



Cine[®] Klee

Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 à 10 jours de formation sont actuellement dispensées en présentiel à Paris et des formations à distances de 3 jours à 3 semaines en e-Learning interactif sont programmées plusieurs fois par mois.

Au 1er juillet 2022, CineKlee comptait 242 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

97 % des stagiaires recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 97,7% 6 mois après la formation (source : grille à froid).

Mis à jour le 5 octobre 2022

FOAD CineKleeHMC Niveau 2

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

CineKleeScripte (pour scriptes de fictions), *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) et *CineKleeDeco*, ont été utilisés sur **plus de 536 films et séries** (<https://bit.ly/refCK>) dont « *Titane* », primé palme d'or au Festival de Cannes de 2021, *Stillwater*, *Asterix et Obélix : l'Empire du milieu*, *Revoir Paris*, ou les séries *Les papillons noirs*, *Je te promets*, *The Serpent Queen* ou encore *Paris 1905*.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 200 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).



Formation Ouverte A Distance

CineKleeHMC Niveau 2

Formation de perfectionnement sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux costumier.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : continuités, dépouillements par rôles et costumes, fiches rôles, essayages, plans de travail et gestion de photos d'essayage et raccords.

DATES : démarrage chaque lundi

DURÉE TOTALE : de 7J à 1 semaine / 39H

COUT DE LA FORMATION : 1.872,00 HT

MODALITES D'ORGANISATION : Formation à distance via Skype qui permet les partages d'écran et 7h de visio-conférences. 40 tutoriels-vidéos en ligne (5h) pour reprendre chaque étape de la formation. Suivi des exercices échangés par mail pour chaque étape et lors du jour de test de 7h.

HORAIRES : 16h-18h pour les 7 jours de formation et de 10h à 13h30 puis 14h30 à 17h le jour du test (adaptable en fonction des besoins de l'apprenant)

NOMBRE DE PARTICIPANTS : Formation individuelle

PARTICIPANTS : Chef costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, coiffeur.se.s et perruquiers.

NIVEAU REQUIS : Expérience d'au moins un tournage de fiction en tant que costumier.e.s., assistant.e.s costumière, habilleur.se.s, chef maquilleur.se.s ou chef coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV.

VALIDATION DES ACQUIS : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

MODALITES DE POSITIONNEMENT : Entretien de 20 minutes sur les outils informatiques et bureautiques utilisés par le stagiaire pour faire ses dépouillements, continuités, photos et plannings.

MOYENS TECHNIQUES : Connexion internet, logiciel Skype installé sur l'ordinateur du stagiaire. Un logiciel CineKleeHMC avec une licence de 3 mois est installée sur l'ordinateur du stagiaire dès le premier jour de la formation.

MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE : Visio-conférence aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Skype). Le rendu des travaux sera corrigé avant chaque session.

MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par Skype avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION : Evaluation des documents produits par le stagiaire via CineKleeHMC à partir d'un scénario test et de son propre scénario.

DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL : 23 h

FORMATEUR : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

FOAD - CineKleeHMC Niveau 2

OBJECTIFS DE LA FORMATION

La formation de 7 jours (plus un jour complet de test) étalée sur 3 semaines ou 8 jours ouvrables doit permettre aux stagiaires d'approfondir la maîtrise de toutes les fonctionnalités du logiciel CineKleeHMC en préparation de tournage et de maîtriser celles propres aux raccords de tournage :

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Saisie efficace entre continuité et dépouillement par rôle ;
- Les chronologies ;
- Gérer les Flash-backs ;
- Nouveautés de la fiche rôle et dépouillement costumes ;
- Création de compte pour assistant ;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes ;
- Transferts de fichiers CineKleeS ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage ;
- Gestion du module Photo ;

Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité ;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données ;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données ;
- Les techniques pour apprendre à apprendre ;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres HMC de fictions sur cet outil.

FOAD - CineKleeHMC Niveau 2

CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

Visio conférence n°1 : Retours d'expérience et nouveautés (2h)

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC ;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
 - Dépouillements par décors ;
 - Les chronologies ;
 - Gérer les Flash-backs ;
 - Nouveautés de la fiche rôle et du dépouillement par costumes ;
 - Création de compte pour assistant ;

Visio conférence n°2 : Rapidité et efficacité (2h)

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes ;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées ;

Visio conférence n°3 : Module Photo (1h)

- Evolution des photos d'essayage du Mood-board aux photos raccords
- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone ;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots ;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence) ;
- Edition des différents albums ;
- Création d'albums supplémentaires ;

Visio conférence n°4 : Sécuriser ses données (1h)

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage ;

Jour n°5 : Cas pratique de fin de stage

Mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

1 heure de Debriefing, remarques, retours du stagiaire.

Conditions Générales de Vente et d'inscription à distance

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

Par courriel : formation@cinекlee.com

Par téléphone : 07 86 24 11 69

Par courrier : CineKlee, 3 boulevard de Belfort, 59000 Lille.

Ou directement sur le Site www.cinекlee.com dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à formation@cinекlee.com un dossier d'inscription au moins trois jours ouvrés (3 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **1.872 €**.

Le prix par stagiaire pour **21 heures** de formation est de **1.008 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

Moyens de paiement : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

Annulation : Tout désistement doit être formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvré avant le début de la formation sinon une participation de **10% du montant du stage** pourra être réclamée au stagiaire pour frais de dossiers.

Organisation : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

Handicap : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter contact@cinекlee.com.