ;

### Jour 3

#### **CineKleeScripte : Compléter le dépouillement par rôle**

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

#### **CineKleeHMC : Opérations sur les séquences et Plan de Travail**

- Archivage d'une ancienne version de scénario
- Opérations sur les séquences
- Gestion des jours de continuité et horaires
- Chronologie et dépouillement décors
- Gestion des dates de tournage
- Création d'un plan de travail
- Cas pratique : Editions des plans de travail, Fiches rôles et planning de rôles

#### **CineKleeDeco : Opérations sur les séquences et Plan de Travail**

**CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France  
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559  
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com) - [www.cineklee.com](http://www.cineklee.com)

6



- Archivage d'une ancienne version de scénario
- Opérations sur les séquences
- Gestion des jours de continuité et horaires
- Chronologie et dépouillement décors
- Gestion des dates de tournage
- Création d'un plan de travail
- Cas pratique : Editions des plans de travail, Fiches décors et planning décors et accessoires

#### **Jour 4 :**

##### **CineKleeScripte : Gestion des dates de tournage et rapport de production**

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox.
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

##### **CineKleeHMC : Préparer le plateau de tournage**

- Mise à jour du plan de travail et feuille de service
- Editer une Feuille de service spéciale HMC
- Editer le document permettant de préparer les loges
- Editer le conducteur de plateau
- Mise à jour des Photos « étalons » de la fiche Essai
- Cas pratique : Simulation de 3 jours de tournages avec 3 feuilles de service.

##### **CineKleeDeco : Gestion des fournisseurs**

- Création d'une fiche fournisseurs/prestataires
- Gestion des matériaux et accessoires par type de fournisseur
- Éditer une demande de devis/liste d'achats par fournisseur
- Suivi des accessoires stockés, classement des devis et factures
- Préparation d'une journée de tournage/d'un déco

#### **Jour 5:**

#### **Cas pratique de fin de stage**

##### **CineKleeScripte :**

- Nouveau scénario. Saisie et édition des préminutages, continuités et dépouillement par rôle (3h);
- Modifications, plan de travail, séquences supprimées... (1h);
- Simulation de 8 jours de tournage : distribution des feuilles de service, M.U., séquences supprimées, retakes...;

##### **CineKleeHMC :**

- Blind Test
- Dépouillement d'un vrai scénario de 13 séquences, préparation de tous les documents.
- Saisie d'un plan de travail sur 5 jours et simulation de 3 jours de tournage.

##### **CineKleeDeco :**

- Blind Test
- Dépouillement d'un vrai scénario de 13 séquences, préparation de tous les documents.
- Saisie d'un plan de travail sur 5 jours et simulation de 3 jours de tournage.

#### **Debriefing, remarques, retours des stagiaires.**

**CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France  
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559  
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com) - [www.cineklee.com](http://www.cineklee.com)

7



# Formation CineKlee de Niveau 1 (Lille)

Formation multi corps de métier sur les logiciels **CineKleeScripte**, **CineKleeHMC** ou **CineKleeDeco** permettant :

- Aux scriptes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports montages, rapports de production ainsi que les raccords de plateau et d'éditer des albums de photos raccords.

- Aux habilleur.se.s, costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s ou accessoiristes de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

- Aux régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs d'éditer les informations de préparation et de suivi de tournage : Continuités/dépouillement général de scénario, dépouillements et fiches décor, gestion d'accessoires et lieux de tournage, gestion de fournisseurs, gestion du plan de travail et des raccords.

**DATES** : du 14 au 18 novembre 2022, du 28 novembre ou 2 décembre 2022, du 2 au 6 janvier 2023, du 10 janvier au 3 février 2023, du 27 au 31 mars 2023, du 22 au 26 mai 2023, du 13 au 23 juin 2023, du 17 au 21 juillet 2023

**DURÉE TOTALE** : 5J / 35H

**COÛT DE LA FORMATION** : 1, 680€ HT

**MODALITES D'ORGANISATION** : Formation présentielle, dans les locaux de CineKlee – 3 Boulevard de Belfort, 59000 LILLE – Tél : 03 59 81 96 94 – email : [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com) – Site Web : [www.cinекlee.com](http://www.cinекlee.com) – SASU SIRET : 819 407 982 00027 TVA : FR 03819407982

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 6 maximum

**NIVEAU REQUIS** : Expérience d'au moins un tournage en tant que scripte.s ou assistant.e.s scripte de fiction cinéma ou audiovisuelle OU Expérience d'au moins un tournage en tant que costumier.e.s ou assistant.e.s, habilleur.se.s, chefs maquilleur.se.s ou chefs coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV OU Expérience d'au moins un tournage en tant que accessoiristes, régisseur.euse.s d'extérieur, ensemblier.e.s, assistant.e.s décorateurs et chef.fe.s décorateurs de fiction cinéma ou audiovisuelle.

**VALIDATION DES ACQUIS** : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

**MOYENS TECHNIQUES** : 6 stagiaires maximum. Logiciel FileMaker Pro et CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco installé sur mac ou PC, disponible sur iPad via FileMaker Go. Accès internet par Wifi.

**MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES** : Une salle de formation avec tableau blanc, un poste informatique vidéo-projeté pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants. Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

**SUPPORT DE COURS** : Une licence offerte pour 3 mois, avec 48 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeScripte et un guide utilisateur de 433 pages livré au format PDF.

**FORMATEUR** : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.



# Formation CineKlee de Niveau 1

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

**La formation de 5 jours sur CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco doit permettre aux stagiaires d'acquérir la maîtrise de toutes les fonctionnalités des logiciels CineKleeScripte, CineKleeHMC ou CineKleeDeco :**

- Navigation entre les différents modèles et définition des modèles par défaut, options d'affichage ;
- Saisie, mise en forme, ajout, modification, archivage et suppression d'informations ;
- Tris, filtres, « aller à », recherches rapides, simples ou complexes, fonction rechercher/remplacer;
- Modèles et mises en page des documents à éditer ;
- Transfert de données sur un iPad, enregistrement et gestion des fichiers de sauvegarde et pdf;
- Gestion du plateau ;
- Transferts des données en PDF, Excel ou entre un CineKlee local et un CineKlee en réseau ;

**Pour chacune des étapes de la préparation et du tournage d'une fiction :**

Pour CineKleeScripte :

- Pré/minutage des séquences d'un scénario ;
- Continuité simplifiée ou détaillée ;
- Dépouillement par rôle & par décor ;
- Minutage réel/utile ;
- Rapport montage ;
- Rapport de production ;
- Photos & raccords ;

Pour CineKleeHMC :

- Continuité et chronologie;
- Dépouillement par rôle ou par décor;
- Fiches rôles;
- Fiches d'essayage et impression de photos d'essayage;
- Plan de travail;
- Feuille de service HMC et mise à jour des infos de tournage ;

Pour CineKleeDeco :

- Continuité et chronologie ;
- Dépouillement par accessoires et décor ;
- Plan de travail et gestion des lieux de tournage ;
- Fiches Décor et fiche sous-décor avec photos de repérage ;
- Gestion des devis, fournisseurs et ventilation des objets et prestations par fournisseurs ;

**CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France  
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559  
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com) - [www.cineklee.com](http://www.cineklee.com)

9



# Formation CineKlee de niveau 1

## CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

### Jour 1

#### Présentation de CineKleeScripte, CineKleeHMC et/ou CineKleeDeco

- Présentation du formateur et des stagiaires, précision des attentes de chacun selon l'expérience professionnelle et le niveau de familiarité avec les outils numériques;
- Installation du logiciel, et ouverture : dossier DropBox, gestion de la clé de licence, explication des 4 fichiers téléchargés;
- Prise en main : créer un projet, naviguer sur une fiction démo;
- Cas pratique : mise en conditions réelles, modèles de pré-minutage (CineKleeScripte), de continuité (CineKleeHMC & CineKleeDeco), export Excel;

### Jour 2

#### **CineKleeScripte : modifier un pré/minutage et compléter la continuité**

- Archivage et restauration de version de scénario;
- Opérations sur les séquences : création, modification, navigation et gestion de statuts des séquences. Continuités simplifiées, détaillées, fiche séquence;
- Cas pratique à partir d'un scénario d'une stagiaire;

#### **CineKleeHMC : Créer une continuité et un dépouillement par rôle**

- Compléter les raccords rôle dans la continuité et la fiche séquence ;
- Compléter et éditer un dépouillement par rôle ;
- Fiches rôles et Essai pour création de mood-board et planches d'essais ;
- Cas pratique : Edition de continuités, dépouillements, planches photo, liste de mesures ;

#### **CineKleeDeco : Créer une continuité et un dépouillement par décors et accessoires**

- Compléter les raccords accessoires dans la continuité et la fiche séquence ;
- Compléter et éditer un dépouillement par accessoires ;
- Fiches Décors et sous-décors pour création de mood-board et planches de repérages ;
- Cas pratique : Edition de continuités, dépouillements, planches photo ;

### Jour 3

#### **CineKleeScripte : Compléter le dépouillement par rôle**

- Dépouillement par rôle : 4 modèles, séparations de continuité par rôle, options d'affichage et éditions de pdf;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : édition pdf d'un dépouillement par rôle;
- Tris, filtres, recherches dans les documents : pré/minutage, continuités, dépouillement par rôle;
- Cas pratique sur le scénario d'une stagiaire : digestion des acquis;

#### **CineKleeHMC : Opérations sur les séquences et Plan de Travail**

- Archivage d'une ancienne version de scénario
- Opérations sur les séquences
- Gestion des jours de continuité et horaires
- Chronologie et dépouillement décors
- Gestion des dates de tournage
- Création d'un plan de travail
- Cas pratique : Editions des plans de travail, Fiches rôles et planning de rôles

**CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France  
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559  
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com) - [www.cineklee.com](http://www.cineklee.com)

10





#### **CineKleeDeco : Opérations sur les séquences et Plan de Travail**

- Archivage d'une ancienne version de scénario
- Opérations sur les séquences
- Gestion des jours de continuité et horaires
- Chronologie et dépouillement décors
- Gestion des dates de tournage
- Création d'un plan de travail
- Cas pratique : Editions des plans de travail, Fiches décors et planning décors et accessoires

#### **Jour 4 :**

#### **CineKleeScripte : Gestion des dates de tournage et rapport de production**

- Gestion des dates de tournage : fiche fiction et pré/minutage. Saisies. Edition rapport production;
- Exercices sur les rapports de production : notes permanents, ajout d'un acteur, actualisation d'un rapport, gestion des h supplémentaires;
- Transfert du fichier de travail sur iPad et iPhone, en usb, par iTunes, par AirDrop et Dropbox.
- Exercices pratiques, sur Mac/PC et iPad/iPhone. Sauvegardes, récupérations de fichiers, tous supports;
- Simulations d'une semaine de tournage;

#### **CineKleeHMC : Préparer le plateau de tournage**

- Mise à jour du plan de travail et feuille de service
- Editer une Feuille de service spéciale HMC
- Editer le document permettant de préparer les loges
- Editer le conducteur de plateau
- Mise à jour des Photos « étalons » de la fiche Essai
- Cas pratique : Simulation de 3 jours de tournages avec 3 feuilles de service.

#### **CineKleeDeco : Gestion des fournisseurs**

- Création d'une fiche fournisseurs/prestataires
- Gestion des matériaux et accessoires par type de fournisseur
- Éditer une demande de devis/liste d'achats par fournisseur
- Suivi des accessoires stockés, classement des devis et factures
- Préparation d'une journée de tournage/d'un déco

#### **Jour 5:**

#### **Cas pratique de fin de stage**

#### **CineKleeScripte :**

- Nouveau scénario. Saisie et édition des préminutages, continuités et dépouillement par rôle (3h);
- Modifications, plan de travail, séquences supprimées... (1h);
- Simulation de 8 jours de tournage : distribution des feuilles de service, M.U., séquences supprimées, retakes...;

#### **CineKleeHMC :**

- Blind Test
- Dépouillement d'un vrai scénario de 13 séquences, préparation de tous les documents.
- Saisie d'un plan de travail sur 5 jours et simulation de 3 jours de tournage.

#### **CineKleeDeco :**

- Blind Test
- Dépouillement d'un vrai scénario de 13 séquences, préparation de tous les documents.
- Saisie d'un plan de travail sur 5 jours et simulation de 3 jours de tournage.

#### **Debriefing, remarques, retours des stagiaires.**

**CineKlee SASU** au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France  
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559  
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - [contact@cineklee.com](mailto:contact@cineklee.com) - [www.cineklee.com](http://www.cineklee.com)

11



## Conditions Générales de Vente et d'inscription en présentiel

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

**Par courriel** : [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com)

**Par téléphone** : 07 86 24 11 69

**Par courrier** : CineKlee, 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille.

Ou directement sur le Site [www.cinекlee.com](http://www.cinекlee.com) dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com) un dossier d'inscription au moins cinq jours ouvrés (5 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

### **Tarifs :**

Le prix par stagiaire pour **35 heures** de formation est de **1.680 HT €**.

Le prix par stagiaire pour **70 heures** de formation est de **3.360 HT €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, la Mission Locale et autre OPCO.

Des sessions individuelles sont personnalisables et établies sur devis.

**Moyens de paiement** : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

**Annulation** : Tout désistement formulé par mail ou écrit **5 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** pourra être réclamée.

Les remplacements sont cependant acceptés à tout moment. En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions (1 seul stagiaire), CineKlee se réserve la possibilité d'annuler une session, de proposer une formation ouverte à distance ou de regrouper plusieurs sessions en proposant des dates ultérieures.

**Organisation** : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires (de 10h à 13h et 14h à 18h), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

**Handicap** : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter [contact@cinекlee.com](mailto:contact@cinекlee.com).