



# Cine<sup>®</sup> Klee

Notre offre de formation certifiée Qualiopi depuis décembre 2020 s'adresse aux organismes de formation et aux professionnels de l'audiovisuel et du cinéma qui travaillent à la préparation de leur fiction et qui souhaitent apprendre ou approfondir leur savoir-faire sur un des logiciels de CineKlee.

De nombreuses sessions de 5 à 10 jours de formation sont actuellement dispensées en présentiel à Paris et des formations à distances de 3 jours à 3 semaines en e-Learning interactif sont programmées plusieurs fois par mois.

Au 1er juillet 2022, CineKlee comptait 242 techniciens du cinéma formés sur un de ses logiciels et pris en charges par l'AFDAS, Pôle Emploi, la Mission Locale ou d'une bourse CineKlee.

97 % des stagiaires recommandent ce stage (source : grille à chaud de fin de formation) et 97,7% 6 mois après la formation (source : grille à froid).

Mis à jour le 5 octobre 2022

## FOAD CineKleeScripte Niveau 3

Odile Levasseur, développeur des logiciels CineKlee, a redéveloppé ses outils de gestion de tournage sur la base de 15 ans d'expérience en tant que gestionnaire de production, co-scénariste, assistante réalisatrice, scripte, coach de comédiens, régisseur général et de plateau. Et c'est avec la collaboration étroite avec des associations professionnelles (LSA et Afcca) et professionnels indépendants qu'elle a réalisé des outils validés et utilisés par ses pairs.

*CineKleeScripte* (pour scriptes de fictions), *CineKleeHMC* (pour costumier.e.s, habilleur.se.s, maquilleur.se.s et coiffeur.se.s) et *CineKleeDeco*, ont été utilisés sur plus de 536 films et séries (<https://bit.ly/refCK>) dont « Titane », primé palme d'or au Festival de Cannes de 2021, *Stillwater*, *Asterix et Obélix : l'Empire du milieu*, *Revoir Paris*, ou les séries *Les papillons noirs*, *Je te promets*, *The Serpent Queen* ou encore *Paris 1905*.

Odile Levasseur enseigne aux professionnelles et étudiants post-bac depuis 2003 a formé plus de 200 techniciens du Cinéma sur ses logiciels de gestion de fictions. Elle intervient dans les plus grandes écoles (Fémis, Insas, ENSATT, Esav,...).

# Formation Ouverte à Distance CineKleeScripte Niveau 3

Formation de méthodologie et de remise à niveau pour les Scriptes et Assistant.e.s Scriptes sur le logiciel CineKleeScripte permettant de suivre une continuité préparée en amont du tournage, de gérer et d'éditer les informations de gestion du plateau et divers rapports : Continuité, chronologie, dépouillement par rôle & décors, gestion des raccords, rapports montage & de production.

**DATES** : démarrage chaque lundis

**DURÉE TOTALE** : de 3 J à 1 semaine / 21 H

**COÛT DE LA FORMATION** : 1008,00 HT

**MODALITES D'ORGANISATION** : Formation à distance via Skype et Zoom qui permettent les partages d'écran et 4h cours individuel en visio-conférences enregistrés et mis à disposition du/ de la stagiaire. Suivi des exercices échangés par mail ou sur 360Learning pour chaque étape et lors du jour de **test de 2h** (QCM et exercices sur les notions révisées et apprises).

**HORAIRES** : 10h-13h puis de 14h à 18h pour les 3 jours de formation continus ou étalés sur 30 jours. (adaptable en fonction des besoins de l'apprenant)

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : Formation individuelle

**PARTICIPANTS** : Scriptes et Assistant.e.s Scriptes

**NIVEAU REQUIS** : Expérience d'au moins un tournage de fiction avec CineKleeScripte et avoir fait la formation de niveau 2 ou les 2 formations suivantes : « niveau 1 » et « iPad (tournage) ».

**VALIDATION DES ACQUIS** : Contrôle continu tout au long de la formation, exercé par le formateur et supervisé par la responsable pédagogique. Délivrance d'une Attestation de Validation des Acquis de Formation.

**MODALITES DE POSITIONNEMENT** : Quizz d'entrée en formation soumis au stagiaire portant sur les modules de dépouillements, continuités, photos et plannings avec CineKleeScripte.

**MOYENS TECHNIQUES** : Connexion internet, application skype pour ordi et zoom installée sur l'iPAD du stagiaire. Un logiciel CineKleeScripte installé sur l'ordinateur du stagiaire et mis à jour le premier jour de la formation.

**MOYENS ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE** : 3 Visio-conférences aux dates et heures fixées ci-dessus avec partage d'écran (Zoom). Le rendu des travaux et quizz seront corrigés avant chaque rendez-vous.

**MODALITE ET DELAI D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE TECHNIQUE STAGIAIRE** : Un e-mail de contact avec réponse sous 1 jour ouvré, assistance par zoom avec partage d'écran du lundi au vendredi de 9h à 18h pendant la formation et sur des plages horaires dédiées (mardi, jeudi) après la formation.

**MODALITES D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION** : Quizz de 2 heures validant l'acquisition des notions révisées et nouveautés apprises.

**DUREE ESTIMEE DU TRAVAIL PERSONNEL** : 17h

**FORMATEUR** : Professionnelle et développeur des logiciels CineKlee, experte reconnue dans son domaine, animant régulièrement des formations à l'INSAS, la Fémis et autres centres de formation.

# FOAD

## CineKleeScripte Niveau 3

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

**La formation de 21h heures de méthodologie de travail et de découverte de nouvelles fonctionnalités du logiciel pour Scriptes et Assistant.e.s Scriptes doit permettre aux stagiaires de rendre plus efficace leur utilisation du logiciel CineKleeScripte mis à jour.**

Après un brainstorming avec les stagiaires sur leurs outils et pratiques de gestion de leur tournage, les points suivants seront revus ou abordés et surtout exercés :

- Gestion de ses archives, gestion des sauvegardes et de Dropbox.
- Activer un compte assistant et échange de fichiers en tournage (chef/assistant) ;
- Méthodologie de saisie d'une fiction, par quoi commencer pour gagner en efficacité ? ;
- Numérotation des rôles et familles de rôles pour l'éditions de documents plus pertinents ;
- Documents clés à éditer pour les réunions techniques ;
- Nouveauté (Rapport montage et rapport de production) ;
- Gérer les split d'écran pour le classement de photos ou documents PDF ;
- Utilisation du bloc-notes et des émoticôns, même en recherche ;
- Synchronisation d'informations entre plusieurs équipes de tournage.

**Pour chacune des étapes qui sont revues, il s'agira d'identifier :**

- Les pratiques qui font gagner en efficacité et rapidité ;
- Les questions de responsabilité et sécurisation des données ;
- Les questions d'archivage et support de stockage de données ;
- L'identification des ressources pédagogiques pour une transmission de savoir-faire ;

Mais aussi de mettre en application ses connaissances du logiciel en travaillant sur un scénario en préparation et revenir sur des exemples de fictions travaillées par la.le stagiaire avec CineKleeScripte.

# FOAD

## CineKleeScripte Niveau 3

### CONTENU COMPLET DE LA FORMATION

#### **Visio conférence n°1 : Inventaire des difficultés (1h)**

- Mise à jour du logiciel du stagiaire et présentation des nouveautés ;
- Brainstorming et analyse des difficultés rencontrées par le/la stagiaire lors de sa pratique du logiciel ;
- Blind test pour vérification des acquis de base

#### **Jour 1 : Travail individuel (diagnostique, révision, nouvelles notions)**

- Quizz approfondi pour faire l'inventaire des notions apprendre et revoir (4h)
- Révision des modules portant sur les questions de quizz fausses (2h)

#### **Visio conférence n°2 : Point sur les modules révisés (1h)**

- Reformulation par le/la stagiaire des points de vigilance et des solutions trouvées ;
- Cas pratique de remise en situation par le formateur sur un scénario en cours de saisie dans CineKleeScripte ;
- Méthodologie de travail pour la saisie du nouveau scénario.

#### **Jour 2 : Travail individuel (Préparation de la nouvelle fiction)**

- Exercices pratiques des points de vigilance à appliquer sur des anciens projets (2h)
- Préparation et éditions des documents d'un projet en cours de préparation validant l'acquisition des notions révisées (4h)

#### **Visio conférence n°3 : Analyse des documents rendus et de pratique (1h)**

- Analyse des documents envoyés sur le projet en cours documentaire ;
- Pratique du logiciel en direct pour détecter et corriger les mauvaises pratiques ;
- Organisation du travail en équipe et partage des données.

#### **Jour 3 : Travail individuel (simulation de tournage, validation des acquis)**

- Simulation de 5 jours de tournage avec le plan de travail du projet réel en application des méthodologies de préparation de tournage (3h)
- Quizz et exercices pratiques pour valider les acquis sur un fichier CineKlee (2h)

#### **Visio conférence n°4 : Retour sur le quizz de fin de formation (1h)**

Débriefing, remarques, retours des stagiaires

# Conditions Générales de Vente et d'inscription à distance

Pour vous inscrire à l'un de nos stages, merci de nous contacter :

**Par courriel** : [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com)

**Par téléphone** : 07 86 24 11 69

**Par courrier** : CineKlee, 3 boulevard de Belfort, 59000 Lille.

Ou directement sur le Site [www.cinекlee.com](http://www.cinекlee.com) dans la rubrique Formations.

Vous devrez demander par téléphone au 07 86 24 11 69 ou par mail à [formation@cinекlee.com](mailto:formation@cinекlee.com) un dossier d'inscription au moins trois jours ouvrés (3 jours) avant la date de début de la session demandée.

La responsable pédagogique et formatrice, Odile Levasseur, vous contactera pour évaluer si vous répondez aux critères d'entrée du stage.

Si vous n'êtes pas éligible à une formation AFDAS, vous pourrez demander une formation prise en charge par Pôle Emploi ou la Mission Locale. Contactez-nous au moins 15 jours avant le début de la session de formation pour que nous vous aidions dans vos démarches.

## Tarifs :

Le prix par stagiaire pour **39 heures** de formation est de **1.872 €**.

Le prix par stagiaire pour **21 heures** de formation est de **1.008 €**.

Ces prix HT comprennent les frais de formation, les supports de cours interactif en E-learning et le cahier de cours et d'exercices en PDF remis à chaque participant. Ces formations peuvent faire l'objet d'une prise en charge Afdas, pôle emploi, Mission Locale et OPCO.

Des sessions personnalisables sont établies sur devis.

**Moyens de paiement** : Virement ou chèque à l'ordre de CineKlee. La facture sera adressée à l'issue du stage.

**Annulation** : Tout désistement doit être formulé par mail ou écrit **2 jours** ouvré avant le début de la formation sinon une participation de **10% du montant du stage** pourra être réclamée au stagiaire pour frais de dossiers.

**Organisation** : Dès la validation de l'inscription, chaque stagiaire reçoit un livret d'accueil comprenant la convocation, le programme détaillé, les horaires d'assistance par le formateur (de 9h à 18h du lundi au vendredi), etc. Une fiche de suivi et une attestation de présence seront fournies en fin de stage. Le stagiaire sera amené à remplir une fiche d'évaluation de la formation dispensée dans le cadre de notre démarche d'amélioration de la qualité.

**Handicap** : pour toute information concernant des publics en situation de handicap, merci de contacter [contact@cinекlee.com](mailto:contact@cinекlee.com).