



Cine[®] Klee

Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 à 10 jours de formation sont actuellement dispensées en présentiel à Paris et des formations à distances de 3 jours à 3 semaines en e-Learning interactif sont programmées plusieurs fois par mois.

Au 1er juillet 2022, CineKlee comptait 242 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

97 % des stagiaires recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 97,7% 6 mois après la formation (source : grille à froid).

Mis à jour le 5 octobre 2022

FOAD
CineKleeHMC
iPad

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

CineKleeScripte (pour scriptes de fictions), *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) et *CineKleeDeco*, ont été utilisés sur **plus de 536 films et séries** (<https://bit.ly/refCK>) dont « *Titane* », primé palme d'or au Festival de Cannes de 2021, *Stillwater*, *Asterix et Obélix : l'Empire du milieu*, *Revoir Paris*, ou les séries *Les papillons noirs*, *Je te promets*, *The Serpent Queen* ou encore *Paris 1905*.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 200 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).

Formation Ouverte A Distance CineKleeHMC sur iPad (Tournage)

Formation de mise à niveau ou de découverte pour les habilleuse.eur.s, auxiliaires habillages sur CineKleeHMC, logiciel permettant de suivre une continuité préprée en amont du tournage, de gérer et d'éditer les informations de gestion des loges et du plateau : chronologie et continuité, évolution de personnages, plan de travail, gestion des raccords et préparation des loges et du plateau de tournage.

DATES : démarrage chaque lundi

DURÉE TOTALE : de 3 J à 1 semaine / 21 H

COUT DE LA FORMATION : 1008,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Zoom qui permet les partages d'écran sur iPad et 4h de visio-conférences. 25 tutoriels-vidéos en ligne (2h30) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail ou sur 360Learning pour chaque étape et lors du jour de **test de 2h**.

HORAIRES : 10h-13h puis de 14h à 18h pour les 3 jours de formation.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle

PARTICIPANTS : Chef costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s et perruquiers.

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage de fiction en tant que costumier.e.s, assistant.e.s costumière, habilleur.se.s, auxiliaire habilleuse, maquilleur.se.s ou coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, application zoom installée sur l'iPAD du stagiaire. Un logiciel CineKleeHMC avec une licence de 1 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Zoom). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par zoom avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeHMC à partir d'un scénario test.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 14h30

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation.

FOAD

CineKleeHMC sur iPad (Tournage)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 3 jours de mise à niveau ou formation expresse pour Costumier.e.s de plateau, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s et perruquiers doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeHMC.

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs outils et pratiques de gestion de leur tournage, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
- Paramétrer le mode tournage en continuité et dépouillements ;
- Navigation dans CineKlee sur l'iPad (raccourcis) ;
- Gestion des dates de tournage ;
- Dépouillement par rôle et Fiche Essayages ;
- Modifications de la continuité (Déplacer, Mettre en supprimer ou dupliquer une séquence) ;
- Gestion des raccords photos et notes et méthodologie de préparation du lendemain ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage.

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité ;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données ;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données ;
- Les techniques pour apprendre à apprendre ;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres scriptes de fictions sur cet outil.

FOAD

CineKleeHMC sur iPad (Tournage)

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1 : Compte assistant et navigation sur iPad (1h)

- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
 - Paramétrer le mode tournage en continuité et dépouillements ;
 - Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage.
 - Navigation dans CineKlee sur l'iPad (raccourcis) ;
- => Exercice pratique sur une base de données existante.

Visio conférence n°2 : Planifier le tournage et gérer les raccords (1h)

- Référence Costume et Dépouillement par rôle ;
- Gestion des dates de tournage ;
- Fiche Clap, prépa du plateau et saisie des raccords ;
- Recherches rapides, complexes et multiples dans CineKlee ;
- Méthodologie de préparation du lendemain de tournage ;

=> Exercice pratique sur 4 jours de tournage (Photos de raccord à classer).

Visio conférence n°3 : Module Photo (1h)

- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Création d'albums supplémentaires.
- Modifications de la continuité (Déplacer, Mettre en supprimer une séquence) ;

=> Exercice pratique d'édition d'albums d'évolution de costumes, maquillage spéciaux ou inventaire de bijoux.

Visio conférence n°4 : Retour sur le test de 3 heures (1h)

TEST de 3 heures pour valider les acquis sur un fichier CineKlee avec une continuité pré-remplie.

Débriefing, remarques, retours des stagiaires

CineKlee SASU au capital de 10.000 euros - 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille - France
SIRET : 819 407 982 00027 - TVA : FR 03819407982 - NDA: 32 59 09 77 559
Tel : +33 (0)7.86.24.11.69 - contact@cinекlee.com - www.cinекlee.com

51

Conditions Générales de Vente et d'inscription à distance

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : formation@cineklee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 3 boulevard de Belfort, 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cineklee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cineklee.com un dossier d'inscription au moins trois jours ouvrés (3 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **1.872 €**.

Le prix par stagiaire pour **21 heures** de formation est de **1.008 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement doit être formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvré avant le début de la formation sinon une participation de **10% du montant du stage** pourra être réclamée au stagiaire pour frais de dossiers.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter contact@cineklee.com.