



Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 à 10 jours de formation sont actuellement dispensées en présentiel à Paris et des formations à distances de 3 jours à 3 semaines en e-Learning interactif sont programmées plusieurs fois par mois.

Au 22 juillet 2021, CineKlee comptait 187 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

97,5% des stagiaires recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 94,7%, 6 mois après la formation (source : grille à froid).

## Formation en Présentiel CineKleeHMC Niveau 2

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

*CineKleeScripte* (pour scriptes de fictions) et *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) ont été utilisés sur plus de 370 films et séries dont « *Titane* », primé palme d'or au Festival de Cannes de 2021, ou la série *Lupin* au succès international.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 200 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).



# Formation en Présentiel

## CineKleeHMC Niveau 2

Formation de perfectionnement sur CineKleeHMC, logiciel permettant aux habilleurs, maquilleurs, costumiers et coiffeurs de gérer et d'éditer les informations de préparation et de tournage : pré/minutages, continuités, dépouillements par rôles et décors, rapports de production et albums de photos raccords.

**DATES de 2022** : du 9 au 13 mai, du 12 au 16 décembre

**DURÉE TOTALE** : 5J / 35H

**COUT DE LA FORMATION** : 1.680,00 HT

**MODALITES D'ORGANISATION** : 6 stagiaires maximum. Formation présentielle, dans les locaux de la Commission Supérieure Technique de l'Image et du Son CST – 9 rue Baudouin - 75013 PARIS - Tél. : 01 53 04 44 00 - E-mail : [cst@cst.fr](mailto:cst@cst.fr) - Site Web : [www.en.cst.fr](http://www.en.cst.fr) - Association loi 1901 - SIRET 78433300700036 - Code APE 7120B - Code TVA FR9678433300700036

**HORAIRES** : 10h-13h puis 14h-18h

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 6 maximum

**PARTICIPANTS** : Chefs costumier.e.s, Assistant.e.s costumier.e.s, costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s, chefs coiffeur.se.s et chefs perruquier.e.s.

**NIVEAU REQUIS** : Expérience d'au moins un tournage en tant que costumier.e.s ou assistant.e.s, habilleur.se.s, chefs maquilleur.se.s ou chefs coiffeur.se.s de fiction, cinéma ou TV ayant utilisé CineKleeHMC au moins une fois pour préparer une fiction.

**VALIDATION DES ACQUIS** : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par la formatrice et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une attestation de Validation des Acquis de Formation.

**MOYENS TECHNIQUES** : 6 stagiaires maximum. Un iPad Air 9.7" et un logiciel CineKleeScripte par stagiaire, installé sur tous leurs appareils : Mac ou PC, iPad et iPhone. Accès internet par Wifi.

**MOYENS ET MODALITES PEDAGOGIQUES** : Une salle de formation avec tableau blanc, un mac relié à un vidéoprojecteur pour la formatrice, avec accès internet. Alternance de séquences théoriques et d'exercices d'application réelle. Les exercices sont réalisés sous la supervision de la formatrice, dans une logique d'apprentissage des compétences et d'autonomie progressive des apprenants.

Des exercices plus longs et synthétiques permettent de reprendre un ensemble de compétences dans des cas pratiques types des métiers et compétences concernés, et s'assurer de leur acquisition par les apprenants.

**SUPPORT DE COURS** : Une licence offerte pour 3 mois, avec 40 tutoriels vidéo accessibles depuis les logiciels CineKleeHMC et un guide utilisateur de 165 pages livré au format PDF.

**FORMATEUR** : Professionnelle et développeur, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation professionnelle.

# Formation CineKleeHMC Niveau 2

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

**La formation de 5 jours de perfectionnement doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeHMC**

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs difficultés, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Saisie efficace entre continuité et dépouillement par rôle ;
- Les chronologies ;
- Gérer les Flash-backs ;
- Nouveautés de la fiche rôle et dépouillement costumes ;
- Création de compte pour assistant ;
- Les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes ;
- Transferts de fichiers CineKleeS ;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage ;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage ;
- Gestion du module Photo ;

**Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira de souligner :**

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données;
- Les techniques pour apprendre à apprendre;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur deux exemples de scénarios communs à remplir (unitaire et série) puis sur son propre scénario passé ou à venir à remplir individuellement pour tester si tous les exercices précédents sont acquis.

Un temps de réflexion sera pris en fin de chaque exercice pour inviter les stagiaires à créer leur propre exercice de pratique qui leur serait utiles en cas de formation d'autres HMC de fictions sur cet outil.

# CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

## **Jour 1: Retours d'expérience et nouveautés**

- Brainstorming des points que les stagiaires souhaitent aborder lors de la formation (pratiques, difficultés, « bugs » rencontrés...);
- Tour d'horizon des nouveautés de CineKleeHMC;
- Vérification des connaissances pour remise à niveau si nécessaire :
  - Dépouillements par décors;
  - Les chronologies;
  - Gérer les Flash-backs;
  - Nouveautés de la fiche rôle et du dépouillement par costumes;
  - Création de compte pour assistant;

## **Jour 2 : Rapidité et efficacité**

- Travail approfondi et exercices sur les filtres, tris et recherches rapides, simples et complexes;
- Application pour de la saisie rapide de modifications, pour l'éditeurs d'informations recherchées;

## **Jour 3 : Sécuriser ses données**

- Transferts possibles avec avantages/inconvénients : iTunes, USB, Dropbox, AirDrop;
- Sauvegardes, récupérations de fichiers, archivage;
- Gestion d'un compte assistant, échange des données en prépa et en tournage;

## **Jour 4 : Module Photo**

- Evolution des photos d'essayage du Mood-board aux photos raccords
- Enregistrement direct avec l'iPad ou l'iPhone;
- Importation d'un dossier de Photo et reclassement par lots;
- Opérations sur les photos (sortie/entrée d'albums, lier des photos à une séquence);
- Edition des différents albums;
- Création d'albums supplémentaires;

## **Jour 5 : Simulation**

Une semaine de tournage sera simulée avec l'utilisation du module photo et mise en pratique de recherches complexes sur un exemple de série qui sera donnée aux stagiaires ou sur un exemple de scénario de leur choix.

## **Débriefing, remarques, retours des stagiaires**

# Conditions Générales de Vente et d'inscription en présentiel

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

**Par courriel** : [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com)

**Par téléphone** : 07 86 24 11 69

**Par courrier** : CineKlee, 3 boulevard de Belfort - 59000 Lille.

Ou directement sur le Site [www.cinекlee.com](http://www.cinекlee.com) dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com) un dossier d'inscription au moins cinq jours ouvrés (5 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi. Contactez-nous de même 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

## Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **35 heures** de formation est de **1.680 €**.

Le prix par stagiaire pour **70 heures** de formation est de **3.360 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, la Mission Locale et autre OPCO.

Des sessions individuelles sont personnalisables et établies sur devis.

**Moyens de paiement** : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

**Annulation** : Tout désistement formulé par mail ou écrit **5 jours** ouvrés avant le début de la formation conduit à un remboursement intégral des frais engagés. Dépassé ce délai, une participation de **20% du montant du stage** pourra être réclamée.

Les remplacements sont cependant acceptés à tout moment. En cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions (1 seul stagiaire), CineKlee se réserve la possibilité d'annuler une session, de proposer une formation ouverte à distance ou de regrouper plusieurs sessions en proposant des dates ultérieures.

**Organisation** : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires (de 10h à 13h et 14h à 18h), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

**Handicap** : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter [contact@cinекlee.com](mailto:contact@cinекlee.com).