

Indice

Informazioni su CineKlee Continuity	11
Dalla preparazione alle riprese	11
Automazione delle modifiche e affidabilità dei dati	11
Tipi di documenti modificati da CineKlee	12
Privilegiare la preparazione al computer	12
Utilizzo di CineKlee senza connessione Internet	13
Installazione di CineKlee Continuity	14
Installazione del software	14
<i>Supporto all'uso e requisiti</i>	14
<i>Installare CineKlee Continuity tramite il sito web</i>	14
<i>Disinstallare CineKlee Continuity</i>	15
Licenze / aggiornamenti del software	16
<i>Licenze rinnovabili</i>	16
<i>Richiedi una chiave di licenza</i>	16
<i>Richiedere nuovamente una chiave di licenza</i>	16
<i>Avviso quando la licenza sta per scadere</i>	17
<i>Aggiornamenti software</i>	17
<i>Garanzia dopo l'acquisto di una licenza o di un aggiornamento</i>	17
Apertura/chiusura del software	18
Scheda progetto / Pagina iniziale	19
Presentazione	19
Il profilo utente	21
La rubrica Fiction	21
<i>Presentazione</i>	21
<i>Creare una nuova opera di narrativa</i>	22
<i>Creare una fiction di tipo Serie</i>	23
<i>Creare ed eliminare episodi</i>	24
<i>Gettare una fiction nel cestino</i>	25
<i>Recuperare una fiction gettata nella spazzatura</i>	25
La rubrica produzione	26
<i>Presentazione</i>	26
<i>Aggiungere una produzione</i>	26
<i>Eliminare una produzione</i>	27

Guida utente CineKlee Continuity

La sezione Team	27
Gli strumenti	29
Navigare nel software	29
<i>La barra dei menu</i>	29
<i>La barra di formattazione</i>	30
<i>La barra di navigazione</i>	30
<i>La barra degli strumenti</i>	31
Strumenti permanenti	32
Strumenti temporanei	34
<i>La barra dei titoli</i>	36
<i>La barra inferiore</i>	36
Filtri e ordinamenti	37
Strumenti di ricerca	40
<i>Ricerca rapida</i>	41
<i>La modalità di ricerca</i>	42
<i>Ricerca nella scheda di sintesi</i>	43
<i>La modalità di ricerca complessa e multipla</i>	44
<i>Cerca/sostituisci</i>	46
Pre-minutaggio	48
Scegliere il modello	48
Effettuare la pre-minutazione	48
<i>Creare e rinominare le sequenze</i>	49
<i>Inserire la pre-programmazione</i>	50
<i>Assegnare un numero di episodio a una sequenza</i>	50
<i>Assegnare un numero di episodio a più sequenze</i>	51
Eliminare/ripristinare sequenze	51
Gestione degli scenari e dei sotto-scenari	52
<i>Creare uno sfondo</i>	53
<i>Associare uno sfondo a una sequenza</i>	55
<i>Creare un sotto-decor</i>	56
<i>Assegnare uno sfondo a più sequenze</i>	56
<i>Eliminare uno sfondo o un sottofondo</i>	57
I giorni di continuità	58
<i>Creare/modificare un giorno di continuità</i>	58

Guida utente CineKlee Continuity

<i>Assegnare un giorno di continuità a più sequenze</i>	60
<i>Eliminare un giorno di continuità</i>	60
Gli effetti.....	63
<i>Aggiungere effetti</i>	63
<i>Assegnare un effetto a una sequenza</i>	64
La casella Note	64
<i>Presentazione</i>	64
<i>Modifica di un PDF delle note</i>	65
Cronologia	67
Ordina per giorno di continuità.....	67
Accedere all'interfaccia Cronologia.....	68
L'interfaccia Cronologia.....	68
Uscire dall'interfaccia Cronologia	70
Modificare una cronologia.....	70
Continuità	72
La tavolozza della continuità	72
I riassunti delle sequenze	74
L'elenco dei ruoli	75
Creare ruoli	76
Associare un ruolo a una sequenza	77
Rinominare un ruolo	78
Visualizzare il numero di ruolo nella continuità.....	78
Formattazione permanente di un ruolo	79
<i>La formattazione di un personaggio</i>	79
<i>La definizione della prima apparizione di un ruolo</i>	79
La colonna Indic.ruoli.....	81
Opzioni di visualizzazione	83
Eliminare un ruolo da una sequenza	83
Eliminare un ruolo dal progetto	84
Copiare/incollare un ruolo	85
L'edizione PDF della continuità.....	85
I vari raccordi.....	86
<i>La colonna Sintesi</i>	86
<i>Opzioni di visualizzazione</i>	88

Guida utente CineKlee Continuity

Formattazione della continuità.....	90
<i>Separazioni di continuità</i>	90
<i>Opzioni di linea</i>	92
<i>La tavolozza dello sfondo</i>	93
<i>Riepilogo delle tavolozze</i>	94
<i>La tavolozza dei colori preferiti</i>	94
Scheda sequenza	96
Accedere all'interfaccia.....	96
Visualizzare le rubriche.....	96
Navigare tra le sequenze.....	97
Creare sequenze.....	98
Le informazioni.....	99
Le 6 rubriche.....	102
I personaggi.....	102
Analisi per ruolo	104
L'interfaccia di analisi per ruolo.....	104
<i>La barra di navigazione</i>	104
<i>Visualizzazione delle informazioni</i>	104
<i>La barra dei titoli</i>	105
Il sistema di filtro.....	106
Orientarsi nella valutazione per ruolo.....	106
Le informazioni sulla continuità.....	107
I separatori di sequenze.....	108
Ordinamento per giorno di continuità.....	109
I raccordi.....	110
Edizione PDF.....	110
<i>Le possibilità di stampa</i>	110
<i>Visualizza le informazioni prima della stampa</i>	111
Le date delle riprese	113
Inserire un periodo di riprese ed eliminare delle date.....	113
<i>Inserire le date delle riprese</i>	113
<i>Eliminare una o più date di riprese</i>	114
Inserire una data di ripresa e posticipare le date.....	115
Inserire le date delle riprese nell'interfaccia Pre-programmazione.....	116

Guida utente CineKlee Continuity

<i>Associare una data a una sequenza</i>	117
<i>Ordinare la pre-programmazione per data di ripresa</i>	118
<i>Separare una data di ripresa da una sequenza</i>	119
<i>Ordinare la sua continuità nell'ordine del piano di lavoro</i>	119
Gestione delle foto di raccordo	120
La scheda clap e le sue foto di raccordo	120
<i>Inserire foto o raccordi nella scheda clap</i>	120
<i>La scheda foto collegata a un ruolo</i>	122
<i>Trascinare/rilasciare le foto sull'iPad</i>	123
<i>Dividere lo schermo sul Mac</i>	123
<i>La scheda foto e collegamento relativa all'arredamento o alle 6 rubriche</i>	126
<i>La telecamera</i>	127
<i>Altre importazioni possibili su iPad</i>	129
<i>Possibili azioni sulle importazioni</i>	131
<i>Eliminare un'entità foto/giunzione e il relativo commento</i>	133
<i>Analisi per ruoli e foto/collegamenti</i>	134
<i>La galleria fotografica dei ruoli</i>	137
L'interfaccia di collegamento set	139
<i>Presentazione dell'interfaccia</i>	139
<i>Navigazione nell'interfaccia</i>	140
<i>Associare e dissociare una foto da una sequenza</i>	141
<i>Associare e dissociare foto/raccordi agli album</i>	143
<i>Eliminare una foto</i>	144
<i>I 4 album aggiuntivi</i>	145
<i>Ordinare le foto</i>	145
<i>Mettere ordine nelle foto</i>	146
<i>Le diverse modalità di visualizzazione</i>	146
<i>Le ricerche</i>	147
<i>Importare foto da un computer</i>	148
<i>Modificare i PDF</i>	149
<i>Modifica dei PDF "ruoli per giorni di continuità" e "scenografie per giorni di continuità"</i>	149
Altri tipi di PDF	151
<i>Esportare una o più foto</i>	155
Su iPad.....	155

Guida utente CineKlee Continuity

Sul computer.....	156
Il PDF Lista	158
Rapporti di montaggio.....	159
L'interfaccia Rapporto di montaggio	159
<i>Creare il primo rapporto di montaggio di una giornata.....</i>	<i>159</i>
<i>Accesso ai rapporti di montaggio.....</i>	<i>161</i>
<i>Navigazione nell'interfaccia Rapporto montaggio.....</i>	<i>163</i>
La barra nera in alto.....	163
La barra blu turchese	164
I filtri.....	166
Il pulsante Informazioni.....	166
Il pulsante Muto.....	167
La barra nera in basso.....	167
Le opzioni di visualizzazione	167
Utilizzo del rapporto di montaggio	168
<i>Gestione di un piano (nozioni di base)</i>	<i>168</i>
Creazione e numerazione delle scene.....	168
Eliminazione di un piano	169
La navigazione tra i piani creati	169
L'ordine dei rapporti	169
<i>Gestione delle telecamere.....</i>	<i>170</i>
<i>Gestione delle mappe.....</i>	<i>174</i>
<i>Completa le informazioni sul piano.....</i>	<i>177</i>
Gli obiettivi.....	177
Opzioni di inserimento del testo.....	177
I 3 strumenti di inserimento rapido	177
La finestra di dialogo.....	179
Le foto del piano.....	179
<i>Gestire le riprese e i clip</i>	<i>180</i>
Aggiungere una prima ripresa	180
Aggiungere una ripresa successiva.....	181
Inserire una presa (tra due prese).....	182
Eliminare una presa	183
Cerchiare una presa	184
Indicare che una telecamera non sta riprendendo una ripresa.....	185

Guida utente CineKlee Continuity

Caricare una nuova mappa	185
Ripresa muta.....	186
Presenza singola.....	187
Aggiungere una tempistica utile.....	187
L'icona delle informazioni sulla presa.....	189
Informazioni tecniche su una clip.....	189
Aggiungere un clip falso	189
<i>Gestire le riprese</i>	<i>191</i>
Comportamento alla creazione di un nuovo piano	191
Passare a un nuovo piano con meno telecamere rispetto al piano precedente	191
Eliminare una o più telecamere per cambiare modello	192
Creare un piano "bonus".....	194
Associare un piano bonus a una sequenza non programmata per oggi.....	194
Modificare un piano di sequenza.....	195
Dichiarare i piani di una sequenza non completata	195
<i>Modifiche nel rapporto di montaggio.....</i>	<i>197</i>
<i>Relazione tra i rapporti di montaggio e i rapporti di produzione</i>	<i>201</i>
Rapporti di produzione.....	202
L'interfaccia Rapporto di produzione	202
<i>Filtro e ordine di lavorazione.....</i>	<i>205</i>
<i>Preparare un rapporto di produzione</i>	<i>206</i>
<i>Giorno delle riprese, scenografie e location</i>	<i>209</i>
<i>Le inquadrature e le sequenze</i>	<i>210</i>
<i>Le sequenze incomplete</i>	<i>211</i>
<i>Le caselle girate e il minutaggio</i>	<i>215</i>
<i>Gli artisti.....</i>	<i>216</i>
<i>Le altre caselle e le note personali permanenti.....</i>	<i>218</i>
<i>Orari e straordinari.....</i>	<i>220</i>
<i>Modelli unitari con 1/8 di pagina</i>	<i>222</i>
<i>Compilare gli 1/8 di pagina.....</i>	<i>223</i>
Il rapporto di produzione delle serie e la preparazione prima delle riprese.....	224
<i>I rapporti di produzione per una serie</i>	<i>224</i>
<i>Il modello a 6 episodi</i>	<i>225</i>
<i>I modelli 12, 24, 36... e la loro seconda pagina</i>	<i>226</i>

Guida utente CineKlee Continuity

<i>Il modello di 10 episodi con 1/8 di pagina</i>	228
<i>Il modello 2 episodi</i>	231
La navigazione	232
Riepilogo delle date delle riprese.....	233
Importante: Specificità della modalità Riprese.....	233
Trasferimento tra computer e iPad	235
Prima di trasferire CineKlee Continuity	235
I diversi metodi di trasferimento.....	237
Inviare documenti tramite WeTransfer.....	238
Trasferimento tramite AirDrop.....	242
Trasferimento tramite Dropbox	243
Riepilogo di un trasferimento	244
Navigazione su iPad	245
Accedere a CineKlee Continuity	245
L'interfaccia Home	245
La scheda Clap.....	248
<i>Accesso alla scheda clap</i>	248
<i>L'interfaccia della scheda clap</i>	249
<i>Scorciatoie, caselle modificabili e non modificabili</i>	250
<i>Le foto di raccordo</i>	253
Pre-minutaggio, rapporto di produzione.....	254
<i>Navigazione nella pre-minutazione</i>	254
<i>Modifica di un rapporto di produzione</i>	255
<i>Accesso alla scheda clap dal rapporto di produzione</i>	255
Edizione PDF	256
Eseguire un backup e recuperare i propri PDF	257
Inviare, eliminare e rinominare un PDF.....	258
Importazioni/esportazioni	260
Introduzione alle importazioni/esportazioni.....	260
<i>Prerequisiti</i>	260
<i>Definizione</i>	260
<i>3 pulsanti principali da conoscere</i>	260
<i>I diversi tipi di importazione</i>	261
<i>Funzionamento</i>	261

Guida utente CineKlee Continuity

<i>Riepilogo della procedura operativa</i>	261
Trasmissione singola	262
Importazioni specifiche in preparazione delle riprese.....	263
Importazioni specifiche durante le riprese	267
<i>I diversi tipi di importazione</i>	267
<i>Caso delle importazioni dei rapporti di produzione senza utilizzare i rapporti di montaggio</i>	268
<i>Caso di importazione dei rapporti di produzione quando sono collegati a un rapporto di montaggio</i>	268
<i>Caso di importazione dei rapporti di montaggio</i>	269
<i>Opzioni e conseguenze delle importazioni per i RM e i RP</i>	270
<i>Utilizzo del piano «Bonus»</i>	271
Importazioni per squadre.....	272
<i>Creare team nel file pivot</i>	272
<i>Quali file devono essere scambiati?</i>	273
<i>Impatto di un'importazione per team</i>	274
Modifica ed esportazione dei documenti	275
Modifica di un PDF	275
Esportare in Excel	276
Salva	278
Effettuare il primo salvataggio	278
Aprire il backup.....	279
Eseguire i backup successivi	280
Riepilogo	281
Ripristinare un backup	282
Il backup automatico	283
Le particolarità del backup su iPad.....	285
Appendici	286
Contratto di licenza.....	286
Centro informazioni CineKlee.....	297

Informazioni su CineKlee Continuity

Questa guida ha lo scopo di aiutarti a comprendere come utilizzare CineKlee Continuity per registrare, modificare e creare i documenti necessari per il lavoro di sceneggiatore di fiction.

Vi fornirà inoltre suggerimenti, scorciatoie e tutte le informazioni necessarie per utilizzare CineKlee Continuity nel modo più efficiente possibile in tutte le fasi del suo processo di utilizzo:

Dalla preparazione alle riprese

CineKlee Continuity è un database che consente di:

- Creare i vostri documenti di preparazione (pre-minutaggio, continuità, cronologia, analisi per ruoli);
- Creare i vostri rapporti di produzione e montaggio;
- Gestire le vostre foto e modificare gli album;
- Modificare tutti i vostri documenti in formato PDF o Excel.

Sviluppato inizialmente per la preparazione delle riprese, CineKlee Continuity vi consente di inserire le sequenze della sceneggiatura e di apportare tutte le modifiche necessarie alla creazione di documenti PDF: pre-minutaggio, continuità, cronologia, analisi per ruolo con raccordi HMC.

Tutte le informazioni inserite nei documenti di preparazione vi consentiranno di alimentare altre informazioni che vengono inserite durante le riprese: si tratterà di inserire il piano di lavoro o semplicemente le sequenze programmate per il giorno successivo, al fine di ottenere in pochi clic il rapporto di produzione.

Allo stesso modo, utilizzando l'iPad o l'interfaccia clap sul computer, le foto delle riprese vengono classificate direttamente nelle sequenze, nei raccordi, nei giorni di continuità su cui vi trovate e vi consentono così di modificare gli album fotografici per tema: scenografie, raccordi (6 categorie), ruoli, 4 album da nominare o semplicemente per Story Board.

È inoltre possibile modificare i rapporti di montaggio grazie a un'interfaccia specifica che può essere collegata o meno al rapporto di produzione. Questa interfaccia consente di esportare i rapporti di montaggio e i rapporti immagine in diversi formati.

Automazione delle modifiche e affidabilità dei dati

Le informazioni inserite in un'interfaccia verranno automaticamente aggiunte alle altre interfacce. Allo stesso modo, se un'informazione viene modificata, verrà automaticamente modificata in tutto il database.

Guida utente CineKlee Continuity

Tutte le interfacce sono collegate tra loro. Ad esempio, se una sequenza viene aggiunta nell'interfaccia di pre-minutaggio, verrà automaticamente aggiunta nella continuità, nella scheda sequenza e nella ripartizione per ruolo. Se Jacques indossa un berretto e lo inserisci nella continuità, verrà automaticamente aggiunto nella ripartizione per ruolo.

Ogni volta che si esegue un'azione nel software e si sposta il cursore dalla casella su cui si è agito, l'informazione viene registrata automaticamente.

Non è necessario premere "POMME S" (o CTRL S per PC).

Attenzione: il comando "Mela Z" (o CTRL Z per PC) non esiste... Non è possibile annullare l'ultima azione (ad eccezione dell'inserimento nei campi di testo).

Tipi di documenti modificabili con CineKlee

Ecco i diversi documenti che potrete modificare:

- Pre-minutaggi
- Confronto preminutaggio/minutaggio
- Cronologie
- Continuità complete o con informazioni selezionate
- Analisi per scenografie
- Analisi per ruolo
- Rapporti di produzione (solo in formato PDF)
- Album fotografici raccordi
- Rapporti di montaggio, rapporti immagini, rapporti mappe (solo in formato PDF)

Se lo desiderate, potete anche integrare e ordinare le vostre foto di raccordo in album fotografici: ruoli, scenografie, accessori, ecc. e modificare i vostri album fotografici.

Privilegiare la preparazione al computer

Per esigenze ergonomiche di lavoro, CineKlee Continuity è stato sviluppato per l'utilizzo su computer in fase di preparazione e adattato su iPad per l'utilizzo durante le riprese (per ulteriori informazioni o modifiche), ma non per l'inserimento di progetti.

Su iPad, la tastiera occupa metà dello schermo e rende difficile avere una visione d'insieme delle sequenze.

Tuttavia, è facile utilizzare CineKlee Continuity per la preparazione su iPad se si dispone di un formato grande (ad esempio A4) e di una tastiera esterna.

Utilizzo di CineKlee senza connessione a Internet

Una volta scaricato FileMaker Pro e il file CineKlee sul computer o il file CineKlee sull'iPad nell'applicazione FileMaker Go, non è più necessario essere connessi a Internet per poter utilizzare CineKlee. I dati vengono memorizzati localmente e non su un server. Questo vantaggio è significativo quando si desidera utilizzare CineKlee in luoghi dove non è disponibile una connessione Internet o dove la connessione è lenta o saturata da un numero elevato di persone connesse alla stessa rete Internet.

Installazione di CineKlee Continuity

Installazione del software

Supporto all'uso e requisiti

Il software CineKlee Continuity può essere utilizzato su computer (Mac o PC), iPad e iPhone.

Per MAC: tutti i sistemi operativi superiori a **OS Catalina 10.15** (i sistemi precedenti **non** sono supportati. Si prega di aggiornare il sistema operativo prima di scaricare CineKlee Continuity).

Per PC: qualsiasi sistema operativo a 64 bit a partire da Windows 10.

Per iPad e iPhone: è necessario installare FileMaker Go 23, 24 o 25 (preferibilmente la versione più recente). Si tratta di applicazioni gratuite disponibili su AppleStore.

Per utilizzare CineKlee, è necessario installare prima FileMaker Pro (su Mac e PC) o FileMakerGo (su iPad e iPhone). Fare riferimento alla guida all'installazione fornita al momento del download del software.

Installare CineKlee Continuity tramite il sito web

Visitate il sito: <https://cineklee.com/fr/guide-dinstallation-ck-continuity/>

Guide d'installation CineKlee® Continuity

Pour Mac OS 10.15 et plus
PC sur Windows 10 éditions Entreprise et Professionnel (64 bits uniquement) & Windows 11
iPad & iPhone iOS 16 et plus

Suivez bien les 3 étapes de téléchargement liées à votre appareil

Mac

1. Téléchargez le tutorial d'installation
2. Téléchargez FileMaker Pro
 - Mac OS 15 et plus
 - Mac OS Inférieur à 15
3. Téléchargez CineKlee Continuity

Windows

1. Téléchargez le tutorial d'installation
2. Téléchargez FileMaker Pro
3. Téléchargez CineKlee Continuity

iPad / iPhone

1. Téléchargez le tutorial d'installation
2. Téléchargez Claris FileMaker Go
3. Téléchargez CineKlee Continuity

Inizia scaricando il tutorial di installazione corrispondente al tuo dispositivo.

Disinstallare CineKlee Continuity

Su iPad o iPhone, basta selezionare Elimina tenendo premuta per alcuni secondi l'icona del file oppure selezionare Elimina app tenendo premuta per alcuni secondi l'icona di FileMaker.

Sul computer, è sufficiente spostare il file CineKlee Continuity nel cestino e svuotarlo. Sarà inoltre necessario disinstallare il software FileMaker Pro accedendo alle applicazioni del Finder, quindi trascinando l'icona FileMaker nel cestino del computer e svuotandolo.

Licenze / aggiornamenti del software

Licenze rinnovabili

È sufficiente avere CineKlee Continuity installato sul proprio computer per poter richiedere una licenza per il periodo desiderato inserendo i propri dati nella scheda informativa.

Il pagamento della licenza per il periodo richiesto deve essere stato effettuato affinché ti venga rilasciata una chiave di licenza corrispondente al tempo acquistato.

Se il pagamento viene effettuato tramite bonifico bancario e si tratta del tuo primo acquisto, ti potrà essere inviata una chiave di licenza temporanea di 2 giorni in attesa della convalida del pagamento.

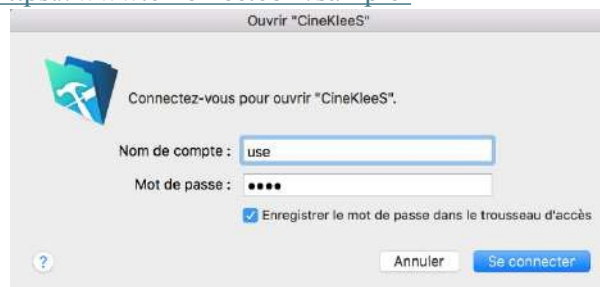
Riceverai una fattura per l'acquisto della licenza con i riferimenti del tuo pagamento.

Tra due licenze rinnovabili (2 giorni, 1 settimana, 1 mese o 1 trimestre), i tuoi dati rimangono nel file CKContinuity.fmp12 e li ritroverai non appena inserirai una nuova chiave di licenza nel tuo software.

Richiedi una chiave di licenza

https://documents.cineklee.com/TutoSite/Comment_vous_procurer_une_cle_de_licence_pour_un_logiciel_CineKlee.pdf

1. Inizia acquistando una chiave sul sito web: <https://www.cineklee.com/sample-page/produits/>
2. Quindi installate il software (**allegato 1**)
3. Trascinare l'icona CineKlee_OuvrezMoi nel dock per creare un collegamento
4. Clicca su CineKlee_OuvrezMoi
5. Inserisci use 1234 e salva il codice nel tuo portachiavi per non doverlo reinserire.

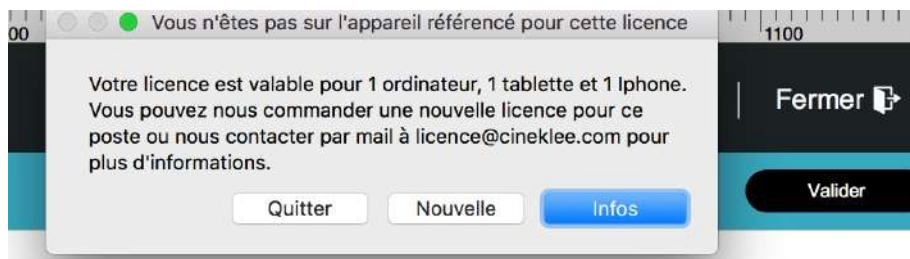


Richiedere nuovamente una chiave di licenza

Ci sono due casi in cui dovrai richiedere una chiave di licenza:

1. hai aperto CineKlee Continuity su un dispositivo che non è stato registrato per questa

licenza: clicca su Nuovo per ottenere una nuova licenza e quindi la possibilità di aprire CineKleeS.fmpur su 3 nuovi dispositivi.



Guida utente CineKlee Continuity

2. La tua chiave di licenza rinnovabile è scaduta. Devi quindi acquistarne una nuova

Avviso quando la licenza sta per scadere



Se ti rimangono
meno di 3
giorni di
utilizzo di
CineKlee
Continuity, un
avviso vi
avviserà e a

Ad ogni apertura, potrete decidere di rinnovare immediatamente la licenza cliccando su "Ora", il che vi impedirà di continuare a lavorare sul software fino a quando non otterrete una chiave. È preferibile farlo il giorno del rilascio.

Altrimenti, cliccando su "Continua", entrerete nel software e non richiederete nuovamente la chiave.

Aggiornamenti del software

Aggiornamento della versione precedente al 01.01.2019

Se la versione di CineKlee Continuity (versione rinnovabile) è precedente al 01.01.2019, è possibile richiedere la conversione della licenza in licenza permanente. L'aggiornamento dei dati con la nuova versione 2.0 di CineKlee Continuity verrà effettuato al momento dell'acquisto della licenza permanente.

Aggiornare la versione 2.0

Riceverete le informazioni tramite newsletter o visitando il sito web di CineKlee: alla pagina CineKlee Continuity: <https://www.cineklee.com/sample-page/produits/>

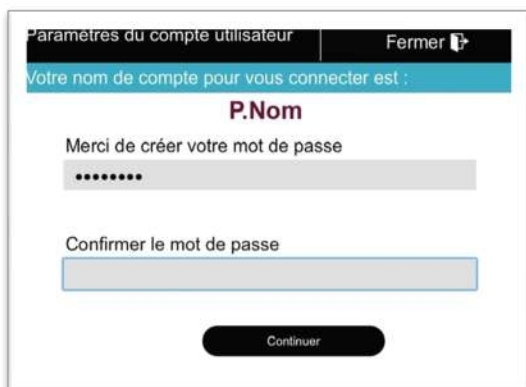
In questo modo sarete informati della disponibilità di una nuova versione di CineKlee Continuity e delle novità che essa comporta.

Garanzia dopo l'acquisto di una licenza o di un aggiornamento

Se le funzionalità descritte nella guida utente corrispondente alla vostra versione del software non funzionano correttamente, avete **novanta (90) giorni** di tempo dall'acquisto della licenza o dell'aggiornamento per richiedere una correzione del vostro software; e se dopo due interventi da parte di CineKlee il bug non è stato corretto, potete richiedere il rimborso totale della vostra licenza o del vostro aggiornamento.

Apertura/chiusura del software

Una volta inserita la chiave di licenza, il tuo account sarà impostato come segue: il tuo nome utente è la prima lettera del tuo nome, un punto e poi il tuo cognome:



Esempio: Caroline Vallier = C.Vallier

In caso di cognome composto, verrà conservata solo la prima parte del cognome

Esempio: Sylvie Le Berre = S.Le

Dovrete scegliere la vostra password

Se hai dimenticato la password, inserisci "forget" nelle sezioni Account e Password. Ti verrà inviata un'e-mail per reimpostarla.

Aprire CineKlee Continuity

CineKlee è un file Filemaker. Una volta installato Filemaker sul tuo computer, basta fare doppio clic sul file CKServer.fmp12 per aprirlo.

Chiudere CineKlee Continuity

Esistono 3 soluzioni per uscire dal software sul computer

- Cliccando su Esci nelle **informazioni utente** che trovi in tutte le interfacce del software
- Cliccando sulla **croce dell'applicazione** (in alto a sinistra su Mac, a destra su PC) come in qualsiasi altro software
- Eseguendo il tradizionale "**COMMAND Q**" o "**CTRL Q**" per PC

Forzare la chiusura

su Mac:

Se non riesci a uscire da CineKlee Continuity, puoi "Forzare l'uscita": Vai su Apple > Forza uscita > Nella finestra seleziona FileMaker Pro.

Su PC:

Premere Control+alt+canc sulla tastiera. Si aprirà una finestra di gestione delle attività, nella quale sarà possibile selezionare l'applicazione FileMaker Pro. Fare quindi clic su Termina attività.

Su iPad o iPhone:

Visualizza tutte le finestre delle applicazioni aperte, quindi trascina la pagina di FileMaker nella parte superiore dello schermo.

Scheda progetto / Pagina iniziale

Presentazione

La pagina iniziale presenta tutti i progetti di narrativa del tuo software. Qui troverai in dettaglio:

- L'elenco dei tuoi progetti di fiction (colonna di sinistra)
- Le informazioni relative alla fiction selezionata (in rosso) che possono essere modificate nella parte destra dello schermo: con una sezione **FICTION**, una sezione **PRODUZIONE** e una sezione **TEAM**

Da notare che la maggior parte dei titoli o delle denominazioni del software sono modificabili. È quindi possibile decidere di tradurre ogni titolo nella lingua desiderata o sostituire il titolo "Regista" con "Direttore della fotografia" o "Fiction" con "Film" o "Cortometraggio". Le modifiche saranno visibili nelle intestazioni di alcuni documenti che riprendono queste informazioni al momento della loro pubblicazione (rapporti di produzione, pre-minutaggi, ecc.). È possibile modificare le informazioni in qualsiasi momento.

- Il tuo profilo utente

Guida utente CineKlee Continuity

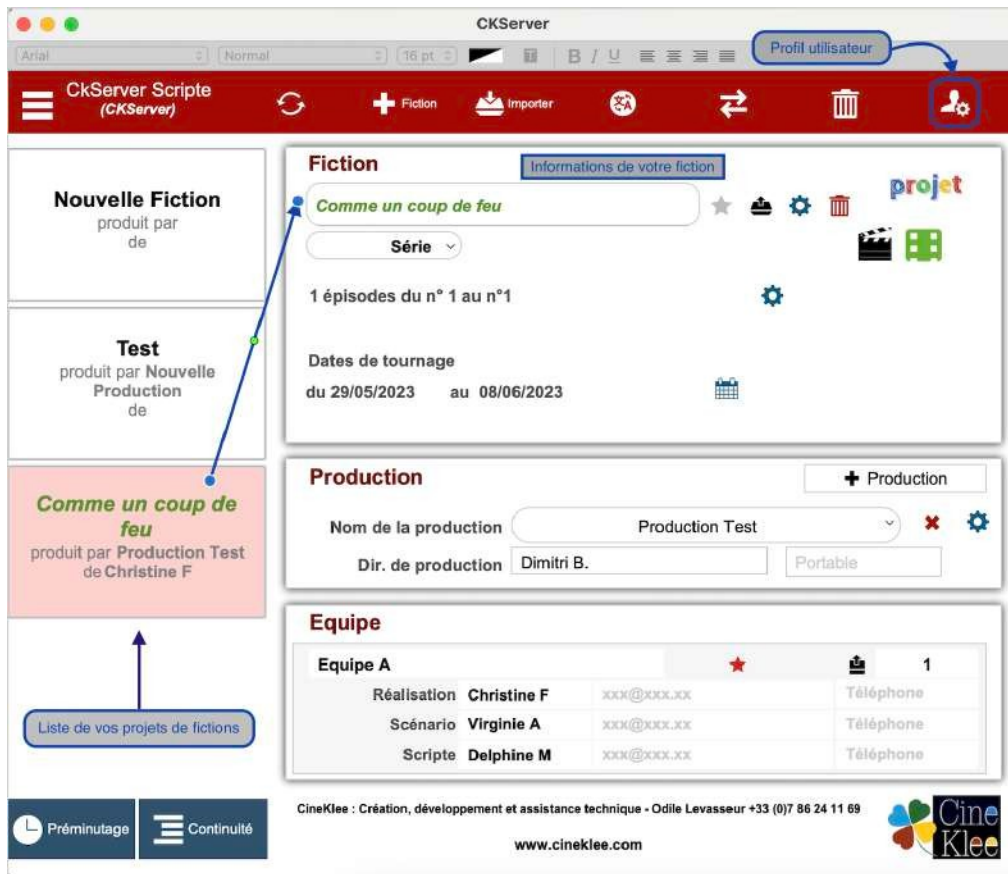


Figura 1: Pagina iniziale

Qui puoi anche scegliere la lingua del software (cliccando sul mappamondo).

Cliccando sul logo di CineKlee, una pagina del tuo browser predefinito ti porterà direttamente al sito web di CineKlee.

Si noti che la pagina iniziale contiene un progetto (Come un colpo di pistola) già precompilato che vi permetterà di testare la navigazione e i modelli di inserimento e stampa del software.

Il profilo utente



Il tuo profilo utente ti consente di consultare da qualsiasi interfaccia di inserimento dati del software (compresa la pagina iniziale):

- le tue informazioni: il tuo nome, il tuo numero di telefono (modificabile), la tua e-mail (modificabile)
- il numero di giorni della vostra licenza e il numero di giorni rimanenti prima della scadenza
- la data esatta di scadenza
- i recapiti dell'assistenza

Figura 2: Profilo utente

Dal tuo profilo utente puoi anche:

- **USCIRE** dal software cliccando sul pulsante Esci (molto utile quando si utilizza un iPad o un iPhone)
- **SALVARE** il proprio lavoro
- Accedere alla guida utente per trovare risposta alle tue domande, cliccando su **AIUTO**.

La sezione Fiction

Presentazione

Questa sezione contiene **informazioni da completare**, quali:

- il nome della tua fiction
- il formato/tipo della fiction - Unitaria o Serie: **MOLTO IMPORTANTE**
- le date delle riprese (*che vedremo nel modulo Piano di lavoro*)
- La possibilità di trascinare il logo della

fiction È composta anche da pulsanti:

Fiction

Nouvelle Fiction

Unitaire

Insérer ici le logo de votre fiction

Dates de tournage

du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa

Figura 3: Informazioni sulla fiction

- Una rotella (rotella 1) per dare un nome "breve" al tuo progetto. Quando esporti una tabella in Excel, ti permette di rinominare automaticamente il file. Allo stesso modo, quando sei su iPad, ti permette di rinominare automaticamente i tuoi file PDF salvati sul tuo iPad. Le altre opzioni di questa rotella consentono di attivare l'opzione Multi-team o Multi-sessione e di impostare il formato della data e dell'ora.
- Un cestino (a destra della rotella) per cestinare il tuo progetto. In questo modo scomparirà dall'elenco dei progetti, ma sarà possibile ripristinarlo nella tua lista cercandolo nel cestino dei progetti in alto a destra. Se il progetto è tra i "preferiti" (stellina), il cestino della sezione fiction non compare.
- Una stella che consente di definire il progetto come preferito: per impostazione predefinita, il software si aprirà su questo progetto. Quando la stella è attivata, diventa rossa e il cestino (cestino 1) alla sua destra scompare.
- Da un pulsante (a sinistra della rotella) che consente di esportare la propria opera di narrativa.
- Un calendario che vi consentirà di gestire le date delle riprese.
- Da un ciak che consente di accedere alle schede ciak.
- Una cornice in cui potrete inserire il logo della vostra fiction.

Creare una nuova fiction

Cliccando sul pulsante +Fiction, creerete una nuova scheda progetto/fiction, in cui è obbligatorio definire solo il formato della fiction: Unitaria o serie. Questa nuova fiction viene automaticamente aggiunta ai preferiti (la stella "preferiti" è rossa).

Guida utente CineKlee Continuity

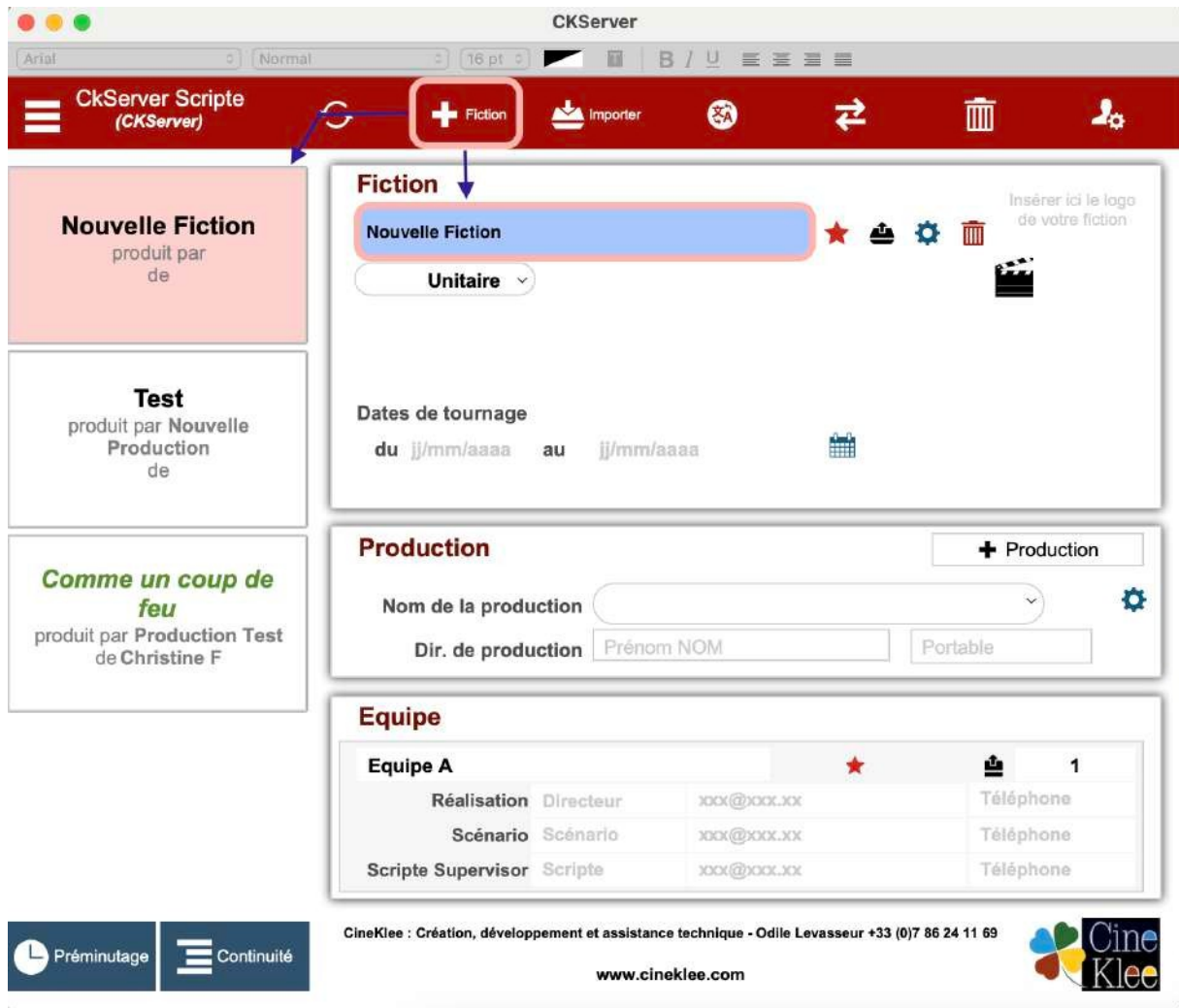


Figura 4: Creare una fiction

Puoi rinominare la tua fiction al posto di "Nuova fiction".

Creare una fiction di tipo Serie

Se cambiate il tipo di fiction in serie (tramite il menu a tendina sotto il titolo), avrete la possibilità di annotare direttamente i numeri degli episodi che girerete.



Figura 5: Creare una fiction di tipo serie

Guida utente CineKlee Continuity

Attenzione: se girate un'intera stagione o solo alcuni episodi, dovete creare un'unica fiction. Non create una fiction per ogni episodio.

Creare ed eliminare episodi

Per creare episodi, è necessario cliccare sulla rotella blu (rotella 2) che è appena apparsa.

Fiction

Nouvelle Fiction ★ 👤 ⚙️ 🗑️ 📅 🎬 Insérer ici le logo de votre fiction

Série

1 épisodes du n° 1 au n°1 **Roue 2** → ⚙️

Dates de tournage
du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa 📅

Figura 6: Creare episodi

Si aprirà una mini finestra in cui potrete inserire i **numeri degli episodi**, il primo dei quali verrà creato automaticamente. Potrete anche assegnare **dei titoli ai vostri episodi**, nonché un numero e una data di versione della sceneggiatura.

créer plusieurs épisodes ⓧ Créer un épisode N° au N° supprimer les épisodes cochés ⚙️

Cocher ou décocher tous les épisodes Versions de scénarios ⓧ ⚙️

<input checked="" type="checkbox"/>	Episode	Titre de l'épisode	version	Date de la version	ⓧ
<input checked="" type="checkbox"/>	1				ⓧ
<input checked="" type="checkbox"/>	2				ⓧ
<input checked="" type="checkbox"/>	3				ⓧ
<input checked="" type="checkbox"/>	4				ⓧ
<input type="checkbox"/>					ⓧ

ajouter un épisode ⬆️ ⬆️ supprimer un épisode ⬆️

Cocher ou décocher un épisode

Figura 7: Numerare e denominare gli episodi

Guida utente CineKlee Continuity

Grazie a questa finestra, potrete creare nuovi episodi uno alla volta o aggiungerne diversi contemporaneamente (compilando gli spazi vuoti da N° a N° e premendo Invio/Enter). Compilando il primo e l'ultimo numero di episodio della vostra fiction, potrete creare tutti i vostri episodi in una sola volta. In questa finestra potrete anche eliminare uno o più episodi contemporaneamente.

Per creare un episodio, inserisci il suo numero nell'ultima riga.

Per eliminare un episodio, clicca sulla croce rossa a destra della riga dell'episodio.

Per eliminare più episodi, selezionarli e cliccare sulla croce rossa in alto a destra della finestra.

Per chiudere la finestra, clicca sulla croce in alto a sinistra della finestra.

Cestinare una fiction

Puoi **cestinare** una fiction utilizzando il **cestino** a destra della **ruota**, ma solo se questa fiction non è stata aggiunta ai **preferiti**. Non sarà più visibile nell'elenco dei progetti a sinistra dello schermo. Tuttavia, non verrà eliminata definitivamente dal software.



Figura 8: Mettere una fiction nel cestino

Potrai recuperarla dal cestino in qualsiasi momento.

Se la tua opera di narrativa è tra i preferiti e desideri comunque metterla nel cestino, seleziona un altro progetto, aggiungilo ai preferiti, quindi torna al tuo progetto iniziale. Il cestino sarà visibile.

Ripristinare una fiction cestinata

Andando nel cestino nella barra in alto, troverai **l'elenco delle storie che hai eliminato**.

Guida utente CineKlee Continuity

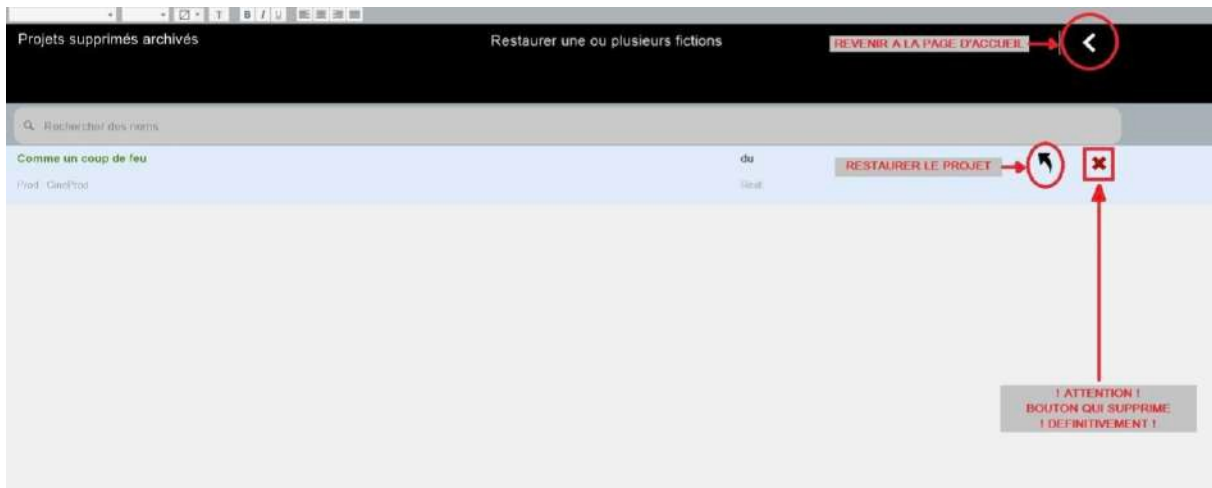


Figura 9: Ripristinare o eliminare definitivamente una fiction

In particolare, potrai:

- Ripristinare una storia (freccia che va indietro)
- Eliminare definitivamente una fiction (croce rossa)
- Tornare alla pagina iniziale (< in alto a destra)

La sezione produzione

Presentazione

Consente di inserire informazioni sulla **produzione** del progetto.

The form is titled 'Production' and has a '+ Production' button in the top right. It contains three input fields: 'Nom de la production' with a red 'X' and a blue pencil icon to its right, 'Dir. de production' with a sub-label 'Prénom NOM', and 'Portable'. The form has a light gray border.

Figura 10: Informazioni sulla produzione

Nei tuoi documenti apparirà solo il nome della produzione. I titoli della sezione Produzione **NON SONO MODIFICABILI**. Solo la parola "Produzione" è modificabile.

Aggiungere una produzione

Cliccando su + Aggiungi una produzione, creerai una nuova produzione in un elenco che potrai utilizzare per altri progetti. Per inserire il nome e compilare le informazioni, clicca sulla matita: si aprirà una finestra.

Attenzione: non lasciare mai Nuovo progetto come nome del progetto, è necessario rinominarlo o eliminarlo sistematicamente.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 11: Informazioni sulla produzione

Una volta inserite le informazioni relative alla produzione (nome e recapiti), non sarà più necessario reinserirle la volta successiva che selezionerete quella produzione dall'elenco a tendina nella stessa finestra.

Per ogni produzione creata:

- essa viene salvata nella tua rubrica, che solo tu potrai vedere
- può essere utilizzata per tutti i tuoi progetti di fiction selezionandola dall'elenco a tendina di questa finestra
- le informazioni sulla produzione, l'indirizzo, l'e-mail, ecc. non dovranno più essere reinserite la prossima volta che selezionerai questa produzione

Eliminare una produzione

La croce rossa a destra del nome della produzione serve a eliminare definitivamente questa produzione dall'elenco generale delle produzioni del tuo software.

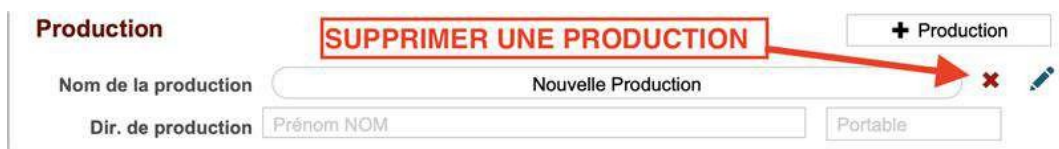


Figura 12: Eliminare una produzione

A differenza della croce nella finzione, la produzione verrà eliminata dalla tua rubrica e non sarà recuperabile dal cestino.

La sezione Team

Questa sezione è composta da **informazioni da compilare**:

- Nome del team
- Nome e cognome dei collaboratori e il tuo (*non è un'azione obbligatoria e può essere effettuata in un secondo momento, se lo desideri e se vuoi che queste informazioni compaiano nei tuoi documenti*)

Equipe			
Equipe A		★	🏠 1
Réalisation	Directeur	xxx@xxx.xx	Téléphone
Scénario	Scénario	xxx@xxx.xx	Téléphone
Scripte Supervisor	Scripte	xxx@xxx.xx	Téléphone

Figura 13: Informazioni sul team

Ogni titolo o denominazione del software è modificabile. Ecco i titoli che possono essere modificati:

- Team
- Team A
- Scénario
- Realizzazione
- Sceneggiatura

È quindi possibile decidere di sostituire il titolo "Regia" con "Direttore della fotografia". Le modifiche saranno visibili nelle intestazioni dei documenti che riportano tali informazioni al momento della loro pubblicazione (rapporti di produzione, pre-minutaggi, ecc.).

È possibile modificare le informazioni in qualsiasi momento.

Gli strumenti

Navigare nel software

La barra dei menu

Quando aprite CineKlee Continuity, vi trovate nell'interfaccia **PAGINA INIZIALE**.

Si tratta della **BARRA DEI MENU**. Essa consente di accedere direttamente all'interfaccia desiderata per inserire i dati e di navigare da un'interfaccia all'altra. È disposta verticalmente per consentirne l'utilizzo su iPad quando lo schermo è diviso in due.



Figura 14: Barra dei menu

Qui troverete diversi pulsanti:

ESCI = consente di uscire dal software dalla pagina iniziale.

PREMINUTAGGIO = qui potrete inserire i vostri diversi preminutaggi, minutaggi utili e, se necessario, le date delle riprese. Potrete anche modificare i documenti.

CRONOLOGIA = qui è possibile modificare tutti i numeri dei giorni di continuità, completare le informazioni sugli eventi salienti per giorno di cronologia e aggiornare la distribuzione di questi giorni per sequenza.

CONTINUITÀ = qui potrete inserire la vostra continuità con la quantità di informazioni corrispondente a ciò che desiderate ottenere. Potrete modificare i documenti.

SCHEDE SEQUENZA = una scheda per sequenza che vi permetterà di inserire i dati in modo diverso, scegliendo il metodo di inserimento che preferite. Potrà esservi utile anche durante le riprese, sul vostro iPad se lo desiderate.

DEP. PER RUOLO = qui troverete tutti i vostri personaggi, le loro sequenze e i loro collegamenti HMC. Potrete modificare i documenti.

RACC. PLAT. = potrete ordinare le vostre foto durante le riprese, se lo desiderate. Potrete modificare i documenti.

RAPP. PROD = qui potrete inserire i dati della giornata per modificare il vostro rapporto di produzione.

Attenzione, non avrete accesso alle seguenti interfacce: **SPOGLIAMENTO PER**

RUOLO: finché non avrete creato dei ruoli **COLLEGAMENTO PLATEAU**:

finché non avrete caricato delle foto

RAPPORTO DI PRODUZIONE: finché non avrete assegnato una data di ripresa ad almeno una sequenza

La barra di formattazione

In tutte le interfacce del software, nella parte superiore della finestra, troverete **LA BARRA DI FORMATTAMENTO** che vi consente di formattare in qualsiasi momento (colore, carattere, stile, dimensione e layout dei testi di ciascuna sezione e dei titoli delle sezioni).

La maggior parte del testo che scrivete nel software **può essere formattato** grazie a questa barra onnipresente.



Figura 15: Barra di formattazione

È possibile modificare il carattere, i colori o la dimensione dei caratteri, mettere in **grassetto**, in *corsivo*, sottolineare, centrare o regolare il testo...

Barra di navigazione








Figura 16: Barra di navigazione

Quando clicchi su una delle interfacce del software (pre-montaggio, continuità, ecc.), troverai SEMPRE nella parte superiore della pagina la barra di navigazione, composta dai seguenti elementi:

A sinistra: il **menu** (pulsante con 3 linee bianche) per navigare tra le interfacce e il **nome della fiction** su cui state lavorando

A destra: **l'interfaccia** in cui vi trovate, il modello di inserimento e la stella per aggiungere il modello ai preferiti.

Poi, sotto, sempre nella barra di navigazione, troverete in genere alcuni di questi pulsanti:

				
Per personalizzare i tuoi documenti PDF con un'intestazione e un piè di pagina	Per modificare i tuoi documenti in formato PDF	Per esportare le tue tabelle in Excel	Per cercare e sostituire un elemento o un titolo	Le tue informazioni utente

Al centro di questa barra di navigazione sono disponibili anche strumenti di ricerca. La

barra degli strumenti



Figura 17: Barra degli strumenti








Sotto la barra di navigazione, nelle interfacce **di pre-montaggio, continuità, sequenza 0iche e analisi per ruolo**, si trova la barra degli strumenti. Essa consente in particolare di agire sulle sequenze.

Qui troverete:

- Pulsanti identici nelle diverse interfacce e con la stessa funzione;
- Pulsanti specifici per ogni interfaccia;
- Pulsanti temporanei che appaiono solo quando le sequenze sono selezionate. Grazie a


questi pulsanti potrete inserire, visualizzare e/o filtrare i dati.

Che siano permanenti o temporanei, questi strumenti vi saranno particolarmente utili quando riceverete una nuova versione dello scenario!

Da questa barra degli strumenti potrete anche accedere all'elenco dei ruoli della vostra fiction  , a quello delle scenografie  e degli effetti  , alla ruota di visualizzazione  , che vi permette di selezionare le informazioni da visualizzare, e a un blocco note  . Potrete anche scegliere un colore preferito da applicare alle vostre rubriche  e formattare automaticamente i vostri testi  durante l' e di copiare/incollare (Arial e 12). Tutti questi elementi sono presentati in dettaglio in questa guida per l'utente.


Strumenti permanenti

Tra gli **strumenti permanenti** che troverete nella barra degli strumenti ci sono i **pulsanti di navigazione**:

- Il navigatore rapido  (presente in tutte le interfacce sopra citate, ad eccezione dello spoglio per ruolo)

Consente di passare direttamente alla sequenza desiderata. È sufficiente inserire il numero e premere "Invio" sulla tastiera. Il cursore si posizionerà direttamente sulla sequenza richiesta. L'intera sequenza diventerà di colore blu chiaro, indicando che ci si trova sulla sequenza richiesta.

Si tratta di una funzione molto utile quando si supera un certo numero di sequenze!

- Il navigatore di sequenze  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio, Continuità e Scheda sequenza)

Cliccando su questo pulsante nella barra degli strumenti, si aprirà una mini-finestra che mostra l'elenco degli stati delle sequenze.




Figura 18: Il navigatore di sequenze

Cliccando su uno stato specifico, il software filtra solo determinate sequenze.


- **Sequenze attive:** sono le sequenze di continuità (comprese quelle selezionate e quelle eliminate).
- **Sequenze selezionate:** sono le sequenze attualmente selezionate nel progetto.
- **Sequenze eliminate:** sono tutte le sequenze che sono state eliminate. La barra degli strumenti diventa **grigia**. È possibile ripristinarle.
- **Sequenze archiviate:** sono le sequenze che sono state archiviate. La barra degli strumenti diventa **blu scuro**.
- **Sequenze eliminate:** sono tutte le sequenze che sono state eliminate. È possibile ripristinarle o eliminarle definitivamente. La barra degli strumenti diventa **rossa**.

Guida utente CineKlee Continuity

- **Tutte le sequenze:** sono tutte le sequenze create per questo progetto senza distinzione (attive, eliminate, scartate, archiviate).
- **Da girare:** sono tutte le sequenze che non hanno avuto un timing utile e che quindi devono ancora essere girate. Questo stato è interessante durante le riprese.

Per tornare alla continuità, è necessario selezionare **Sequenze attive** o fare clic su . Si noti che la barra in basso si aggiorna in base al filtro selezionato.

Gli altri pulsanti sono dedicati alla gestione delle tue sequenze:


- Le frecce di scorrimento verso l'alto e verso il basso  (disponibili dalle interfacce Pre-temporizzazione e Continuità)

Queste frecce consentono di modificare l'ordine delle sequenze (ad esempio in caso di modifica della sceneggiatura e poiché la sceneggiatura non segue necessariamente l'ordine numerico delle sequenze).

Attenzione: per far salire la seconda sequenza, è necessario abbassare la prima. L'operazione inversa non è possibile! Lo stesso vale per la penultima sequenza e l'ultima.

Inoltre, se avete impostato un colore di sfondo per la vostra sequenza, è possibile che non riusciate a vedere il colore azzurro anche se lo avete selezionato. In questo caso, spuntate la vostra sequenza per assicurarvene.

- La funzione "Aggiungi una sequenza"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio e Continuità)

Questa funzione consente di inserire una o più sequenze in sequenza, che vengono aggiunte automaticamente alle sequenze già inserite. Per inserire più sequenze contemporaneamente, è sufficiente inserire il numero di sequenze da inserire nella casella "  „ prima di premere il pulsante.

Attenzione: quando una sequenza è selezionata, il pulsante agisce in modo diverso e inserisce una nuova sequenza vuota sotto quella selezionata. La nuova sequenza non assume un numero, ma viene automaticamente denominata "n°". Non dimenticare di assegnare un numero di sequenza a questa sequenza vuota appena creata, altrimenti il software te lo richiederà e non passerà alla fase successiva finché non avrai inserito questa informazione.

- La funzione "Duplica una sequenza"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio e Continuità)


Questa funzione consente di inserire una sequenza identica a quella che è stata duplicata dopo quest'ultima nella tua continuità, riprendendo quindi tutte le informazioni relative a tale sequenza (stesso numero, stesso colore, stesso giorno di continuità, stesso scenario, stesso ruolo, stesso collegamento...).

Questa funzione è utile nei casi di sequenze divise di tipo 3A e 3B o quando solo l'ambientazione o un personaggio cambia tra le due sequenze.

Riepilogo:

Guida utente CineKlee Continuity

Inserire: significa creare una sequenza vuota. Duplicare: significa creare una sequenza identica.

- La funzione "Frammenta una sequenza"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio, Continuità e Scheda sequenza)


Questa funzione consente di dividere una o più sequenze che non saranno considerate come due sequenze distinte. La parte principale verrà evidenziata in grassetto per distinguerla dalla parte appena creata, che verrà denominata con il numero o il nome della sequenza + PT.

Strumenti temporanei


Quando si selezionano una o più sequenze, nella barra degli strumenti compaiono nuovi pulsanti temporanei che consentono di agire sulle sequenze:



Figura 19: Barra degli strumenti completa

- La funzione "Cestina"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio, Continuità e Scheda sequenza)

Questa funzione consente di eliminare le sequenze selezionate. Le sequenze in questione non appariranno più nella continuità, ma saranno recuperabili.


- Funzione "Elimina"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio, Continuità e Scheda sequenza)

Questa funzione consente di eliminare una o più sequenze selezionate, che rimangono comunque visibili nella continuità e conteggiate nel numero complessivo di sequenze, ma le cui informazioni sono barrate (es.: 4. SEQUENZA ELIMINATA).

Attenzione: una sequenza eliminata o "messa in eliminazione" appare ancora nella continuità **insieme al suo pre/minutaggio**. Se non desideri conteggiare il minutaggio, eliminalo o inserisci "0000".

Riepilogo:

Eliminare: significa "eliminare" una sequenza in modo che rimanga visibile nella continuità.
Cestinare: significa cestinare una sequenza in modo che scompaia dalla continuità.

- La funzione "Ripristina"  (disponibile dalle interfacce Pre-minutaggio, Continuità e Scheda sequenza)

Questo pulsante consente di ripristinare una o più sequenze eliminate.

Attenzione: se si ripristina una sequenza il cui preminutaggio è stato eliminato, sarà necessario reinserirlo.

Gli altri pulsanti temporanei consentono di inserire o modificare le informazioni delle sequenze selezionate:

Guida utente CineKlee Continuity



- Lo strumento penna consente di incollare la selezione di testo effettuata in tutte le sequenze visualizzate sullo schermo, se sono state selezionate. È necessario filtrare le sequenze in cui si desidera incollare il testo selezionato (per scenario, numero di sequenza, giorno di continuità, ricerca per parola chiave...), selezionarle, quindi fare clic su questa penna.

Questo metodo è molto più veloce del classico copia/incolla, ma attenzione: si tratta di un'operazione delicata. Si consiglia **VIVAMENTE** di effettuare un backup prima di utilizzare lo strumento penna... È uno strumento molto pratico, ma se utilizzato in modo errato può farvi perdere tempo.

Nel software, la penna si trova nell'interfaccia Spoglio per ruolo nella barra degli strumenti. Consente di copiare/incollare un testo dalla colonna di vostra scelta in tutte le sequenze visualizzate e selezionate. È uno strumento molto pratico per evitare di dover ricopiare casella per casella un'informazione ricorrente in un gran numero di sequenze.

È possibile utilizzare la penna nelle seguenti colonne:

- NOTE COSTUMI
- IND. TRUCCO
- IND. ACC. DI GIOCO
- CARATTERISTICHE



Figura 20: Utilizzo dello strumento penna

Attenzione: si consiglia di utilizzare lo strumento penna solo se associato alla MODALITÀ RICERCA, poiché incolla il testo su **TUTTE** le sequenze SELEZIONATE.

Per questo motivo è indispensabile passare alla modalità ricerca per **FILTRARE** determinate sequenze e/o ruoli. Se non avete applicato alcun filtro in precedenza, rischiate di copiare il vostro testo in tutte le sequenze selezionate inavvertitamente e a quel punto sarete costretti a cancellarlo casella per casella in tutte le sequenze...!

Prima di ogni utilizzo della penna, vi consigliamo di:

- Effettuare un backup
- Verificare di aver filtrato le sequenze corrette
- Selezionare le sequenze in cui desiderate incollare il testo
- Controllare l'ortografia della parola che si desidera copiare

Guida utente CineKlee Continuity



La penna incolla il testo appena copiato nella casella in cui si trova il cursore e in tutte le caselle sottostanti.

La penna funziona in 3 fasi:

1. copiare un testo negli appunti: Command+C o Ctrl+C
2. fare clic nel punto in cui si desidera incollare il testo
3. clicca sulla penna


Si noti che la penna incolla anche la formattazione del testo.

Attenzione: se nonostante tutte le precauzioni avete commesso un errore utilizzando lo strumento penna, non esitate a utilizzare lo strumento Trova/Sostituisci o a ripartire dall'ultimo salvataggio in caso di errore.

-  Questo pulsante consente di aggiornare l'elenco dei ruoli associati alle sequenze. Questa operazione è indispensabile quando si desidera indicare la prima apparizione di un ruolo grazie alle opzioni della finestra dell'elenco dei ruoli.  A tal fine, è necessario selezionare preventivamente tutte le sequenze.

Saisie/Date

Il pulsante Inserimento/Data consente di impostare la stessa data di ripresa per tutte le sequenze selezionate.

-  Il calendario vuoto consente di annullare l'assegnazione delle sequenze selezionate a una o più date di riprese. **Il particolarmente utile quando vorrete eliminare delle sequenze (che possono essere eliminate solo se non sono più associate a una o più date di ripresa).**

La barra dei titoli



Figura 21: La barra dei titoli

Le interfacce di **pre-montaggio**, **continuità** e **analisi per ruolo** si presentano sotto forma di tabelle. La **barra dei titoli** costituisce l'intestazione delle tabelle.

Ogni titolo di **colonna** è modificabile in base alle proprie abitudini di lavoro e alle proprie esigenze.

Ogni volta che si crea un nuovo progetto, saranno riprodotti nel nuovo progetto i titoli dell'ultimo progetto utilizzato.

Se modifichi i nomi delle colonne in un progetto, le modifiche apportate riguardano solo il progetto in questione. Non hanno alcun effetto sui nomi delle colonne degli altri progetti già creati nel tuo CineKlee.

La barra inferiore

2 cochée(s)

24 séquence(s)

Guida utente CineKlee Continuity

Figura 22: Barra inferiore

Nella parte inferiore della pagina, su tutte le interfacce ad eccezione della Cronologia e del Rapporto di produzione, nella barra inferiore troverai informazioni numeriche (sequenze attive o selezionate) sul tuo progetto e il numero di elementi su cui stai lavorando.

- il numero totale di elementi (sequenze, ruoli o raccordi a seconda dell'interfaccia in cui ti trovi) su cui stai lavorando o il numero di elementi trovati se hai effettuato una ricerca (utile quando devi filtrare).
- il numero di sequenze selezionate (se non viene visualizzato nulla, significa che non ci sono sequenze selezionate). Questa barra vi consentirà di sapere sempre con precisione su cosa state lavorando.

Filtri e ordinamenti

In CineKlee Continuity è possibile effettuare diversi tipi di filtri o ordinamenti.

FILTRARE significa ISOLARE uno o più elementi.

È possibile filtrare le sequenze in base al loro stato. È possibile filtrare:

- Per episodio

Grazie a questo filtro è possibile **visualizzare le sequenze di un singolo episodio**, il che può semplificare il lavoro. Questo filtro si trova nella barra di navigazione delle interfacce **Pre/temporizzazione, Continuità, Scheda sequenza e Analisi per ruolo**.

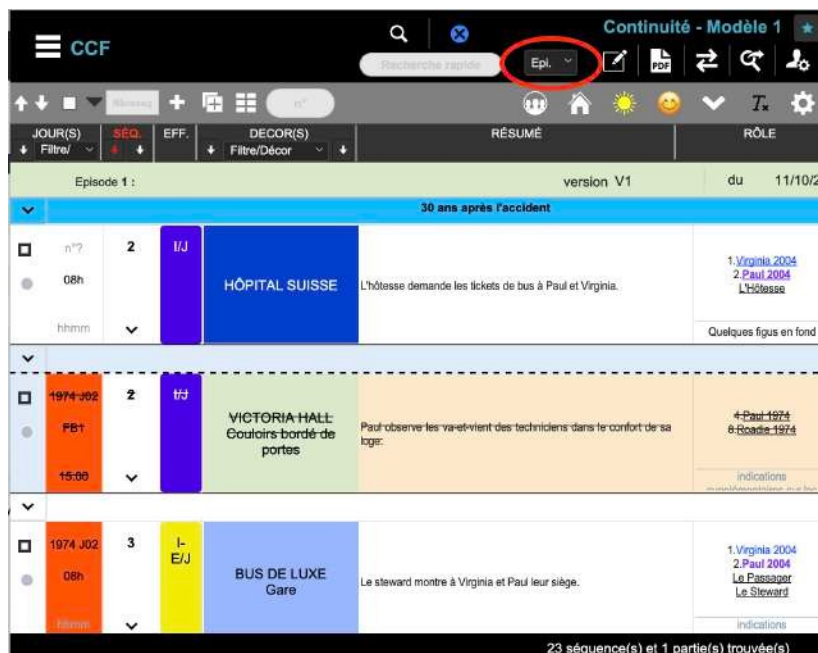


Figura 23: Filtrare per episodio

Attenzione: il filtro per episodio è disponibile solo per le fiction di tipo **SERIE**.

- Per ruolo 0

Guida utente CineKlee Continuity

Questo filtro si trova nelle interfacce Analisi per ruolo e Collegamenti set. Consente di filtrare un solo ruolo alla volta.

- Per scenografia



Questo filtro si trova nella barra dei titoli. Consente **di visualizzare solo** le sequenze dello stesso scenario per poterle vedere rapidamente.

- Per sequenza



Questo filtro si trova solo nell'interfaccia Raccordi Set. Consente di selezionare i raccordi solo per una sequenza.

- Per data di ripresa



Questo filtro consente di filtrare una singola data di ripresa.

Questi filtri sono cumulativi, ovvero se si filtra un ruolo e poi un set, si otterranno solo le sequenze di quel ruolo in quel set. Se il software non trova alcun risultato, applicherà l'ultimo filtro predefinito.

Attenzione: se si modifica un parametro di filtro, ad esempio se si è filtrato un ruolo, un allestimento e una data, se si desidera modificare nuovamente l'allestimento, è necessario annullare i filtri e gli ordinamenti



e ricominciare da capo con i filtri.

ORDINARE significa cambiare l'ordine degli elementi.

È possibile ordinare le sequenze in base a diversi criteri:

- Per giorno di continuità
- Per data di ripresa
- Per numero di sequenza o nell'ordine della sceneggiatura
- Per scenario

È anche possibile ordinare le sequenze in ordine alfabetico dei set o in base ai codici assegnati ai set: si tratta dell'ordinamento per set. Per modificare l'ordine delle sequenze e ordinarle in ordine alfabetico in base alle scenografie o ai codici, è necessario cliccare su una delle **freccie** nella casella **SCENOGRAFIA** della barra dei titoli. Cliccandoci sopra, la freccia diventa **ROSSA**. Questo permette di vedere in quale ordine sono ordinate.

Guida utente CineKlee Continuity

Le tri appliqué est celui par décors : dans l'ordre alphabétique des décors (flèche de droite) ou par codes de décors (flèche de gauche)

Des lignes apparaissent et séparent les décors

JOUR(S)	SÉQ.	EFF.	DECOR(S)	RÉSUMÉ	RÔLE	PRÉMIN. M.U.	ACCESSOIRES	DIVERS
BUS DE TOURNÉE 74								
Episode 1 : version V1 du 11/10/2024 date diffusion								
n°7	4	IN	BUS DE TOURNÉE 74	Virginia rejoint les autres choristes.	3 Virginia 1974 4 Paul 1974	00'40"		Choristes Conducteur bus Membres du groupe
CLINIQUE GENÈVE 74								
Episode 1 : version V1 du 11/10/2024 date diffusion								
n°7	4PT	IN	BUS DE TOURNÉE 74	Virginia rejoint les autres choristes.	3 Virginia 1974 4 Paul 1974	mmsb		Choristes Conducteur bus Membres du groupe
n°7	11A	VJ	CLINIQUE GENÈVE 74 Chambre Paul	L'infirmière prépare Paul pour l'Canapéopération.	3 Virginia 1974 4 Paul 1974 L'infirmière	01'10"	Rideau blanc Linge Instruments de mesure Fiche Patient Paul Stylo	

23 séquence(s) et 1 partie(s) trouvée(s)

Figura 24: Ordinamento per scenografia

Si noti che l'ordinamento viene effettuato per scenografie e poi per sequenze nell'ordine della sceneggiatura. Ad ogni cambio di scenografia appare una riga con diverse caselle:

- La prima casella: è il nome del set.
- La seconda casella: è il tempo totale dell'ambientazione. Se visualizzate il tempo utile, il suo totale apparirà a destra nella ^{terza}casella.
- L'ultima casella: consente di aggiungere una descrizione o una nota importante relativa all'ambientazione.

Si noti che è possibile ordinare per sotto-decorazione una volta effettuato l'ordinamento per decorazione. Per farlo, è necessario cliccare su una delle frecce che si trovano a destra dei nomi delle decorazioni e le sotto-decorazioni verranno ordinate in ordine alfabetico in ciascuna delle decorazioni.

Guida utente CineKlee Continuity

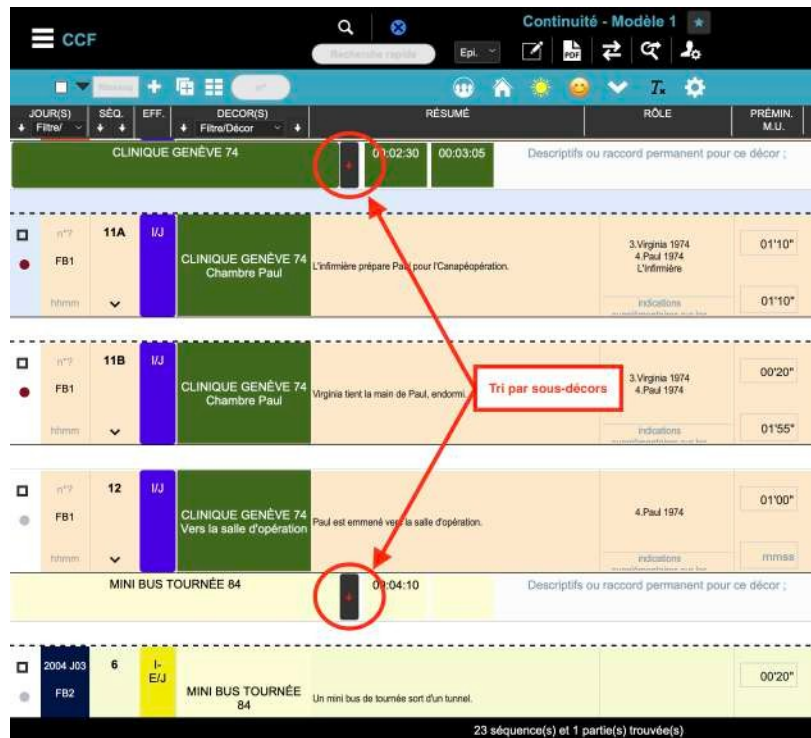



Figura 25: Ordinamento per sotto-decorazioni

Osservazioni generali sui filtri e sugli ordinamenti:

- In CineKlee Continuity è quindi possibile effettuare uno spoglio per scenografia grazie agli ordinamenti/filtri. Si noti che se si desidera modificare questo spoglio per scenografia con un salto di pagina tra le scenografie, è sufficiente scegliere il modello di stampa PDF con salto di pagina.
- Se in CineKlee Continuity non è applicato alcun filtro, l'ordinamento applicato di default è l'ordine della sceneggiatura, tranne che nell'analisi per ruolo, dove il filtro di default è per ruolo e per giorno di continuità.
- In ogni caso, per annullare un filtro o un ordinamento, è sufficiente cliccare sulla croce bianca che si trova al centro della barra di navigazione del software. 

Gli strumenti di ricerca

Effettuare una ricerca in una delle interfacce consente di isolare le informazioni per:

- Verificare la coerenza
- Modificare il contenuto di più sequenze in modo raggruppato (con lo strumento quadrato spuntato)
- Modificare il risultato di questa ricerca (ad esempio: visualizzare solo i primi 3 ruoli)

In questa sezione vedremo le diverse ricerche possibili in CineKlee Continuity.

Guida utente CineKlee Continuity

Ricerca rapida

La **ricerca rapida** consente di **cercare una parola** in tutte le colonne e righe del documento contemporaneamente e di **filtrare le sequenze** in cui compare la parola cercata.

È accessibile dalla barra di navigazione nelle interfacce **Pre/minutaggio**, **Continuità**, **Scheda sequenza**, **Analisi per ruolo** e **Raccord plateau**.

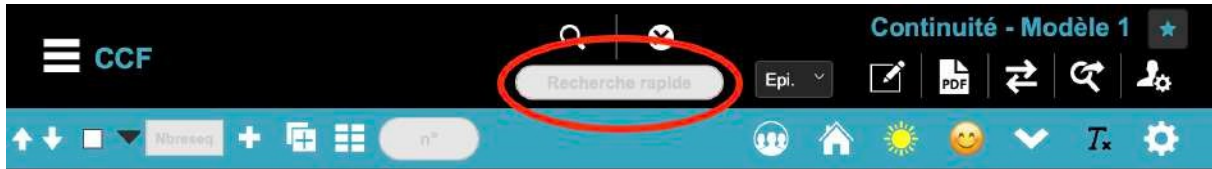


Figura 26: Ricerca rapida

Per effettuare una ricerca rapida, è sufficiente scrivere direttamente nella casella "Ricerca rapida" ciò che si desidera cercare e premere Invio. Si noti che questa ricerca non tiene conto delle maiuscole, delle minuscole, degli accenti e delle lettere aggiuntive. (Ad esempio, è possibile scrivere paul per Paul). Verranno visualizzate solo le sequenze in cui è presente la parola Paul.

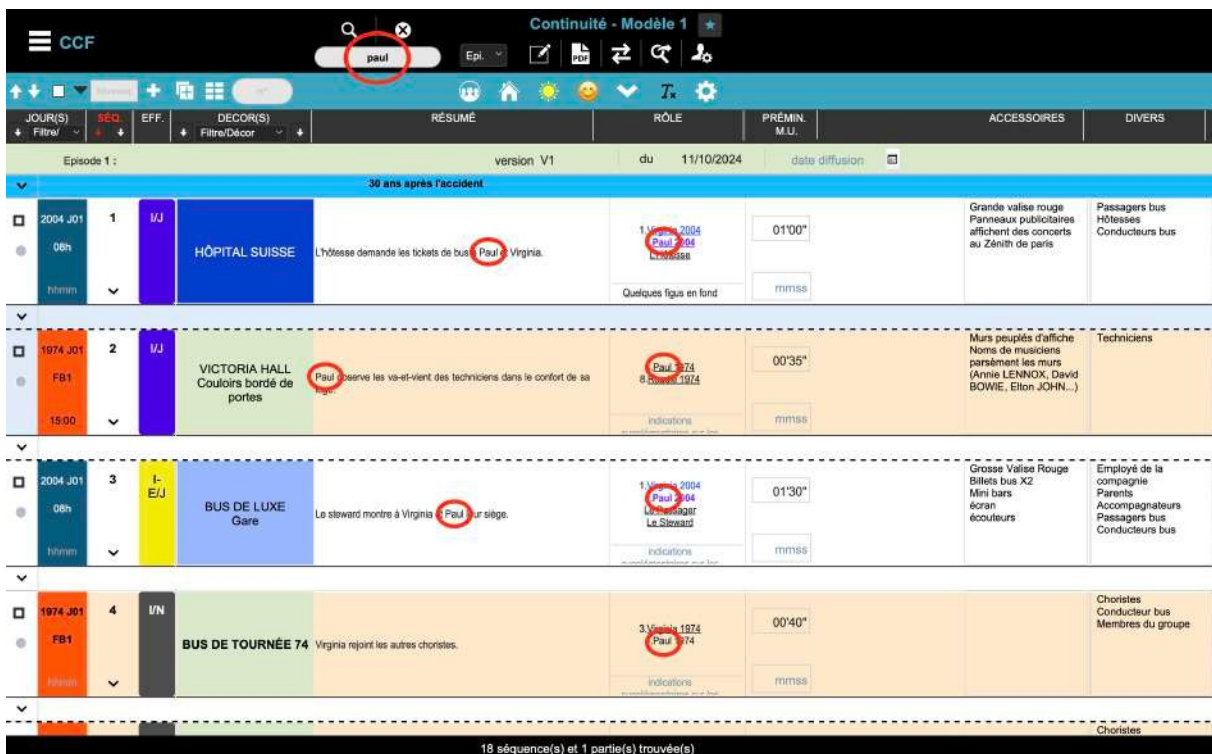


Figura 27: Risultati della ricerca rapida

Ad ogni ricerca, la barra in basso indica il numero di sequenze trovate/filtrate. In questo caso 18 sequenze.

Attenzione: se si digita "bus" nella ricerca rapida, si otterrà:

- tutte le sequenze in cui è presente un set o un sottoset denominato *Bus* o *bus* (*Bus di lusso*, *bus da tour*, *minibus*)

Guida utente CineKlee Continuity

- tutte le sequenze il cui riassunto contiene la parola *Bus* o *autobus*.
- tutte le sequenze in cui è stato programmato un "*autista di autobus*",
- tutte le sequenze in cui saranno presenti i *passengeri dell'autobus* (compars),
- tutte le sequenze in cui avremo bisogno dei *biglietti dell'autobus*,
- ecc.

La modalità di ricerca

A volte sarà necessario **specificare in quale colonna o colonne** si desidera effettuare la ricerca. A tal fine è disponibile la **modalità di ricerca**, presente in tutte le interfacce del software (ad eccezione di Cronologia e Rapporto produzione).





Figura 28: Modalità di ricerca

Cliccando sulla **lente di ingrandimento**, si passa alla **MODALITÀ RICERCA** e tutte le sequenze scompaiono. Tuttavia, la barra dei titoli e tutte le colonne, le caselle e le sezioni dell'interfaccia rimangono visibili con delle **lenti di ingrandimento** al posto delle informazioni. Spetta quindi all'utente scegliere il punto esatto in cui desidera effettuare la ricerca.



Figura 29: Effettuare una ricerca

Il pulsante "  " (Cerca) consente di confermare la ricerca, mentre il pulsante "  " (Annulla ricerca) consente di tornare alla visualizzazione completa.

Attenzione: se avete modificato un titolo in una colonna, nella modalità di ricerca viene riportato il titolo predefinito.

Guida utente CineKlee Continuity

Suggerimento: è anche possibile utilizzare gli elenchi a discesa per selezionare direttamente l'elemento ricercato (ruoli, scenografie, ecc.).

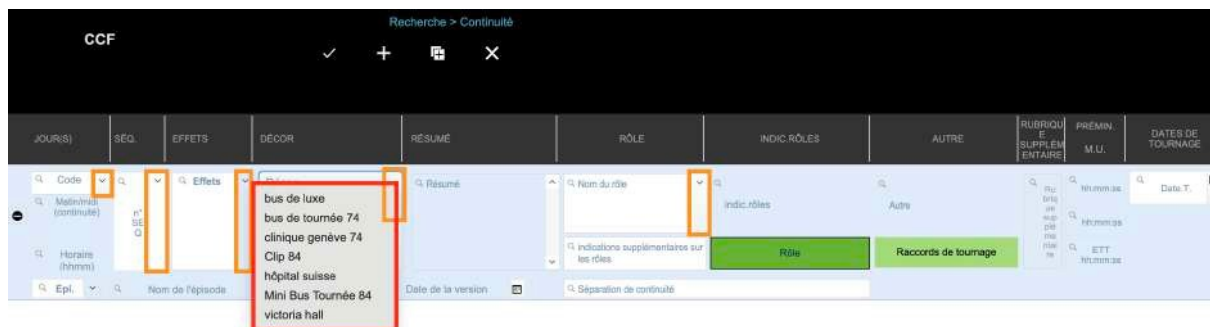


Figura 30: Utilizzo dei menu a tendina per effettuare una ricerca complessa

Se desiderate isolare le sequenze in cui due ruoli recitano contemporaneamente, inserite i nomi dei due ruoli uno dopo l'altro nella casella ruolo.

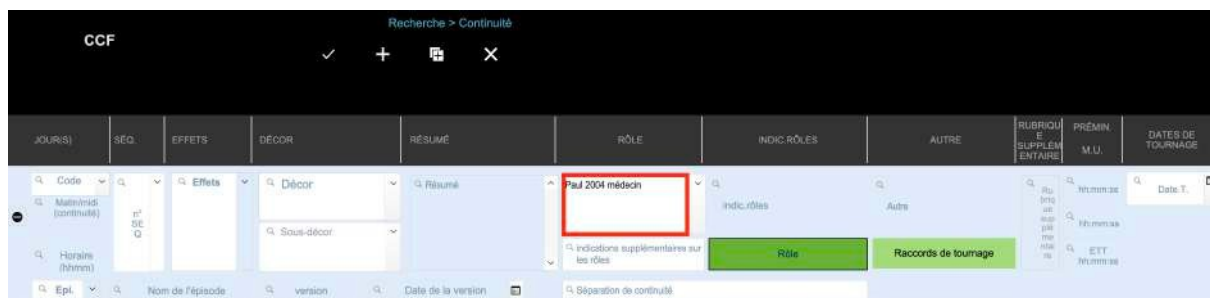


Figura 31: Isolare sequenze in cui due ruoli agiscono simultaneamente

Per tornare alla continuità completa: cliccare sulla croce bianca nella parte superiore dell'interfaccia.

La ricerca nella casella di sintesi

La ricerca nella casella di sintesi è un po' più complessa, perché è leggermente nascosta! Ci sono due modi per effettuare una ricerca in questa casella:

- effettuare una ricerca nelle 6 rubriche combinate
- effettuare una ricerca per rubrica

Quest'ultima ricerca è "nascosta". Per visualizzarla è necessario cliccare sulla parte verde. "Raccordi di tornitura" dalla colonna "Altro"! Si aprono così le 6 sezioni. È quindi possibile effettuare la ricerca per categoria.

Guida utente CineKlee Continuity

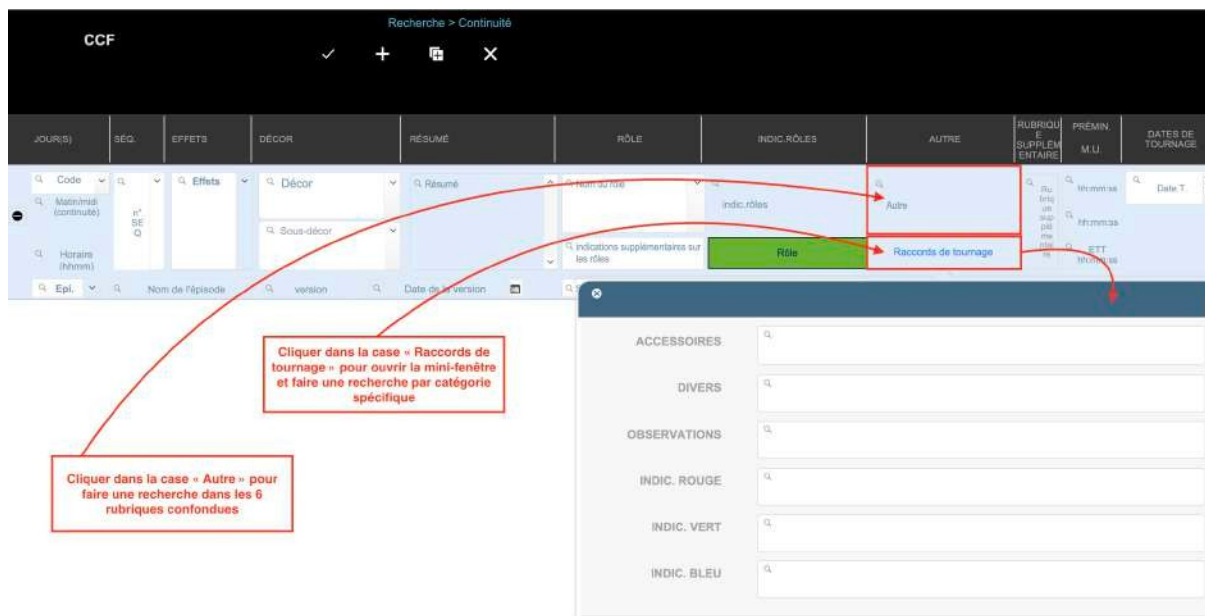


Figura 32: Ricerca nella casella di sintesi

Attenzione: se avete modificato un titolo in una colonna, nella modalità di ricerca verrà riportato il titolo predefinito.

Per tornare alla continuità completa: cliccare sulla **croce bianca** nella parte superiore dell'interfaccia.

Modalità di ricerca complessa e multipla

È possibile effettuare una ricerca con più criteri contemporaneamente. La ricerca fornirà le sequenze che soddisfano tutte le condizioni.

È quindi necessario inserire tutti i criteri nella modalità di ricerca sulla **STESSA RIGA!**

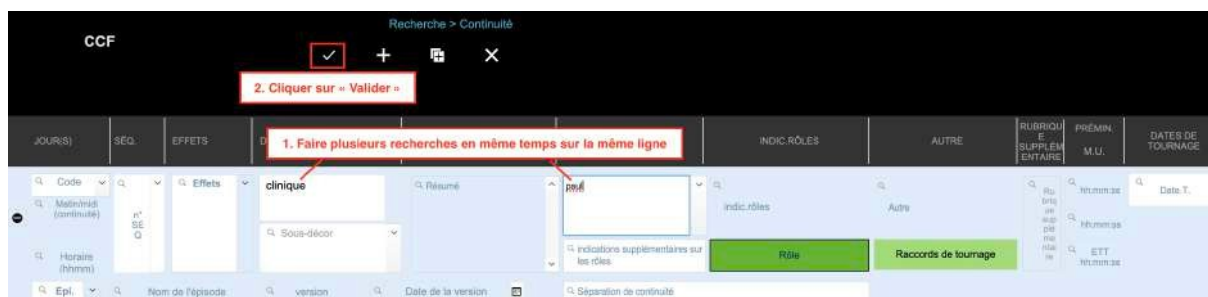


Figura 33: Effettuare una ricerca multipla con più criteri

Per tornare alla continuità completa: cliccare sulla croce bianca nella parte superiore dell'interfaccia.

È anche possibile effettuare una ricerca con almeno uno dei criteri. La ricerca fornirà le sequenze che soddisfano almeno una delle condizioni. È quindi necessario inserire i criteri uno dopo l'altro.



Guida utente CineKlee Continuity

Per aggiungere un criterio, cliccare nuovamente sulla modalità di ricerca per aggiungere una riga.

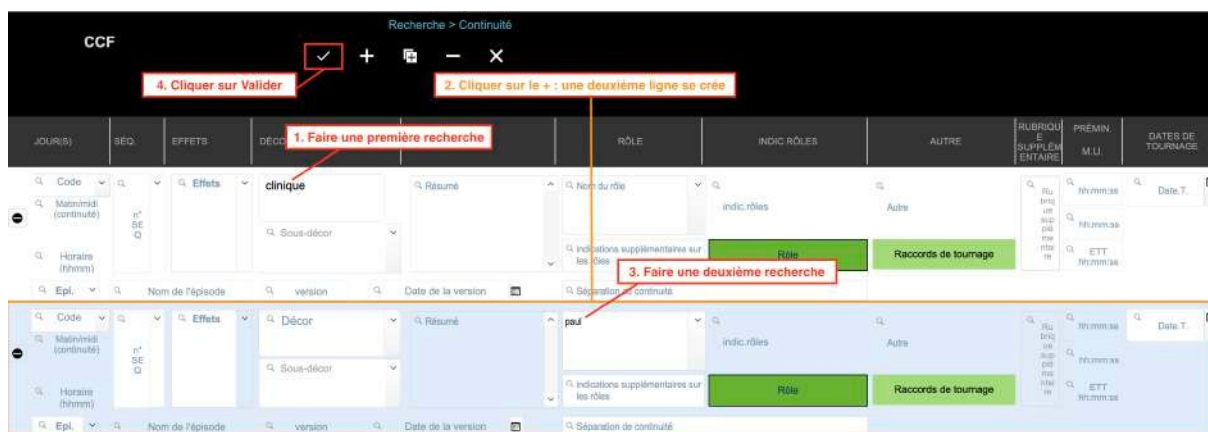



Figura 34: Effettuare una ricerca multipla con almeno uno dei criteri

Per tornare alla continuità completa: cliccare sulla croce bianca nella parte superiore dell'interfaccia.

È possibile effettuare una ricerca nell'analisi per scenografie (se si desidera un'analisi di poche scenografie) o nell'analisi per ruoli (se si desidera stampare solo alcuni ruoli o se si desidera l'analisi per ruoli di un giorno di continuità specifico, ad esempio).

Per tornare a tutti gli elenchi: cliccare sulla croce bianca in alto nell'interfaccia.

Se nella ricerca con criteri multipli sono presenti diversi criteri comuni, è possibile duplicare la ricerca cliccando sul pulsante "  " (Duplica questa ricerca). Verrà creata una seconda riga di ricerca identica, nella quale sarà possibile modificare gli elementi che differiscono.

Se desideri escludere un criterio dalla tua ricerca, procedi come segue:

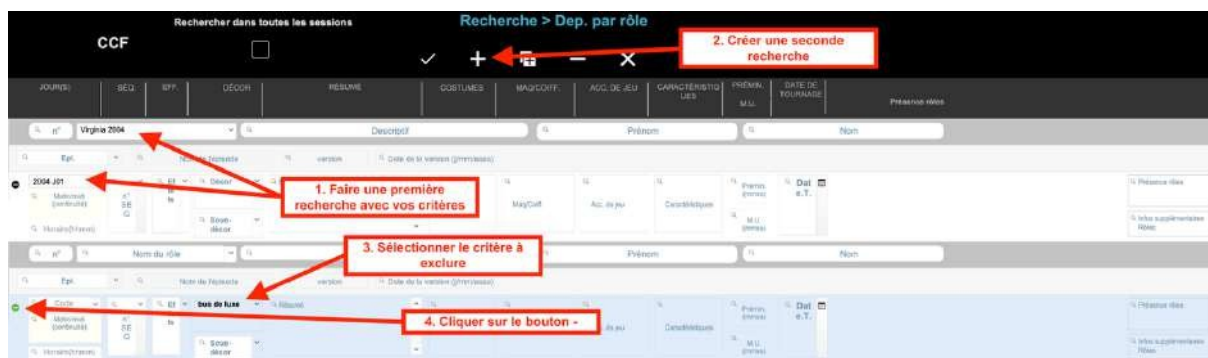



Figura 35: Escludere un criterio di ricerca

Guida utente CineKlee Continuity

Cerca/sostituisci

La funzione Cerca/Sostituisci  consente di sostituire una parola (il nome di un ruolo, un accessorio o un elemento di scena che è cambiato durante la preparazione) in tutto il software contemporaneamente.

Questa funzione si trova nella barra di navigazione delle interfacce: Pre/minutaggio, Continuità e Spoglio per ruoli).

Attenzione: prima di utilizzare questa funzione, ti consigliamo di eseguire un backup del tuo progetto poiché si tratta di un'operazione delicata.

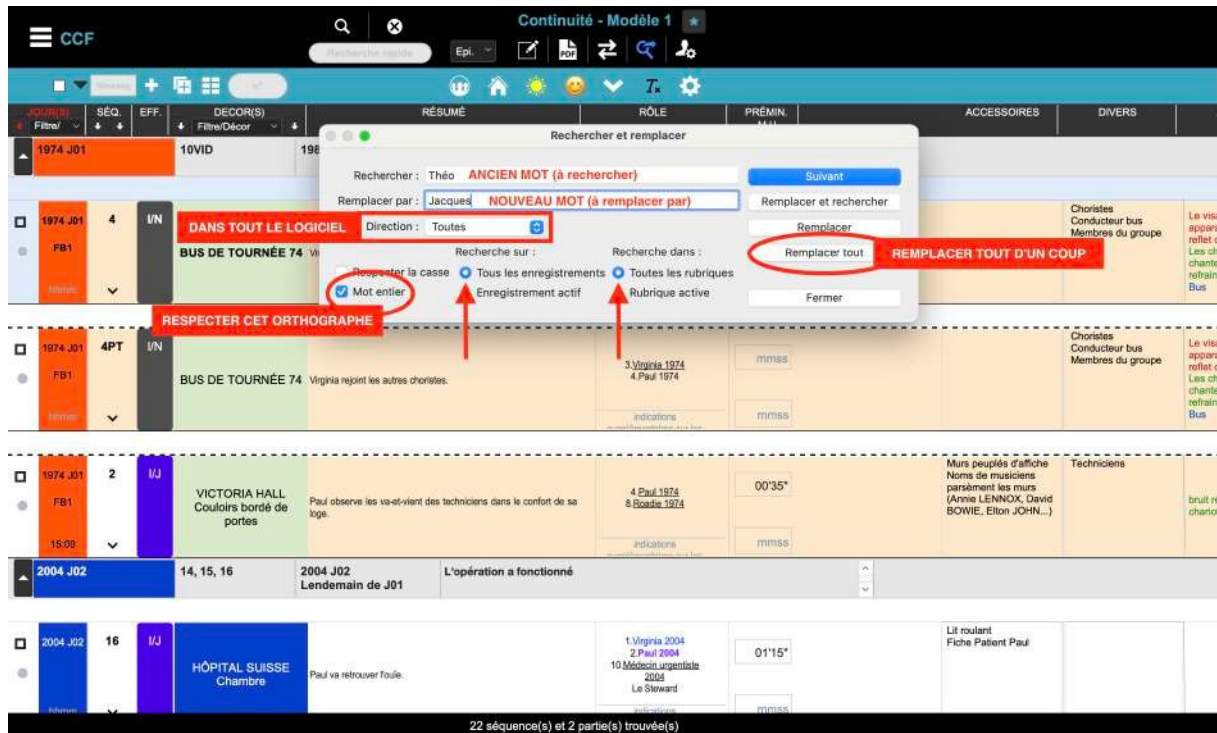


Figura 36: Cerca/sostituisci

Nota: l'opzione Rispetta maiuscole/minuscole consente di limitare la ricerca alle parole scritte esattamente allo stesso modo per quanto riguarda le maiuscole e le minuscole. Se la parola "Dupont" è scritta "DUPONT" o "dupont" in altre parti del software, non verrà selezionata. Solo la forma "Dupont" (con la maiuscola iniziale) verrà trovata ed eventualmente sostituita.

L'opzione Parola intera consente di evitare di sostituire per errore una parte di parola. Se si desidera sostituire la parola "chiaro" con la parola "pallido", se l'opzione Parola intera non fosse selezionata, la parola "lampo" potrebbe diventare "epale", la parola "schiarimento" potrebbe diventare "epalecimento", ecc.

Se l'operazione non funziona, significa che la memoria interna del software è satura. È sufficiente chiudere il software e riaprirlo, quindi ripetere l'operazione Cerca/Sostituisci!

Attenzione: la funzione "Cerca/Sostituisci" è disponibile solo su computer (Mac e PC).

Guida utente CineKlee Continuity

Se decidete di modificare un documento dopo aver effettuato una ricerca: solo le sequenze filtrate appariranno nella modifica. Ma ricordatevi di modificare l'intestazione...

Pre-minutaggio

L'interfaccia di pre-minutaggio (da selezionare nel menu con le 3 linee nella pagina iniziale) vi consentirà di effettuare il minutaggio dei vostri progetti.

Scegliere il modello

A tal fine, sono disponibili 3 modelli:

- Il modello semplice
- Il modello decorativo
- Il modello dettagliato

Per definire il modello su cui desideri lavorare, è sufficiente cliccare sulla scheda Minutaggio – Modello nella barra di navigazione e selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a tendina.



Figura 37: Modello di minutaggio

Cliccando sulla stella situata proprio a destra, salverai il modello scelto tra i preferiti. Se navighi nelle diverse interfacce e torni alla pre-temporizzazione, verrà visualizzato questo modello. Questo modello apparirà anche di default nella pre-temporizzazione dei tuoi progetti futuri (il che non ti impedirà di sceglierne un altro se lo ritieni più adatto al progetto in questione).

Realizzare la propria pre-minutazione

Per realizzare la vostra pre-minutazione, avete 2 possibilità:

- Creare tutte le sequenze di un progetto, quindi inserire i relativi tempi
- Creare una sequenza e inserirne la durata prima di creare quella successiva

Guida utente CineKlee Continuity

Creare e rinominare le sequenze

Per creare una sequenza, cliccare su " + " nella barra degli strumenti. La nuova sequenza viene aggiunta automaticamente alla fine delle sequenze già inserite e assume automaticamente il numero della precedente +1. È anche possibile creare più sequenze contemporaneamente inserendo il numero di sequenze da aggiungere nel campo rettangolare a sinistra di " + " e confermando cliccando su " + ".

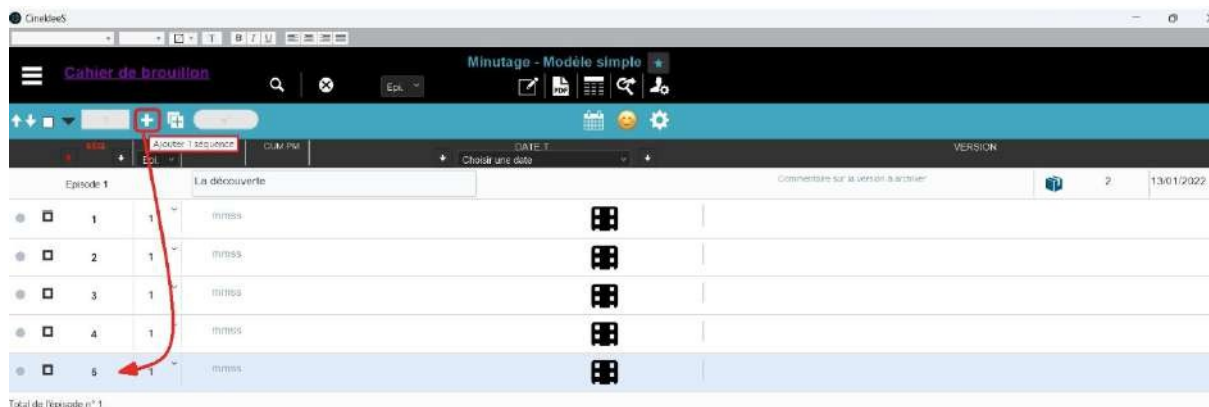


Figura 38: Aggiunta di sequenze

Nota: è possibile formattare le sequenze utilizzando la barra di formattazione situata nella parte superiore del software.

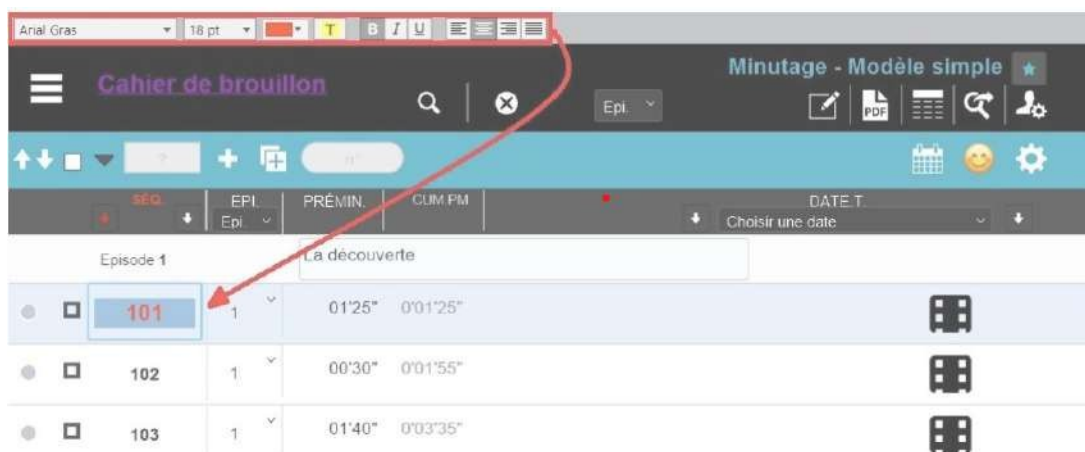


Figura 39: Formattazione delle sequenze

È anche possibile rinominare le sequenze. A tal fine, è sufficiente cliccare sulla casella della sequenza interessata, modificare il titolo e cliccare fuori dalla casella per confermare l'immissione.

Nota: se avete più sottosequenze, è sufficiente rinominare le sequenze con il numero di sequenza aggiungendo le lettere A, B, C, ecc. (ad esempio 11A, 11B). Quando si conferma l'inserimento dei tempi in una di queste sottosequenze (premendo Invio), verrà automaticamente creata una nuova sequenza con il numero di sequenza +1 (nell'esempio citato qui 12).

Guida utente CineKlee Continuity

Inserire il pre-tempo

Per inserire i vostri pre-minuti, dovreste inserire quattro cifre, mmss (es.: 0010), quindi inserirete automaticamente i minuti e i secondi.

Nota: digitando "Invio/Enter", se vi trovavate sull'ultima sequenza, verrà creata automaticamente una nuova sequenza con il numero della precedente+1 e il cursore sarà posizionato sulla casella del pre-minutaggio (PM). Il pre-minutaggio è uno dei pochi casi in cui è possibile confermare un inserimento digitando "Invio".

Assegnare un numero di episodio a una sequenza

Per modificare la sequenza di un episodio, clicca sulla "v" per accedere all'elenco a tendina degli episodi (che corrispondono a quelli creati nella pagina iniziale del progetto), seleziona il numero dell'episodio e conferma la tua scelta cliccando fuori dalla casella.

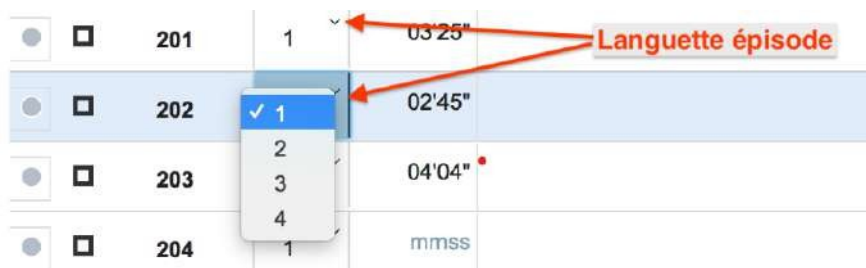


Figura 40: Modifica del numero dell'episodio

La sequenza in questione si troverà quindi in fondo alla tabella, associata all'episodio corretto. Tra i diversi episodi apparirà una separazione.

●	□	202	1	00'49"	00'45"	⌘
●	□	203	1	01'09"	00'45"	⌘
●	□	204	1	mmss		⌘
total de l'épisode n° 1				00'45"		
Episode 2		La rencontre		Continuer sur la version à suivre		1 10/01/2023
●	□	201	2	00'29"	00'26"	⌘
total de l'épisode n° 2				00'26"		
Total				0'10'05"		

Figura 41: Visualizzazione del numero dell'episodio

Una sequenza appena creata avrà lo stesso numero di episodio della sequenza precedente.

Nota: le informazioni inserite a livello di episodio (titolo, versione della sceneggiatura e data) sono visibili nell'interfaccia di pre-montaggio e possono essere modificate.

Per quanto riguarda la pre-minutazione, in fondo alla pagina sono riportati i totali per episodio e il totale dell'intero progetto.

Guida utente CineKlee Continuity

Assegnare un numero di episodio a più sequenze

Se avete creato più sequenze che non appartengono all'episodio corretto, potete riassegnare loro un numero di episodio. È anche possibile assegnare questo numero di episodio a più sequenze contemporaneamente. A tal fine, selezionare le sequenze a cui si desidera assegnare il nuovo numero di episodio, fare clic sulla casella sequenza di una delle sequenze, selezionare il numero di episodio dall'elenco a discesa, fare clic sul quadrato spuntato a destra dell'elenco a discesa degli episodi e fare clic su Conferma.

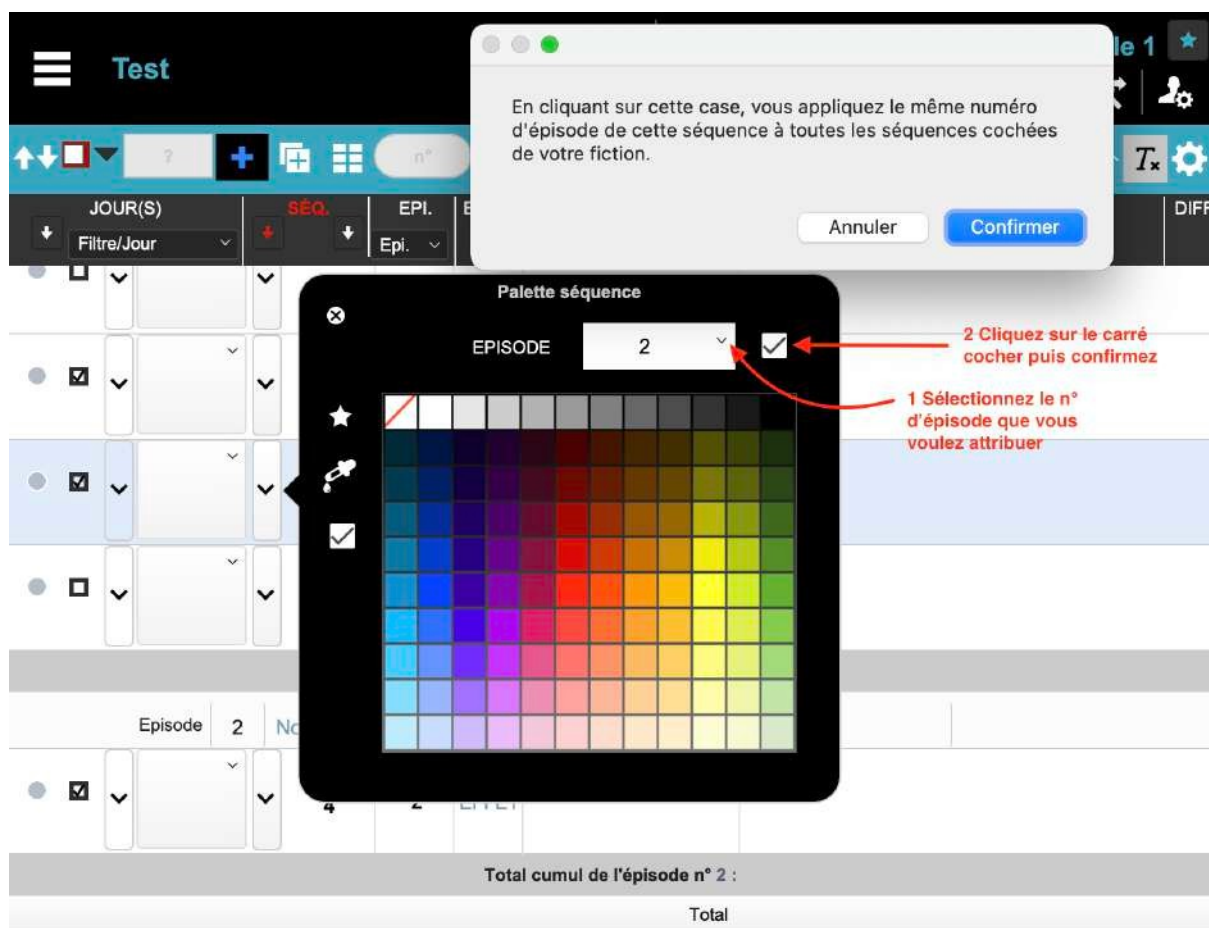


Figura 42: Assegnare un numero di episodio a più sequenze

Eliminare/ripristinare sequenze


Quando si seleziona una sequenza, nella barra degli strumenti compaiono degli strumenti temporanei. Questi consentono, in particolare, di spostare una o più sequenze (selezionate) nel cestino (senza eliminarle definitivamente) cliccando su  .



Figura 43: Spostare una sequenza nel cestino

Per eliminare definitivamente una o più sequenze, è necessario accedere al browser delle sequenze (che mostra l'elenco degli stati delle sequenze) cliccando sul triangolo nero nella barra degli strumenti.

Clicca quindi sulla scheda Sequenze cestinate, troverai tutte le sequenze che hai spostato nel cestino volontariamente o per errore. Attenzione, quando sei nel cestino, la barra degli strumenti diventa rossa. Potrai quindi scegliere di eliminare definitivamente una o più sequenze cliccando sulla croce rossa per ciascuna di esse. Potrai anche ripristinarle cliccando sulla freccia rossa.



Figura 44: Browser delle sequenze

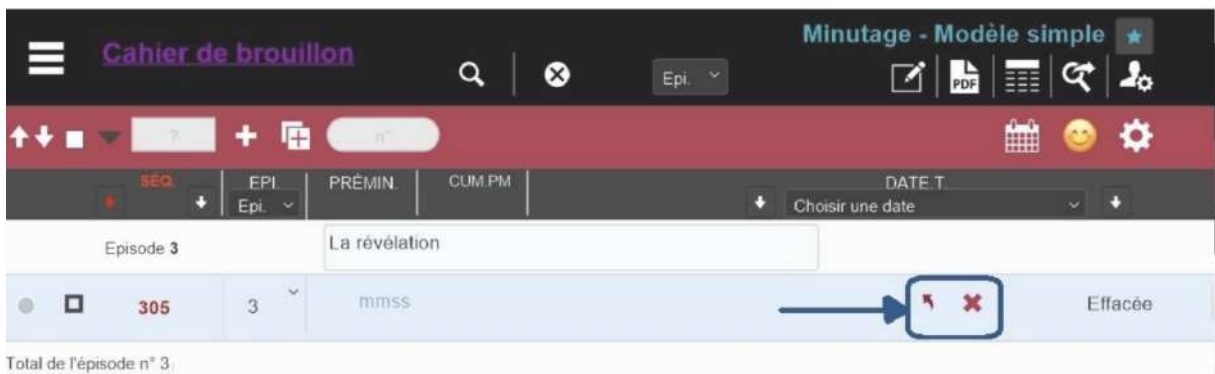


Figura 45: Eliminazione definitiva delle sequenze

Nota bene: anche in questo caso, gli strumenti temporanei della barra degli strumenti appariranno non appena una o più sequenze saranno state selezionate. Se necessario, consentiranno di ripristinare (cliccando sulla freccia nella barra degli strumenti rossa) o di eliminare definitivamente più sequenze contemporaneamente (cliccando sulla croce rossa nella stessa barra degli strumenti).

Gestione degli sfondi e dei sottofondi

Gli scenari possono essere creati a scelta nell'interfaccia **Pre-montaggio** o nell'interfaccia **Continuità** (la procedura è la stessa). Uno scenario creato in un'interfaccia viene automaticamente creato nell'altra e viceversa. A seconda del vostro metodo di lavoro, potrete decidere dove preferite creare le vostre entità.

Guida utente CineKlee Continuity

Creare un set

Per creare uno scenario nell'interfaccia **Pre-minutaggio** è necessario cambiare modello nella barra di navigazione e scegliere il Modello scenario o il modello dettagliato.

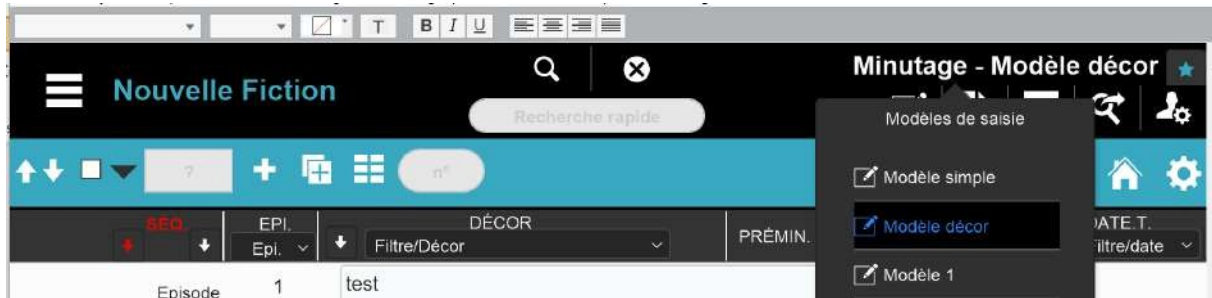


Figura 46: Modello Scenario

Cliccare quindi sulla "v" a destra della casella scenario (nel modello scenario) o nella casella scenario (nel modello dettagliato) di una sequenza per visualizzare la tavolozza scenario. È tramite questa tavolozza che si creeranno gli scenari e i sottoscenari.

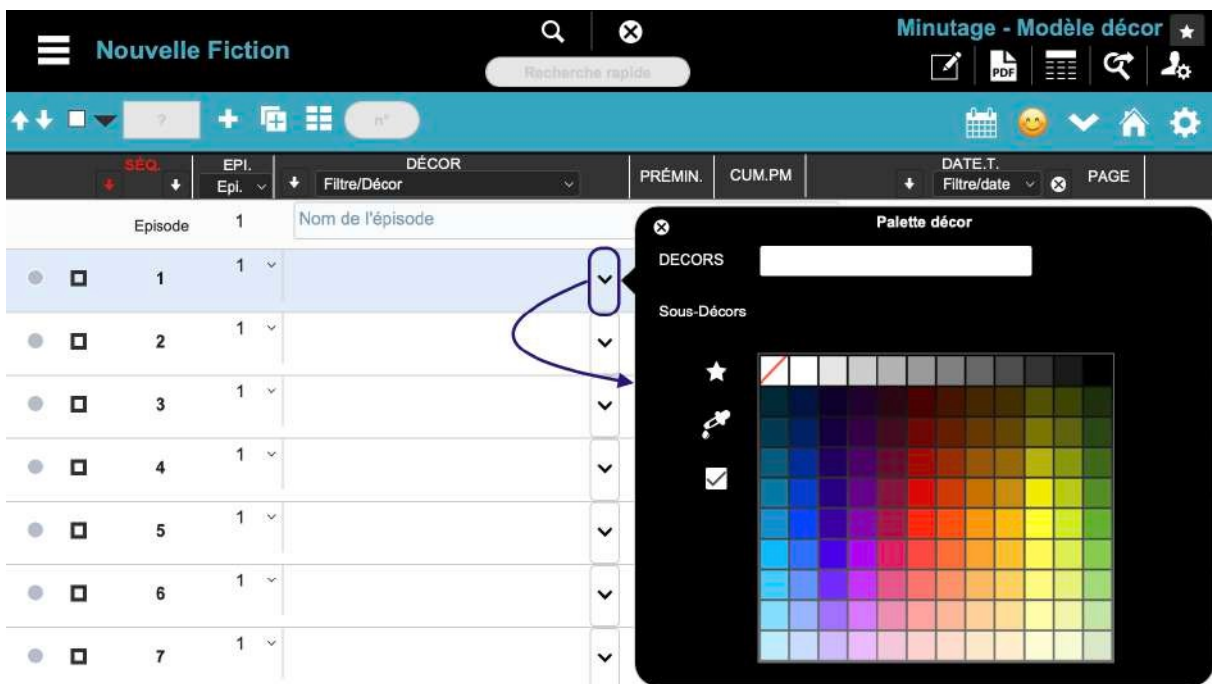


Figura 47: Aggiungere uno sfondo

Per creare il tuo primo scenario, basta inserire il titolo nell'apposito campo bianco e cliccare fuori dal campo per confermare l'inserimento. Per crearne uno o più, basta cliccare sul pulsante + a destra del campo scenario. Ci sono quindi due modi per creare uno scenario:

- Se la casella "Scenario" è vuota: inserisci direttamente il tuo scenario.

Guida utente CineKlee Continuity

- Se la casella "scenario" contiene già uno scenario, clicca sul + e inserisci il tuo nuovo scenario. Quest'ultimo metodo ti permette, se ne hai, di creare tutti gli scenari della tua fiction in una volta sola.

Dalla barra degli strumenti è anche possibile creare e gestire i propri scenari dall'elenco degli scenari cliccando sul pulsante "🏠" (Aggiungi scenario) nelle interfacce "Préminutage" (Pre-minutaggio), "Continuité" (Continuità) e "Fiche séquence" (Scheda sequenza).

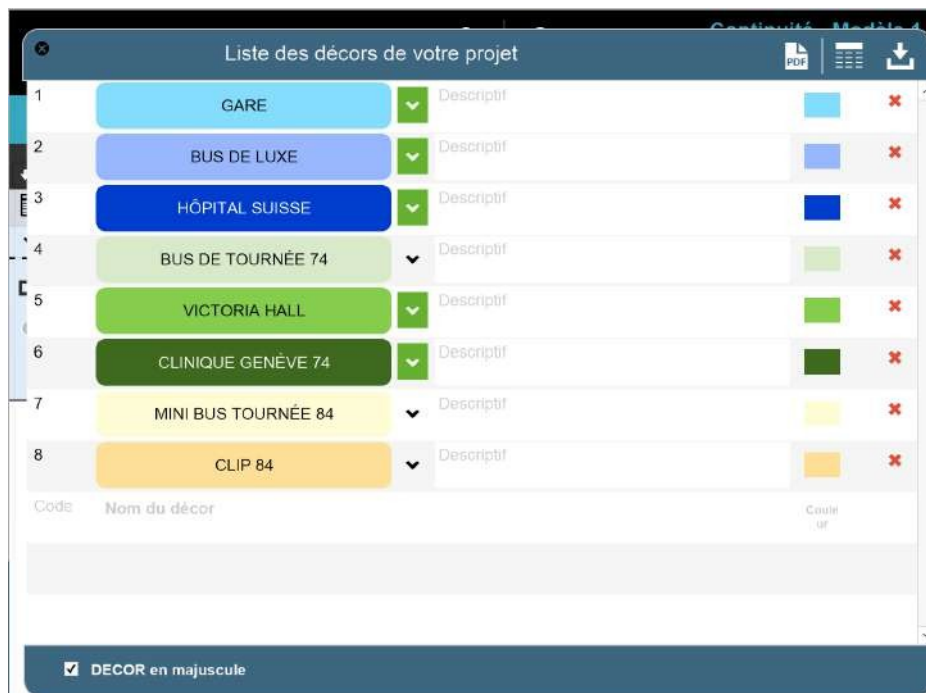


Figura 48: Elenco degli scenari

Per aggiungere un set, dovrete inserire il nome del nuovo set nella casella Nome del set. Potrete assegnargli un colore cliccando su Colore a destra della stessa riga.

Puoi anche assegnare un ordine di importanza ai tuoi set assegnando loro un numero nella casella Codice di ciascuno di essi (1ª colonna a sinistra). Quando creerai una selezione per set, questo ti consentirà di classificare i tuoi set nell'ordine che avrai prestabilito.

È inoltre possibile impostare automaticamente le maiuscole o le minuscole dei propri decori selezionando o deselegionando la casella "DECOR in maiuscolo" (nella parte inferiore della finestra).

Infine, è possibile associare una descrizione a ciascuno dei propri arredi compilando la casella Descrizione di ciascuno di essi.

Nota: quando si crea un duplicato (decorazione già esistente), il software avvisa l'utente. È sufficiente cliccare su "Ripristina registrazione" e poi su "Ripristina" per annullare l'inserimento del duplicato. A questo punto sarà sufficiente rinominare il nuovo inserimento.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 49: Creazione di un duplicato

Associare un decorazione a una sequenza

Per associare un set esistente a una sequenza, è sufficiente cliccare sulla "v" a destra della casella set nella tavolozza e selezionare il set in questione dall'elenco a tendina in cui sono riportati tutti i set della fiction (uno stesso set può essere creato una sola volta).

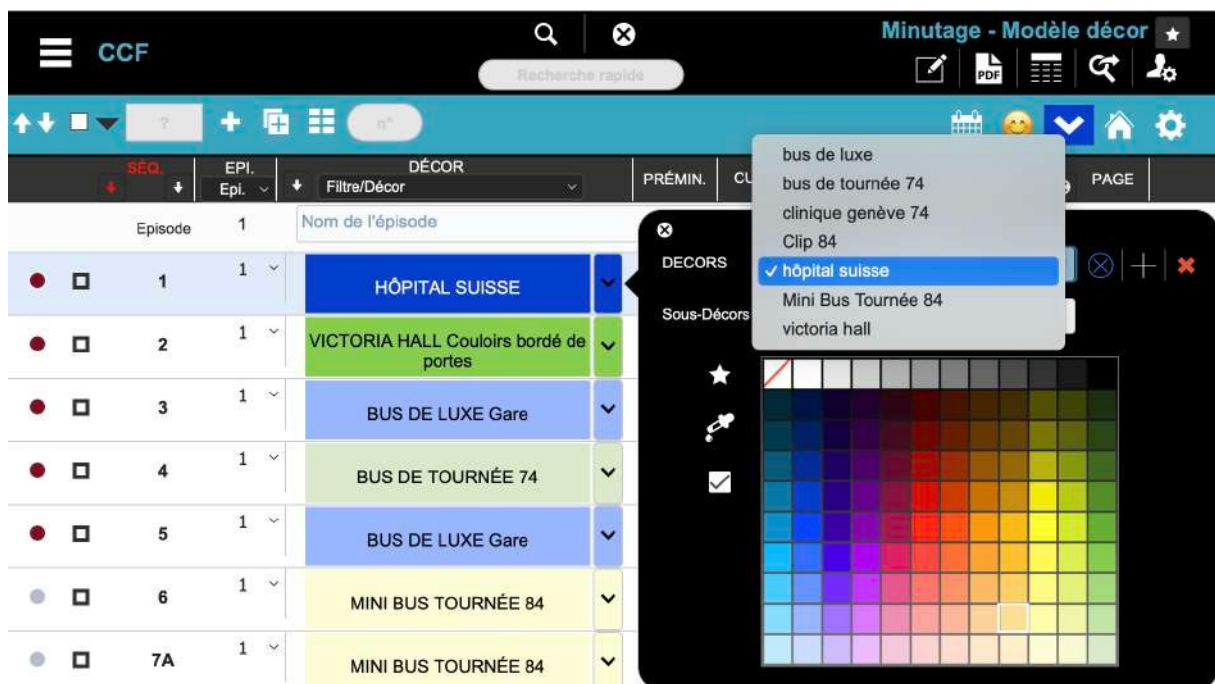


Figura 50: Associare un set esistente a una sequenza

Attenzione: gli scenari creati sono specifici per ogni progetto, quindi non li troverai negli altri tuoi progetti. Tuttavia, potrai esportare il tuo elenco di scenari in Excel e poi reimportarlo in un altro progetto.



Figura 51: Esportare/importare l'elenco degli scenari

Creare un sotto-set

Per creare dei sotto-decorazioni, la procedura è esattamente la stessa utilizzata per le decorazioni. È necessario innanzitutto selezionare la decorazione desiderata dall'elenco a tendina, quindi scrivere la sotto-decorazione.

Una volta creato, cliccando sulla parte nera per salvare l'inserimento, viene creato un elenco a tendina dei sotto-decorazioni della decorazione.

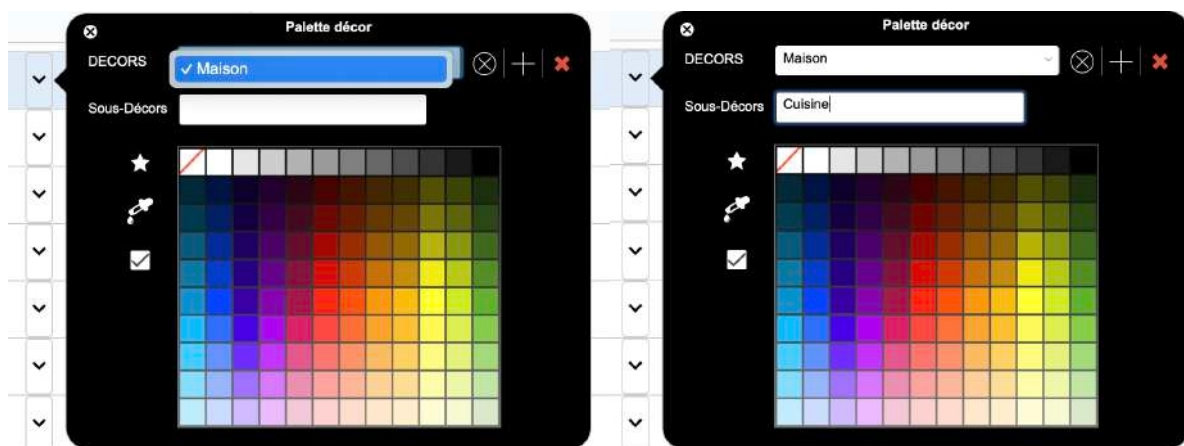


Figura 52: Creazione di sotto-scenari

È quindi possibile creare tutti i sotto-decori desiderati utilizzando il pulsante +: cliccandoci sopra, si crea una casella vuota in cui inserire il nuovo sotto-decor.

Se si apre l'elenco a discesa, come per gli scenari, si ottiene l'elenco di tutti i sottoscenari.

Attenzione, ogni nuovo sotto-decorazione viene creato per UN SOLO decorazione. L'elenco delle sotto-decorazioni vi proporrà solo le sotto-decorazioni registrate per quel decorazione!

Assegnare uno sfondo a più sequenze

È possibile copiare/incollare uno sfondo su più sequenze: vedere la figura sottostante.

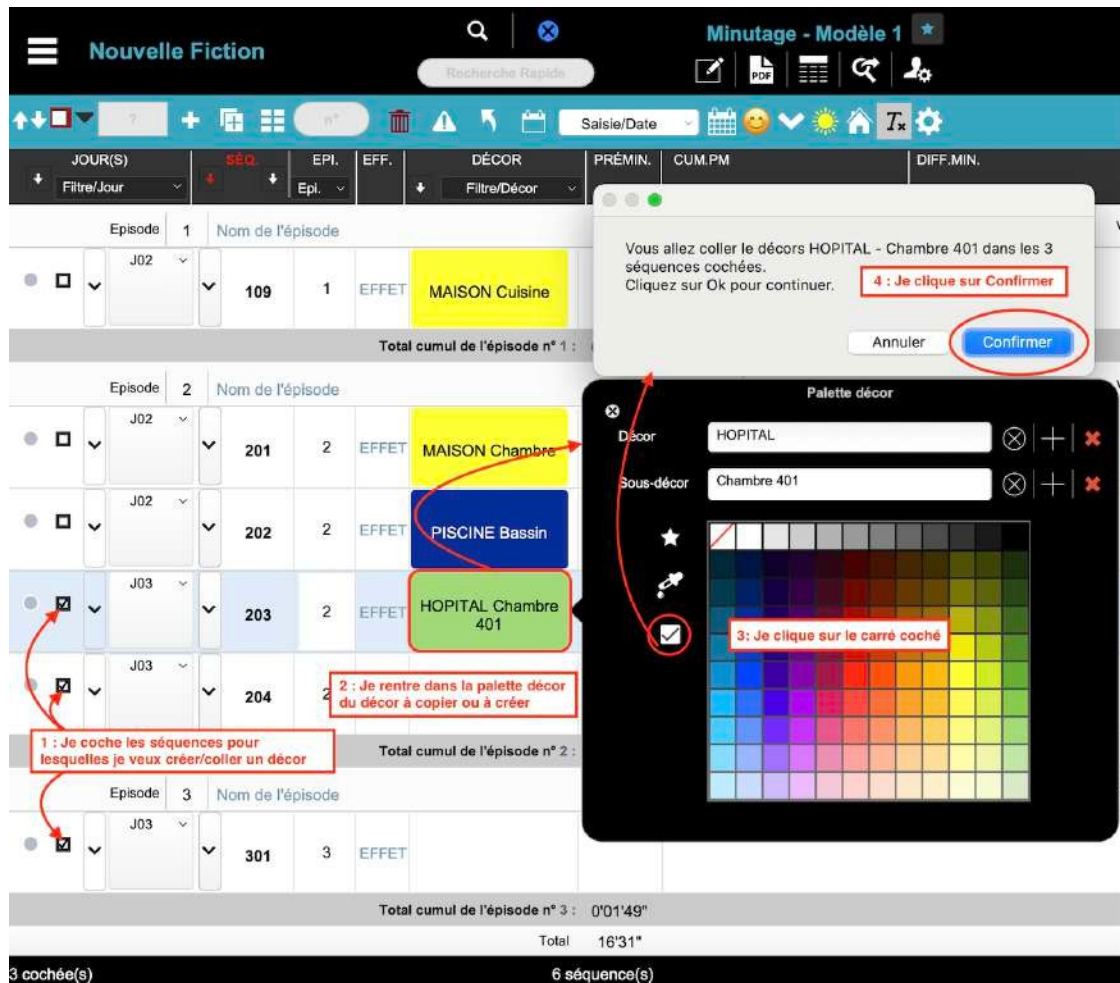




Figura 53: Copiare e incollare uno sfondo

Quando si copia/incolla uno sfondo, si copiano/incollano lo sfondo, il sottofondo e il colore associati allo sfondo!

Eliminare uno sfondo o un sottofondo

Per rimuovere uno sfondo o un sottofondo da una sequenza, è necessario fare clic sul pulsante "  " (Rimuovi sfondo) nella tavolozza degli sfondi della sequenza interessata. Facendo clic sul pulsante "  " (Elimina sfondo) lo si eliminerà definitivamente. Si ricorda che questa operazione può essere eseguita anche dall'elenco degli sfondi nella barra degli strumenti.

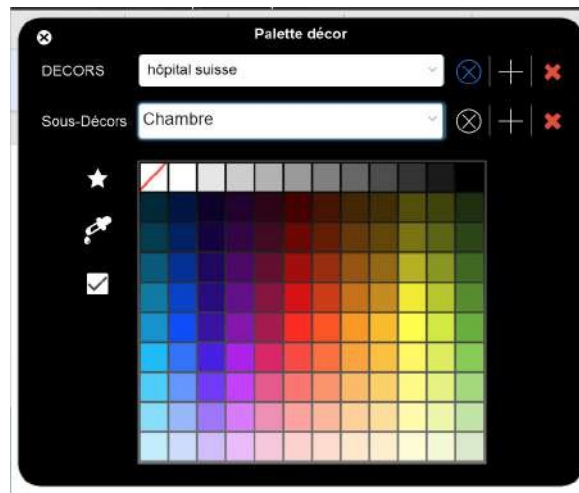


Figura 54: Eliminare uno scenario / sottoscenario

Attenzione: è molto importante comprendere che ogni scenario creato è **un'ENTITÀ** che verrà associata a una o più sequenze. Pertanto, quando si elimina definitivamente uno scenario, questo scompare da tutte le sequenze a cui era associato.

Allo stesso modo, se si modifica il titolo di uno sfondo o di un sotto-sfondo, il nuovo titolo apparirà in tutte le sequenze a cui lo sfondo o il sotto-sfondo è associato. Lo stesso vale per il colore degli scenari, ma non per i sotto-scenari, poiché non è possibile assegnare un colore a ciascuno di essi.

Dalla barra degli strumenti, per eliminare uno sfondo è sufficiente cliccare s u l l ' **X** e a destra della riga dello sfondo in questione. Quando si esegue questa operazione, viene visualizzato un messaggio di avviso: se si elimina uno sfondo, l'eliminazione sarà definitiva. Pertanto, se lo sfondo è associato a più sequenze, queste ultime saranno interessate dall'eliminazione e non avranno più uno sfondo associato.

Una volta confermata la cancellazione di uno sfondo, il software aprirà direttamente l'elenco degli sfondi, quindi mostrerà le sequenze che sono state interessate dalla cancellazione e che quindi non hanno più lo sfondo a cui erano collegate. Questo ti permette di vedere l'impatto della cancellazione di uno sfondo sulle tue sequenze con questo piccolo "resoconto" della cancellazione. Per tornare alla tua continuità completa, clicca su " **X** " nella barra di navigazione.

I giorni di continuità

Creare/modificare un giorno di continuità

Nel modello dettagliato (e solo in quello) è possibile creare i giorni di continuità. Per farlo, cliccare sulla "V" a sinistra della casella giorno di una sequenza: si aprirà una tavolozza, **la tavolozza continuità**. Questa tavolozza è molto simile alla tavolozza decor. È tramite questa tavolozza che si creeranno i giorni di continuità.

Guida utente CineKlee Continuity

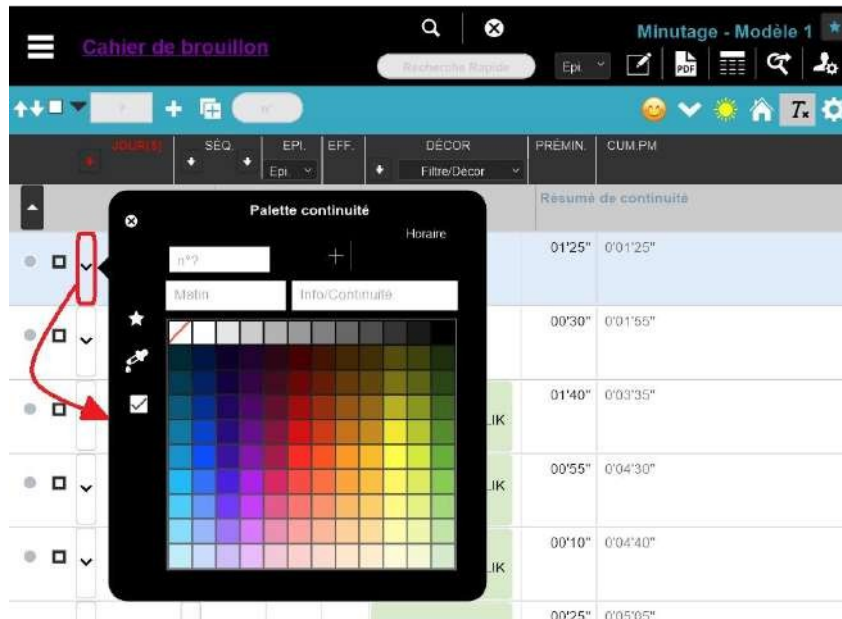


Figura 55: Creare un giorno di continuità

Quando appare il n°? in grigio, significa che è possibile creare un nuovo giorno di continuità. È sufficiente inserire il numero del giorno. Si consiglia di inserire J01...J09....J10 ecc... e non J1...J9.... Semplicemente per mettere in ordine i giorni di continuità se ne avete più di 10.

Una volta creato il J01, come per gli sfondi, l'entità viene creata nell'elenco dei giorni, non è necessario crearla più volte! Come per gli sfondi, tutte le modifiche, i colori, ecc. influenzeranno tutte le sequenze a cui è stato assegnato quel giorno.

Nota: quando si crea un duplicato, il software avvisa che il giorno di continuità appena inserito esiste già. È sufficiente cliccare su Chiudi prima di rinominare correttamente il nuovo inserimento. La procedura è diversa da quella utilizzata per gli scenari.

Per rinominare un giorno di continuità, è necessario cliccare sulla parte nera della tavolozza per poter modificare il testo. È quindi possibile modificare il nome del giorno. Per confermare l'operazione, è necessario cliccare nuovamente sulla parte nera. Attenzione: se si modifica il titolo di un giorno di continuità, questo verrà modificato in tutte le sequenze a cui è stato associato.

Per modificare il giorno di continuità solo per una sequenza, è necessario prima creare un nuovo giorno e poi rinominarlo. Attenzione: se non si è sull'ultimo giorno dell'elenco dei giorni di continuità e si preme il segno + (della tavolozza di continuità), il software non potrà creare il giorno successivo (poiché è già stato creato). Quindi, per evitare di creare un doppione, creerà un giorno denominato n°. Spetta a voi selezionarlo, cliccare nella parte nera della tavolozza, quindi entrare nella sua casella e rinominarlo (ma attenzione, non con un numero di giorno di continuità già esistente!).

Guida utente CineKlee Continuity

Assegnare un giorno di continuità a più sequenze

Copiare/incollare un giorno di continuità di una sequenza grazie al "quadrato spuntato" vi permetterà di assegnare un giorno di continuità a diverse altre sequenze (che avrete precedentemente spuntato). Potrete farlo anche per i set, gli effetti e i ruoli.

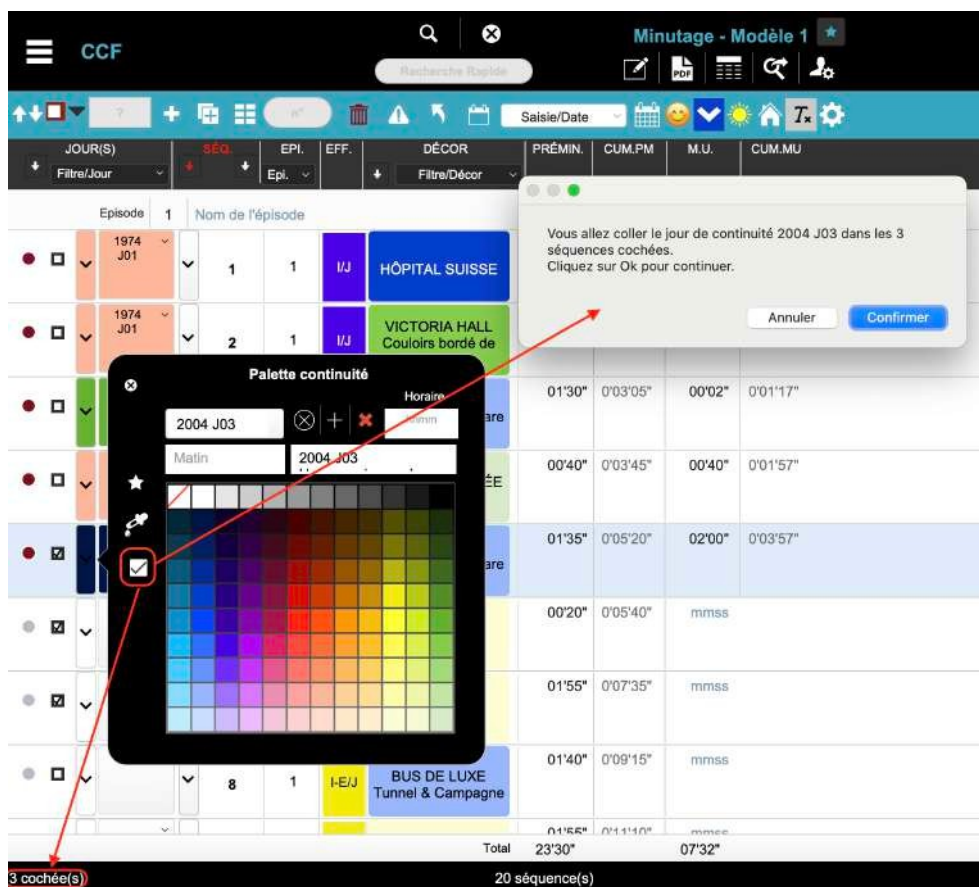


Figura 56: Assegnare un giorno di continuità a più sequenze

Per assegnare un giorno di continuità a più sequenze, è anche possibile selezionare tali sequenze, quindi aprire la tavolozza di continuità di una di esse, assegnarle un giorno e un colore e fare clic sul quadrato con il segno di spunta. Esistono quindi diversi modi per assegnare un giorno di continuità alle sequenze: sta a voi trovare il metodo più adatto alle vostre esigenze!

Nota: quando si crea una nuova sequenza, il software imposta di default lo stesso giorno di continuità della sequenza precedente (utile quando si creano prima i giorni di continuità e poi le sequenze). Funziona allo stesso modo degli episodi.

Eliminare un giorno di continuità

È molto importante capire che, come per i set, ogni giorno di continuità creato è **un'ENTITÀ** che verrà associata a una o più sequenze. Pertanto, quando si elimina definitivamente un giorno di continuità, questo scompare da tutte le sequenze a cui era associato.

Guida utente CineKlee Continuity

È possibile eliminare definitivamente un giorno di continuità utilizzando l' **X** e della tavolozza continuità. Un messaggio di avviso ti avverte: se elimini un giorno di continuità, eliminerai l'entità. Quindi, se quel giorno è associato a più sequenze, queste sequenze saranno influenzate da questa eliminazione e non avranno più di giorno di continuità associato. Funziona come per gli scenari.

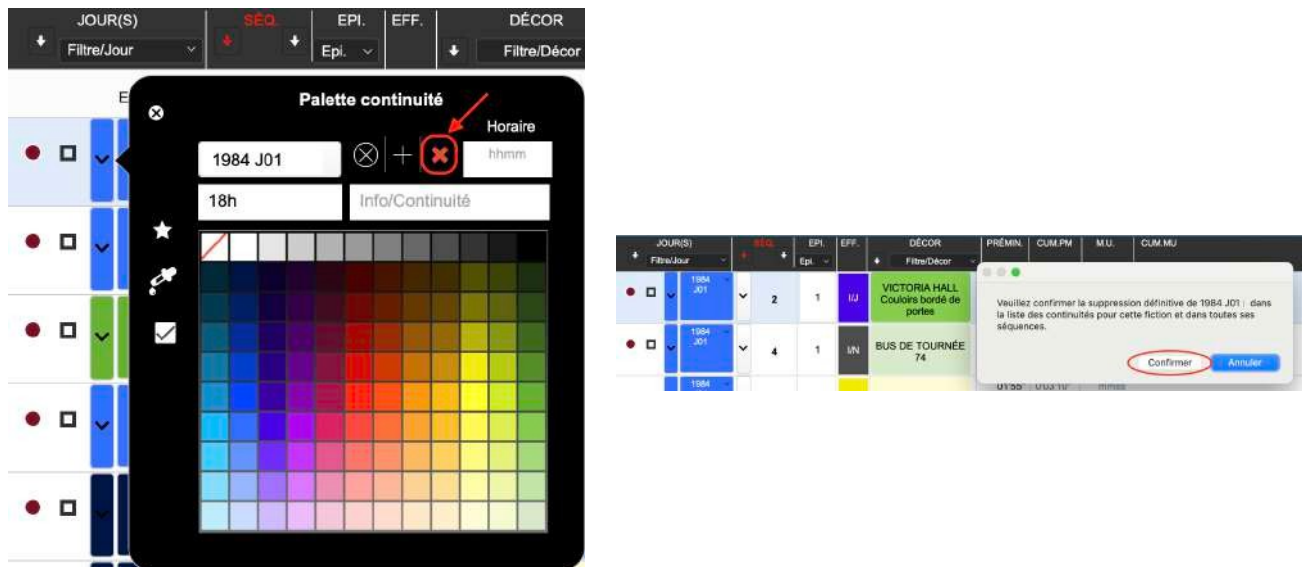
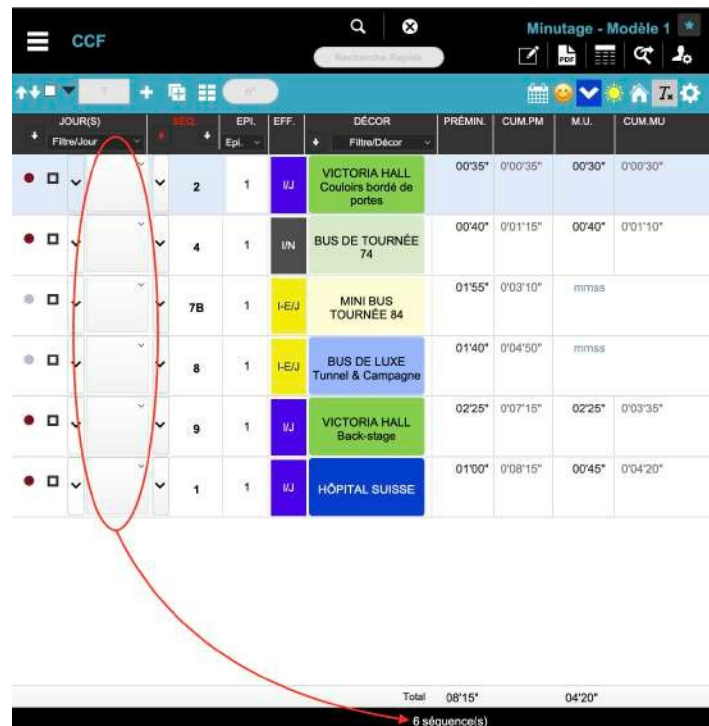


Figura 57: Eliminare un giorno di continuità

Quando si conferma l'eliminazione di un giorno di continuità, il software filtra solo le sequenze che sono state interessate da tale eliminazione: per fare un "resoconto" dell'eliminazione.

Guida utente CineKlee Continuity



JOUR(S)	MES	EPI.	EFF.	DÉCOR	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	CUM.MU
Filtre/Jour		Epi.		Filtre/Décor				
<input checked="" type="checkbox"/>		2	1	VICTORIA HALL Couloirs bordé de portes	00'35"	0'00'35"	00'30"	0'00'30"
<input checked="" type="checkbox"/>		4	1	BUS DE TOURNÉE 74	00'40"	0'01'15"	00'40"	0'01'10"
<input type="checkbox"/>		7B	1	MINI BUS TOURNÉE 84	01'55"	0'03'10"	mms	
<input type="checkbox"/>		8	1	BUS DE LUXE Tunnel & Campagne	01'40"	0'04'50"	mms	
<input checked="" type="checkbox"/>		9	1	VICTORIA HALL Back-stage	02'25"	0'07'15"	02'25"	0'03'35"
<input checked="" type="checkbox"/>		1	1	HÔPITAL SUISSE	01'00"	0'08'15"	00'45"	0'04'20"

Total 08'15" 04'20"
6 séquence(s)

Figura 58: Filtro delle sequenze interessate

Nota: come per gli scenari, se avete cancellato inavvertitamente un giorno di continuità, utilizzate questo "resoconto della cancellazione" per riassegnare il giorno dopo averlo ricreato.

Per tornare alla pre-minutazione completa, ci sono due possibilità:

- Grazie al browser delle sequenze: selezionare Sequenze attive
- Grazie alla croce bianca nella barra di navigazione: consente di annullare uno o tutti i filtri attivi

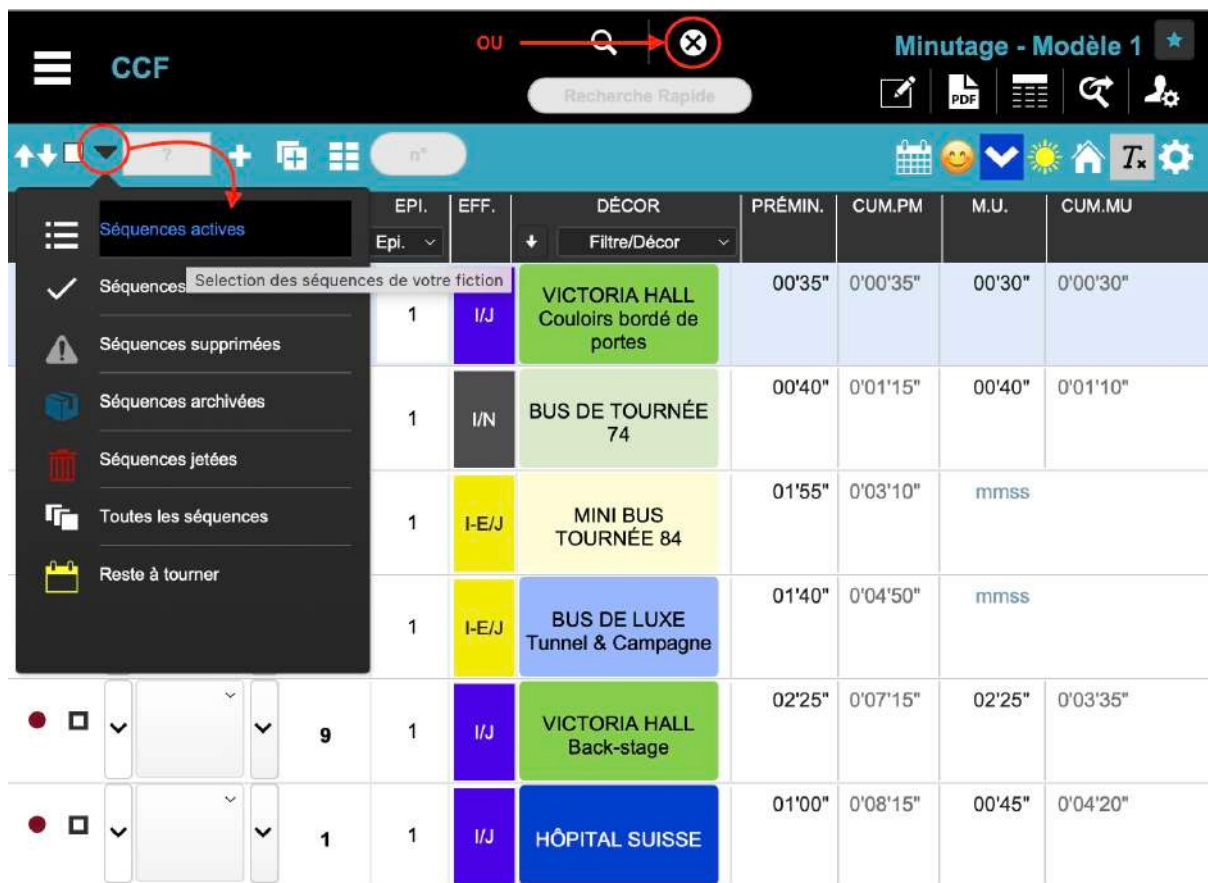


Figura 59: Ritorno alla pre-minutaggio

Gli effetti

Aggiungere effetti

Per aggiungere effetti, è sufficiente cliccare sul pulsante "☀️" nella barra degli strumenti (accessibile anche dalle interfacce Continuità e Scheda sequenza): si aprirà una finestra in cui è possibile aggiungere/eliminare effetti, modificarne il colore, assegnare loro un codice, annotarli, ecc. È anche possibile esportare questo elenco in formato PDF ed Excel, oppure importarne uno da un progetto precedente grazie al file Excel estratto da esso.

Attenzione: nell'interfaccia Pre-minutaggio, gli effetti sono accessibili solo dal modello di inserimento dettagliato, non compaiono nel modello semplice né nel modello decor.



Figura 60: Aggiungere effetti

Guida utente CineKlee Continuity

È possibile modificare in qualsiasi momento il nome, l'abbreviazione e il colore degli effetti (facendo clic sulla casella del colore di un effetto e assegnandogli un nuovo colore dalla tavolozza). Le modifiche saranno applicate a tutte le sequenze a cui è stato assegnato l'effetto.

Assegnare un effetto a una sequenza

Cliccando sulla casella effetto di una sequenza, si apre la tavolozza degli effetti con un menu a tendina che propone gli effetti di base e quelli precedentemente inseriti nell'elenco degli effetti.

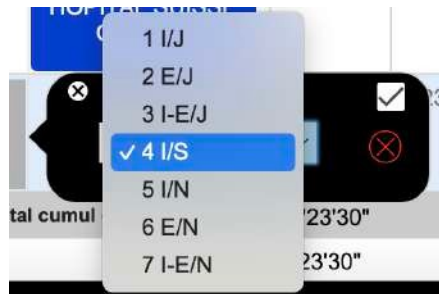


Figura 61: Assegnare un effetto a una sequenza

Cliccando su uno degli effetti si conferma la modifica. Il nuovo effetto appare con il suo colore predefinito.

Come per i giorni di continuità, è possibile assegnare un effetto a più sequenze grazie al "quadrato spuntato". Le modalità sono identiche (copiare e incollare un effetto su una o più sequenze precedentemente spuntate o assegnare un effetto a più sequenze contemporaneamente, anch'esse precedentemente spuntate).



Figura 62: Attribuire un effetto a più sequenze

La casella Note

Presentazione

Nell'interfaccia Pre-minutaggio, la casella Note (disponibile anche nelle interfacce Continuità e Scheda sequenza) è accessibile solo dal modello di inserimento dettagliato. Non compare nel modello semplice né nel modello decor. È visibile solo se selezionata nella ruota di visualizzazione. Il titolo di questa colonna è Note, ma è possibile modificarlo, come tutti i titoli delle colonne.

Avete domande dopo la prima lettura della sceneggiatura? Avete domande relative alla pre-minutazione di una sequenza complicata? Avete dubbi o domande su un set, un effetto, ...? Avete dubbi sul numero della sequenza, piuttosto un A o

Guida utente CineKlee Continuity

BIS? Potete elencare le vostre domande per il regista o il primo assistente e le annotazioni per voi stessi.



The screenshot shows a table with columns for time (JM..PM, M.U., CUM.MU) and a 'REMARQUES' column. The table contains four rows of data with handwritten-style notes in the 'REMARQUES' column. Above the table is a navigation bar with various icons.

JM..PM	M.U.	CUM.MU	REMARQUES
		version	V1 11/10/2024
01'00"	00'45"	0'00'45"	quid du minutage : ouverture du film ?
01'35"	00'30"	0'01'15"	#real : pourquoi à la plage ?
03'05"	00'02"	0'01'17"	cette séquence est-elle vraiment utile ?
03'45"	00'40"	0'01'57"	

Figura 63: Casella delle osservazioni

Se desiderate inviare un documento con tutte le vostre domande al regista, potete creare un PDF con le colonne che desiderate (sequenza, scenografie, minutaggio...) e la colonna "Note".

Modificare un PDF delle note

Se desiderate modificare un documento PDF che raccoglie tutte le vostre osservazioni, dovete prima effettuare una ricerca nel software per isolare le sequenze per le quali esistono delle osservazioni. Per farlo, clicca prima sulla lente di ingrandimento nella barra di navigazione: si tratta della cosiddetta ricerca multipla. Si aprirà una nuova interfaccia: nella casella sotto "commenti", digita un asterisco * e poi clicca su conferma (Attenzione: non premere Invio sulla tastiera).



Figura 64: Ricerca di sequenze con note


Il software ha effettuato la ricerca e mostra il risultato. In questo caso, ha trovato 3 sequenze con commenti. La barra in basso indica chiaramente che sono state trovate "3 sequenze".

Guida utente CineKlee Continuity

JOUR(S)	WIKI	EPL.	EFF.	DÉCOR	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	CUM.MU	REMARQUES	DATE.T.
Filter/Jour		Epl.		Filter/Décor						Filter/date
Episode 1	1	Nom de l'épisode	version	V1	11/10/2024					
1974 J01	1	1	IJ	GARE	01'00"	0'01'00"	00'45"	0'00'45"	quid du minutage ouverture du film ?	30/05
1974 J01	2	1	IJ	VICTORIA HALL Couloirs bordé de portes	00'35"	0'01'35"	00'30"	0'01'15"	#real : pourquoi à la plage ?	01/06
1984 J02	3	1	I-E/J	BUS DE LUXE Gare	01'30"	0'03'05"	00'02"	0'01'17"	cette séquence est-elle vraiment utile ?	30/05
Total cumulé de l'épisode n° 1 :					0'03'05"			0'01'17"		
Total					03'05"			01'17"		
3 séquence(s)										

Figura 65: Risultati della ricerca delle sequenze con annotazioni

L'asterisco * consente in realtà di chiedere al software di identificare tutte le sequenze in cui è presente qualcosa nella casella corrispondente. Se, nel nostro caso, ha identificato tutte le sequenze in cui la casella delle note era compilata, questo trucco funziona anche per gli effetti, le date delle riprese, i sotto-scenari, ecc.

Non vi resta che modificare il vostro documento in formato PDF cliccando su "  " nella barra di navigazione e selezionando il modello di stampa (versione a colori o in bianco e nero) dall'elenco a tendina.

Cronologia

Puoi creare la tua cronologia prima o dopo la continuità. Se desideri crearla prima, devi prima:

- Aggiungere il modello di inserimento dettagliato ai preferiti nell'interfaccia Préminutage;
- Verificate che tutte le vostre sequenze abbiano un giorno di continuità. Se così non fosse, assegnate alle vostre sequenze un giorno di continuità (quello che desiderate).

Ordinare per giorno di continuità

È possibile ordinare le sequenze non **in base alla sceneggiatura**, ma in **ordine cronologico**: si tratta **dell'ordinamento per giorno di continuità**.

Questo ordinamento è molto pratico, ad esempio, per i film con flashback.

Come ordinare per giorno di continuità?

Per modificare l'ordine delle sequenze e ordinarle in ordine cronologico, è necessario cliccare sulla **freccia** nella casella GIORNO della barra dei titoli. Cliccandoci sopra, la freccia diventa **ROSSA**.

JOUR(S)	SEQ.	EPI.	EFF.	DÉCOR	PRÉMIN.	CUM.PM	DIFF.MIN.
Filtre/Jour		Ept.		Filtre/Décor			
FB1 Info/Continuité Résumé de continuité							
FB1	109	1	I/J	MAISON Cuisine	02'23"	0'02'23"	
J01 Info/Continuité Résumé de continuité							
J01	201	2	I/N	MAISON Chambre	03'54"	0'06'17"	
J01	304	2	E/J	PISCINE Bassin	01'15"	0'07'32"	
J02 Info/Continuité Résumé de continuité							
J02	203	2	I/N	HOPITAL Chambre 401	04'13"	0'11'45"	
J02	204	2	E/N	PISCINE Bassin	02'57"	0'14'42"	
J02	301	3	I/N	HOPITAL Chambre 401	01'49"	0'16'31"	

Figura 66: Ordinamento per giorno di continuità

Guida utente CineKlee Continuity

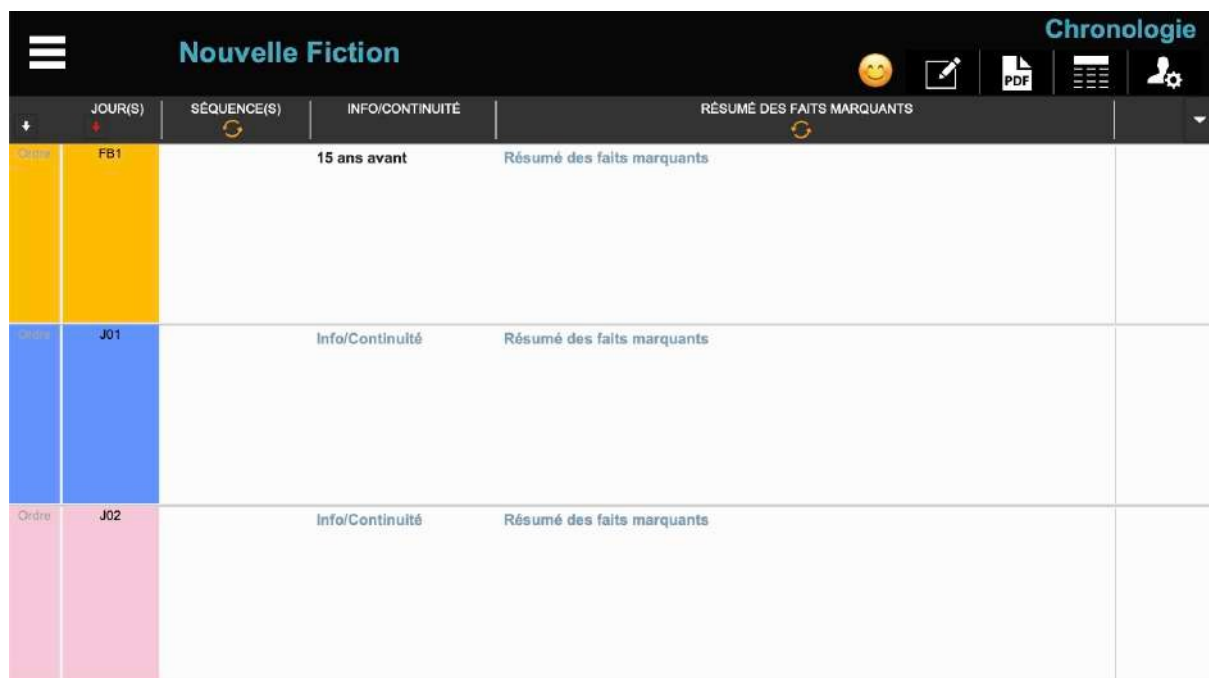
Ad ogni cambio di giorno di continuità appare una linea grigia con diverse caselle che è possibile compilare o rinominare (ad eccezione della prima):

- la prima casella indica il nome del giorno di continuità
- la seconda casella contiene tutte le sequenze del giorno di continuità
- la terza casella può contenere informazioni sul giorno di continuità (una data precisa o il suo rapporto con il giorno precedente: due giorni dopo, 15 anni dopo, il giorno dopo, ecc.)
- Il quarto riquadro può contenere i riassunti della giornata di continuità o qualsiasi altra informazione

Accedere all'interfaccia Cronologia

Per accedere all'interfaccia Cronologia, cliccare sul **menu con le 3 linee**, quindi su "**Cronologia**".

Tutte le caselle sono **modificabili manualmente**.



JOUR(S)	SEQUENCE(S)	INFO/CONTINUITÉ	RÉSUMÉ DES FAITS MARQUANTS
FB1		15 ans avant	Résumé des faits marquants
J01		Info/Continuité	Résumé des faits marquants
J02		Info/Continuité	Résumé des faits marquants

Figura 67: Cronologia

L'interfaccia Cronologia

Una volta nell'interfaccia Cronologia, la prima cosa che puoi fare è aggiornare la casella sequenze. Si noti che le informazioni e i riassunti di continuità inseriti dopo l'ordinamento per giorno di continuità vengono visualizzati automaticamente nella cronologia.

Avete già indicato al software che determinate sequenze appartengono a un determinato giorno di continuità. Poiché CineKlee Continuity è un database, potrete

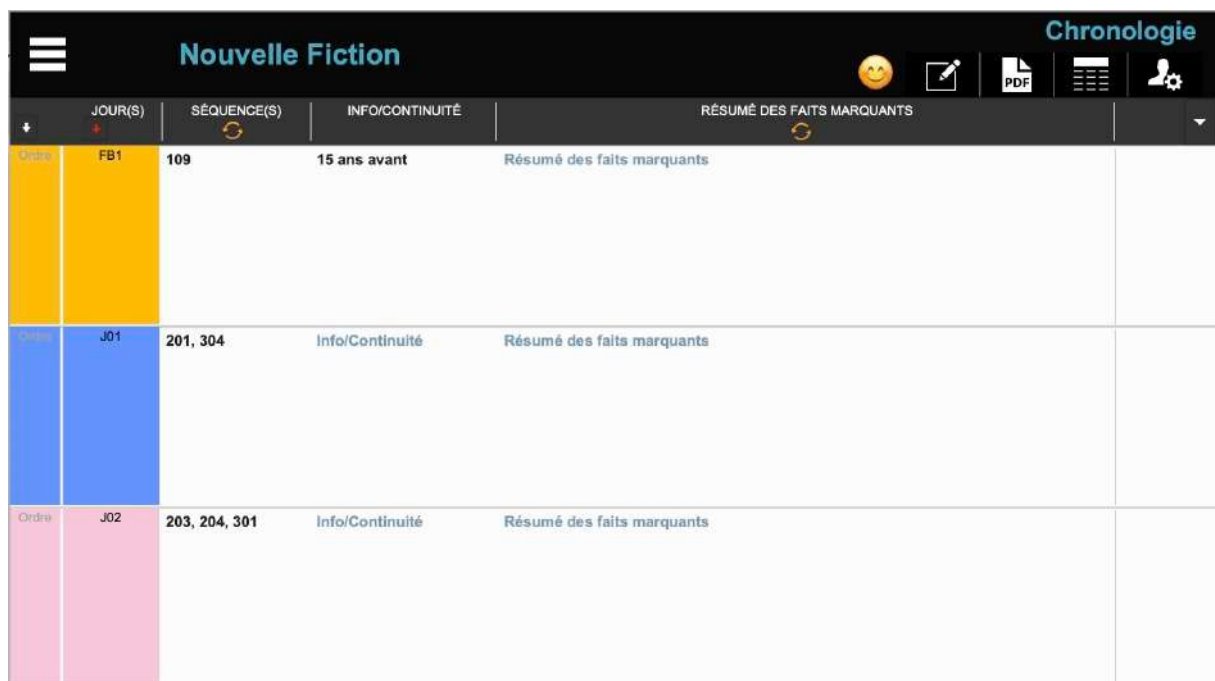
Guida utente CineKlee Continuity

recuperare i vostri dati in questa interfaccia grazie alla rotella di aggiornamento **arancione nella colonna delle sequenze**.



Figura 68: Informazioni sulle sequenze

Le sequenze ora compaiono nella cronologia. A questo punto è possibile completare le informazioni mancanti relative ai giorni di continuità e ai fatti salienti (che verranno automaticamente riportati nelle altre interfacce del software). Per facilitare l'operazione, è possibile recuperare i riassunti della continuità cliccando sulla rotellina **arancione nella colonna "riassunto dei fatti salienti"**.



JOUR(S)	SÉQUENCE(S)	INFO/CONTINUITÉ	RÉSUMÉ DES FAITS MARQUANTS
	109	15 ans avant	Résumé des faits marquants
	201, 304	Info/Continuité	Résumé des faits marquants
	203, 204, 301	Info/Continuité	Résumé des faits marquants

Figura 69: Cronologia con sequenze

Si noti che le sequenze sono inserite, di default, con una virgola tra ciascuna sequenza. Nulla vi impedisce tuttavia di modificare queste caselle di sequenza in base al vostro metodo di lavoro. Potete ad esempio scrivere "da 101 a 104" invece di "101, 102, 103, 104", a vostra discrezione. È anche possibile modificare il carattere tipografico delle sequenze (rosso, grassetto, ecc.). Se avete bisogno di indicare qualcosa sulla vostra cronologia, sappiate che questa casella è sempre modificabile.

In qualsiasi momento è possibile aggiornare automaticamente le sequenze associate a un giorno di continuità utilizzando la rotella di aggiornamento. Attenzione però: in caso di aggiornamento, le modifiche apportate nelle caselle verranno cancellate. Il software cercherà infatti le informazioni di base per aggiornarle nelle caselle, ma non potrà tenere conto

Guida utente CineKlee Continuity

le modifiche apportate manualmente. Se non desideri cancellare le modifiche apportate manualmente, dovrai quindi aggiornare la cronologia senza l'aiuto della rotella di aggiornamento.

Se desiderate conservare le vostre modifiche, vi consigliamo quindi di apportarle alla fine, una volta che la cronologia "non cambierà più".

Si noti che questo funziona allo stesso modo per TUTTE le rotelle di aggiornamento nel software!

Si noti inoltre che la rotella di aggiornamento dei riassunti degli eventi salienti cancella le informazioni inserite nei riassunti di continuità dell'ordinamento per giorno di continuità per visualizzare i riassunti dettagliati di tutte le sequenze della vostra fiction.

Uscire dall'interfaccia Cronologia

Per uscire dalla cronologia, è necessario cliccare sul triangolo dell'interfaccia (o sul menu con le tre linee e poi cliccare su un'altra interfaccia). Cliccando sul triangolo, tornerete all'interfaccia in cui vi trovavate in precedenza (Pre-minutaggio, Continuità, ecc.).



Figura 70: Uscire dalla cronologia

Se modificate la continuità o la pre-minutazione, una volta nell'interfaccia Cronologia, se notate che alcune informazioni non sono "sincronizzate/aggiornate", ricordatevi della rotellina di aggiornamento! Troverai questa rotellina in diverse interfacce del software. Alcune informazioni, infatti, non vengono modificate automaticamente. Il software richiede quindi che tu clicchi sulle diverse rotelline di aggiornamento per aggiornare tali informazioni, se necessario.

Modificare una cronologia

È possibile modificare la cronologia in **formato PDF** o esportarla in **Excel** (in questo caso sarà necessario rinominare i titoli delle colonne in Excel). È inoltre possibile personalizzare i documenti aggiungendo intestazioni e piè di pagina. A tal fine, accedere alla barra di navigazione del software.

Guida utente CineKlee Continuity

Si noti che se non si desidera compilare le caselle nelle cronologie, ciò è ovviamente possibile e le caselle rimarranno bianche.



Figura 71: Modifica di una cronologia

Per ulteriori informazioni sulla modifica dei documenti, consultare la sezione Modifica ed esportazione dei documenti alla fine di questa guida.

Continuità

Premessa: il funzionamento dell'interfaccia Continuità è praticamente identico a quello dell'interfaccia Pre-minutaggio. È quindi possibile inserire i giorni di continuità, le scenografie, gli effetti o le note (ad esempio) in una delle due interfacce. Sta a voi scegliere il metodo di inserimento che preferite.

Tuttavia, nell'interfaccia Continuità compaiono caselle specifiche da compilare che non erano presenti nell'interfaccia Pre-minutaggio.

La tavolozza Continuità

La **tavolozza Continuità** appare quando si clicca su un giorno di continuità (nell'interfaccia Continuità) o sulla v a sinistra di quel giorno (nell'interfaccia Pre-minutaggio).

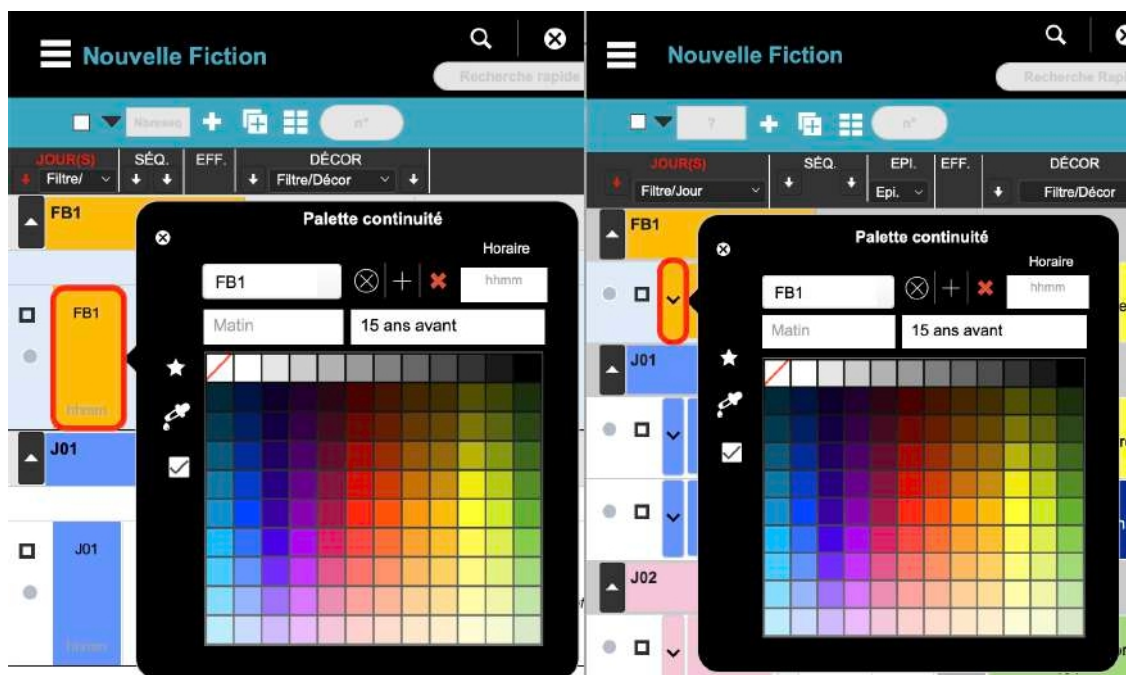


Figura 72: Accesso alla tavolozza Continuità (Continuità) Figura 73: Accesso alla tavolozza Continuità (Pre-minutaggio)

Quando ci si trova su una tavolozza di continuità è possibile:

- Modificare il giorno della sequenza
- Creare un nuovo giorno o eliminarne uno
- Aggiungere un colore al giorno di continuità

Ma è anche possibile aggiungere altre informazioni nelle altre 3 caselle:

- Casella Mattina

Guida utente CineKlee Continuity

- Casella Orari
- Casella Info/continuità (che è la stessa che si trova nell'interfaccia Cronologia)

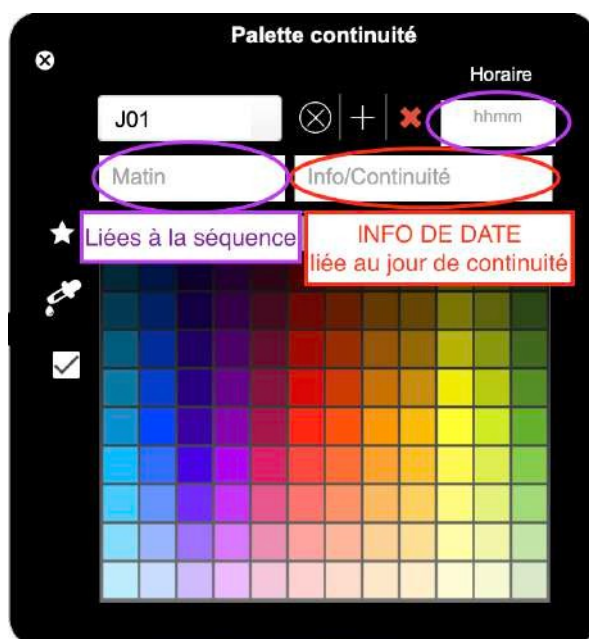


Figura 74: Palette continuità

Casella Mattina

La casella **Mattina** consente di specificare in quale momento della giornata si svolge la sequenza, quindi l'informazione è legata alla sequenza. Esempio: prima dell'omicidio o dopo colazione o all'inizio del pomeriggio, ecc.

La casella **Orario** contrassegnata con **hhmm** consente di annotare l'ora della sequenza nel formato **hhmm**. Esempio: 1230 per le 12:30.

Si noti che quando vengono indicati gli orari per una sequenza, questi vengono presi in considerazione durante l'ordinamento per giorno di continuità. All'interno dello stesso giorno, le sequenze vengono quindi ordinate in ordine cronologico in base agli orari indicati!

Attenzione: se iniziate a inserire un orario per alcune sequenze, assicuratevi di inserire gli orari per tutte le sequenze dello stesso giorno di continuità. In caso contrario, l'ordine cronologico non sarà corretto!

La casella Info/Continuità

La casella **Info/Continuità** è collegata al giorno di continuità (e non alla sequenza, a differenza delle caselle Mattina e Orari). Esempio: lunedì 8 marzo 2020, il giorno dopo, 4 anni dopo...

Le informazioni inserite in questa casella Info/Continuità si trovano quindi nella barra grigia (quando si ordina per giorno di continuità) e nella cronologia.

Attenzione: se desiderate che un'informazione appaia nella casella Continuità, vi consigliamo di inserirla nella casella "Mattina".

I riassunti delle sequenze

Ogni sequenza può avere un **riassunto**. Questo campo è **modificabile** manualmente (è un campo di testo). Basta cliccarci sopra per scrivere ciò che si desidera.

Si noti che qualsiasi testo è modificabile grazie alla **barra di formattazione** (sempre presente nella parte superiore del software), quindi anche i riassunti!

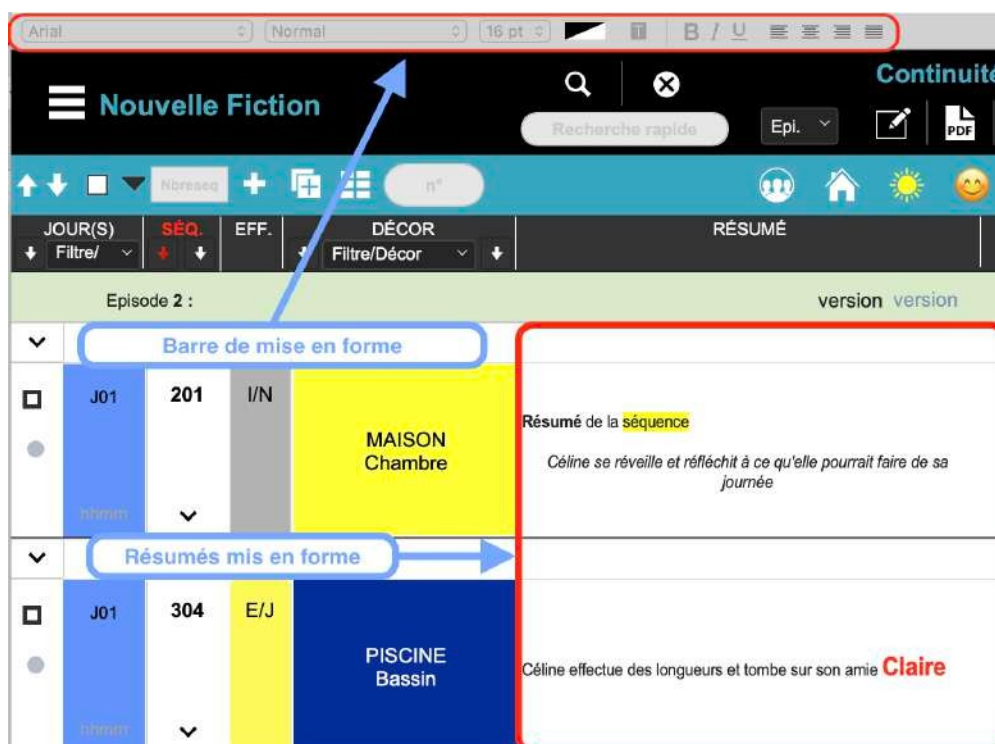


Figura 75: Formattazione dei riassunti

È anche possibile **copiare/incollare i riassunti**. Per farlo, basta usare i comandi **COMMAND C / COMMAND V** (per Mac) o **CTRL C / CTRL V** (per PC).

Come per il resto dei dati, è possibile inserire i **riassunti** nella pre-minutazione, a condizione di aver scelto il modello di inserimento dettagliato. È anche possibile stampare la pre-minutazione con il riassunto delle sequenze. Per farlo, è sufficiente selezionare "riassunto" nella rotella di visualizzazione dell'interfaccia Pre-minutazione.

L'elenco dei ruoli

Nella barra degli strumenti è presente un pulsante **RUOLI** con 3 faccine.

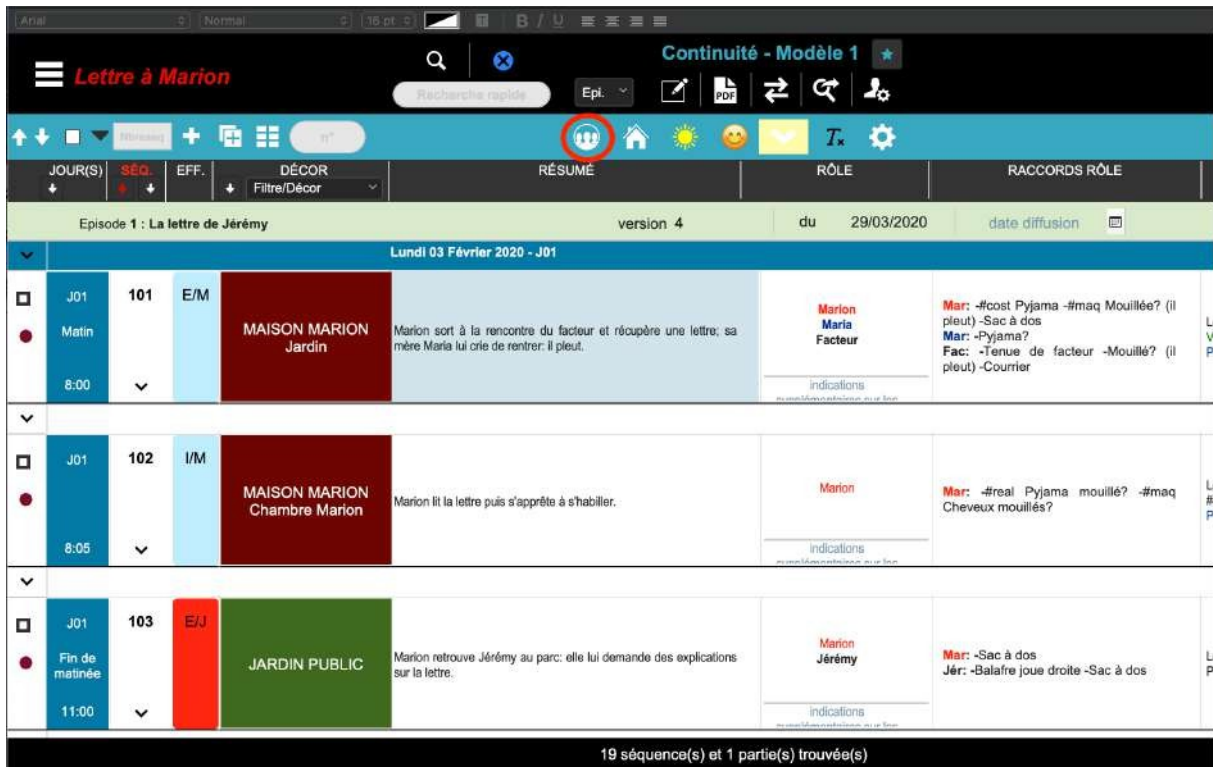


Figura 76: Pulsante ruolo

Cliccandoci sopra, si apre una mini-finestra.

Si tratta dell'elenco di tutti i ruoli del progetto che comprende:

- l'ordine/numero di ruolo (spesso indicato dalla lista artistica o dal piano di lavoro)
- il nome del ruolo
- la descrizione
- il nome e il cognome dell'attore/attrice (queste informazioni vengono riportate automaticamente nel vostro rapporto di produzione, ma potete anche inserirle direttamente nell'interfaccia Rapporto di produzione).

Questo elenco dei ruoli è accessibile dalle interfacce: **Continuità**, **Scheda sequenza** e **Rapporto di produzione**.

Consente di avere una visione d'insieme, di inserire rapidamente i ruoli, di assegnare loro un numero per far apparire i ruoli principali per primi nell'elenco a discesa... Se si dispone di un **elenco artistico**, è qui che si dovrà agire.

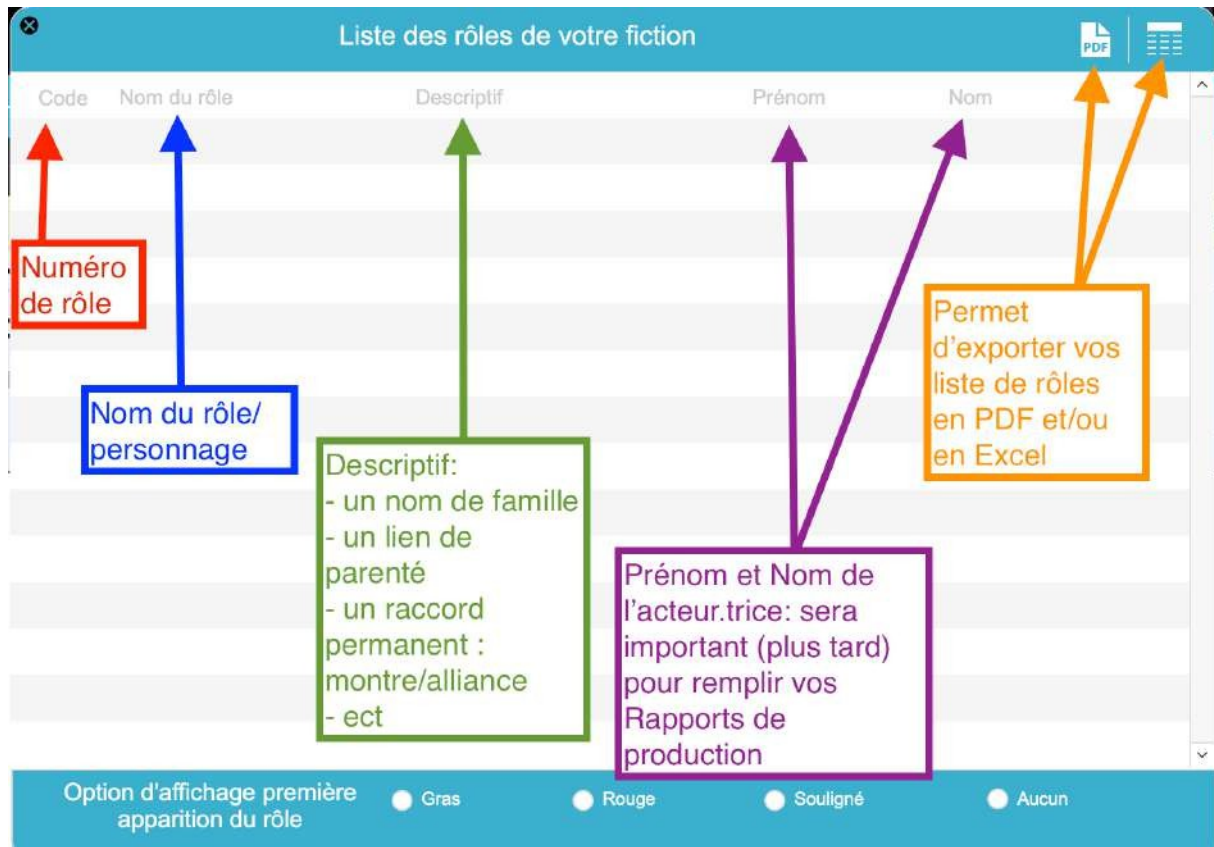


Figura 77: Elenco dei ruoli

Creare ruoli

Esistono due modi per creare **ruoli**:

- Tramite l'elenco dei ruoli: se disponete già di un elenco di ruoli, questo è il modo più rapido
- Cliccando direttamente sulla casella del ruolo della sequenza interessata: se non hai un elenco e "scopri" i ruoli man mano (questa operazione è descritta in dettaglio nella sezione seguente)

Per creare un nuovo ruolo tramite l'elenco dei ruoli, è necessario compilare la riga vuota che si trova sempre in fondo all'elenco. Non c'è un ordine da rispettare durante l'inserimento di un ruolo. È possibile iniziare con qualsiasi informazione.

Si noti che se non si inizia inserendo il nome del ruolo, verrà automaticamente creato un ruolo denominato "**NUOVO RUOLO**"; sarà sufficiente modificarne il titolo in un secondo momento.

Attenzione: non è necessario indicare il nome dell'attore/attrice, né una descrizione, né un numero. È invece obbligatorio **inserire un nome**, non lasciare NUOVO RUOLO nella casella.

I ruoli sono **ordinati in base al numero di ruolo**, motivo per cui il campo si chiama ordine.

Code	Nom du rôle	Descriptif	Prénom	Nom	
1	Annie	Soeur de Joséphine	Françoise	ALIRE	✘
2	Joséphine	Soeur d'Annie - femme de Luc	Julia	VANERAY	✘
3	Luc	Montre	Nicolas	PETIT	✘
101	L'avocat	Descriptif	Prénom	Nom	✘
102	Le médecin	Descriptif	Prénom	Nom	✘

Figura 78: Ruoli

Associare un ruolo a una sequenza

Una volta creati i ruoli nell'elenco dei ruoli, è possibile associarli a una o più sequenze (e crearne di nuovi). **Cliccando in alto a sinistra della casella ruolo, si apre una nuova finestra:**

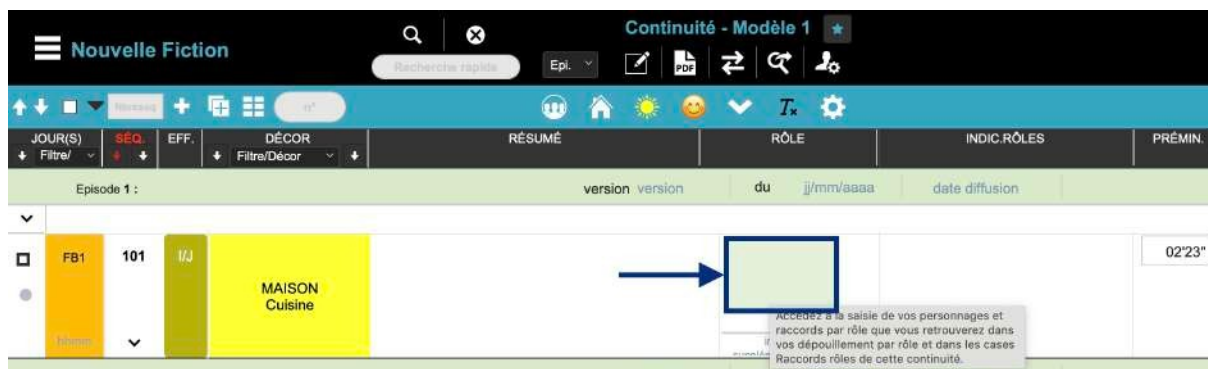


Figura 79: Casella Ruolo

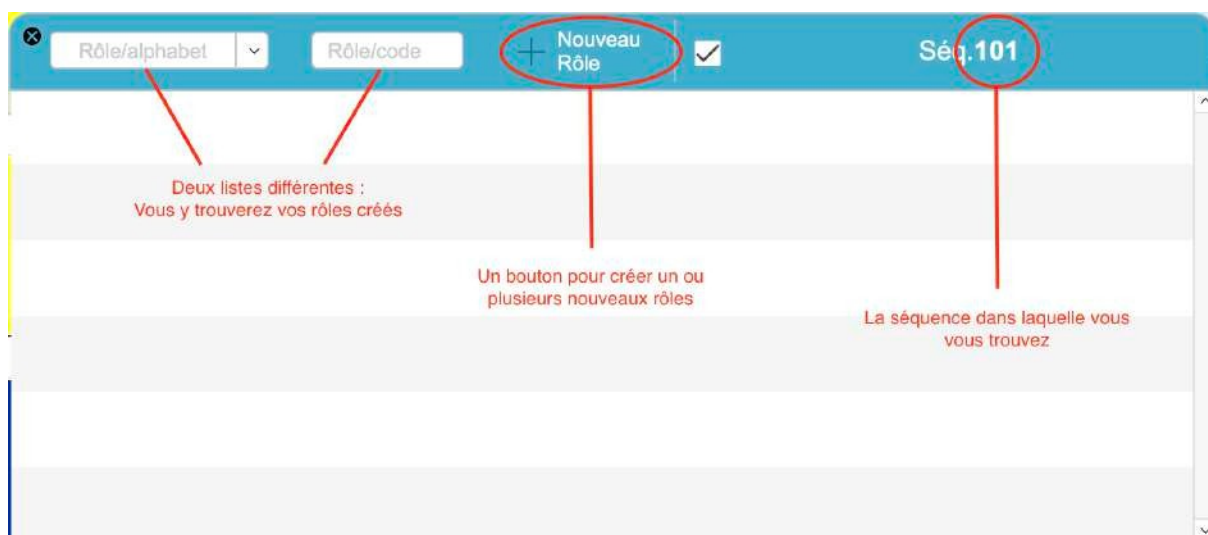


Figura 80: Elenco dei ruoli di una sequenza

Guida utente CineKlee Continuity


Per associare un **ruolo** a una sequenza, è sufficiente selezionarlo in uno dei **2 elenchi a discesa**:

- **Ruolo/Alfabeto**: elenco dei ruoli in ordine alfabetico
- **Ruolo/codice**: elenco dei ruoli in ordine numerico/ordine dei ruoli (che può essere inserito solo nell'elenco dei ruoli)



Figura 81: Aggiungere un ruolo a una sequenza

Questi elenchi consentono di trovare un ruolo più rapidamente rispetto a un elenco completo di tutti i ruoli. Se si dispone di molti ruoli, digitare le prime lettere di quello che si sta cercando nella casella Ruolo/alfabeto, quindi fare clic su v.

Per creare un ruolo dalla casella Ruolo, è sufficiente cliccare su  e nella parte superiore della finestra.

Attenzione: è necessario dare **SEMPRE un nome a un ruolo appena creato affinché venga convalidato** ed evitare così un bug in seguito in caso di creazione di un altro nuovo ruolo.

Rinominare un ruolo

È possibile rinominare un **ruolo** in una delle due mini-finestre: **la casella Ruolo** o **l'elenco Ruoli**. Il nome verrà automaticamente aggiornato in tutte le sequenze.

Visualizzare il numero di ruolo nella continuità

Per visualizzare il numero di ruolo in modo continuativo, è sufficiente selezionare nella ruota di visualizzazione della barra degli strumenti la casella: "Codice e ruolo".

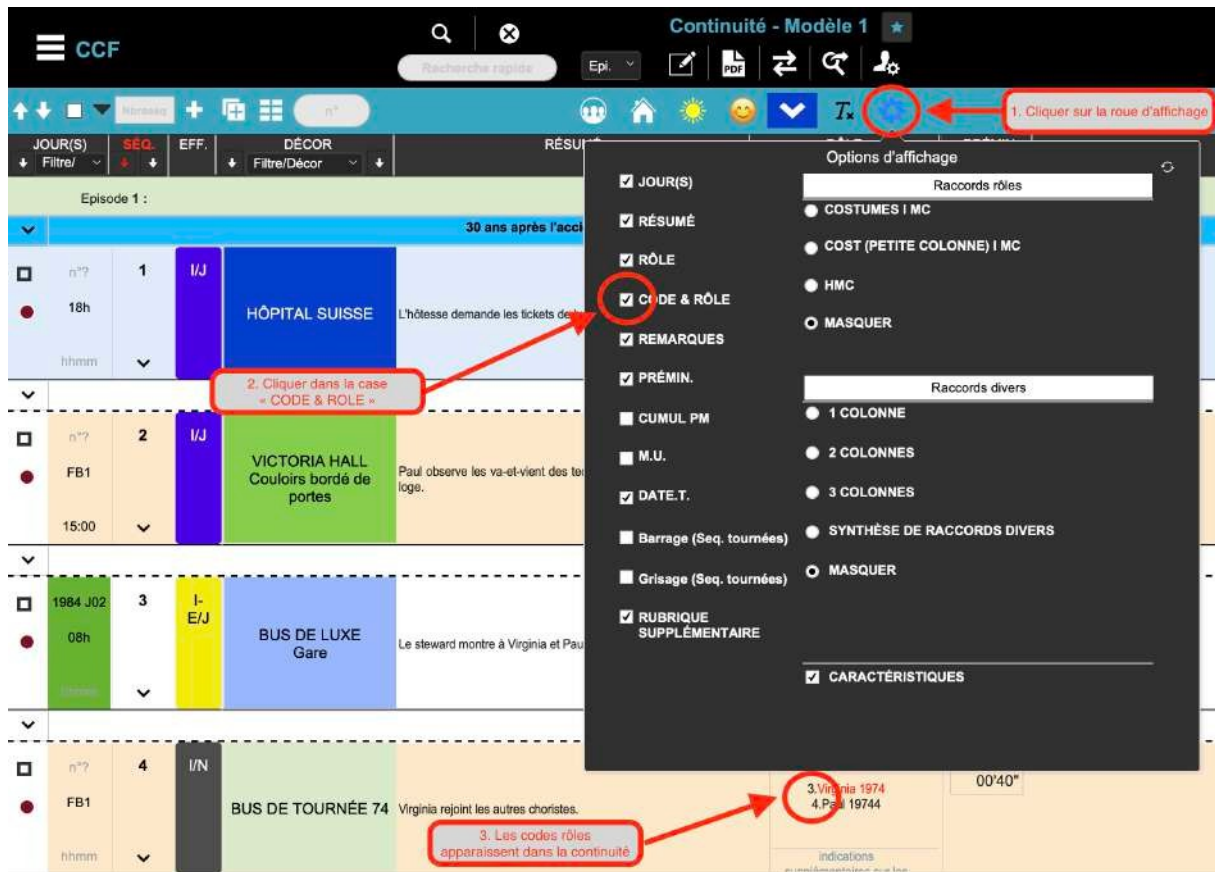


Figura 82: Visualizzazione del numero di ruolo nella continuità

Attenzione: questa opzione di visualizzazione è disponibile solo nella rotella di visualizzazione dell'interfaccia **Continuità**.

Formattazione permanente di un ruolo

Formattazione di un personaggio

È possibile modificare il colore o il carattere tipografico di un ruolo.

Per farlo, occorre andare nell'elenco dei ruoli (cliccando su "👤" nella barra degli strumenti), selezionare il testo di un personaggio, attribuirgli le caratteristiche desiderate (ad esempio viola e corsivo), cliccare fuori dalla casella per confermare l'inserimento e uscire dalla mini-finestra dell'elenco dei ruoli.

Noterete che questa modifica si applica a tutte le sequenze in cui avete inserito il vostro ruolo.

La formattazione della prima apparizione di un ruolo

L'elenco dei ruoli (accessibile dal pulsante "👤" nella barra degli strumenti) offre diverse opzioni di visualizzazione per la prima apparizione dei ruoli (nella parte inferiore della mini-finestra): grassetto, rosso, sottolineato o nessuna.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 83: Opzione di visualizzazione della prima apparizione del ruolo

Una volta selezionata una di queste opzioni, chiudere la finestra, selezionare tutte le sequenze e aggiornare utilizzando la rotellina di aggiornamento nella barra degli strumenti.

JOUR(S)	SÉQ.	EFF.	DÉCOR	RÉSUMÉ	RÔLE
Episode 1 :			version version	du	jj/mm/aaaa
☑	n°?	1	Effet		1. Annie 2. Joséphine
☑	n°?	2	Effet		1. Annie 2. Joséphine 102. Le médecin
☑	n°?	3	Effet		3. Luc 101. L'avocat
☑	n°?	7	Effet		3. Luc 101. L'avocat 102. Le médecin
Episode 2 :			version version	du	jj/mm/aaaa

Figura 84: Formattazione della prima apparizione di un ruolo

La colonna Indic. ruoli

La colonna accanto ai ruoli, "Indic. ruoli", viene compilata tramite la casella "Ruolo" (nell'angolo superiore sinistro della casella, vedi figura 61) o tramite la casella "Indic. ruoli" e viene visualizzata tramite la casella "Indic. ruoli".

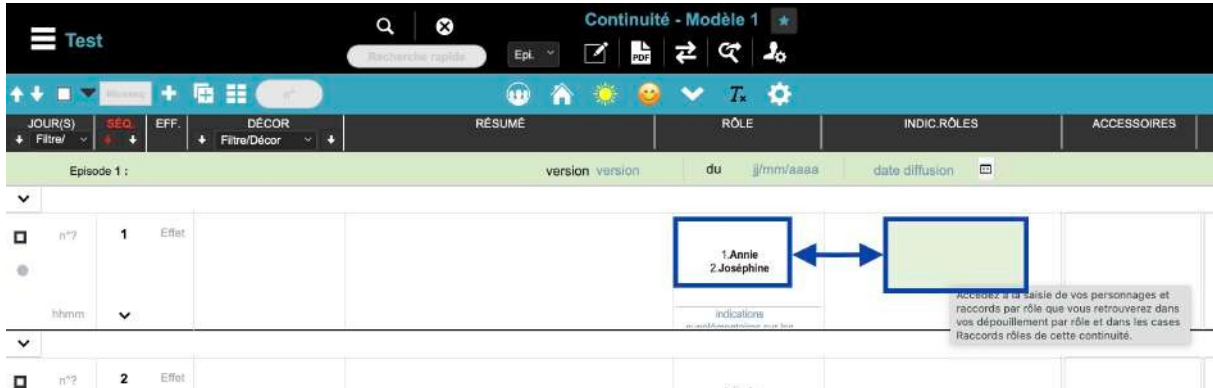


Figura 85: Accesso alle indicazioni sui ruoli

Da notare che lo spazio rimanente nella casella ruolo consente di selezionare il testo che vi si trova per formattarlo e/o copiarlo/incollarlo in un'altra sequenza. Non è possibile fare lo stesso per le indicazioni dei ruoli.

Aggiungendo un ruolo in una sequenza, sono apparse numerose caselle, che sono le indicazioni dei ruoli:

- Collegamenti costumi
- Accordi trucco/acconciature
- Accessori di scena legati al ruolo
- Caratteristiche



Figura 86: Indicazioni sui ruoli

Guida utente CineKlee Continuity

Attenzione: queste caselle sono specifiche per un solo personaggio in una sola sequenza. Queste indicazioni sui ruoli compaiono quindi nella continuità SOLO nella sequenza in cui sono state inserite.

Se avete ad esempio un raccordo costume che si trova su più sequenze: è necessario inserirlo uno per uno, casella per casella. I raccordi non possono essere copiati/incollati da una sequenza all'altra.

Attenzione: affinché le caratteristiche appaiano nella casella Indic.ruoli, è necessario prima selezionare Caratteristiche in basso a destra della ruota di visualizzazione.

Per distinguere i collegamenti dei diversi ruoli, nella casella viene riportato un trigramma (le prime 3 lettere) del ruolo: Gaëtan = Gaë.

Se un ruolo è **OFF** nella sequenza, è possibile indicarlo cliccando su Off accanto al ruolo. Viene visualizzato un menu a tendina. Per impostazione predefinita, il ruolo è **IN**.

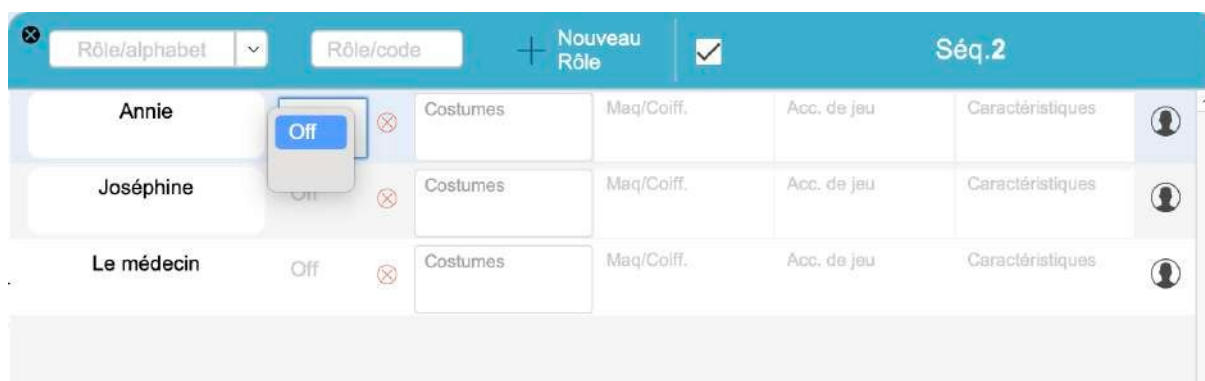


Figura 87: Indicare che un ruolo è OFF

Per indicare che il ruolo è IN, è necessario selezionare l'opzione vuota.



Quando un ruolo è OFF, a destra del trigramma nella casella Indic.ruoli appare la dicitura Off.



Figura 88: Ruolo OFF

Opzioni di visualizzazione

Esistono diverse opzioni di visualizzazione (nella rotella di visualizzazione) per questi raccordi. Sta a voi decidere quale sia la più adatta alle vostre esigenze.

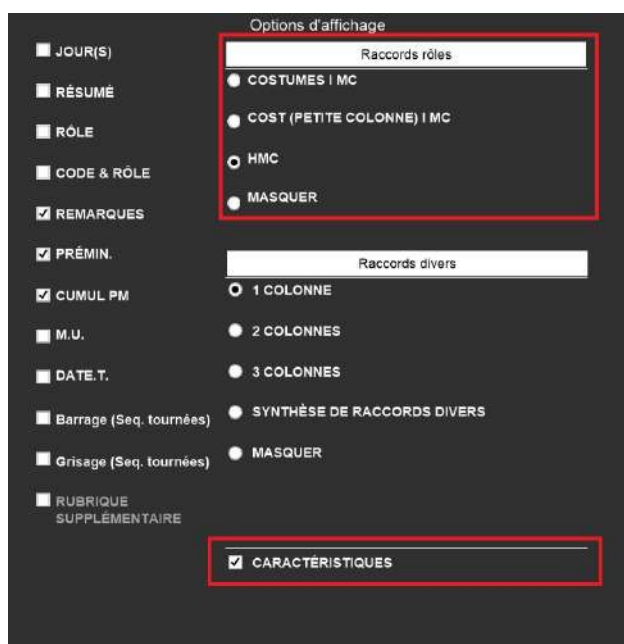


Figura 89: Opzioni di visualizzazione

Tutti i **collegamenti** inseriti nella casella ruolo saranno riportati nelle colonne della continuità.

- due colonne uguali: Costumi / MC
- una piccola colonna Costumi e una colonna MC leggermente più grande
- un'unica casella HMC che raggruppa tutte le informazioni
- nascondi: tutte le informazioni nascoste

La casella "**Caratteristiche**" può contenere informazioni psicologiche o di altro tipo relative al ruolo che non desiderate necessariamente condividere con il resto del team HMC, MES ecc. Questa casella ha la particolarità di essere indipendente dalle altre (ovvero Note sui costumi, indicazioni sul trucco e sugli accessori di scena) e può essere nascosta senza che le altre lo siano, selezionando o deselezionando la casella nella ruota di visualizzazione.

Se lo desiderate, potrete modificare un PDF per l'HMC nascondendo questa casella e modificare un PDF per voi stessi visualizzando la casella.

Tutte le informazioni inserite in questa tabella saranno riportate nella ripartizione per ruoli.

Eliminare un ruolo da una sequenza

È possibile rimuovere/eliminare un ruolo da una sequenza utilizzando la **croce rossa** accanto al suo nome, cliccando sulla casella del ruolo.

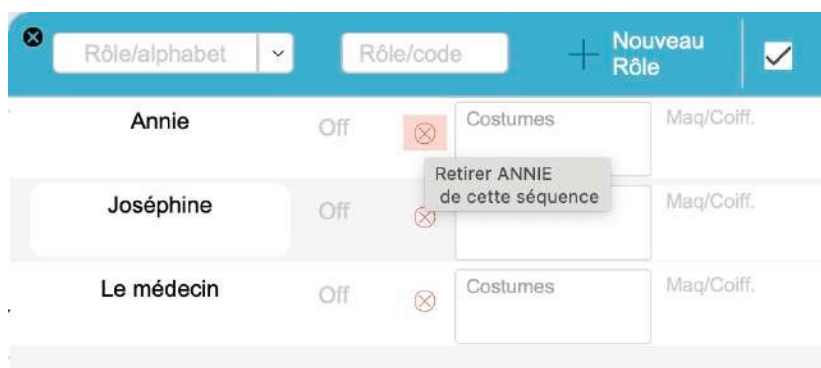



Figura 90: Eliminare un ruolo da una sequenza

Si noti che **rimuovere/eliminare** un ruolo da una sequenza cancella anche le sue note e i suoi collegamenti, ma non lo elimina dal progetto né dalle altre sequenze in cui è stato inserito.

Eliminare un ruolo dal progetto

È possibile eliminare definitivamente un ruolo da un progetto utilizzando la **croce rossa** accanto al suo nome nell'elenco dei ruoli .

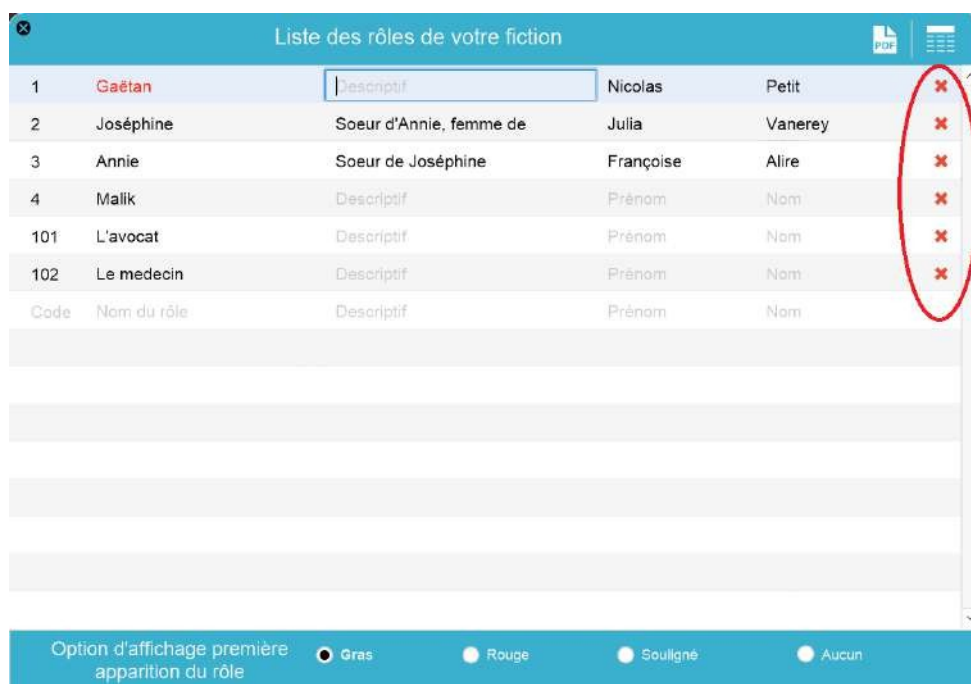


Figura 91: Eliminare un ruolo dal progetto

L'eliminazione di un ruolo da un progetto comporterà **la sua eliminazione da tutte le sequenze** in cui è stato inserito, nonché da tutto il lavoro che è stato fatto su di esso (indicazioni sui costumi, raccordi, ecc.). **Operazione delicata! Ricordarsi di fare un backup.**

Se non aggiorni tutte le sequenze, il ruolo che hai appena eliminato sarà ancora presente, ma questo **non** significa che non sia stato eliminato! Solo dopo aver aggiornato le sequenze il ruolo scomparirà definitivamente dalla tua continuità. Per farlo, seleziona tutto e clicca sulla rotellina di aggiornamento (vedi figura 66).

Copiare/incollare un ruolo

Per copiare e incollare uno o più nuovi ruoli, è necessario utilizzare il pulsante quadrato con il segno di spunta nella finestra dell'elenco dei ruoli della sequenza. Il quadrato con il segno di spunta funziona allo stesso modo per i ruoli, le sequenze, gli scenari, gli effetti, ecc.



Figura 92: Copiare e incollare un ruolo

Attenzione: prima di cliccare sul quadrato con il segno di spunta, assicurarsi di aver selezionato la o le sequenze in cui si desidera copiare i ruoli.

Quando si copia con il **quadrato spuntato** di una casella ruolo da una sequenza all'altra, si incolla:

- tutti i ruoli/silhouette presenti
- i raccordi HMC
- le caratteristiche

Da notare che se i ruoli sono già presenti nella sequenza di destinazione, non vengono eliminati, ma aggiunti! Tuttavia, i collegamenti dei ruoli esistenti non verranno modificati.

Modifica PDF della continuità

Dopo aver visualizzato le colonne desiderate tramite la rotella di visualizzazione e dopo aver compilato l'intestazione e il piè di pagina, è possibile modificare un PDF cliccando su **Stampa/PDF**. Esistono diverse possibilità di stampa per il modello di inserimento dettagliato.



Figura 93: Modelli di stampa PDF

Attenzione: la stampa "versione a colori con salto di pagina" serve solo per le serie. Crea un salto di pagina tra gli episodi.

I vari collegamenti

È possibile integrare nella continuità i propri "collegamenti vari" per ciascuna sequenza: accessori, vari, ecc. A tal fine, è necessario assicurarsi di aver aggiunto ai preferiti il modello di inserimento semplice 1 o il modello dettagliato.

La colonna Sintesi

Nella vostra continuity è presente una colonna **SINTESI** (selezionabile nelle opzioni di visualizzazione del software). Non è modificabile direttamente. Cliccando sulla casella corrispondente di una sequenza (nel modello semplice 1 è necessario cliccare sull'icona in alto a sinistra della stessa casella) appare una mini-finestra.



Figura 94: Casella di sintesi

Si tratta di una casella che consente di inserire informazioni relative **all'intera sequenza**.

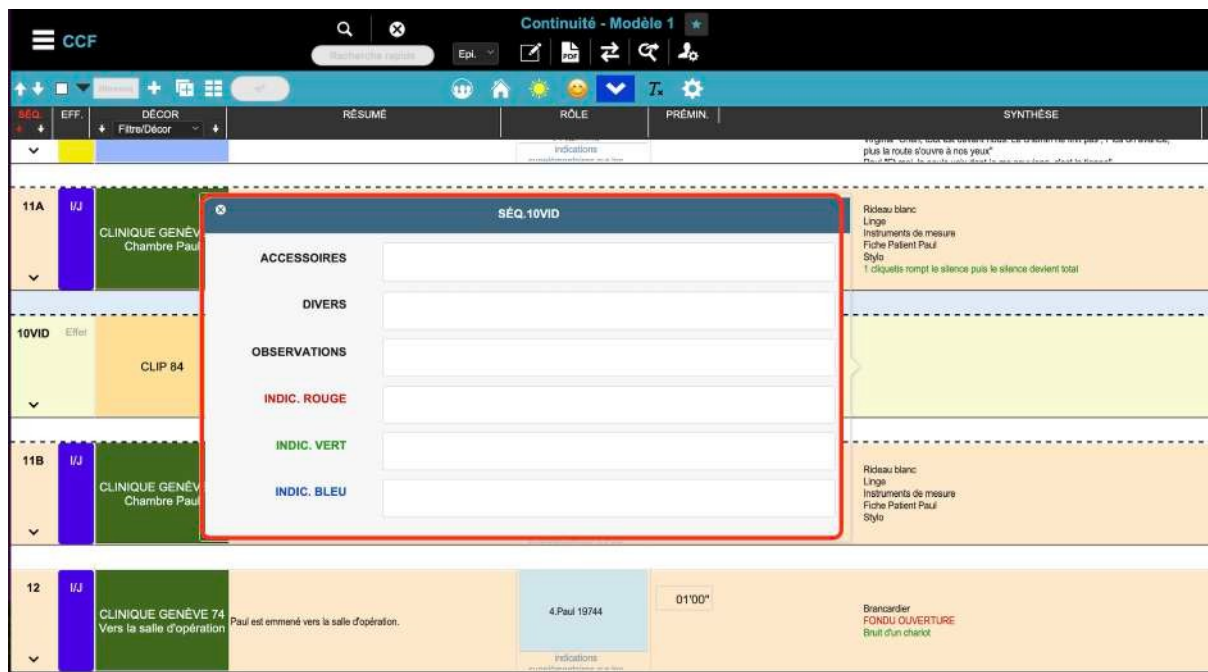


Figura 95: Informazioni sui vari raccordi

Si tratta di una sintesi in un'unica colonna che raggruppa 6 rubriche di raccordi.

- Accessori
- Varie
- Osservazioni
- **Indicatore rosso**
- **Indicatore verde**
- **Indicatore blu**

Si noti che tutte queste intestazioni sono **modificabili** perché, a seconda delle riprese, non si avranno necessariamente le stesse esigenze.

Le 3 sezioni: rosso, verde e blu sono predisposte per scrivere di default in questi tre colori senza che sia necessario formattare il testo. I colori non sono modificabili. Possono essere utilizzati o meno.

In ciascuna delle 6 rubriche è possibile applicare formattazioni (colore, carattere, ecc.) utilizzando la barra di formattazione. Questa formattazione sarà riportata nella vostra continuity.

Come per i collegamenti Ruoli, quando clicchi su una delle 6 rubriche, viene visualizzato un elenco con i collegamenti già inseriti nella rubrica. Ad esempio, puoi trovare facilmente tutti gli accessori già inseriti! Pratico!

- Se desiderate inserire UN collegamento da questo elenco: cliccate sul collegamento nell'elenco: esempio "Divano". Apparirà nella vostra colonna Sintesi.

Guida utente CineKlee Continuity

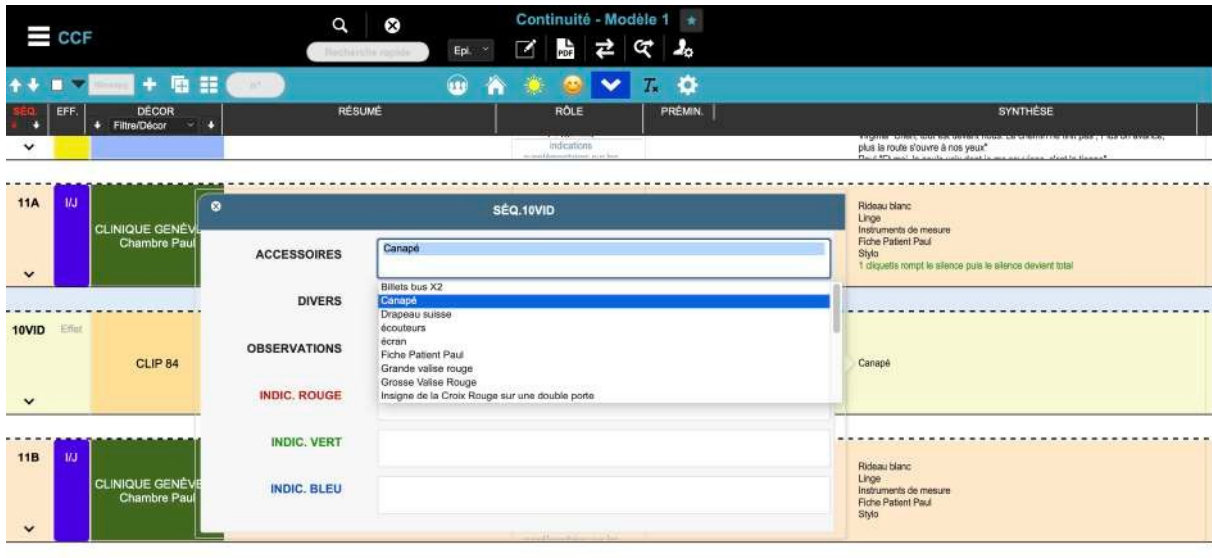


Figura 96: Aggiungere un raccordo esistente

- Se desideri inserirne DUE o PIÙ, esiste un trucco per selezionarne diversi: tieni premuto CMD o APPLE (o CTRL per i PC) (sulla tastiera) e seleziona un raccordo, poi un altro e così via. Premi INVIO. I raccordi selezionati verranno visualizzati nella tua sezione.

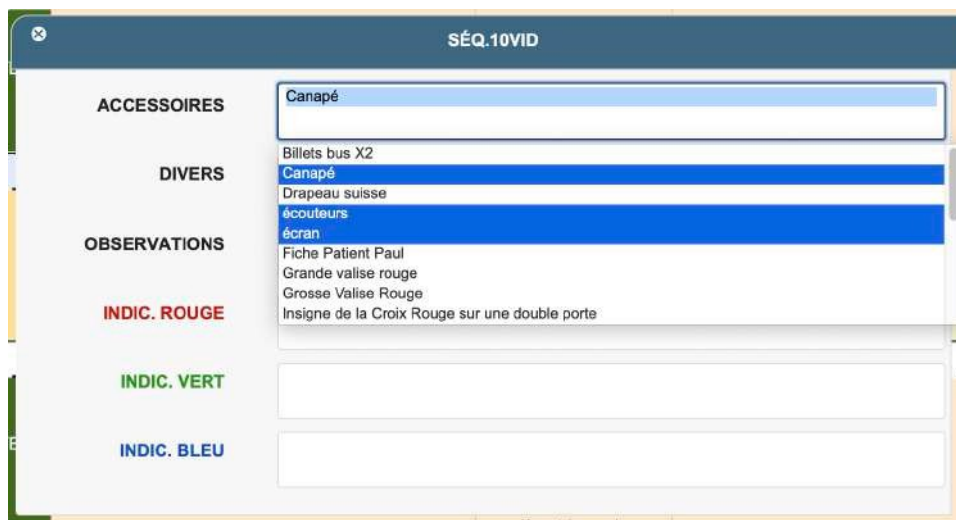


Figura 97: Aggiungere più raccordi esistenti

Opzioni di visualizzazione

Dopo esserti assicurato di aver aggiunto ai preferiti il modello di inserimento semplice 1 o il modello dettagliato, cliccando sulla rotellina di visualizzazione nella barra degli strumenti, potrai scegliere le opzioni di visualizzazione.

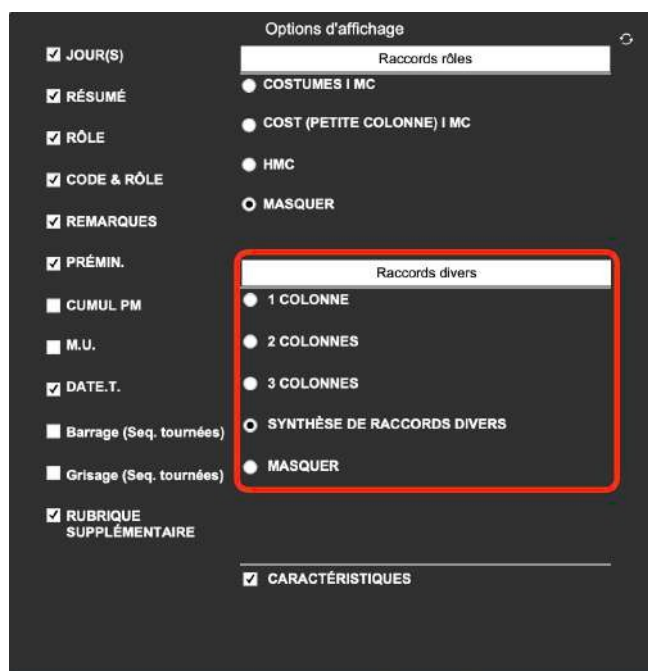


Figura 98: Opzioni di visualizzazione dei raccordi vari

Esistono diverse possibilità di visualizzazione della colonna **RACCORDI VARI** che troverete nella rotella di visualizzazione:

- **1 colonna**

Se l'opzione "**1 colonna**" è selezionata, nella tua continuità viene visualizzata una **sola rubrica**:

- **la rubrica "Accessori"**. (impostazione predefinita: o se l'hai modificata: la tua nuova denominazione). Il titolo della colonna corrisponde al titolo della rubrica.

Tutte le altre rubriche sono nascoste.

- **2 colonne**

Se l'opzione "**2 colonne**" è selezionata, nella tua continuità saranno visualizzate due colonne:

- **1ª colonna: "Accessori"** (impostazione predefinita)
- **2ª colonna: "Altre indicazioni"** (impostazione predefinita), che è la somma delle altre 5 voci con un'interruzione di riga tra ogni informazione. Qui troverai i colori delle voci (rosso, verde e blu). Puoi anche modificare il titolo, che è specifico di questa colonna.

- **3 colonne**

Se l'opzione "**3 colonne**" è selezionata, nella vostra continuità saranno visualizzate tre colonne:

Guida utente CineKlee Continuity

- **1ª colonna: "Accessori"** (impostazione predefinita)
- **2ª colonna: "Varie"** (impostazione predefinita: o, se modificata, la nuova denominazione scelta)
- **3ª colonna: "Altri"**, che è la somma delle altre 4 voci con un'interruzione di riga tra ogni informazione. Qui troverete i colori delle voci (rosso, verde e blu). Potete anche modificare il titolo, che è specifico di questa colonna.

- **Sintesi**

Se l'opzione "**Sintesi**" è selezionata, viene visualizzata una **sol**a rubrica nella vostra continuità:

- Sintesi delle 6 voci con un'interruzione di riga tra ogni informazione.

- **Nascondi**

Se l'opzione "**Nascondi**" è selezionata, non verrà visualizzato nulla nella tua continuità.

Questa opzione può essere utile se non si desidera inserire collegamenti vari o se si desidera modificare un PDF senza queste colonne.

Esempio: se desiderate una continuità solo con i collegamenti relativi ai ruoli, potete nascondere i collegamenti vari.

Al contrario, se desiderate una continuità solo con i collegamenti vari senza i collegamenti ai ruoli, dovrete nascondere i collegamenti ai ruoli.

La modifica dei vostri rapporti PDF avverrà in base al modello di visualizzazione che avrete scelto.

Formattazione della continuità

Le separazioni di continuità

Nella vostra Continuità, a volte avrete bisogno di una **riga di testo aggiuntiva tra due sequenze** per separarle. Esistono: sono **le separazioni di continuità**.

Possono essere utili per:

- indicare una data: lunedì 20 maggio 2020
- indicare un'ellisse: 5 minuti dopo / Il giorno dopo / 3 giorni dopo
- ... ecc.

Per creare una separazione di continuità, è sufficiente inserire il testo nella casella di separazione.

Se al giorno di continuità è assegnato un colore, questa **separazione di continuità** lo assumerà automaticamente. Tuttavia, è possibile modificarlo.

Guida utente CineKlee Continuity

Per **cambiarlo**, cliccare sulla linguetta della separazione, si aprirà: **LA TAVOLOZZA SEPARAZIONE**.

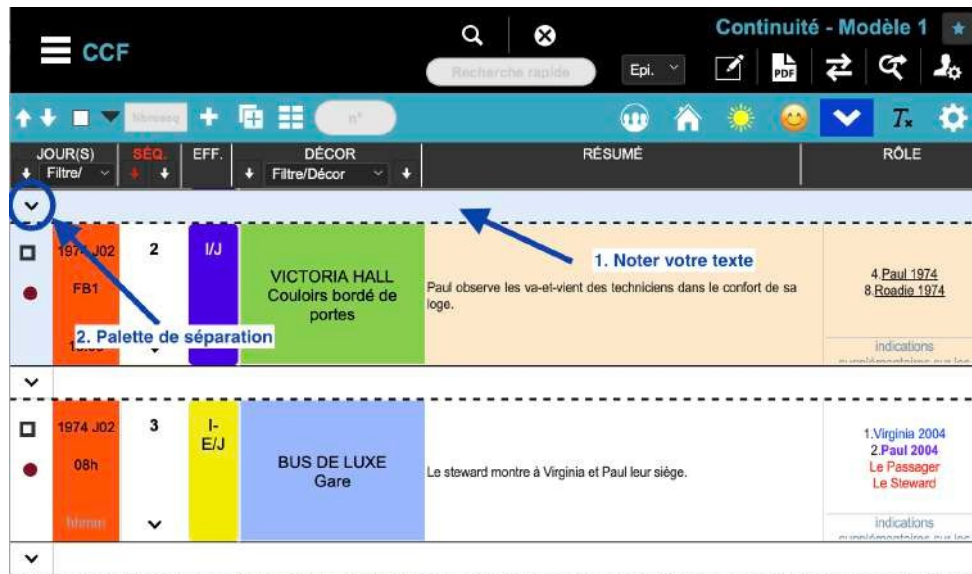


Figura 99: Creare una separazione di continuità

Attenzione: se la casella è vuota, non apparirà nella stampa. Ma anche uno spazio (barra spaziatrice della tastiera) è un carattere, quindi fate attenzione a non lasciarne...

Comme un coup de feu

Réalisation: **Christine F**
Scénario: **Virginie A**


Production: **Production Test**
Scripte: **Delphine M**

Comme Un Coup de Feu - Continuité V1

JOUR(S)	SÉQ.	EFF.	DÉCOR	RÉSUMÉ	RÔLE	COSTUMES	AUTRES INDIC. RÔLES
Epi. : 1 - version V1 11/10/2024							
30 ans après l'accident							
08h	2	I/J	HÔPITAL SUISSE	L'hôtesse demande les tickets de bus à Paul et Virginia.	1.Virginia 2004 2.Paul 2004 L'Hôtesse Quelques figus en fond	Vir:Vêtements cools modernes et grandes lunettes noires Sac Pau:Vêtements cools modernes et modernes	Vir: -Tatouage d'un sphinx à tête de mort sur avant bras -Magazine -Fatiguée Pau: -Tickets bus X2
1974 J02 FB1 15h00	2	I/J	VICTORIA HALL Couloirs bordé de portes	Paul observe les va-et-vient des techniciens dans le confort de sa loge.	4.Paul 1974 8.Roadie 1974	Pau:Tenue de scène	Pau: -Cheveux longs -Pattes assez marquées -Partition
1974 J02 08h	3	I-E/J	BUS DE LUXE Gare	Le steward montre à Virginia et Paul leur siège.	1.Virginia 2004 2.Paul 2004 Le Passager Le Steward	Vir:Vêtements cools modernes et grandes lunettes noires Sac	Vir: -Tatouage d'un sphinx à tête de mort sur avant bras -Magazine Le : -Journal
FB1	4	I/N	BUS DE TOURNÉE 74	Virginia rejoint les autres choristes.	3.Virginia 1974 4.Paul 1974		Vir: -Coupe courte blond platine -Tatouage d'un sphinx à tête de mort sur avant bras Pau: -Cheveux

Figura 100: Separazione di continuità apparente

Guida utente CineKlee Continuity

C'è una riga tra la sequenza 2 e la sequenza 3 che non contiene **nulla**! Questo perché c'è uno "spazio" nella separazione di continuità e il suo colore è "trasparente" .


Soluzione: andare sulla riga, premere COMMAND A o CTRL A (per selezionare tutto, compreso lo spazio in eccesso) e cancellare.

Opzioni della linea

È anche possibile cambiare la **linea continua** che separa due sequenze (è l'opzione di base) con altre forme: **tratteggiate, tratteggiate o una linea più spessa** (come si può già vedere nelle due figure precedenti).

Questo può essere utile per:

- indicare un collegamento diretto tra due sequenze o, al contrario, indicare un'ellissi
- indicare una telefonata che si protrae su più sequenze
- indicare un flashback
- ecc.

Per modificare una linea continua, è sufficiente andare alla fine della linea a destra (spesso è necessario "scorrere" verso destra). E per ogni sequenza è presente un  che apre una mini-finestra con le diverse opzioni disponibili.

Attenzione: l'ultima opzione (i doppi trattini) è l'opzione per la linea spessa.

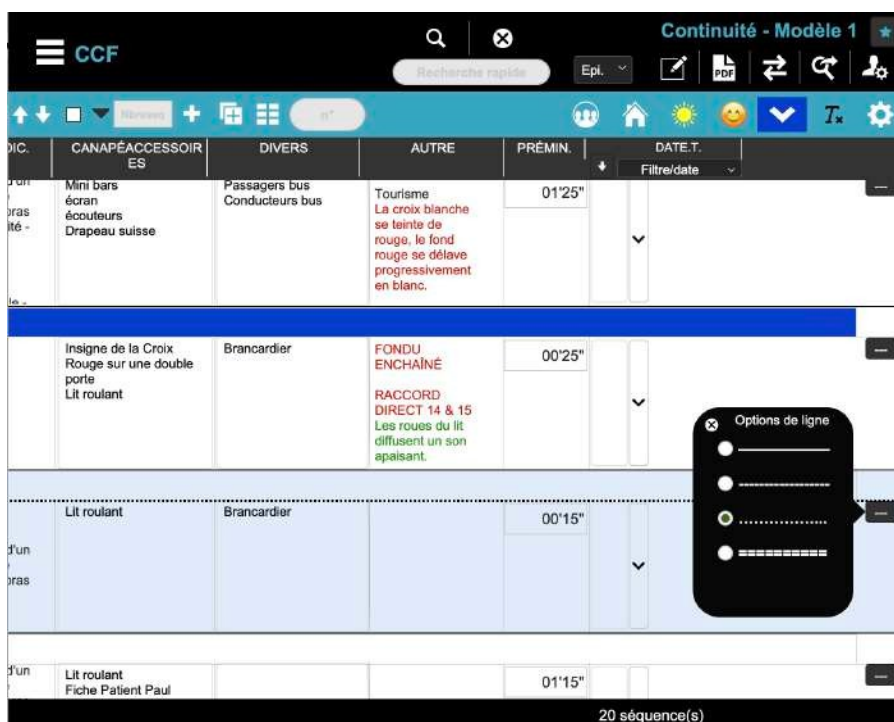


Figura 101: Le opzioni della linea

Guida utente CineKlee Continuity

La tavolozza dello sfondo

È possibile aggiungere un **colore di sfondo** a una sequenza. Questo può essere utile per:

- indicare tutte le sequenze flashback
- indicare tutte le sequenze al telefono
- evidenziare una sequenza importante
- indicare un inserto video
- ecc.

Per aggiungere un colore di sfondo, allo stesso modo delle opzioni di linea, è necessario andare alla fine della linea. E per ogni sequenza, si apre una nuova scheda: **LA TAVOLOZZA DI SFONDO**.

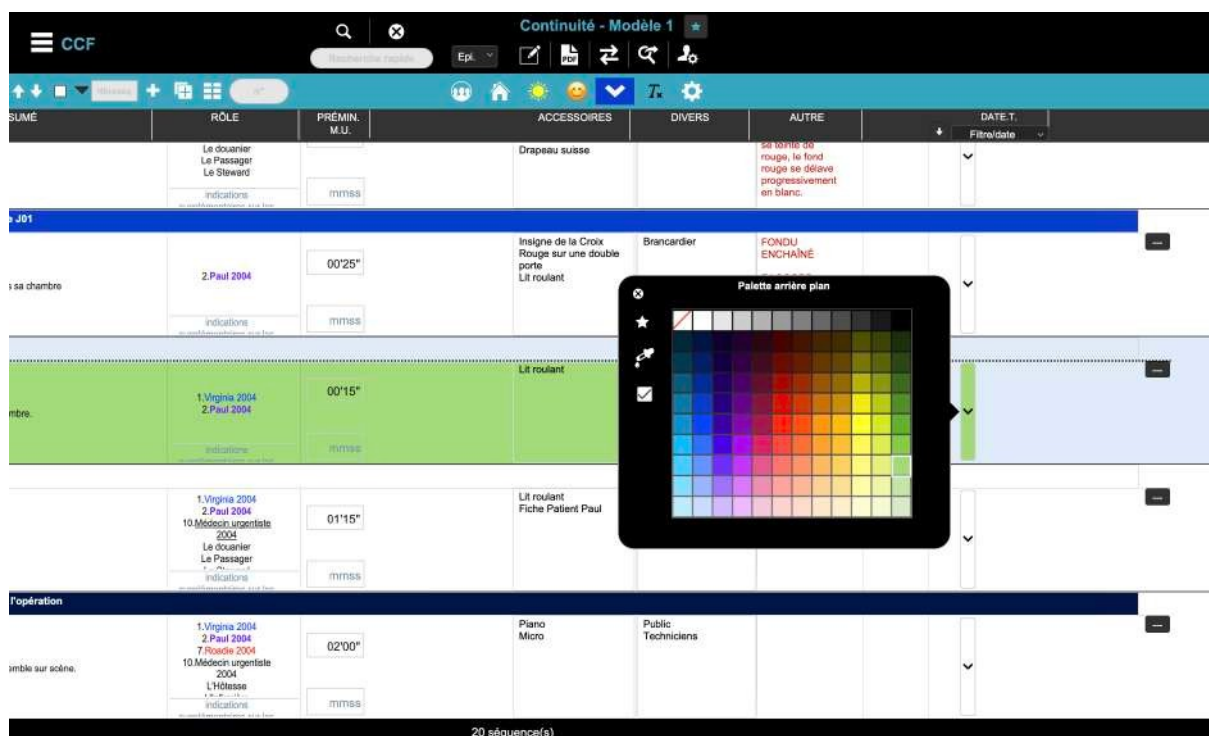


Figura 102: Aggiungere un colore di sfondo

Attenzione: si tratta di un colore di sfondo... Se avete assegnato un colore a uno sfondo, a un giorno di continuità o a una casella di sequenza, il colore di sfondo apparirà **sotto** il colore di questi elementi.

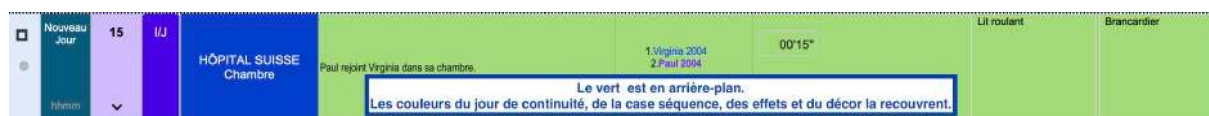


Figura 103: Colore di sfondo

Guida utente CineKlee Continuity

Riepilogo delle tavolozze

Nel software sono quindi presenti in totale 6 tavolozze:

- La **tavolozza sequenza**: consente di assegnare un colore alla casella di una sequenza;
- La **tavolozza decorazioni**: consente di assegnare un colore a una decorazione;
- La **tavolozza continuità**: consente di assegnare un colore a un giorno di continuità;
- La **tavolozza effetti**: consente di scegliere l'effetto da applicare alla sequenza. Per modificarne il colore, è necessario cliccare su "☀️" nella barra degli strumenti;
- La **tavolozza sfondo**: consente di assegnare un colore di sfondo a un'intera sequenza (ad eccezione degli elementi sopra citati);
- La **tavolozza separazione**: consente di assegnare un colore a una separazione di continuità.

La tavolozza dei colori preferiti

Esiste una ^{settimana} tavolozza... **LA TAVOLOZZA DEI COLORI PREFERITI!** Consente di avere un "colore preferito".



Figura 104: Riepilogo delle palette

Grazie a questa nuova tavolozza è possibile scegliere un colore preferito.

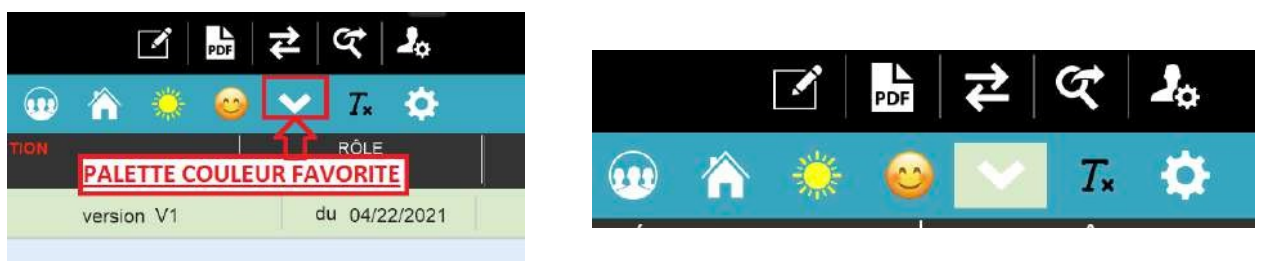


Figura 105: Tavolozza dei colori preferiti


Quando clicchi su un colore in questa tavolozza, la linguetta della tavolozza assume quel colore, che viene registrato!

Guida utente CineKlee Continuity

In ciascuna delle tue palette (ad eccezione di quella degli effetti), c'è una consente di applicare automaticamente il colore preferito predefinito.



Figura 106: Applicare il colore preferito

La  (appena sotto la stella) preleva il colore della casella su cui ci si trova e lo aggiunge ai preferiti.

Questa operazione può essere utile per avere esattamente lo stesso colore in più punti!

Scheda sequenza



Il principio della **scheda sequenza** è lo stesso di quello della continuità. È possibile inserire **le stesse informazioni** relative a una sequenza. **Solo la visualizzazione non è la stessa**. Invece di avere una tabella con tutte le sequenze in linea, qui abbiamo **una pagina per sequenza**. Ciò riprende l'idea della valutazione generale effettuata dagli assistenti alla regia.

Attenzione: non è possibile modificare i PDF o esportare le schede sequenza in Excel!

La scheda sequenza vi consentirà di inserire le vostre informazioni con il minor numero possibile di operazioni. Grazie alle sue grandi caselle, offre anche una maggiore comodità di lettura delle informazioni.

Accedere all'interfaccia

Ci sono tre modi per accedere all'interfaccia Scheda sequenza:

- O tramite il menu principale  (pulsante in alto a sinistra dello schermo)
- Oppure, su computer, dalla continuità o dal pre/minutaggio tramite il piccolo collegamento  (quadrato + cerchio). Se si utilizza un iPad, questo collegamento porterà alla scheda clap.

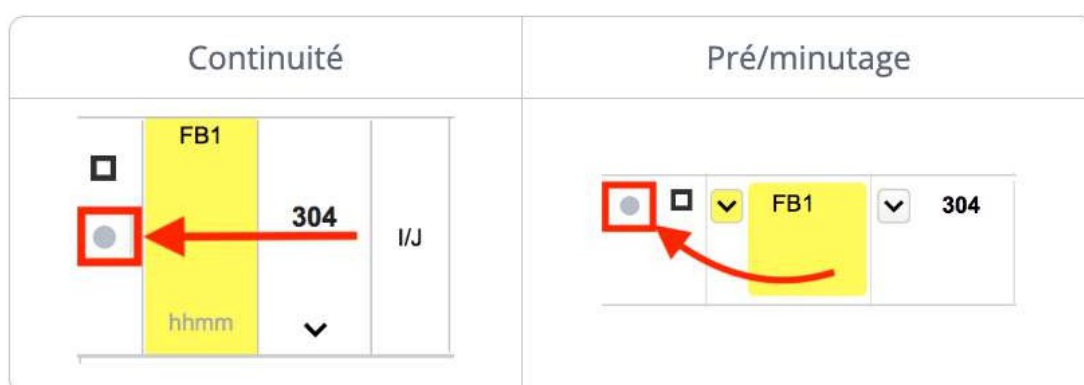


Figura 107: Accedere alla scheda Sequenza

Da notare che quando si accede alla scheda sequenza tramite il collegamento del Pre/minutaggio o della Continuità, si arriva direttamente alla scheda di quella stessa sequenza! Dal menu principale, si arriva alla prima sequenza della propria continuità.

- Oppure dalla scheda clap cliccando sul numero della sequenza.

Visualizzare le voci

Nell'interfaccia Scheda sequenza troverete una nuova rotella di visualizzazione (sempre nella barra degli strumenti). Qui potete selezionare le informazioni che desiderate visualizzare.

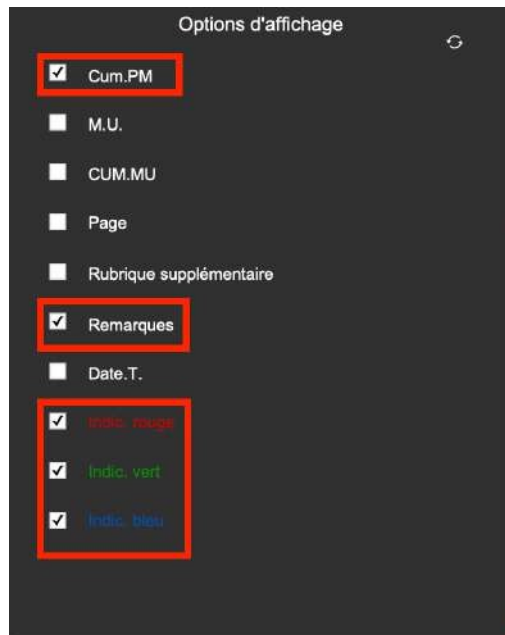


Figura 108: Opzioni di visualizzazione

Navigare tra le sequenze

Esistono due modi per navigare nelle schede sequenza:

<p>Lo strumento di navigazione rapida consente di visualizzare la sequenza desiderata.</p> <p>Se si inserisce un numero di sequenza in questo browser e poi si preme "Invio" sulla tastiera, il software visualizza la sequenza corrispondente.</p>	<p>Tramite le due freccie di navigazione nella barra in basso: consentono di passare da una sequenza all'altra.</p>

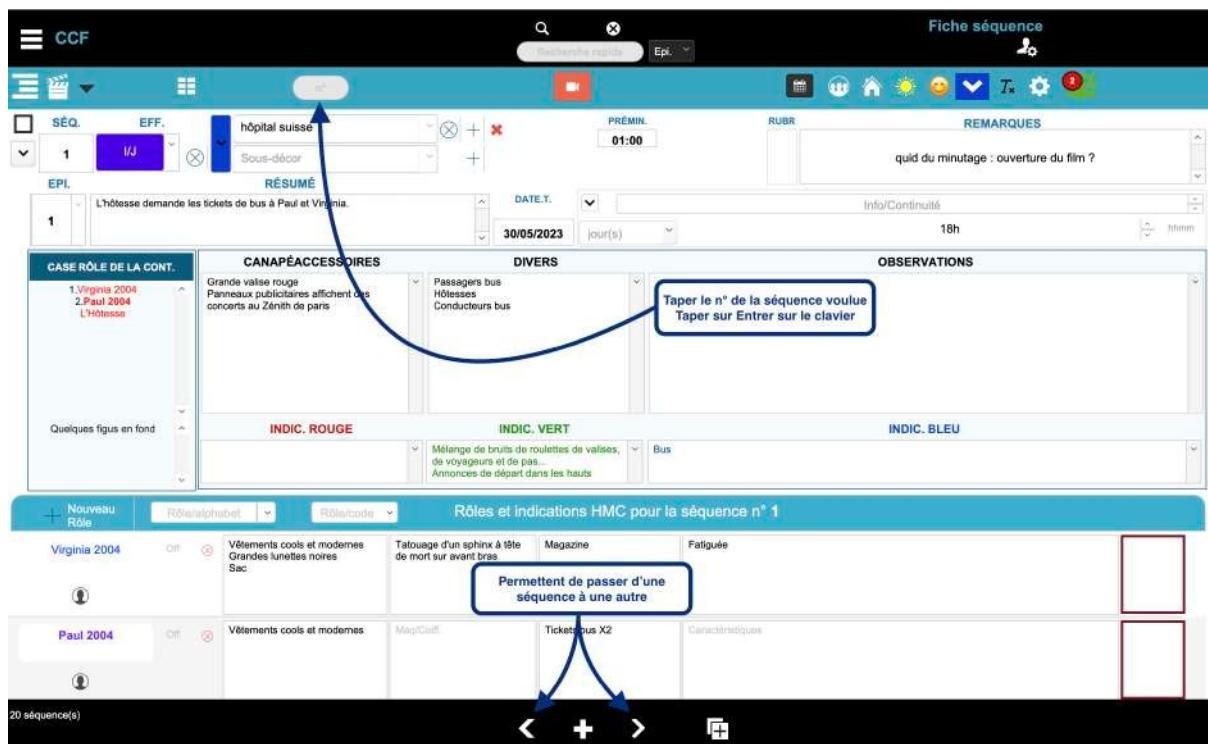





Figura 109: Navigazione tra le sequenze

Lo stesso browser di sequenza si trova nella pre-minutaggio e nella continuità. Inoltre, per cercare una sequenza specifica nella Continuità o nella Pre-minutaggio, è sufficiente inserire un numero di sequenza e premere "Invio" sulla tastiera. Il cursore si posizionerà direttamente sulla sequenza richiesta.


L'intera sequenza diventa di colore blu chiaro, indicando chiaramente che ci si trova sulla sequenza richiesta. Si tratta di una funzione utile quando si supera un certo numero di sequenze...

Creare sequenze


Per creare sequenze nella scheda Sequenza, nella barra inferiore e in quella degli strumenti sono disponibili **gli stessi strumenti** della **continuità**:

-  : consente di creare una nuova sequenza alla fine.
-  : consente di duplicare la sequenza.
-  : questo pulsante appare una volta che la sequenza è stata selezionata nella barra degli strumenti. Permette di cestinare la sequenza. Attenzione, non si tratta di "eliminare" ma di cestinare = la sequenza non verrà più visualizzata nella vostra continuità.

Guida utente CineKlee Continuity

o nello stato sequenze attive. Tuttavia, è possibile ritrovarla nelle sequenze eliminate cliccando su questo pulsante  nella barra degli strumenti.

Allo stesso modo, è possibile selezionare la sequenza. Quando è selezionata:

-  : consente di inserire una nuova sequenza successiva.

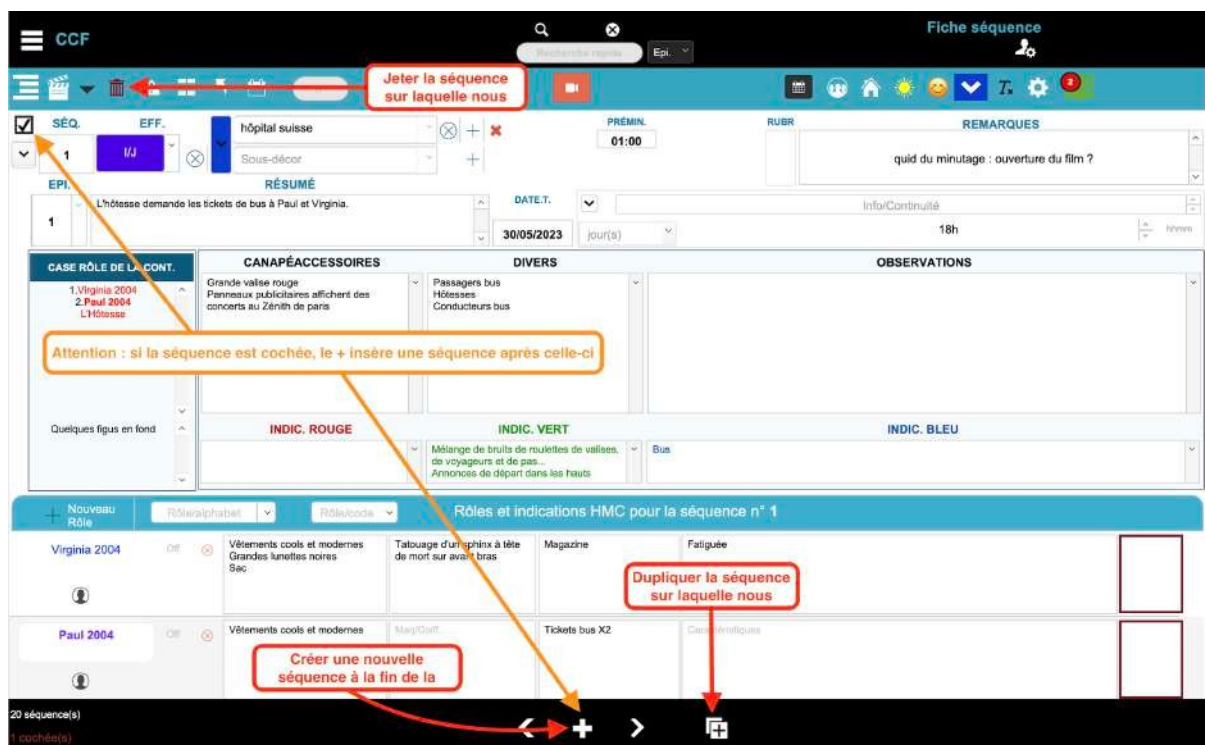


Figura 110: Creare sequenze

Quando si seleziona una sequenza, l'informazione viene visualizzata in rosso nella barra inferiore. Sarà sempre utile, non dimenticarlo!



Figura 111: Informazioni nella barra inferiore

Le informazioni

Nella parte superiore della scheda Sequenza sono presenti **le stesse schede e gli stessi menu a tendina** presenti nella **continuità** e funzionano allo stesso modo.

Guida utente CineKlee Continuity

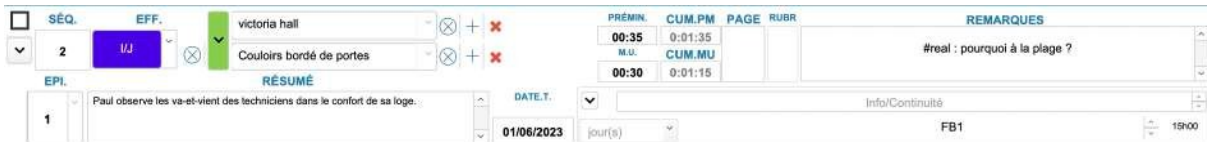


Figura 112: Informazioni

Grazie alle 3 palette, è possibile assegnare un colore:

- alla casella sequenza
- a uno sfondo
- a un giorno di continuità

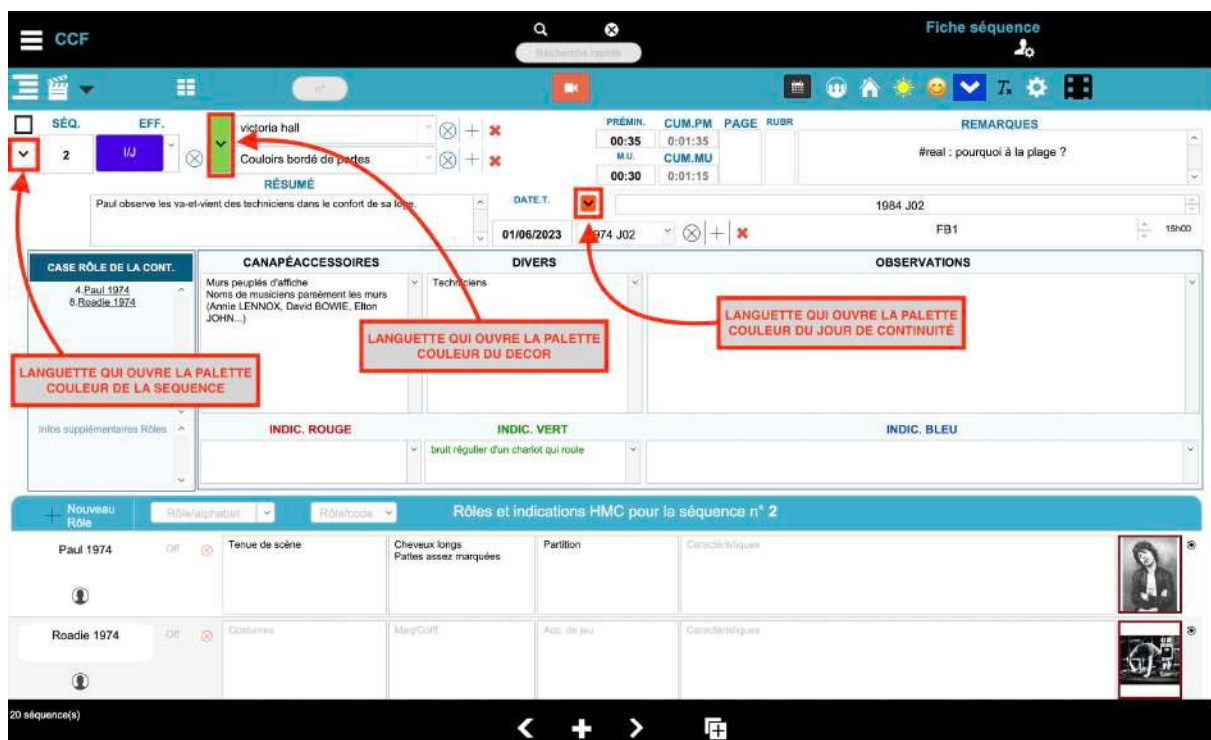


Figura 113: Colori

È inoltre possibile scegliere dal **menu a tendina**:

- un episodio
- un effetto (l'elenco consente anche di crearlo o modificarlo)
- un arredamento e un sottoarredamento
- un giorno di continuità

Guida utente CineKlee Continuity

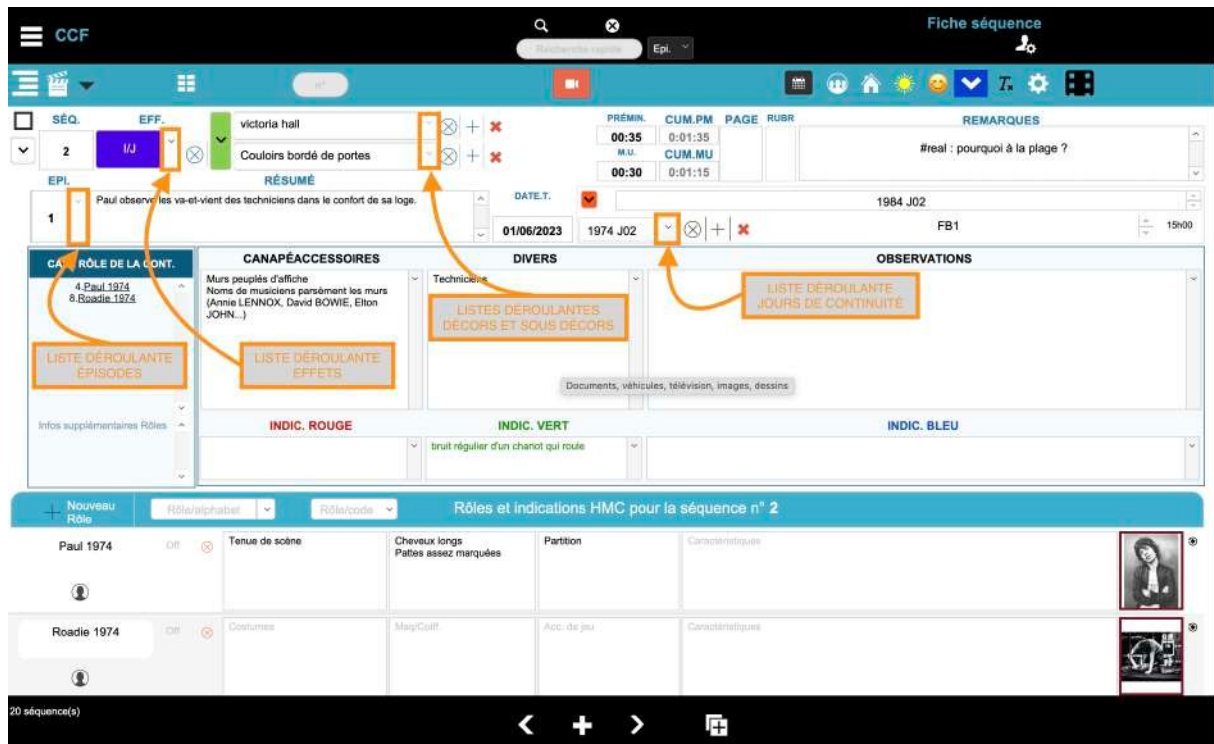


Figura 114: Elenchi a discesa

È possibile creare nuovi:

- scenari e sotto-scenari
- giorni di continuità

È anche possibile eliminarli utilizzando le croci rosse che si trovano proprio accanto.

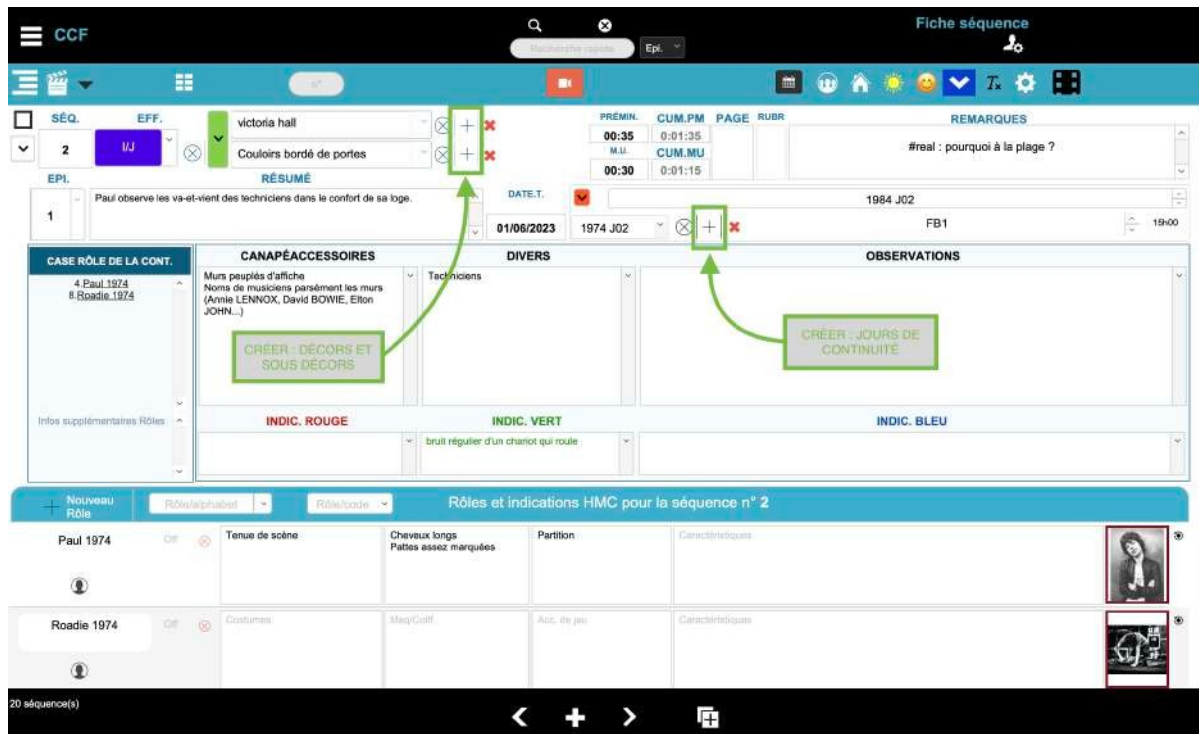


Figura 115: Creazione di scenografie, sottoscenografie e giorni di continuità

Guida utente CineKlee Continuity

Nella scheda Sequenza troverete anche le stesse caselle presenti nella continuità, quali:

- il riassunto
- il Pre/minutaggio (il totale non è modificabile)
- il tempo utile. *Lo vedremo in modalità ripresa* (il totale non è modificabile)
- le vostre note/osservazioni
- tutte le caselle della tavolozza continuità: "HH:MM", "Info continuità" e "Mattina"

Le 6 sezioni

La scheda sequenza riassume anche le 6 voci dei vari raccordi.

ACCESSOIRES	VEHICULES	OBSERVATIONS
Poussette Poupon	bus 3 véhicules de police	
SFX	FIGURANTS	ANIMAUX
fusillade : impacts sur les costumes, sang	10 passants 5 policiers	3 chiens

Figura 116: le 6 rubriche

È possibile inserire direttamente le informazioni allo stesso modo della continuità. Qui, tuttavia, le caselle sono più grandi e più visibili.

Se avete modificato i titoli di queste sezioni, qui appariranno i vostri titoli personalizzati. È possibile modificarli qui, come per tutti gli altri titoli. Nella ruota di visualizzazione troverete i titoli originali.

Anche in questo caso i colori rosso, verde e blu non sono modificabili.

I personaggi

Se volete lavorare sui personaggi, scorrendo lo schermo verso il basso troverete le stesse opzioni della mini-finestra della **casella dei ruoli** con le stesse possibilità:

- **Elenchi a tendina** per aggiungere un ruolo alla sequenza: in ordine alfabetico o in ordine di numero di ruolo
- Il + **Nuovo ruolo** per crearne uno
- 4 caselle di raccordi : **Abbigliamento** / **Trucco-Acconciatura** / **Accessori** / **Caratteristiche** corrispondenti
- La **croce rossa** che consente di eliminare il personaggio dalla sequenza visualizzata

Guida utente CineKlee Continuity

- La casella off

Nouveau Rôle	Rôle/alphabet	Rôle/code	Rôles et indications HMC pour la séquence n° 2			
Virginia 2004	Off	Vêtements cool et modernes Grandes lunettes noires Sac	Tatouage d'un sphinx à tête de mort sur avant bras	Magazine	Fatiguée	
Paul 2004	Off	Vêtements cool et modernes	Mag/Coff.	Tickets bus X2	Caractéristique	
L'Hôtesse	Off	Costumes	Mag/Coff.	Acc. de jeu	Caractéristique	

Figura 117: Lavoro sui personaggi

All'estrema destra è presente una casella rossa: servirà per le foto sul set.

Da notare che l'elenco dei personaggi è disponibile anche in questa interfaccia.

Esiste anche una "casella ruolo della continuità". È la **STESSA** casella della "**casella ruolo**" della vostra continuità. Riassume i ruoli della sequenza.




Figura 118: Casella ruolo della continuità

Analisi per ruolo

Non appena un ruolo viene creato e assegnato a una sequenza nella continuità, viene generato uno spoglio per ruolo che riporta, per ogni ruolo, le sequenze in cui esso compare.

L'interfaccia analisi per ruolo

In queste analisi per ruolo sono riportate tutte le informazioni inserite nella finestra della **casella ruolo** (Indic.ruoli, HMC, accessori, caratteristiche), che possono essere facilmente modificate e completate.

L'interfaccia è diversa dall'interfaccia **di continuità**. È possibile accedervi tramite il menu dei tre trattini 

La barra di navigazione





Figura 119: Barra di navigazione

Dalla barra di navigazione della sezione "Analisi per ruolo" è possibile in qualsiasi momento **esportare i dati in Excel** o **modificare i PDF**. Qui troverete anche **il vostro profilo utente**.

In questa barra di navigazione sono presenti gli stessi modelli di inserimento dati delle interfacce **Pre-minutaggio** e **Continuità**, con a destra la stella che consente di aggiungere il modello selezionato ai preferiti. Passando con il mouse sui modelli nell'elenco a discesa, viene sempre visualizzata la bolla che indica l'ordine delle colonne.

Visualizzazione delle informazioni

Nella barra degli strumenti troverete una nuova rotella di visualizzazione  in  la quale potrete selezionare le informazioni che desiderate visualizzare.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 120: Opzioni di visualizzazione

Attenzione: in questa interfaccia non è possibile modificare: la casella giorno di continuità, la casella sequenza, la casella effetto e la casella decorazione.

La barra dei titoli

Nella barra dei titoli sono presenti le 4 colonne che corrispondono alla finestra della casella ruolo, ovvero:

- le note sui costumi
- le note trucco/acconciature
- gli accessori di scena
- le caratteristiche



Figura 121: Barra dei titoli

È possibile scegliere di nascondere le colonne desiderate, come nelle altre interfacce, a seconda del documento che si desidera modificare.

La barra dei titoli funziona come in **continuità**. È possibile modificare ogni titolo!

Il sistema di filtro

CineKlee Continuity dispone di un sistema di FILTRAGGIO. Qui, la barra degli strumenti presenta un sistema di filtraggio: il filtro per ruolo.



Figura 122: Barra degli strumenti

I **menu a tendina ISOLANO** un solo ruolo.

Per trovare più facilmente un ruolo, è possibile scegliere tra due elenchi a discesa:

- Il primo elenco: in ordine alfabetico
- Il secondo elenco: in ordine/numero di ruolo

La casella ruolo/alfabeto consente di trovare più facilmente un ruolo digitando le prime lettere del nome.

Orientarsi nella selezione per ruolo

Nella sezione "Ripartizione per ruolo" sono riportati per ogni ruolo: il numero, il nome, la descrizione, il nome e il cognome dell'attore/attrice, nonché il tempo totale in minuti per ruolo (che deve essere stato precedentemente selezionato nelle opzioni di visualizzazione).

Tutte queste informazioni sono indicate nella seconda riga che separa ogni ruolo. Sono tutte **modificabili** tranne il tempo totale per ruolo, che viene calcolato automaticamente.

JOUR(S)	SEQ.	EFF.	DECOR(S)	RÉSUMÉ	COSTUMES	MAG.COIFF.	ACC. DE JEU	CARACTÉRISTIQUE	PRÉMN.	DATE.T.	
1			Virginia 2004	55 ans							
14	I/J		HÔPITAL SUISSE Couloir	Un brancard passe Paul vers les climats.	Bleuse patient				00'25"	2 Paul 2004	
3			Virginia 1974	25 ans					00'04'35"	00'04'15"	
7B1	4	IN	BUS DE TOURNÉE 74	Virginia rejoint les autres choristes.		Coupe courte blond clair Tatouage d'un esprit à la fois de front sur avant bras			00'40"	29/05/23	3 Virginia 1974 4 Paul 1974
7B1	9	I/J	VICTORIA HALL Back-stage	Paul a perdu Paul.		Coupe courte blond clair Tatouage d'un esprit à la fois de front sur avant bras			02'25"	29/05/23	3 Virginia 1974 4 Paul 1974 8 Ruelle 1974 11 Miroir argenté
7B1	11A	I/J	CLINIQUE GEMÈVE 74 Chambre Paul	L'infirmière prépare Paul pour l'anesthésie.		Coupe courte blond clair Tatouage d'un esprit à la fois de front sur avant bras			01'10"	29/05/23	3 Virginia 1974 4 Paul 1974 L'infirmière
7B1	11B	I/J	CLINIQUE GEMÈVE 74 Chambre Paul	Virginia tient la main de Paul, endormi.		Coupe courte blond clair Tatouage d'un esprit à la fois de front sur avant bras			00'20"		3 Virginia 1974 4 Paul 1974
4			Paul 1974	25 ans					00'06'10"	00'04'45"	
7B1	2	I/J	VICTORIA HALL Couloir bordé de	Paul observe les va-et-vient des techniciens dans le couloir de scène.	Tenue de scène	Cheveux longs Pattes basses	Partition		00'35"	01/06/23	4 Paul 1974 8 Bache 1974

Figura 123: Righe di separazione dei ruoli

Guida utente CineKlee Continuity

Questa riga indica su quale ruolo ci si trova. Si trova all'inizio di ogni ruolo, MA non tra le sequenze.

Esiste inoltre una **barra di navigazione dei ruoli** che non scompare mai. Essa consente di sapere su quale ruolo si sta lavorando.

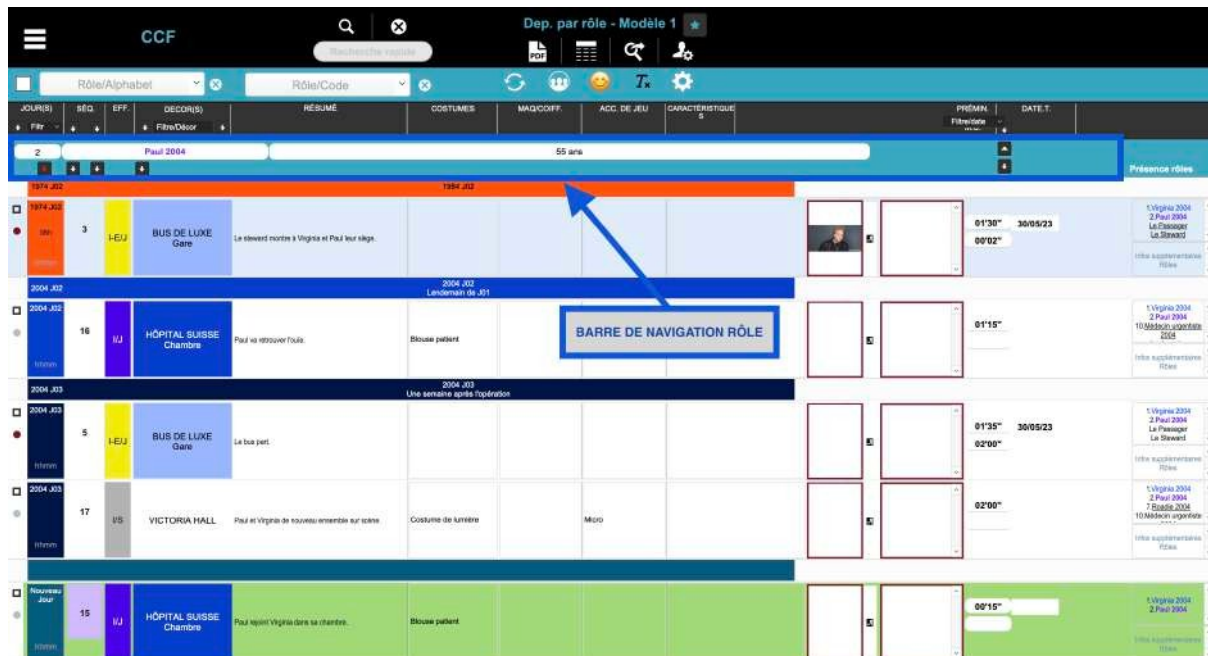


Figura 124: Barra di navigazione dei ruoli

Quando si "scorre" per visualizzare le sequenze di più ruoli, è possibile trovarsi su sequenze che appartengono a un altro ruolo, ma ciò non è chiaramente visibile poiché non è più presente la linea di separazione dei ruoli.

Per aggiornare le informazioni e sapere su chi stai lavorando, basta cliccare su **una qualsiasi delle caselle** di una delle sequenze per far apparire il nome del ruolo.

Le informazioni sulla continuità

Quando si clicca sulla casella giorno di continuità di una sequenza, si apre **una tavolozza di continuità** (diversa da quella del pre/minutaggio o della continuità) che serve principalmente a **ricordare rapidamente le informazioni importanti** relative a quel giorno di continuità (la casella Info/continuità e il riassunto).

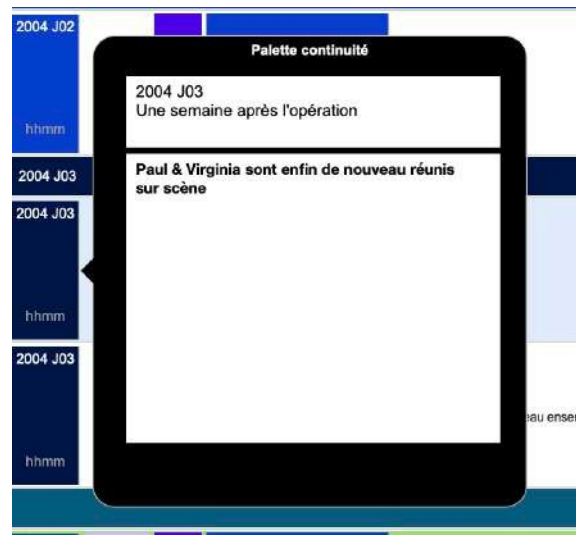


Figura 125: Palette di continuità

Attenzione: non è possibile **modificare i giorni di continuità, le informazioni mattutine e gli orari** nella selezione per ruolo.

I separatori di sequenze

Come nella **continuità**, lo **spoglio per ruolo** consente di annotare le **separazioni di continuità** tra ogni sequenza.

Attenzione: si tratta di separazioni **diverse** da quelle della continuità che appariranno SOLO nella ripartizione per ruolo!

Queste separazioni consentono di annotare informazioni **per ogni ruolo**, quali:

- informazioni sulla continuità (cambio di giorno,.....)
- da quanto tempo non si vede nella sceneggiatura
- un cambiamento (cambio di costume, nuovo costume
- ecc.

Affinché le separazioni delle sequenze appaiano, dovete prima effettuare un ordinamento per sequenza e poi annotare le vostre informazioni nelle diverse separazioni.

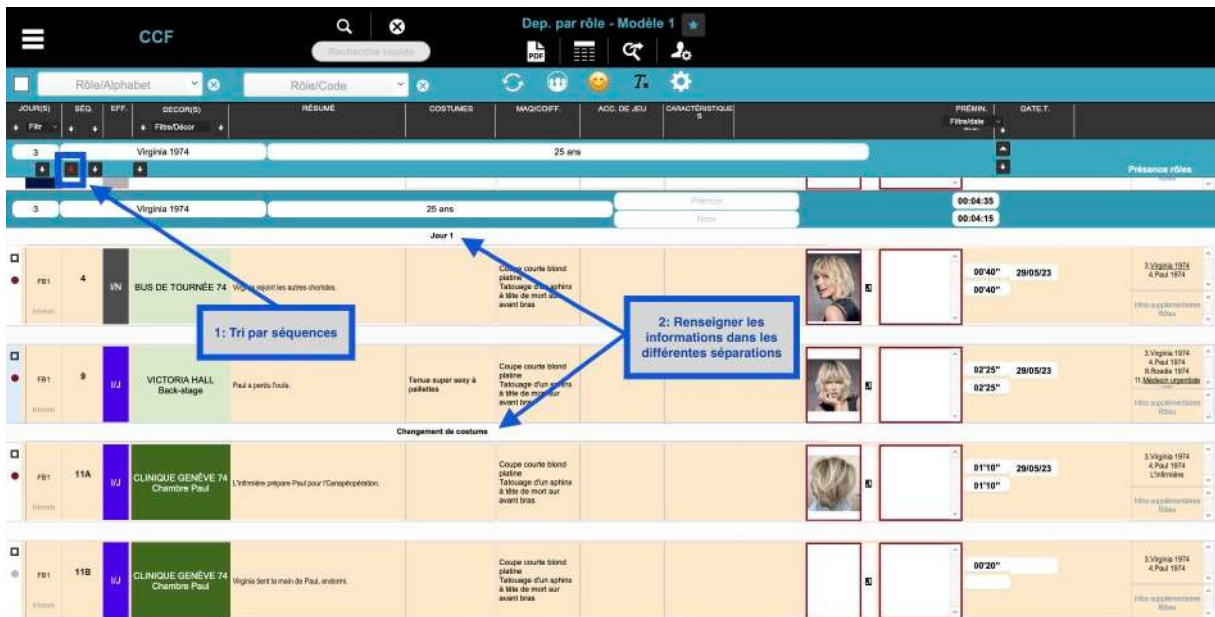


Figura 126: Separazioni di sequenze

Ordinamento per giorno di continuità

È possibile ordinare lo spoglio per giorno di continuità e per ruolo. Questo tipo di ordinamento consente **di dedurre o riportare molto più facilmente** i raccordi HMC o gli accessori per un ruolo.

Questo ordinamento è applicato di default nel software, tuttavia, se in precedenza è stato applicato un altro ordinamento, può essere utile.

Attenzione: per effettuare un ordinamento per giorno di continuità, è necessario cliccare sulla freccia non nella barra dei titoli, ma in quella della **barra di navigazione dei ruoli**. Cliccandoci sopra, la freccia diventa rossa. L'ordinamento viene applicato correttamente.



Figura 127: Ordinamento per giorno di continuità

È anche possibile ordinare per giorno di continuità cliccando sulla croce per annullare i filtri e gli ordinamenti (se in precedenza è stato applicato un altro ordinamento).

I raccordi

Per inserire i tuoi raccordi, niente di più semplice: basta cliccare direttamente nella casella corrispondente e inserire il raccordo desiderato. Troverai le 4 caselle dei raccordi corrispondenti ai ruoli, ma forse è più facile inserire qui i tuoi raccordi perché puoi copiarli/incollarli da una sequenza all'altra.

Non dimenticate che l'ordinamento per giorno di continuità può aiutarvi a inserire le vostre transizioni. Sta a voi trovare la vostra metodologia!

L'edizione PDF

Le possibilità di stampa

Ci sono 3 possibilità di stampa in PDF della vostra analisi per ruolo:

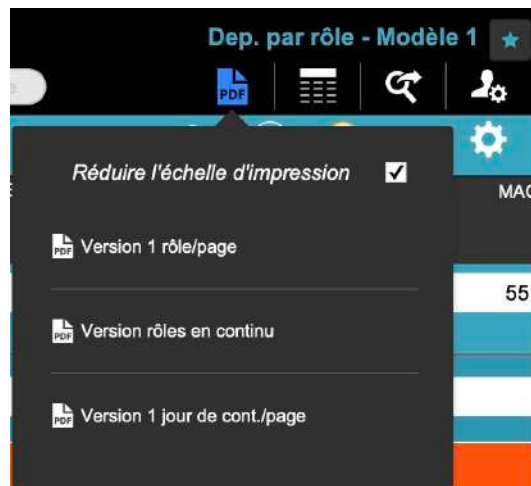


Figura 128: Stampa PDF

- Versione 1 ruolo/pagina

Questa versione effettua **un cambio di pagina ad ogni nuovo ruolo**. Si tratta di continuità specifiche per ogni ruolo.

Se desiderate un solo ruolo per PDF, filtrate prima il ruolo nell'elenco a discesa, quindi selezionate questa prima versione di stampa.

Se desiderate avere questa versione di conteggio dei ruoli in **ordine cronologico**, è sufficiente combinare l'ordinamento per giorno di continuità con la stampa.

Si noti che i **separatori di continuità giornaliera** compaiono automaticamente. Questo perché le informazioni vengono riprese dalla vostra tavolozza di continuità: "Info/Continuità". Se queste informazioni sono vuote, il separatore sarà vuoto. Non avete alcun controllo su questo aspetto.

- Versione ruoli continui

Questa versione **non** effettua **alcun cambio di pagina**. Tutti i ruoli appaiono in sequenza.

Guida utente CineKlee Continuity

Questa versione può essere utile per i ruoli con poche sequenze e consente di inserirne diversi nella stessa pagina: ad esempio, per i ruoli minori o le comparse.

- Versione 1 giorno di continuità/pagina

Questa versione effettua **un cambio di pagina ad ogni nuovo giorno di continuità**. È particolarmente utile per i ruoli principali perché le sequenze sono classificate per giorno di continuità e poi riclassificate per orario di continuità, se lo avete specificato.

Questa versione può consentire ad alcuni di utilizzare questo documento come un "quaderno dei costumi" stampato o su iPad per annotare i collegamenti e aggiungere le foto di collegamento.

Visualizzare le informazioni prima della stampa

C'è una piccola particolarità nell'analisi per ruolo prima della stampa. La rotella di visualizzazione avrà un ruolo essenziale. Troverete diverse opzioni nella parte inferiore della finestra di questa rotella.

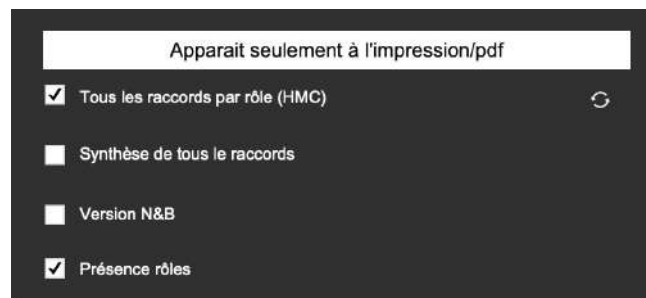


Figura 129: Informazioni prima della stampa

- Tutti i collegamenti per ruolo (HMC)

Tutte le versioni di PDF che avete già modificato riprendono le 4 caselle dei raccordi, ma è possibile averne solo una! Per farlo, dovete cliccare sull'opzione «Tutti i raccordi per ruolo (HMC)». Una sola casella che raggruppa tutte le caselle, un po' come la sintesi dei vari raccordi nella continuità.

Attenzione: se desiderate utilizzare questa opzione, dovete DESELEZIONARE le 4 caselle nella ruota di visualizzazione, altrimenti avrete le informazioni duplicate!

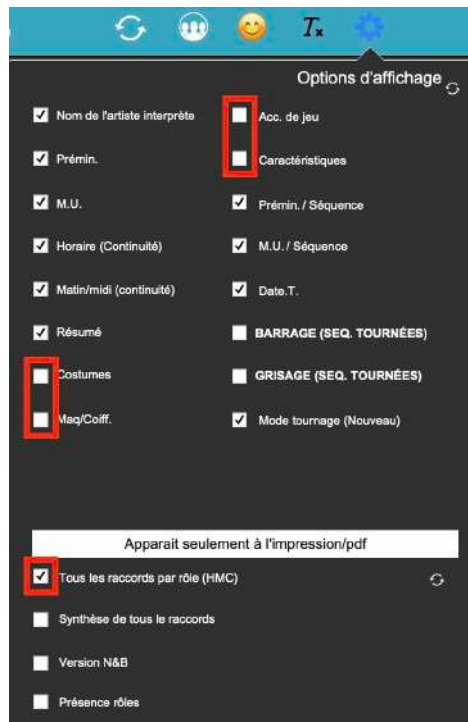


Figura 130: Tutti i raccordi per ruolo (HMC)

- Riepilogo di tutti i collegamenti

È anche possibile aggiungere la sintesi di **TUTTI** i collegamenti, il che può essere utile quando si desidera conoscere i collegamenti generali o di un altro personaggio per ogni sequenza del proprio ruolo.

Può essere abbinata alle 4 colonne o all'opzione «Tutti i raccordi per ruolo (HMC)».

- Versione B&N

Per impostazione predefinita, tutte le stampe sono a colori. Se desiderate la vostra analisi in bianco e nero, è sufficiente selezionare l'opzione "Versione B&N" nella rotella di visualizzazione.

- Presenza ruoli

Questa opzione fa apparire una colonna a destra della vostra analisi per ruolo che elenca i ruoli presenti in ciascuna delle sequenze.

Date delle riprese

Inserire un periodo di riprese ed eliminare delle date

Inserire le date delle riprese

È possibile inserire le date delle riprese in qualsiasi momento!

Una volta ricevuto un piano di lavoro, ci sono due modi per inserire le date delle riprese di un progetto:

- nella pagina iniziale del software, nella sezione Fiction del progetto

È molto importante aggiornare il numero di giorni e settimane di riprese.

- nell'interfaccia

Pre/minutaggio La differenza tra le due:

- nella pagina iniziale, si inseriscono più date contemporaneamente: un periodo di riprese.
- nell'interfaccia Pre/minutaggio, si inseriscono le date una alla volta.

Grazie alla riga Date di riprese nella sezione FICTION del progetto è possibile inserire un intero periodo di riprese.

È necessario indicare la prima data di riprese e l'ultima data. Questi due dati sono assolutamente necessari affinché l'informazione venga gestita. Cliccando sul calendario blu, si apre una mini-finestra.

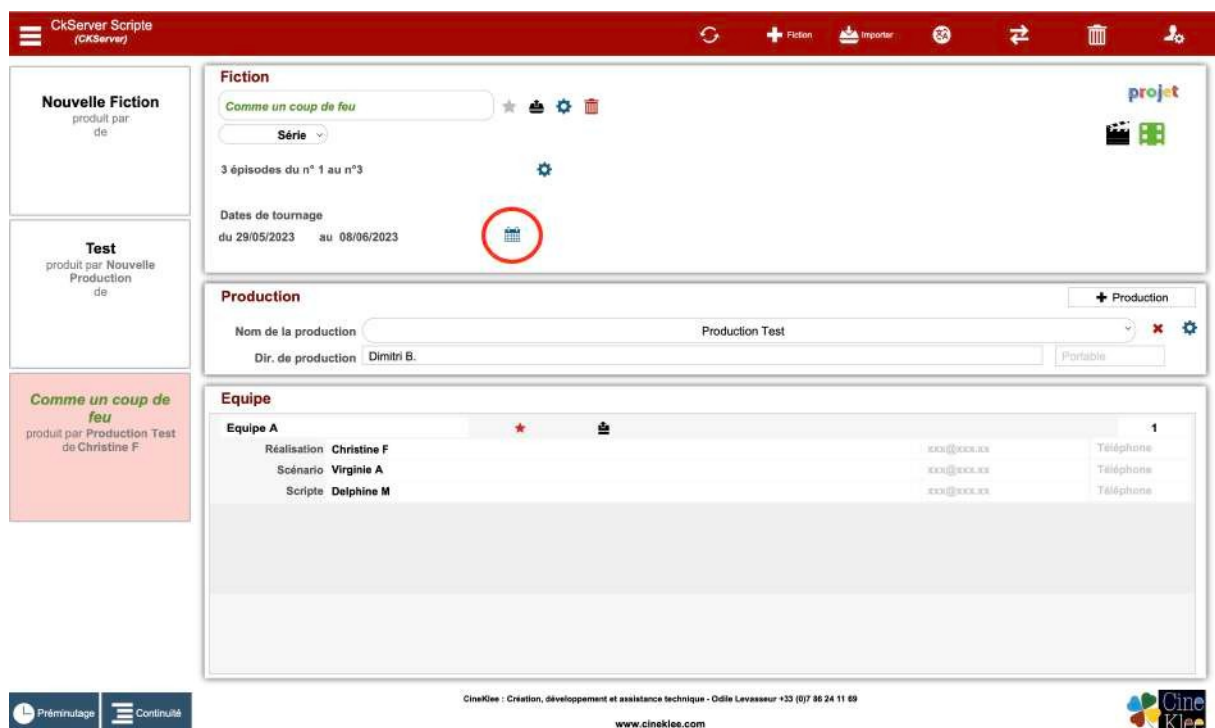


Figura 131: Inserire un periodo di riprese

Guida utente CineKlee Continuity

Nota: quando si inserisce un periodo di riprese, CineKlee Continuity crea automaticamente tutte le date dal lunedì alla domenica senza alcuna differenza. Spetta all'utente eliminare le date in cui non si lavora, come i fine settimana.

Eliminare una o più date di riprese

Come per gli episodi, è possibile eliminare le date di riprese:

- una alla volta: utilizzando la piccola croce rossa a destra della data
- più date contemporaneamente: selezionandole e cliccando sulla grande croce rossa in alto a destra
- tutte in una volta: selezionando il quadratino in alto a sinistra che seleziona tutte le date, quindi cliccando sulla grande croce rossa in alto a destra

Dopo aver inserito le date, ricordarsi di aggiornare i numeri dei giorni e delle settimane.

	Date	no jour	Sem.	
1	29/05/2023	1	1	X
2	30/05/2023	2	1	X
3	31/05/2023	3	1	X
4	01/06/2023	4	1	X
5	05/06/2023	5	2	X
6	06/06/2023	6	2	X
7	07/06/2023	7	2	X
8	08/06/2023	8	2	X
9	12/06/2023	9	3	X
10	13/06/2023	10	3	X
11	14/06/2023	11	3	X
12	15/06/2023	12	3	X
13	16/06/2023	13	3	X
14	19/06/2023	14	4	X
15	20/06/2023	15	4	X

Figura 132: Eliminare una o più date di riprese

Una volta programmate le date delle riprese per le sequenze e inserite le informazioni per il rapporto di produzione, ti consigliamo di non cancellare le date delle riprese (eccetto i giorni di riposo), ma di procedere a uno "spostamento" o rinominare la data delle riprese. In questo modo, le sequenze programmate in quelle date verranno automaticamente spostate e non sarà necessario riprogrammarle.

Guida utente CineKlee Continuity

È molto importante, affinché il calcolo delle ore di straordinario venga effettuato correttamente su base settimanale nei rapporti di produzione, aggiornare il numero di giorni e il numero di settimane, quindi correggere manualmente in base alle esigenze di spostamento delle settimane che non iniziano né di lunedì né di domenica.

Se avete settimane che non iniziano né il lunedì né la domenica, iniziate creando un calendario di una settimana intera, aggiornate le settimane, quindi eliminate i giorni che non saranno girati e aggiornate nuovamente il numero di giorni una volta completata la "pulizia".

Inserire una data di ripresa e spostare le date

In questa mini-finestra è anche possibile:

- Creare date di riprese una per una
- Creare date aggiuntive: proprio come è possibile aggiungere blocchi di episodi aggiuntivi, è possibile aggiungere un intero periodo dopo quello già esistente.
- Modificare una data di riprese: se, ad esempio, UNA data di riprese viene spostata. Alla fine non si gira più il lunedì ma il sabato... È possibile sostituire questa data senza doverla eliminare!

Attenzione: non inserire mai due volte la stessa data. Ciò potrebbe creare un bug. Se ciò dovesse accadere, clicca due volte su Ripristina nelle finestre di dialogo.

- Spostare tutte le date (le riprese vengono posticipate): è possibile che non sia una data a essere posticipata, ma un'intera ripresa. Se avete già inserito le date, è sufficiente utilizzare la casella nella parte inferiore della finestra per farlo.

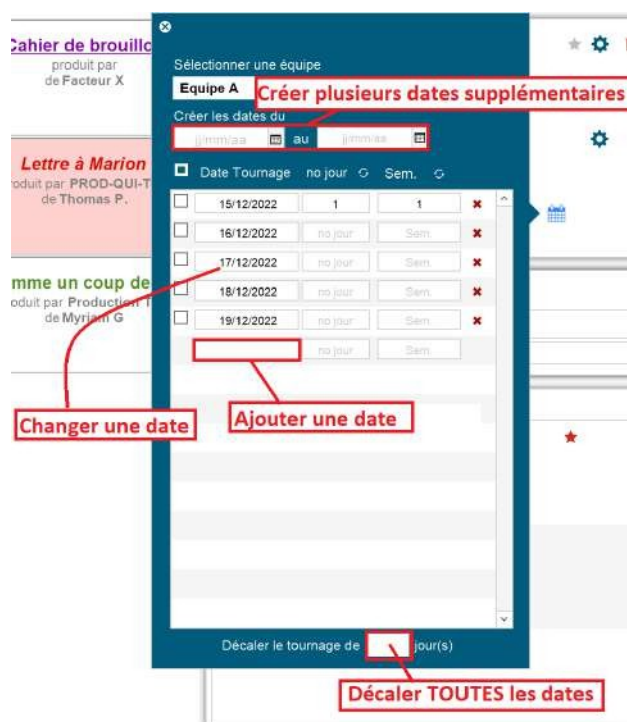


Figura 133: Creare o spostare le date delle riprese

Inserire le date di ripresa nell'interfaccia Pre-minutaggio

Per associare le sequenze alle date di ripresa e lavorare sul piano di lavoro, è più semplice e chiaro utilizzare il Modello Semplice.

È possibile inserire le date di ripresa nell'interfaccia Pre/minutaggio tramite la rotella di visualizzazione. È necessario selezionare "Date di ripresa" per poter lavorare su di esse.

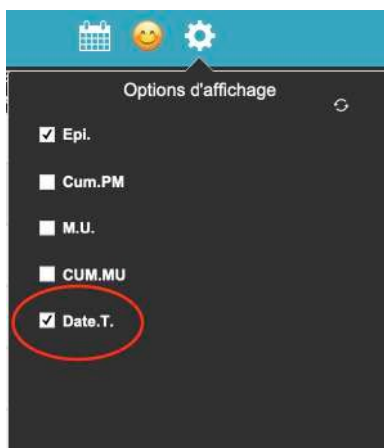



Figura 134: Ruota di visualizzazione

Grazie al calendario  nella barra degli strumenti è possibile inserire le date delle riprese nell'interfaccia Pre-minutaggio.

Qui potrete:

- Inserire una data
- Sostituire una data (invece di cancellare una data e ricrearne una nuova, modificando semplicemente la data è possibile conservare tutte le informazioni già inserite! Lo stesso vale per il rapporto di produzione!)
- Eliminare una data
- Spostare tutte le date

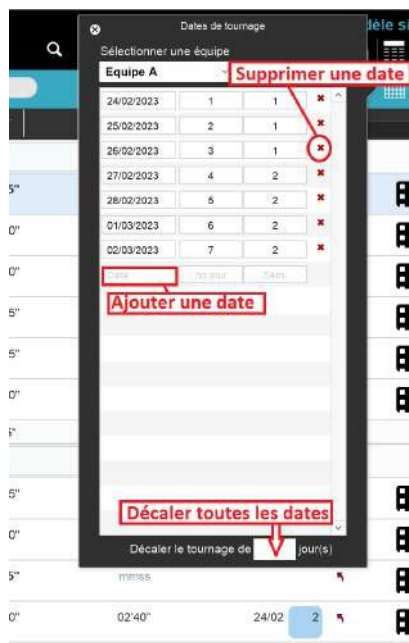


Figura 135: Creare o spostare le date delle riprese nella Pre-programmazione

Associare una data a una sequenza

Quando si selezionano una o più sequenze, compaiono nuovi pulsanti. Si tratta di pulsanti temporanei. Vengono visualizzati solo se nella ruota di visualizzazione è selezionata l'opzione "Data delle riprese".

Cliccando sul pulsante " " (Aggiungi data di ripresa) si accede all'elenco a tendina delle date di ripresa, che consente di associare la data scelta a una o più sequenze (precedentemente selezionate).

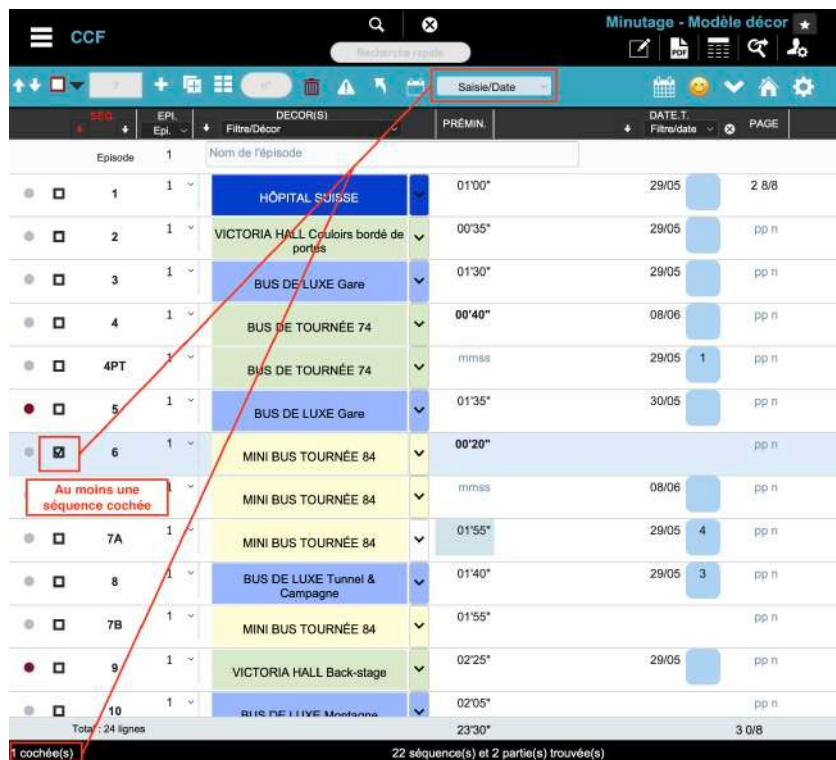



Figura 136: Associare una data a una sequenza nella Pre-programmazione

Guida utente CineKlee Continuity

La barra in basso indica sempre il numero di sequenze selezionate... Usatela! Vi sarà utile per evitare errori!


Ordinare il proprio pre-montaggio per data di ripresa

Nella barra dei titoli, accanto al filtro/data , è presente una freccia.

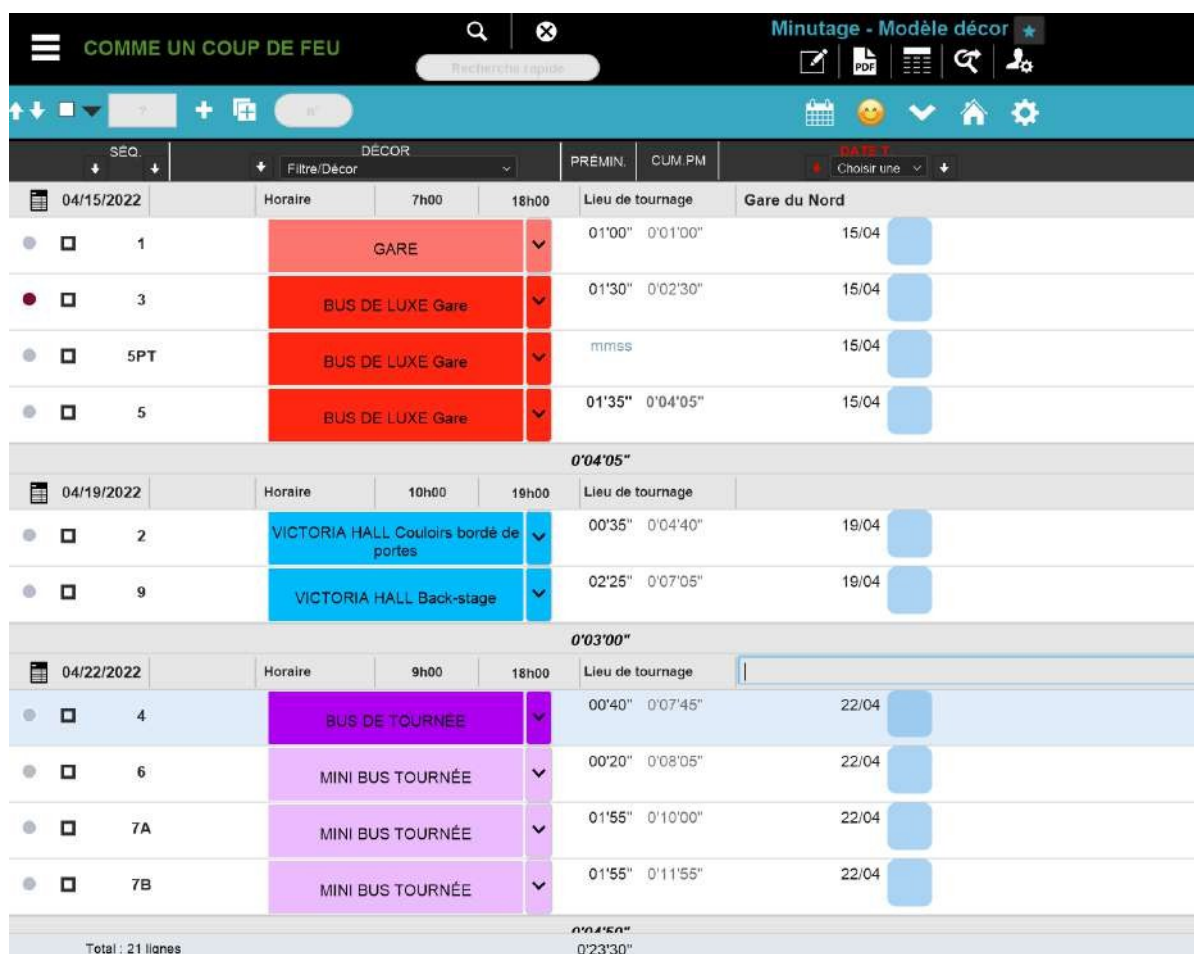
Cliccandoci sopra, l'ordine delle sequenze cambia e appare una linea grigia per ogni nuova data di ripresa.

In questo caso non è necessario farlo, poiché avviene automaticamente non appena si assegna una data a una sequenza.

Nella barra grigia si trovano:

- la data delle riprese
- gli orari previsti
- il/i luogo/i delle riprese
- Un collegamento al rapporto di produzione a sinistra della data delle riprese 

Tutto è modificabile tranne la data delle riprese.



SEQ.	DECOR	PREMIN.	CUM PM	DATE.T.
04/15/2022	Horaires	7h00	18h00	Lieu de tournage
				Gare du Nord
1	GARE	01'00"	0'01'00"	15/04
3	BUS DE LUXE Gare	01'30"	0'02'30"	15/04
5PT	BUS DE LUXE Gare	mmss		15/04
5	BUS DE LUXE Gare	01'35"	0'04'05"	15/04
0'04'05"				
04/19/2022	Horaires	10h00	19h00	Lieu de tournage
2	VICTORIA HALL Couloirs bord de portes	00'35"	0'04'40"	19/04
9	VICTORIA HALL Back-stage	02'25"	0'07'05"	19/04
0'03'00"				
04/22/2022	Horaires	9h00	18h00	Lieu de tournage
4	BUS DE TOURNÉE	00'40"	0'07'45"	22/04
6	MINI BUS TOURNÉE	00'20"	0'08'05"	22/04
7A	MINI BUS TOURNÉE	01'55"	0'10'00"	22/04
7B	MINI BUS TOURNÉE	01'55"	0'11'55"	22/04
0'04'50"				
Total : 21 lignes				
0'23'30"				

Figura 137: Ordinamento per data di ripresa

Guida utente CineKlee Continuity

È possibile precompilare le informazioni in questa barra grigia, ma non è obbligatorio. Potrete farlo nel rapporto di produzione.

Grazie a questo ordinamento, si ottiene una mini pianificazione del lavoro.

Attenzione: sia per inserire gli orari che i tempi, CineKlee Continuity accetta solo "0000", non accetta altri formati.

Separare una data di ripresa da una sequenza

Quando si selezionano una o più sequenze, nella barra degli strumenti appare un altro pulsante: il calendario vuoto/bianco. Questo pulsante consente di dissociare una data da una o più sequenze.



Se si desidera dissociare una sequenza da una data a cui è stata assegnata, selezionare prima la sequenza, quindi dissociarla dalla data utilizzando il calendario vuoto/bianco.

Promemoria: la barra in basso indica sempre il numero di sequenze selezionate...

Ordinare la continuità in base al piano di lavoro

Quando si effettua un ordinamento nell'interfaccia Pre-minutaggio e si passa all'interfaccia Continuità, l'ordinamento rimane lo stesso.

La continuità viene quindi ordinata in base al piano di lavoro, se era così nella Pre-minutazione. La linea grigia si trova in corrispondenza di ogni nuovo giorno di riprese.

Se non provieni dal piano di lavoro e desideri ordinare in base al piano di lavoro, ti basta ordinare per data (attenzione: la data T deve essere selezionata nella ruota delle impostazioni).

Questo può essere utile per preparare le riunioni di decorazione o HMC nell'ordine delle riprese o per anticipare i raccordi, ad esempio.

Gestione delle foto di raccordo

Ci sono tre posti in cui è possibile inserire una foto o un collegamento in CineKlee Continuity :

- Nella scheda clap
- Nella scheda sequenza (ma è meno adatta)
- Nell'interfaccia Reparto per ruolo

La scheda clap e le sue foto di raccordo

In questa sezione vedremo come inserire le foto nella scheda clap e come queste aggiunte si riflettono nella suddivisione per ruolo.

Alcune sezioni consentono di inserire una foto e/o un collegamento nel vostro CineKlee Continuity. A seconda della posizione di questa foto/collegamento, quest'ultimo sarà collegato a una sequenza di un progetto.

È possibile inserire le foto in diversi modi e stampare tutti i tipi di modelli di album in formato PDF dall'interfaccia Raccord Plateau per:

- Verificare i raccordi per ruolo, per set...
- Guardare tutte le foto della combinazione ordinate in base alla sceneggiatura per vedere la continuità delle inquadrature (storyboard).

Inserire foto o raccordi nella scheda clap

Nella scheda clap sono presenti diversi campi in cui è possibile inserire una foto o un collegamento:

- Miniatura scenografia
- Miniatura ruoli
- Miniatura delle 6 rubriche

Guida utente CineKlee Continuity

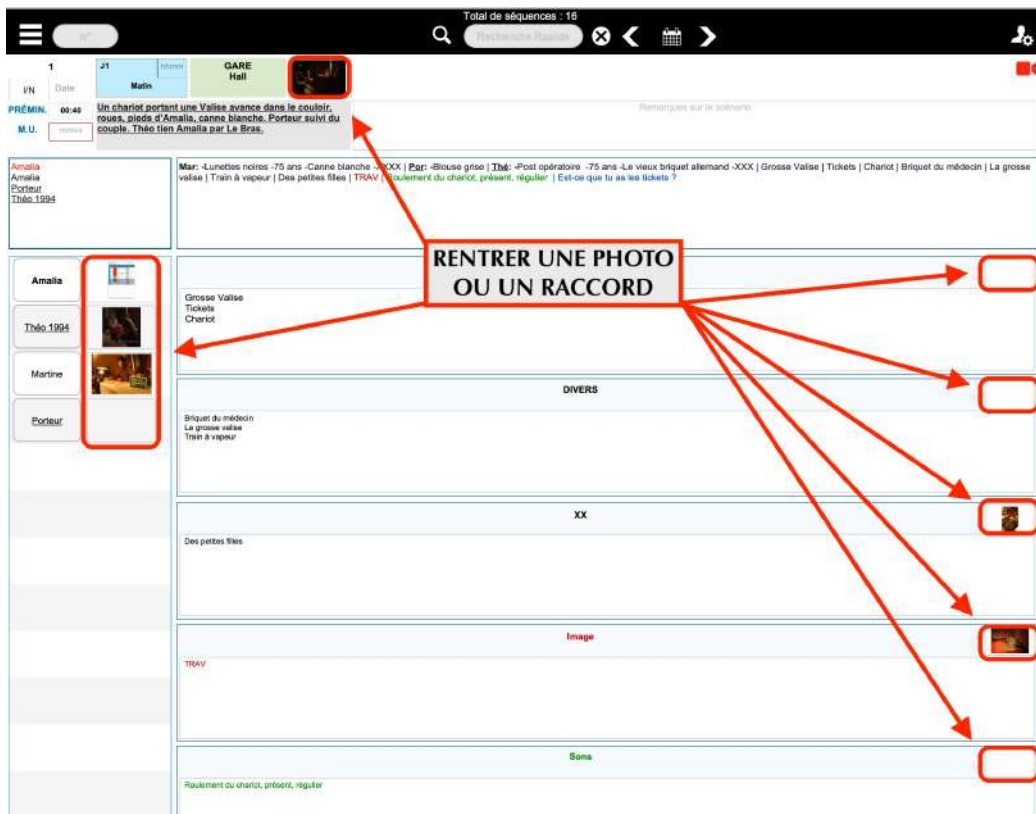


Figura 138: Inserire una foto nella scheda clap

A seconda della posizione di questa foto, essa sarà collegata a un progetto, a una sequenza e a un ruolo o a un set o a una delle 6 rubriche.

Per inserire una foto, è necessario prima cliccare sulla miniatura che ti interessa.

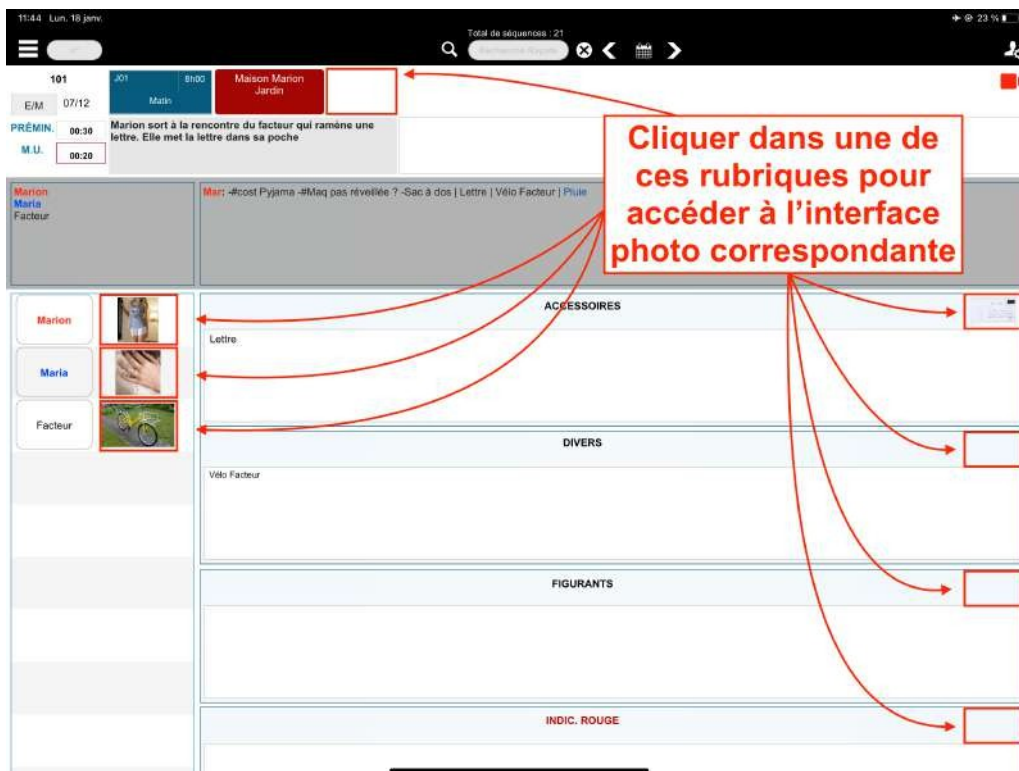


Figura 139: Rubriche in cui inserire una foto

Guida utente CineKlee Continuity

La scheda foto collegata a un ruolo

La scheda foto collegata al ruolo vi consentirà di importare foto e di annotare i vostri collegamenti specifici per quel ruolo e quella sequenza.

Qui troverete:

- Il numero della sequenza
- Il ruolo
- Un pulsante clap per tornare alla scheda clap
- Freccie di navigazione per passare da un ruolo all'altro nella stessa sequenza

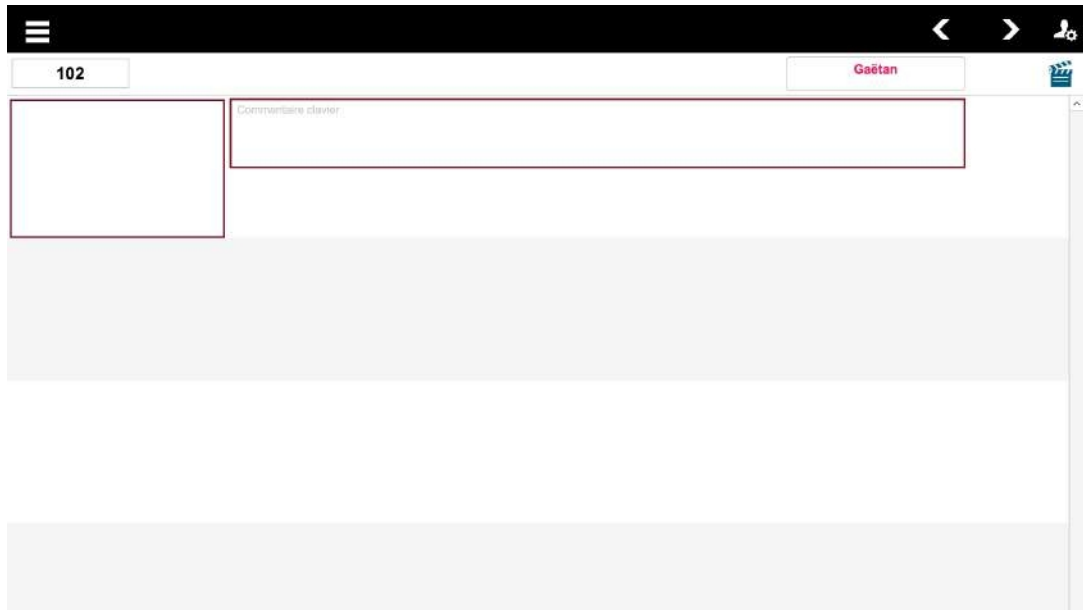


Figura 140: Scheda foto collegata al ruolo

Ecco la procedura da seguire per inserire una foto. Su computer:

1. Fare clic con il tasto destro del mouse (o Command clic) sul grande quadrato rosso
2. Inserire un'immagine
3. Selezionare l'immagine e cliccare su Inserisci

Su iPad:

1. Premere sul grande quadrato rosso
2. Premere su foto
3. Tocca la tua immagine

Quando viene inserita una foto, la casella dei commenti di preparazione appare in blu. Essa riassume tutti i collegamenti del ruolo che avete inserito in preparazione. Non è modificabile. Sopra di essa, una casella di commento sulle riprese vi permette di annotare i vostri commenti / costumi / collegamenti reali. È anche possibile scrivere solo un commento senza inserire una foto.

Guida utente CineKlee Continuity

È possibile copiare il contenuto della casella blu cliccandoci sopra (non è necessario fare copia) per incollarlo nella casella rossa.

Può essere utilizzato come descrizione di costumi, acconciature, ecc. Per confermare l'inserimento, cliccare fuori dalla casella.



Figura 141 Le caselle dei commenti sulla preparazione e sulle riprese

Trascinare/rilasciare le foto sull'iPad

Sull'iPad, il modo più veloce per aggiungere foto di raccordo in CineKlee Continuity dall'applicazione iPhoto è quello di visualizzare entrambe le applicazioni contemporaneamente "dividendo" lo schermo (lo schermo sarà diviso in due con entrambe le applicazioni). In questo modo, sarà molto semplice trascinare le foto dall'applicazione iPhoto a CineKlee Continuity.

Per dividere lo schermo dell'iPad in due:

1. Apri l'applicazione FileMaker Go per aprire CineKlee Continuity
2. Scorri molto lentamente il dito dal basso verso l'alto dello schermo per visualizzare il Dock.
3. Sul Dock, tieni premuto il dito sull'applicazione iPhoto, quindi trascinala verso il bordo sinistro o destro dello schermo.
4. L'iPad è diviso tra le due applicazioni.

Per regolare le dimensioni delle finestre delle due applicazioni: trascinare il separatore verticale nero situato al centro dello schermo.

Per uscire dalla modalità Split: trascina il separatore nero verso il bordo destro o sinistro dello schermo a seconda dell'applicazione che desideri chiudere.

Dividere lo schermo su Mac

Su Mac, il modo più veloce per aggiungere foto o altri file in CineKlee Continuity è

Guida utente CineKlee Continuity

è visualizzare entrambe le finestre contemporaneamente. È possibile farlo riducendo le finestre o "dividendo" lo schermo, ad esempio con iPhoto.

È possibile dividere lo schermo del Mac nelle versioni superiori o uguali alla 10.12.6. Per farlo:

1. Aprire Cineklee (non deve essere in modalità a schermo intero)
2. Aprire l'applicazione iPhotos sulla stessa scrivania / o nella cartella che contiene le foto
3. Passa il cursore sul pulsante verde a schermo intero nell'angolo in alto a sinistra di una delle due finestre (o tienilo premuto)
4. Scegliere "Posiziona la finestra a sinistra dello schermo" o "Posiziona la finestra a destra dello schermo" dal menu. La finestra riempirà quindi quel lato dello schermo.

Attenzione: la modalità split è disponibile solo quando:

- le finestre non sono in modalità a schermo intero
- hai solo 2 finestre aperte sul desktop Per dividere lo

schermo:

1. Eseguire la seguente operazione: lo schermo si divide in due.

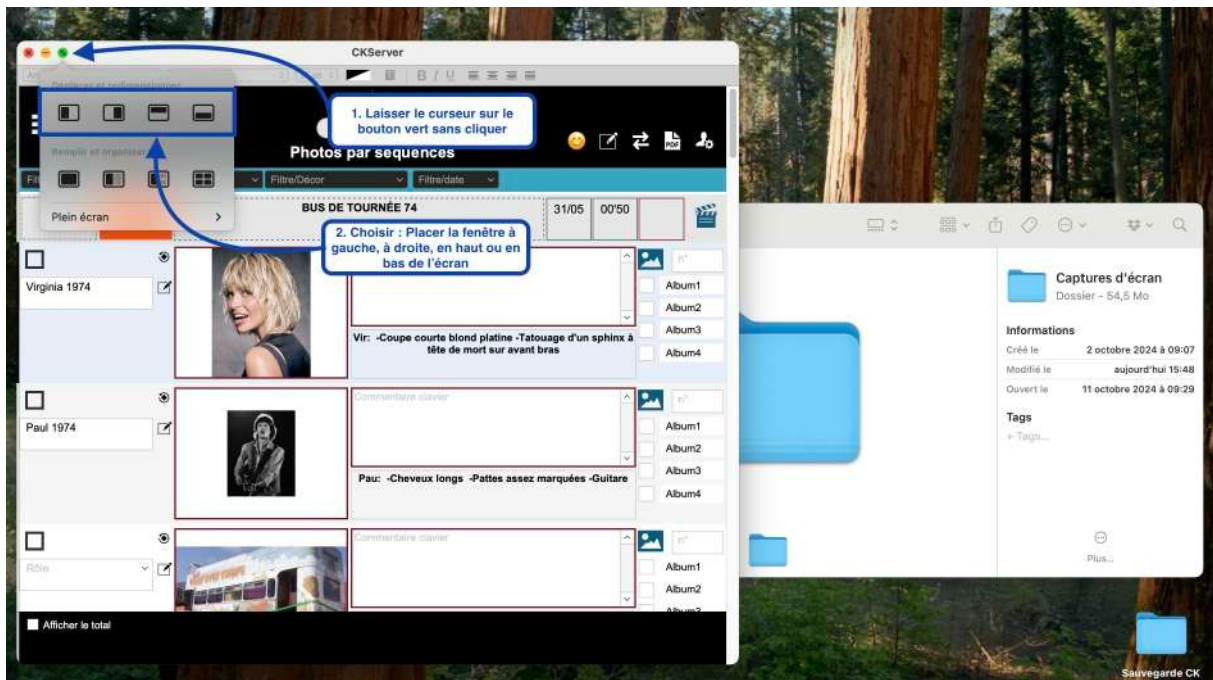


Figura 142: Dividere lo schermo su Mac

2. Esegui la stessa operazione con la finestra che desideri visualizzare nella seconda parte dello schermo selezionando l'altro lato (destra o sinistra, alto o basso).

Per uscire dalla modalità Split:

1. Se necessario, posizionare il cursore nella parte superiore dello schermo per visualizzare la barra della finestra.
2. Cliccare sul pulsante verde in alto a sinistra della finestra per uscire dalla modalità Split (o sul pulsante rosso per chiudere la finestra).

Guida utente CineKlee Continuity

Ora puoi trascinare le tue foto da iPhotos a CineKlee Continuity nell'interfaccia Scheda clap tramite le schede foto grazie allo schermo diviso.

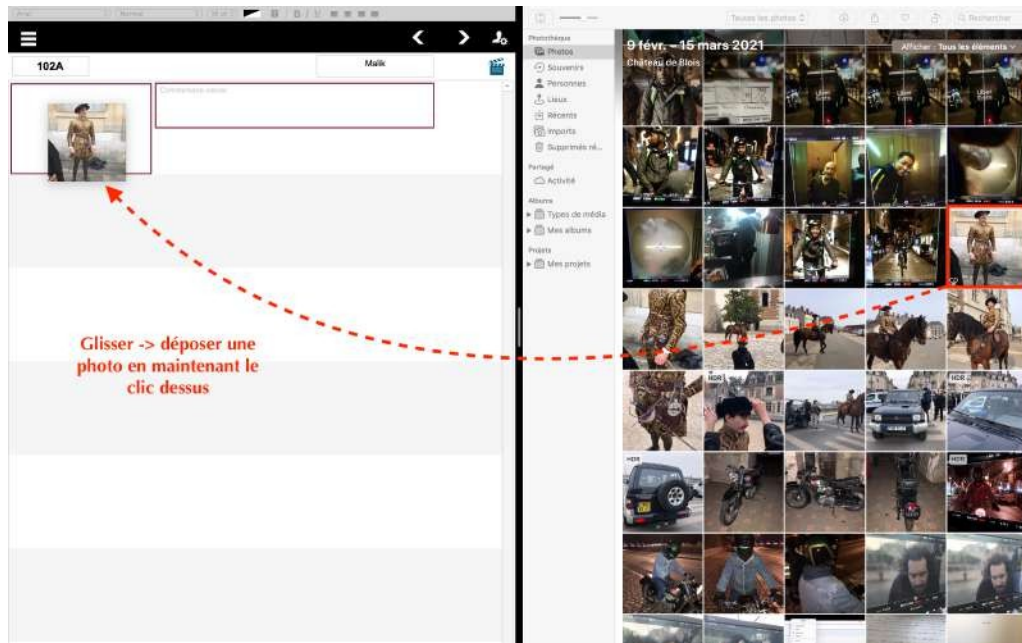


Figura 143: Trascinare/rilasciare una foto

Attenzione: quando inserite le foto, è importante confermare l'azione cliccando fuori dalla casella. Se non lo fate ogni 2 o 3 foto, potreste occupare la memoria RAM del vostro iPad e causare un malfunzionamento del software.

Nota: nell'interfaccia Scheda clap, è preferibile aggiungere le foto dalla scheda foto. È possibile farlo sulle miniature della scheda clap, ma se lo fai quando c'è già una foto, la sovrascriverai. Inoltre, non avrai accesso ai commenti.

Tuttavia, può essere utile e più veloce se si desidera inserire una sola foto.

Guida utente CineKlee Continuity

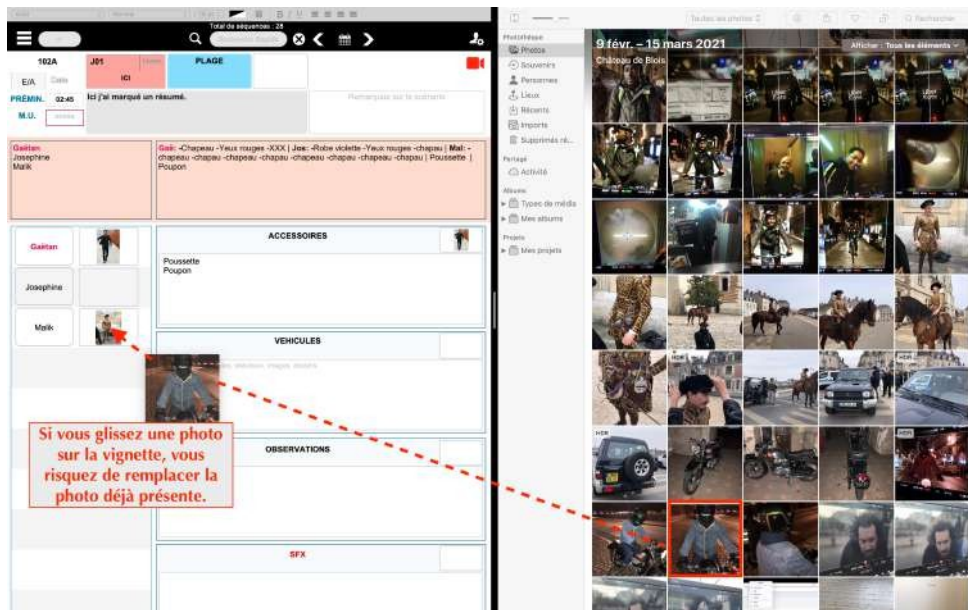


Figura 144: Trascinare/rilasciare una foto su una miniatura

Ricordate che dalla scheda foto e raccordo, la prima foto importata o il primo raccordo importato è quello che verrà visualizzato nella miniatura della scheda clap.

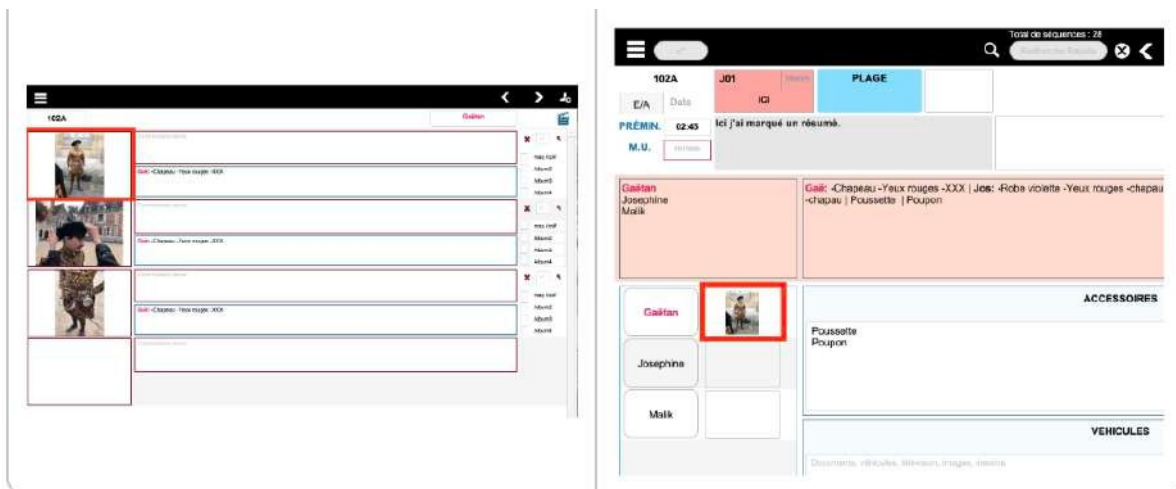


Figura 145: Prime foto di raccordo e miniatura

La scheda foto e raccordo relativa all'ambientazione o alle 6 rubriche

La scheda foto/collegamento relativa all'ambientazione o alle 6 rubriche vi consentirà di importare foto e di annotare i collegamenti specifici per ciascuna rubrica e sequenza. Si tratta del riquadro a destra del nome dell'ambientazione o delle 6 rubriche.


Qui troverete:

- Il numero della sequenza
- L'ambientazione o il nome della rubrica
- Un pulsante clap per tornare alla scheda clap della sequenza

Guida utente CineKlee Continuity


- Le frecce di navigazione per passare da una sequenza all'altra rimanendo nella rubrica.

Da notare che non ci sono commenti/collegamenti di preparazione per i set.

È invece presente lo stesso piccolo calendario  presente nella scheda clap. Esso consente di filtrare le sequenze della giornata. È utile per scattare foto in diretta o per importare tutte le foto degli accessori, ad esempio, nelle diverse sequenze della giornata una volta terminata.

La telecamera

Nella scheda clap, c'è una telecamera in alto a destra . Raggruppa TUTTE le foto e i raccordi della sequenza, è un po' come un "miscuglio".

È blu quando non ci sono foto o collegamenti e diventa rossa quando c'è almeno una foto/collegamento o un commento.  

Qui troverete:

- L'elenco di tutte le foto/collegamenti già inseriti in questa sequenza e i relativi commenti
- Il browser della sequenza
- Il numero della sequenza
- Una tastiera e una penna
- Il ciak per tornare alla scheda ciak
- Le frecce di navigazione per navigare da una sequenza all'altra
- Il calendario per filtrare le sequenze del giorno e navigare così da una sequenza all'altra del giorno
- Una modalità di ricerca
- Una scorciatoia che ti permetterà di sfogliare le foto sul tuo iPad per aggiungerne alcune alla sequenza, se necessario (non sappiamo se sia possibile importarne più di una alla volta).

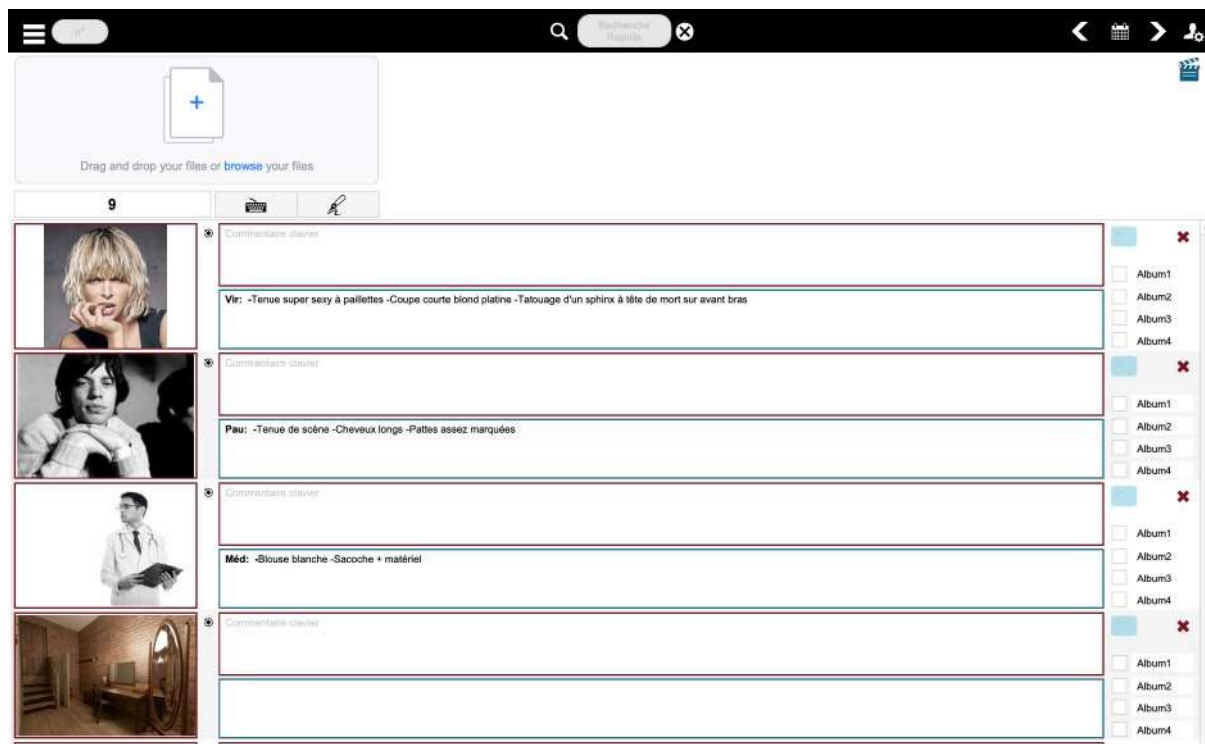


Figura 146: Catalogo delle foto e dei raccordi di una sequenza (fotocamera)

Le foto/i raccordi sono ordinati in questo ordine:

- Ruoli, nell'ordine dell'elenco dei ruoli
- Scenografia
- Accessori
- Varie
- Osservazioni
- Le 3 rubriche di colori

Per orientarti, c'è un trigramma nelle caselle dei commenti di preparazione:

- Per i ruoli sono le ^{prime}tre lettere del nome del ruolo
- Per il resto le ^{prime}tre lettere della categoria

Come per le altre schede, è possibile inserire una foto o un collegamento. È sufficiente scorrere verso il basso per trovare il campo vuoto che consente di importare il nuovo elemento o di scrivere un commento.

Aggiungendo una foto o un raccordo in questa interfaccia, essi saranno collegati alla sequenza su cui ti trovi. Non saranno quindi assegnati a una categoria: ruolo, accessori, ecc. Potrai quindi ritrovare questa foto o questo raccordo solo nella telecamera della sequenza o in Raccordi Set, dove potrai riassegnarlo a una categoria.

In questa scheda puoi scrivere i tuoi commenti utilizzando la tastiera o lo stilo. Ma attenzione: puoi usare solo uno dei due, non è possibile visualizzare entrambi i commenti.

Guida utente CineKlee Continuity

scritti con la tastiera E quelli con lo stilo contemporaneamente. Quindi, se desiderate lavorare solo con lo stilo, selezionatelo fin dall'inizio. Questa scelta verrà riportata in tutte le schede foto/raccordo di ciascuna categoria.

La funzione stilo è utilizzabile solo su iPad. Cliccando su questa funzione, potrete selezionare dal menu a tendina l'opzione "firma" per scrivere i vostri collegamenti con lo stilo. Potrete stampare i vostri commenti scritti con lo stilo solo in un unico modello: l'elenco PDF.

Attenzione: se utilizzi lo stilo per le tue note di collegamento, non potrai effettuare ricerche testuali in questo campo.

Altre importazioni possibili su iPad

Sull'iPad, cliccando sulla cornice dell'immagine, si apre un pop-up. Ecco le diverse possibilità di importazione a vostra disposizione:

- Fotocamera: per scattare una foto direttamente con l'iPad
- Audio: per registrare la tua voce
- Firma: per scrivere qualcosa con lo stilo o a mano
- Foto: aggiungere una foto dalla tua libreria fotografica o un video

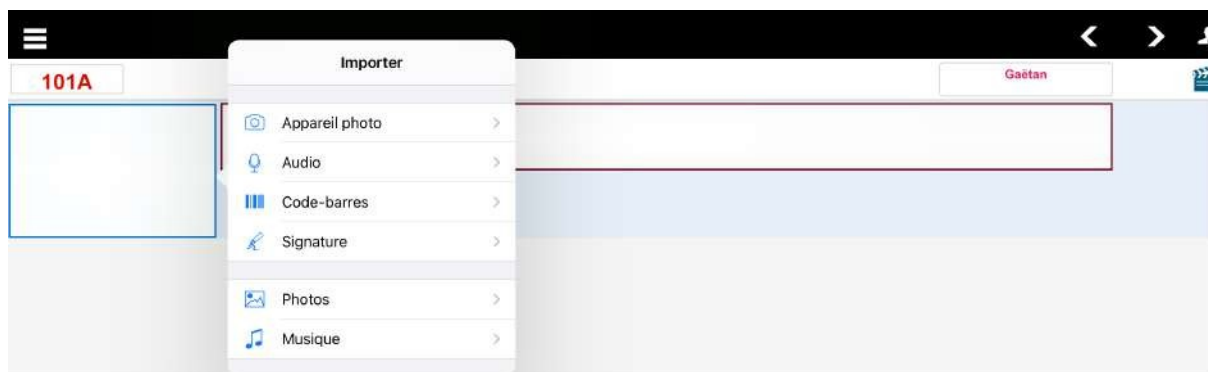


Figura 147: Le diverse possibilità di importazione nella scheda clap

La fotocamera

Può essere utile se desideri scattare le tue foto dal vivo e ritrovarle direttamente classificate nel tuo CineKlee Continuity al posto giusto.

Cliccando su fotocamera, si apre la fotocamera del tuo iPad (se ne hai una) e puoi scattare una foto. Il risultato della foto viene visualizzato, puoi:

- Regolare la qualità della foto (qui Giustificata) cliccando ripetutamente sul pulsante dello schermo per evitare che le foto siano di qualità troppo alta o troppo bassa. Ti consigliamo la qualità "giustificata", che offre un buon rapporto qualità/peso.
- Riprendere la foto se non è soddisfacente
- Utilizza la foto, che verrà visualizzata nella tua scheda È

possibile scattare una sola foto alla volta.

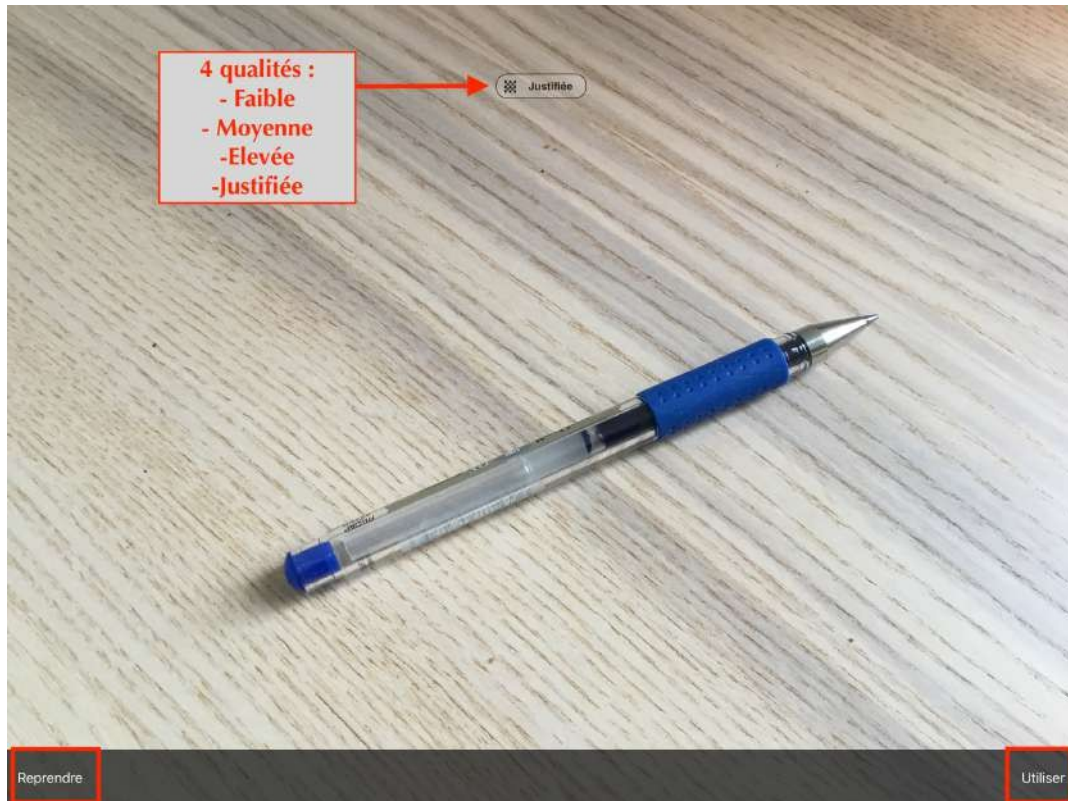


Figura 148: Importazioni: la fotocamera

Attenzione: le foto scattate direttamente nell'applicazione appariranno nel vostro software ma non nella vostra libreria fotografica. Ovviamente potrete esportarle e salvarle nel vostro iPhoto o altro, ma ciò richiede una manipolazione.

Scattare una foto direttamente nell'applicazione comporta il rischio di avere una sola foto nel software e quindi nessuna copia di backup. Per questo motivo ti consigliamo di scattare tutte le tue foto con iPhoto o una fotocamera e POI di importarle nel software.

L'audio

Registrare un audio può essere utile se non avete tempo di scrivere la composizione del costume o altre informazioni importanti per la sequenza, ad esempio. Avrete così la registrazione e potrete ascoltarla o riscriverla in un secondo momento!

La firma

La firma vi permette di scrivere qualcosa con lo stilo (o con il dito), ma rimane una funzione di base: non è possibile cancellare o colorare il testo, ad esempio. Come per l'audio, può essere utile per annotare rapidamente qualcosa o aggiungere un'indicazione.

Guida utente CineKlee Continuity

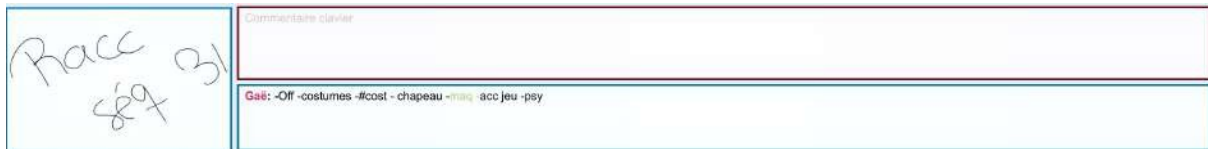


Figura 149: Importazioni: la firma

Azioni possibili sulle importazioni Sul computer

Cliccando con il tasto destro del mouse su una foto nella scheda della fotocamera, è possibile:

- Tagliare / Copiare / Incollare la foto, se necessario
- Inserire un'immagine: sovrascriverai/sostituirai l'immagine già presente
- Esportare il contenuto se desideri recuperare questa foto

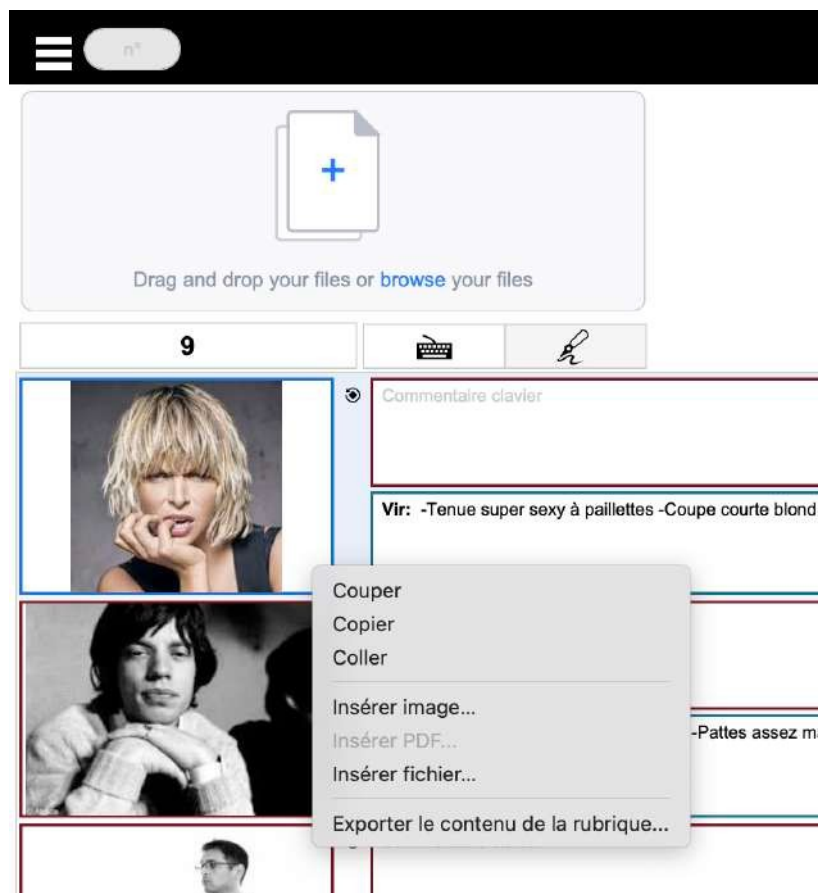


Figura 150: Azioni possibili sulle importazioni su Mac

Su iPad

- Per le foto o le "firme" Con un clic è possibile:
 - Visualizzare la foto/nota ingrandita a tutto schermo

Guida utente CineKlee Continuity

- Sostituire la foto/nota con qualsiasi altra importazione
- Esportare la foto/nota
- Eliminare la foto/nota. In questo modo si elimina solo la foto/nota, mentre il commento nel riquadro rosso rimane.

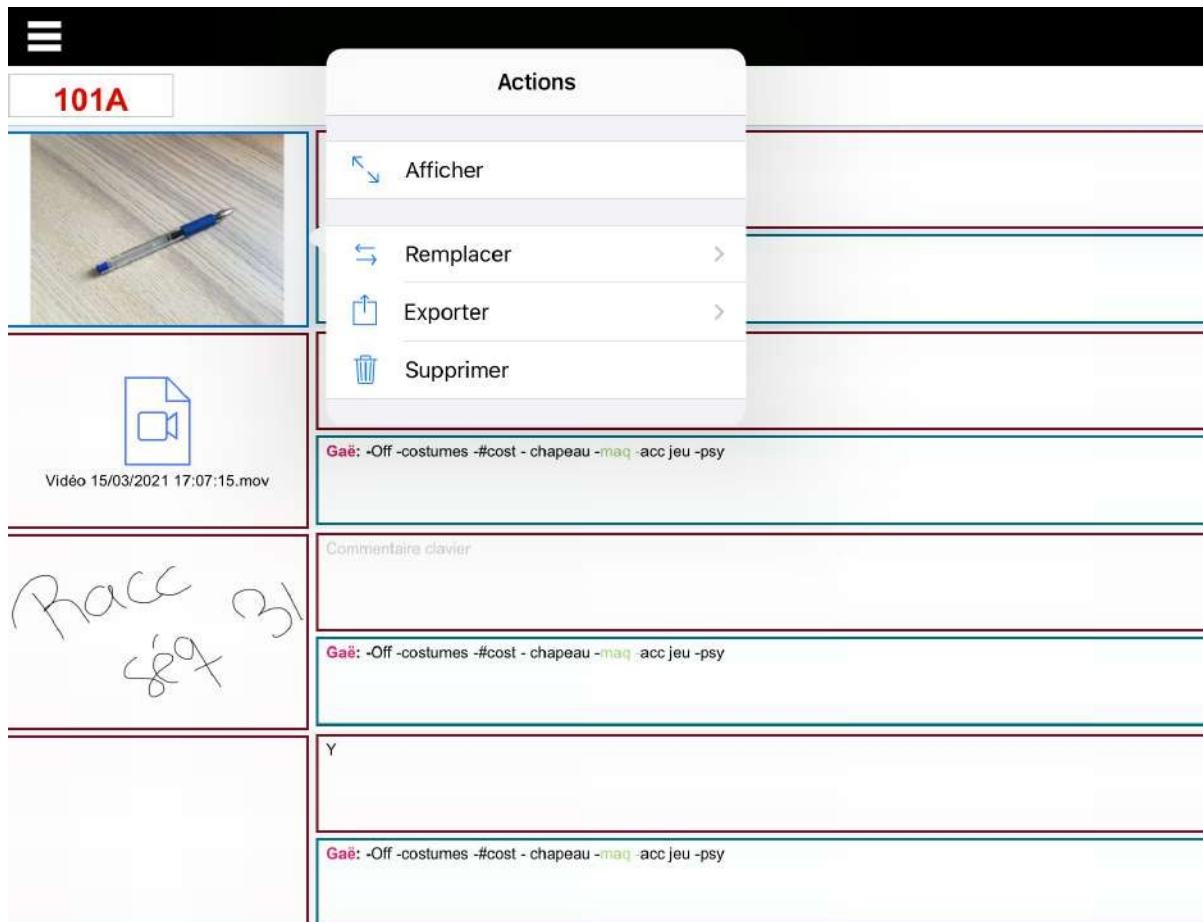


Figura 151: Azioni possibili sulle importazioni su iPad (foto e firme)

- Per i video o i suoni Con un clic è possibile:
 - Riprodurre il video o l'audio
 - Visualizzare il video o l'audio a schermo intero, la riproduzione si avvia automaticamente
 - Sostituire il video o l'audio con qualsiasi altro importato
 - Esportare il video o l'audio
 - Eliminare il video o l'audio. Questo li elimina semplicemente, il commento nella casella rossa rimane

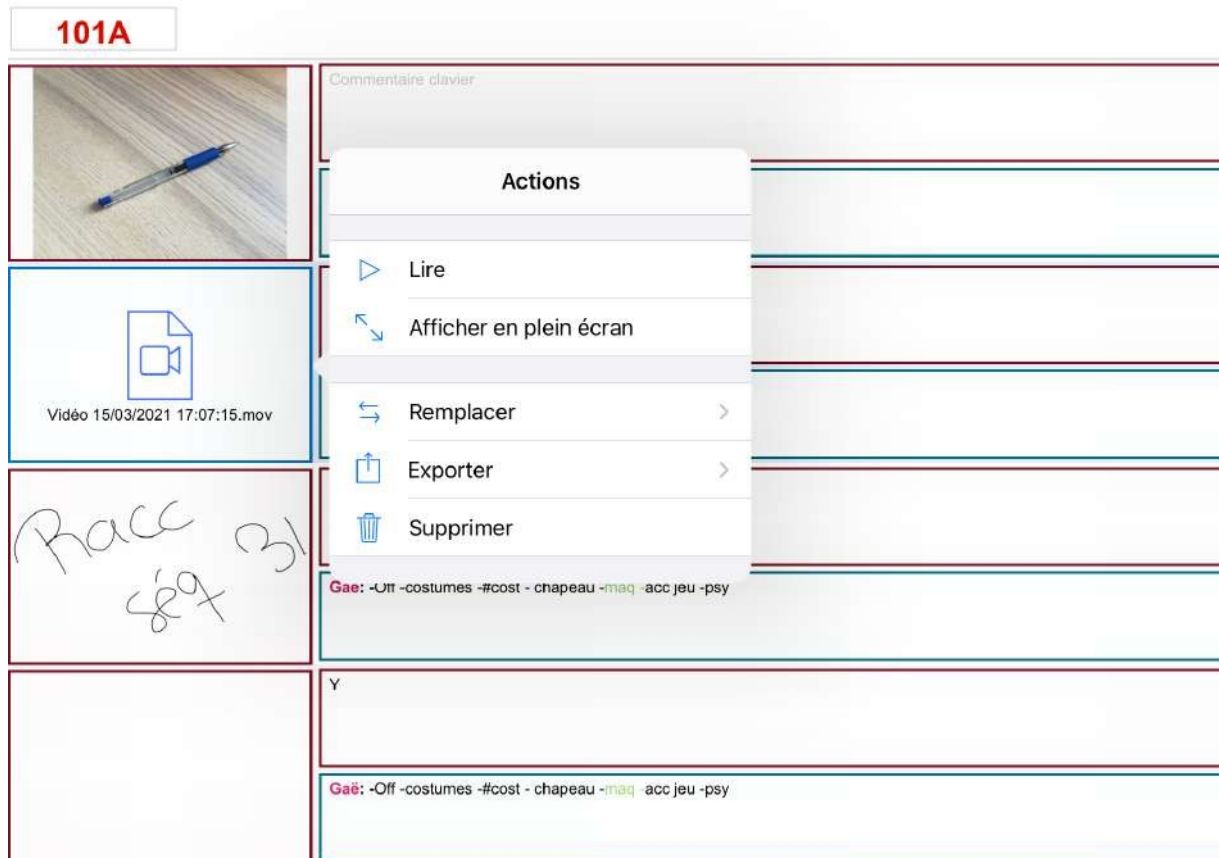


Figura 152: Azioni possibili sulle importazioni su iPad (video e audio)

Eliminare un'entità foto/giunzione e il relativo commento

Esistono diversi modi per modificare o eliminare una foto di collegamento, ma se si desidera eliminare la foto/il collegamento E il relativo commento, è possibile utilizzare la croce rossa a destra. Questa croce rossa consente di eliminare definitivamente la foto e il relativo commento, sia che ci si trovi in una scheda foto/collegamento di una categoria sia nella fotocamera.

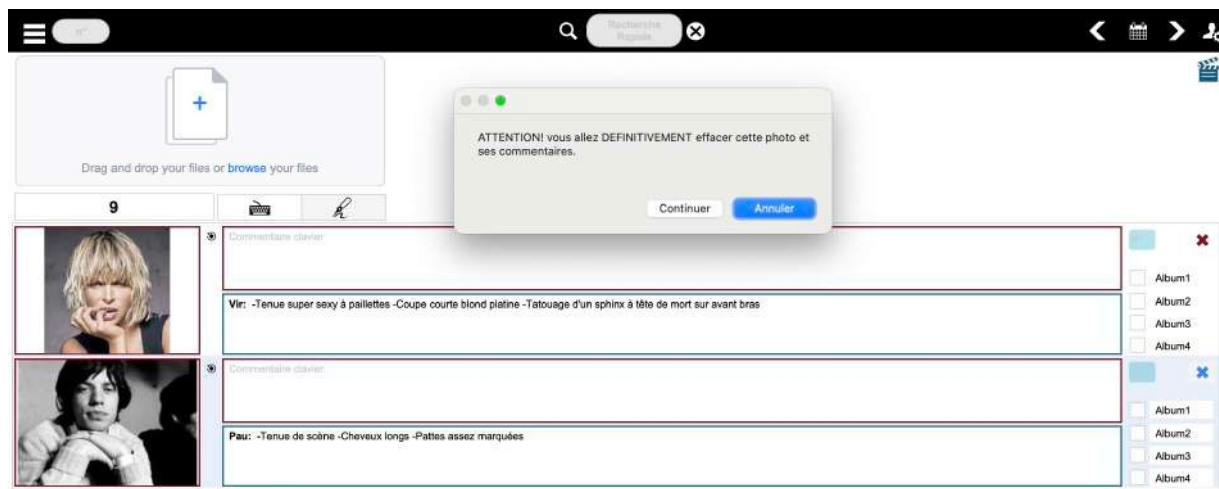


Figura 153: Eliminare una foto/un collegamento e il relativo commento

Guida utente CineKlee Continuity

Analisi per ruoli e foto/collegamenti

Potrebbe esservi utile vedere le foto/i raccordi e i vostri commenti associati ai ruoli nella vostra analisi per ruolo. Per farlo, basta passare alla modalità ripresa in quest'ultima. Ciò vi consentirà di avere una visione d'insieme su un personaggio: le sue sequenze girate, le sue foto o i suoi raccordi, i commenti di ripresa, ecc.

In termini di metodologia, vi consigliamo di passare alla "modalità ripresa" sul vostro computer, è più pratico, prima del trasferimento sull'iPad e quindi prima del 1° giorno di riprese. Ovviamente potete farlo dall'iPad in qualsiasi momento.

Per visualizzare le foto/i raccordi nella Sezione per ruoli, è necessario nella rotella di visualizzazione:

- Deselezionare: (non serve a nulla, a quanto pare)
 - Costumi
 - Trucco
 - Accessori
 - Caratteristiche
- Selezionare:
 - Modalità ripresa
 - Barriera e/o sfumatura. Ciò consente di avere una rapida lettura di ciò che è stato girato o meno e di sapere se il personaggio è coerente o meno! Questa visualizzazione è indipendente dalla visualizzazione della continuità!

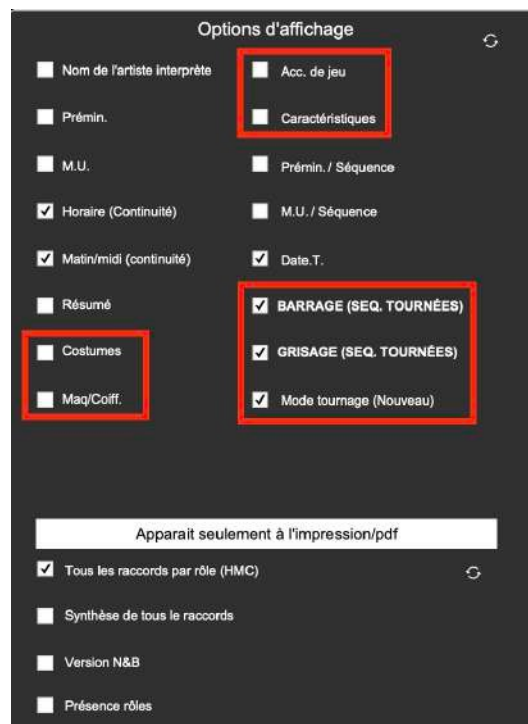


Figura 154: Attivazione della modalità ripresa

Guida utente CineKlee Continuity

J1	Matin	1	I/N	GARE Hall	Un chariot portant une Valise avance dans le couloir, nous pieds d'Amalia, canne blanche. Porteur noir du couple. Theo rien Amalia par Le Bras.	RACC. DE PREPA	RACC. DE TOURNAGE	PHOTO
		1				Post opératoire 75 ans Le vieux broche	Chapeau gris Pantalon beige Ceinture noir	
1944 FR1		2	I/J	PRISON Couloir portes grillagées	Théo s'agrippe au grillage. On voit son visage, il observe dans le noir. Le soldat ouvre la porte. 25 ANS	Tenue grise rayée 25 ans - crâne rasé		
		1						

Cattura corso

JOUR(S)	SEQ.	EFF.	DECOR(S)	Rôle/Alphabet	Rôle/Code	Age
1				Virginia 2004		55 ans
3				Virginia 1974		25 ans
1974_J01	4PT	I/N	BUS DE TOURNÉE 74			
1974_J01	4	I/N	BUS DE TOURNÉE 74			
1974_J01	9	I/J	VICTORIA HALL Back-stage			

Age	Présence rôles
55 ans	31/05/23 3.Virginia 1974 4.Paul 1974
25 ans	31/05/23 3.Virginia 1974 4.Paul 1974
	29/05/23 3.Virginia 1974 4.Paul 1974 8.Roade 1974 11.Médéric Urgentiste

Cattura me

Guida utente CineKlee Continuity


In questa configurazione: (SUL COMPUTER NON FUNZIONA AFFATTO)

La ^{prima} casella è la sintesi delle note di preparazione o delle indicazioni sul ruolo (che raggruppa le 4 colonne della casella ruolo: costume, trucco/acconciatura, accessori di scena) e non è modificabile. Per modificare questa casella, è necessario deselezionare la modalità riprese e visualizzare nuovamente le altre caselle.

La ^{seconda} casella è la casella dei commenti di ripresa che avete compilato nelle schede foto/accordi della scheda ciak

La ^{terza} casella contiene la foto o il raccordo che avete importato nelle schede foto/raccordi.

Nota: ordinare un ruolo per giorno di continuità vi aiuterà a valutare se è necessario prevedere un raccordo per le sequenze non ancora girate.

Per gestire le foto di raccordo e i commenti, è sufficiente cliccare sull'icona  a destra della foto di raccordo per aprire una finestra pop-up. Le foto che vi si trovano sono solo quelle della sequenza e del ruolo.

Avrete quindi:

- L'indicazione del numero di sequenza
- La foto o il collegamento: cliccandoci sopra si accede alle azioni
- I commenti: è possibile modificarli a piacere. A seconda di quanto impostato nella fotocamera, sarà possibile utilizzare la tastiera o lo stilo.
- La croce rossa per eliminare definitivamente una foto/un collegamento e il relativo commento

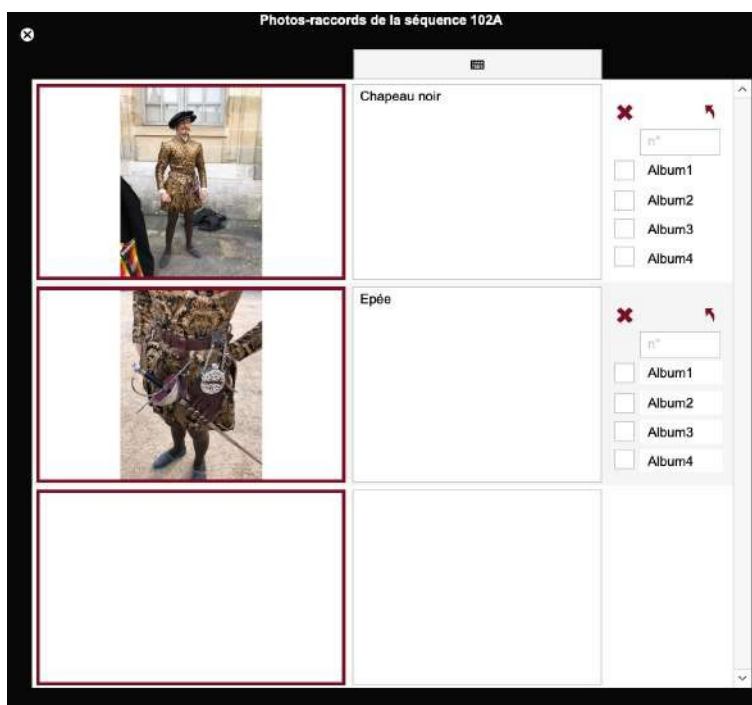


Figura 155: Gestione delle foto/collegamenti e dei commenti nella valutazione per ruoli

Guida utente CineKlee Continuity

Nell'interfaccia di conteggio per ruoli compare solo la prima foto, quindi è consigliabile mettere la foto principale per prima (ad esempio una foto a figura intera).

Le foto non saranno presenti nella versione pdf dello spoglio per ruoli.

La galleria fotografica dei ruoli

Quando si inserisce una foto di collegamento di ruolo nella scheda clap o nella valutazione per ruolo, su entrambe le interfacce appare una nuova icona accanto alla foto.



Figura 156: Icona della galleria fotografica nella scheda clap

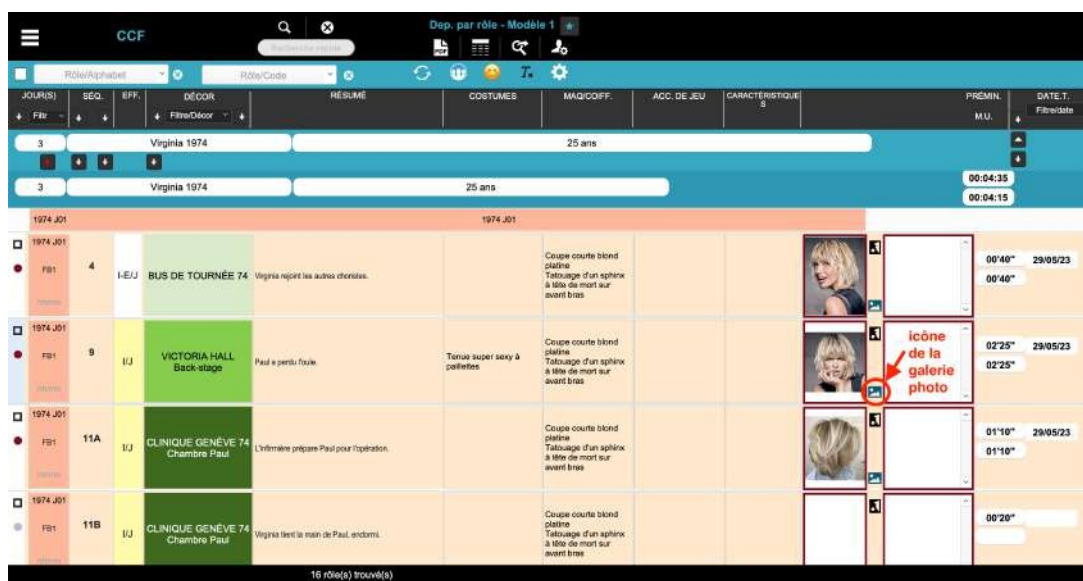


Figura 157: Icona della galleria fotografica nella scheda di analisi per ruoli

Guida utente CineKlee Continuity

Questa icona blu consente di aprire la galleria fotografica. La galleria fotografica consente di visualizzare le foto di quel ruolo per lo stesso giorno di continuità in ordine cronologico. Per ogni foto riporta le seguenti informazioni: numero di sequenza, giorno di continuità, scenario, data delle riprese e ruolo, nonché il commento della foto di raccordo.

È possibile navigare nella galleria utilizzando le frecce di navigazione situate a destra e a sinistra della foto. È possibile effettuare ricerche in questa interfaccia utilizzando la lente di ingrandimento. La barra nera in basso indica il numero di sequenze e raccordi trovati per questo personaggio in questo giorno di continuità.

Per uscire dalla galleria, cliccare sulla croce.

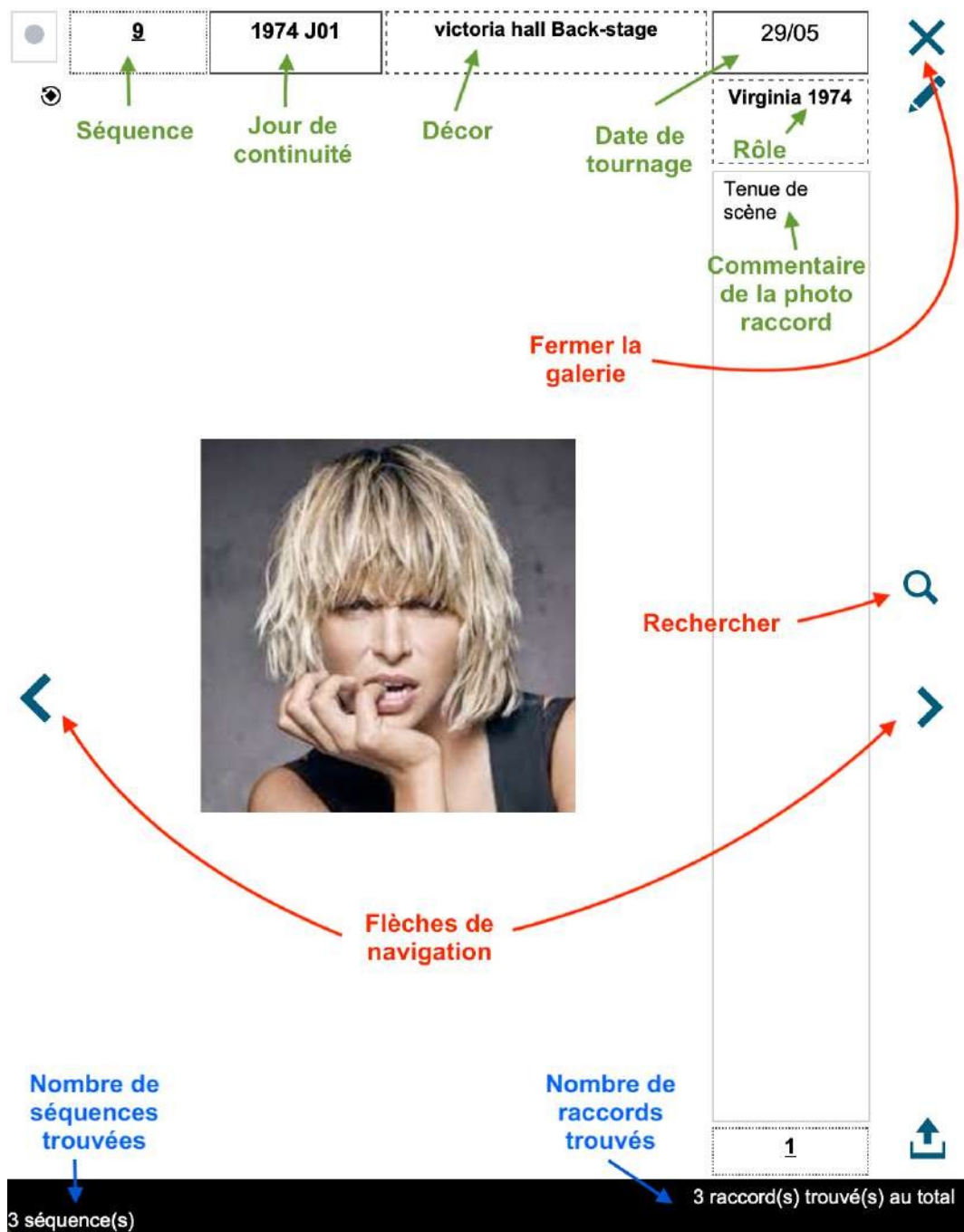


Figura 158: Galleria fotografica di un ruolo

L'interfaccia raccordi set

In CineKlee Continuity, le foto sono integrate in diverse categorie (ruoli, scenografie, 6 rubriche, ecc.) che costituiscono altrettanti album che si trovano nell'interfaccia Raccordi di scena.

Questa sezione spiega come:

- Trovare facilmente le tue foto
- Associare o dissociare una foto da un album.

Presentazione dell'interfaccia

Quando una foto viene associata a una sequenza nella scheda clap o nella sezione "Dépouillement par rôles" (Analisi per ruoli), viene generato un raccordo di scena e si ha accesso all'interfaccia. Questa interfaccia raggruppa tutte le foto/i raccordi del proprio progetto. L'unico modo per accedervi è tramite il menu "☰" (Interfaccia raccordi di scena).

Nella barra di navigazione dell'interfaccia Raccordi di scena troverete (da sinistra a destra):



- Il menu (con 3 linee)
- Un quadrato per selezionare tutte le foto visualizzate o deselezionarle tutte
- Un browser di album
- Il nome abbreviato del tuo progetto
- La modalità di ricerca
- Il blocco note (smiley)
- La finestra per modificare le intestazioni e i piè di pagina
- Importazione o esportazione delle foto
- Modifica dei PDF
- Il tuo profilo utente

Nell'interfaccia Raccords Plateau, le foto si presentano nella stessa forma in cui vengono inserite nella scheda clap, con alcune aggiunte.

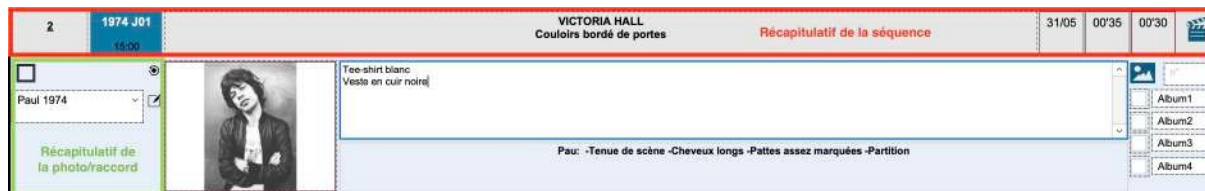


Figura 159: Presentazione delle foto nell'interfaccia Raccords Plateau

Sulla stessa riga si trovano la foto, le due caselle dei commenti e la casella di destra, leggermente diversa dalla scheda foto/collegamento, a cui si aggiunge una casella a sinistra: il riepilogo della foto.


Guida utente CineKlee Continuity

Si noti che le foto sono classificate per sequenza e che si avrà sempre un riepilogo della sequenza su una riga grigia sopra, che contiene i seguenti elementi:

- Il numero di sequenza
- Il giorno della continuità
- Il set
- La data delle riprese
- Il pre-minutaggio
- Il minutaggio utile
- Il ciak per andare direttamente alla scheda ciak di questa sequenza

La navigazione nell'interfaccia

Importando le foto nelle categorie (ruoli, scenografie, 6 rubriche e nella telecamera), in realtà si assegna/associa una foto a quelli che vengono chiamati album: album ruolo, album scenografia, album accessori, ecc.

Per navigare tra gli album, basta cliccare sul triangolo  . Questo vi permette di aprire il browser degli album in cui troverete:

- **Foto per sequenza:** tutte le foto del progetto in ordine di sequenza
- **Foto selezionate:** importante quando si selezionano alcune foto per visualizzarle al fine di eseguire azioni o esportarle
- **Ruolo:** le foto dei ruoli, classificate per ruolo e poi per sequenza. Una banda blu riassume il ruolo ad ogni cambio di ruolo
- **Scenografia e i 6 album delle 6 rubriche:** le foto assegnate a queste categorie
- **4 album aggiuntivi**
- **Foto importate:** questo album è utile solo sul computer

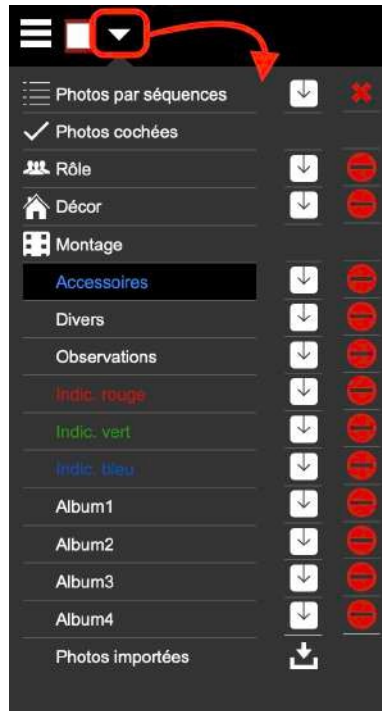



Figura 160: Il browser degli album

Questo browser funziona come il browser degli stati delle sequenze. Filtra le foto associate a un album. I titoli di questo browser possono differire da quelli che appaiono in questa schermata (qui sono i titoli di base) se li avete rinominati in precedenza.

Per tornare a tutte le foto classificate per sequenze, basta cliccare sulla croce  o cliccare sull'album Foto per sequenze.

Associare e dissociare una foto da una sequenza

Quando selezioni una foto, la casella di riepilogo si riempie.

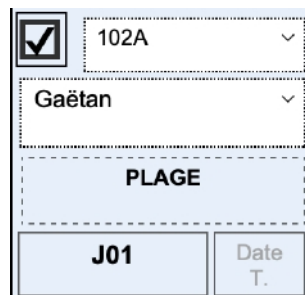


Figura 161: Casella di riepilogo

Selezionando la sequenza è possibile visualizzare:

- Il numero della sequenza: è modificabile tramite un menu a tendina
- Il nome del ruolo: modificabile tramite un elenco a discesa dei ruoli presenti in quella sequenza

Guida utente CineKlee Continuity

- L'ambientazione: non è modificabile in questa sezione
- Il giorno di continuità: non è modificabile qui
- La data delle riprese: non è modificabile qui

Per associare una foto a una sequenza, è sufficiente selezionare una foto e scegliere la sequenza dall'elenco a discesa, quindi cliccare fuori o sulla barra nera per confermare e assicurarsi che la foto venga ordinata nella sequenza corretta. Quando si cambia una foto di sequenza, questa mantiene la sua categoria: ruolo, scenografia, accessorio, ecc. (se ne ha una).

Se si cambia la sequenza di una foto che era stata assegnata a un ruolo, è necessario riassegnare il ruolo a quella foto utilizzando l'elenco a discesa.

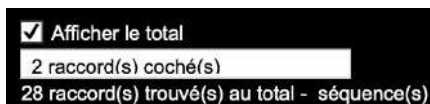
Per associare una o più foto a una sequenza, è necessario prestare attenzione alla manipolazione. È grazie al pulsante Associa che potrete assegnare più foto a una sequenza. Ciò può essere utile anche se avete inserito delle foto nella sequenza sbagliata, ad esempio, e volete rimetterle al loro posto.



Figura 162: Pulsante Associa

Per farlo:

1. Selezionare più foto che si desidera collegare a un'altra sequenza
2. Nella prima foto contrassegnata, modificare il numero di sequenza utilizzando il menu a tendina: questa sarà la foto di riferimento.
3. Verificare che questa foto sia effettivamente in blu. È molto importante che rimanga in blu, perché significa che è la foto selezionata.
4. Cliccare sulla barra in basso su Visualizza il totale



5. Il numero di raccordi contrassegnati e il numero totale di raccordi vengono visualizzati in fondo alla pagina: controllare il numero di raccordi contrassegnati
6. Cliccare sul browser degli album
7. Cliccare sulla freccia "Associa" accanto a "Foto per sequenze" per associare le foto selezionate alla sequenza
8. Verificare che le foto siano correttamente associate alla sequenza desiderata

Guida utente CineKlee Continuity

Nota: quando si associano le foto di una sequenza a una nuova sequenza, i commenti di preparazione scompaiono, ma i commenti di ripresa vengono conservati.

Associare e dissociare foto/attacchi ad album

Come per le sequenze, è possibile associare o dissociare le foto agli album.

Per associare una o più foto a un ruolo, è sufficiente eseguire esattamente la stessa operazione utilizzata per l'assegnazione a una sequenza, con la differenza che è necessario modificare il nome del ruolo e non il numero della sequenza. Anche in questo caso è necessario prestare attenzione durante l'operazione. Grazie al pulsante Associa è possibile assegnare un ruolo a più foto selezionate.



Figura 163: Associare una foto a un ruolo

Per associare una foto a un altro ruolo (nel caso in cui abbiate assegnato una o più foto a un ruolo errato, ad esempio), è sufficiente cliccare sull'elenco a tendina dei ruoli direttamente accessibile, quindi cliccare all'esterno o sulla barra nera per confermare l'inserimento. Quando si modifica una foto di ruolo, questa viene ordinata per ruolo in base ai codici definiti nell'elenco dei ruoli.

È possibile dissociare le foto da un album ruolo utilizzando il pulsante Dissociare. La foto non sarà più associata a quell'album, ma rimarrà associata alla sequenza.



Figura 164: Scollegare una foto da un album

Allo stesso modo, è possibile associare o dissociare una o più foto dagli altri album: Scenari, accessori, vari, ecc.

Nel browser degli album sono quindi disponibili:

- I nomi degli album per navigare tra loro e filtrare le foto per album
- Le frecce verso il basso che consentono di associare una o più foto a un album

Guida utente CineKlee Continuity

- I segnali di divieto per dissociare una o più foto da un album

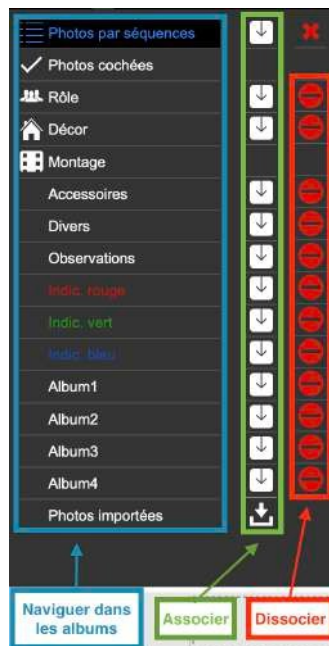


Figura 165: Associare/dissociare foto

Da ricordare: indipendentemente dall'operazione che si desidera eseguire (associare o dissociare foto a sequenze o album), non accadrà nulla se non si selezionano prima le foto da associare o dissociare dall'album o dalla sequenza desiderati. È proprio selezionando almeno una di queste foto che i pulsanti Associa e Disassocia appaiono nel browser degli album; si tratta di pulsanti temporanei.

Eliminare una foto

Nel browser degli album, la croce rossa consente di eliminare definitivamente una o più foto e i relativi commenti. Verranno eliminate definitivamente solo le foto selezionate.

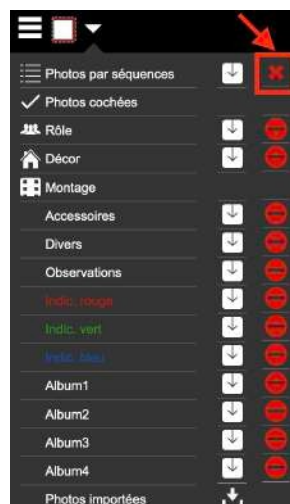



Figura 166: Eliminare una foto

Guida utente CineKlee Continuity

Attenzione: questa azione è irreversibile! Per questo motivo ti consigliamo di visualizzare l'album "Foto selezionate" prima di eseguire l'operazione.



I 4 album aggiuntivi

Oltre agli 8 album (ruolo, scenario e 6 rubriche), ogni foto può essere associata anche a uno o più di questi album aggiuntivi. Ciò consente di avere ancora più possibilità di archiviazione e di ritrovare le foto ancora più rapidamente! Ad esempio, se state girando un film con molte ferite, potete creare un album "ferite". Se scattate foto della combo di ogni ripresa, potete creare un album "combo", ecc. Dipende dal vostro progetto e dal vostro metodo di lavoro.

I 4 album aggiuntivi sono accessibili dall'interfaccia Raccords Plateau, nella telecamera e nelle schede foto e raccordi della Scheda Clap, nonché dalle finestre pop-up delle foto di raccordo (accessibili tramite l'icona ) della Selezione per ruoli. Li trovate a destra della vostra foto.

È possibile rinominare gli album come si desidera in una qualsiasi di queste 3 interfacce. La modifica verrà automaticamente riportata ovunque.

Per associare una foto a un album, avete due possibilità:

- Nelle 3 interfacce è sufficiente selezionare la casella accanto all'album  Album1 . Questa operazione va eseguita foto per foto.
- Solo dall'interfaccia Raccords plateau è possibile selezionare più foto e associarle tramite il pulsante associare  del browser degli album. L'album a destra viene selezionato automaticamente.

Per dissociare una foto da un album, avete due possibilità:

- Nelle 3 interfacce, è sufficiente deselegionare la casella di fronte all'album, foto per foto.
- Dall'interfaccia Solo collegamenti al piatto, è possibile selezionare più foto e scollegarle utilizzando il pulsante Scollega da questo album nel browser degli album.

Una foto può essere presente in uno degli album E in uno o più dei 4 album. Per trovare tutte le foto di uno dei 4 album, è sufficiente cliccare sull'album nel browser degli album.

Ordinare le foto

Nell'interfaccia Raccordi Plateau è anche possibile ordinare le foto in 4 modi diversi:

- Per ordine di sequenza
- Per ordine di giorni di continuità
- Per ordine di scenografie
- Per ordine di date di ripresa

Guida utente CineKlee Continuity

La riga grigia informativa indica il numero di sequenza, il giorno di continuità, l'ambientazione e la data delle riprese. Cliccando su ciascuna casella di questa riga, chiederete a Cineklee di ordinare le vostre foto in base a questo ordine. Per indicare in quale ordine vi trovate, l'informazione viene sottolineata.

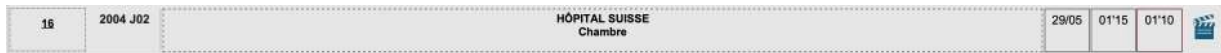


Figura 167: Ordinamento per ordine di sequenze

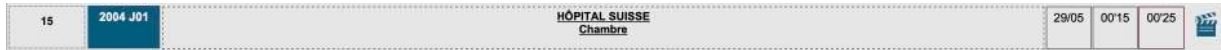


Figura 168: Ordinamento per ordine di scenografie

Nota bene: per ritrovare le foto, ricordate che potete combinare filtro e ordinamento!

Mettere ordine nelle foto

La casella numero si trova a destra dei commenti delle foto in tutte le interfacce. Consente di ordinare le foto per album. Le foto non verranno mescoleranno tra gli album.



Figura 169: La casella numero

Nota bene: l'ordine avrà un impatto sulla stampa dei PDF, le foto saranno nell'ordine che avrete definito.

Le diverse modalità di visualizzazione

Nell'interfaccia Raccordi Plateau sono disponibili due tipi di visualizzazione delle foto:

- In elenco
- A schermo intero

A destra della foto è presente un pulsante foto. Cliccandoci sopra, la foto verrà visualizzata a schermo intero nella galleria che contiene la selezione di foto (quelle visualizzate in Raccords Plateau).



Figura 170: Visualizzazione ingrandita

Una volta selezionata la visualizzazione, avrai:


Guida utente CineKlee Continuity

- La foto a schermo intero
- La riga informativa in alto: sequenza, giorno, set, data delle riprese
- Un pulsante elenco che consente di tornare alla visualizzazione in modalità elenco
- Freccie di navigazione per passare da una foto all'altra
- Il campo dei commenti sulle riprese. Qui non sono presenti i commenti sulla preparazione
- Una modalità di ricerca
- Un pulsante per esportare la foto
- Il numero dell'episodio



Figura 171: Visualizzazione a schermo intero

Ricerche

Come per le altre interfacce, è possibile passare alla modalità di ricerca  per effettuare una o più ricerche su una o più rubriche che consentiranno di trovare rapidamente le foto.

È possibile affinare la ricerca specificando in quali album si desidera effettuare la ricerca selezionando uno o più dei 4 album o selezionando gli altri album tramite il browser (per farlo, è necessario prima cliccare sul browser degli album dalla modalità di ricerca per aprirlo).

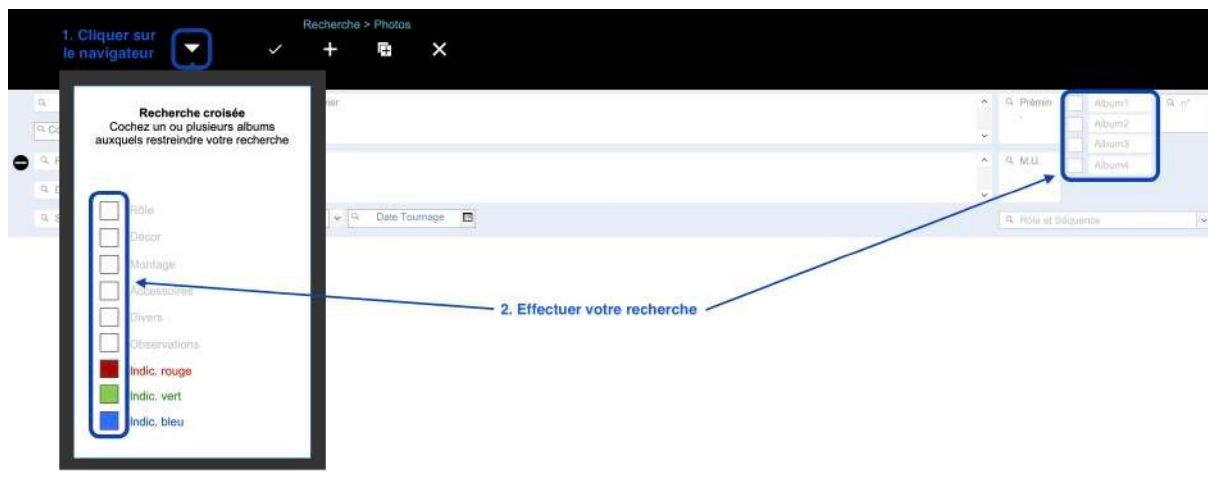


Figura 172: Ricerca di foto negli album

È anche possibile effettuare una ricerca nell'interfaccia Foto a schermo intero: è l'unico posto in cui è possibile specificare l'episodio ricercato.

Importare foto da un computer

È possibile importare foto nel file CineKlee Continuity, ma questa operazione è possibile solo da un computer. Se si tenta di farlo da un iPad, verrà visualizzato un messaggio di errore. Se, ad esempio, si desidera importare tutte le foto della giornata in una volta sola e riordinarle tramite l'interfaccia Raccords Plateau, è possibile farlo.

Il pulsante a destra di "Foto importate" nel browser degli album consente di importare le foto in gruppo.



Figura 173: Importare foto da un computer

Guida utente CineKlee Continuity

Cliccando su di esso, ti verrà chiesto di selezionare una foto o una cartella in cui si trovano le foto da importare (evitando così di selezionare le foto una per una). Prima di importare una cartella di foto in Cineklee, è importante preparare la cartella. Se, ad esempio, utilizzi una fotocamera per scattare le tue foto, ti invitiamo a trasferire le foto sul tuo computer e a classificarle per giorno di ripresa o per sequenza creando delle cartelle.

Le foto importate rimangono nell'album importato fino a quando non viene loro assegnata una sequenza. Una volta assegnata una sequenza, la foto scompare da questo album. Non è possibile assegnare una categoria alla foto finché non appartiene a una sequenza.

Modifica dei PDF

Stampa dei PDF "ruoli per giorni di continuità" e "scenografie per giorni di continuità"

Queste due stampe PDF vengono automaticamente classificate come segue, non è possibile modificare l'ordine.

- Ruolo per giorno di continuità: un salto di pagina ad ogni cambio di ruolo e di giorno di continuità. L'ordinamento applicato è: il ruolo (in base al suo codice), poi per giorno di continuità, poi per orario e infine per sequenza.
- Set per giorno di continuità: un salto di pagina ad ogni cambio di set e un salto di riga ad ogni nuovo giorno di continuità. L'ordinamento applicato è: il set (in ordine alfabetico), poi per giorno di continuità, poi per sequenza.

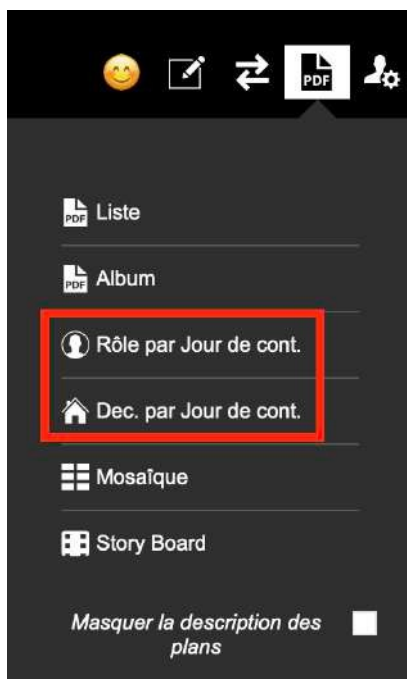


Figura 174: Edizione di album fotografici

Nota: Cineklee pubblica in formato PDF solo le foto visualizzate. Ecco le informazioni disponibili sui tuoi album:

Guida utente CineKlee Continuity

Démo Echo mardi 30/03 2021
17:58:50

Rol	3	Théo 1994	Code et nom Rôle
J1	1994		Informations continuité
S.3 - J1	S.3 - J1	S.5 - J1	

Séquence et jour de continuité (blue box)

Commentaires tournage (blue box)

Dates de tournage (orange box)

Casquette noir
Sans bagues

Chiffon blanc sur la tête

03/06

03/06

28/04

Figura 175: PDF ruoli per giorno di continuità

Démo Echo mardi 30/03 2021
17:47:59

Gare **Décor**

Endroit qui doit être raccord avec les éléments des années 1994, Attention aux informations liées aux nouvelles technologies, aux éléments à moteur ou électriques

J1	1994		Descriptif du
S.3 - J1	S.3 - J1	S.5 - J1	

Séquence et jour de continuité (blue box)

Commentaires tournage (blue box)

Dates de tournage (orange box)

Informations continuité (green box)

3/1 CAM A

3/2 CAM B

exemplejuehehuhueh

J2

lendemain de J1 1994

S.1 - J2

03/06

03/06

28/04

Figura 176: PDF scenografie per giorni di continuità

Guida utente CineKlee Continuity

Gli altri tipi di PDF

A differenza dei ruoli e degli scenari per giorni di continuità, gli altri 4 PDF dipendono dagli ordinamenti, dai filtri, dalle selezioni e dalle ricerche effettuate prima della loro edizione.

Piccolo promemoria: Cineklee pubblica solo i PDF delle foto visualizzate.

Non dimenticate che potete personalizzare i vostri PDF grazie alle intestazioni e ai piè di pagina presenti anche in questa interfaccia  .

Gli altri 4 tipi di PDF sono:

- Elenco
- Album
- Mosaico
- Storyboard



Figura 177: I diversi tipi di PDF

Il PDF Album genera una foto per pagina. Si tratta di una foto ingrandita con tutte le informazioni relative alla foto. In un certo senso è la modalità a schermo intero in PDF.

Questo vi permette di inviare una o due foto ai vostri colleghi che ve le richiedono, fornendo loro tutte le informazioni relative alla foto. Alla fine del progetto, potrete anche ottenere un PDF con tutte le vostre foto, da inviare alla Cinémathèque o per avere una traccia meno ingombrante e ben classificata di tutte le vostre foto.

Guida utente CineKlee Continuity

SÉQ.	JOUR(S)	DECOR(S)	DATE.T.
11A	1974 J02	CLINIQUE GENÈVE 74 Chambre Paul	14/06
			L'Infirmière Blouse et chapeau blanc Stylo ouvert
Référence S.11A__20_9__15h24.38			

test

Licence CineKleeScripte © - Statut e.cardona / APH_Photos_PleinEcranImpression- CCF

Figura 178: L'album PDF

Il PDF Storyboard genera le foto una dopo l'altra. Ad ogni cambio di sequenza viene inserito un salto di riga.

La linea grigia informativa serve per orientarsi nelle sequenze.

A differenza dei PDF Ruoli e Scenari, i commenti vengono inseriti in bianco nella parte superiore delle foto e non contengono un numero indefinito di caratteri. Se desiderate utilizzare questo documento, dovrete essere sintetici.

Questo vi permetterà di creare uno storyboard delle vostre foto di combo, uno storyboard in immagini del film per sequenze, da cui il nome. I commenti possono quindi essere trasformati in numeri di piano o valori, ad esempio. Questo può essere utile per voi o per il montaggio, ad esempio.

Utilizzando la casella N°, potete ordinare le vostre foto combo e quindi esportare un PDF con le vostre foto combo nell'ordine che desiderate.

Comme un coup de feu

test

projet











4PT	1974 J01	bus de tournée 74	31/05	00'50	04'20
XXXXXXXXXXXX		XXXXXXX			
9	1974 J01	victoria hall Back-stage	29/05	00'25	00'35
					
2	1974 J01	victoria hall Couloirs bordé de portes	31/05	00'35	00'30
Tee-shirt blanc					
11A	1974 J02	clinique genève 74 Chambre Paul	14/06	01'10	01'10
Blouse et chapeau blanc					

Figura 179: Il PDF Story Board

Il PDF Mosaico genera le foto una dopo l'altra, senza interruzioni di pagina o di riga.

Guida utente CineKlee Continuity

Troverete un riepilogo della sequenza e del giorno di continuità sopra la foto, nonché la data delle riprese in piccolo in basso a destra.

I vostri commenti saranno presenti sotto le foto senza limiti di caratteri.

Questo può esservi utile per modificare in PDF tutti gli altri album. Potete anche modificare questo PDF per le vostre foto di ruoli o scenografie, se preferite, siete liberi di farlo!

Comme un coup de feu test lundi 08/09/2025
15h08

















S.4PT - 1974 J01	S.4PT - 1974 J01	S.9 - 1974 J01	S.9 - 1974 J01
 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>	 <small>29/05</small>	 <small>29/05</small>
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX		
S.9 - 1974 J01	S.2 - 1974 J01	S.2 - 1974 J01	S.2 - 1974 J01
 <small>29/05</small>	 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>
	Tee-shirt blanc Veste en cuir noire		
S.11A - 1974 J02	S.11A - 1974 J02	S.1 - 2004 J01	S.3 - 2004 J01
 <small>14/06</small>	 <small>14/06</small>	 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>
Blouse et chapeau blanc Stylo ouvert			
S.3 - 2004 J01	S.3 - 2004 J01	S.3 - 2004 J01	S.3 - 2004 J01
 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>	 <small>31/05</small>

Figura 180: Il PDF Mosaico



Nota bene: in tutti i PDF, se è presente una casella bianca, è probabilmente perché non ci sono foto, ma avete semplicemente scritto un commento.

Esportare una o più foto

Esportare una foto può essere utile quando avete scattato una foto direttamente con Cineklee e volete salvarla nel vostro iPhoto.


Le foto vengono esportate in formato .JPG.

Per esportare una foto avete 2 soluzioni:

- In qualsiasi interfaccia, clicca sulla foto (clic destro sul computer) e poi esporta. La foto verrà esportata nel tuo iPhoto sul tuo iPad o nella posizione che desideri sul computer. Questo metodo esporta correttamente la foto ma non la rinomina, quindi non è il metodo migliore.
- Nell'interfaccia Raccords Plateau, è necessario passare alla modalità a schermo intero utilizzando il pulsante  e cliccare sul pulsante Esporta  in basso a destra dello schermo.

Sull'iPad

Sull'iPad, la foto verrà esportata nell'applicazione Filemaker. Per farlo è necessario:

1. Cliccare sulla modalità a schermo intero per una foto di Ruolo
2. Cliccare sul pulsante Esporta
3. Conferma il messaggio
4. Cerca la tua foto nel file maker uscendo da CineKlee (torna alla visualizzazione elenco - clicca su Informazioni utente - clicca su Esci)
5. Clicca su Le mie app  (se non è già stato fatto)
6. Scorri verso il basso fino a trovare la sezione Immagine
7. Verifica che la tua foto sia presente con un nome

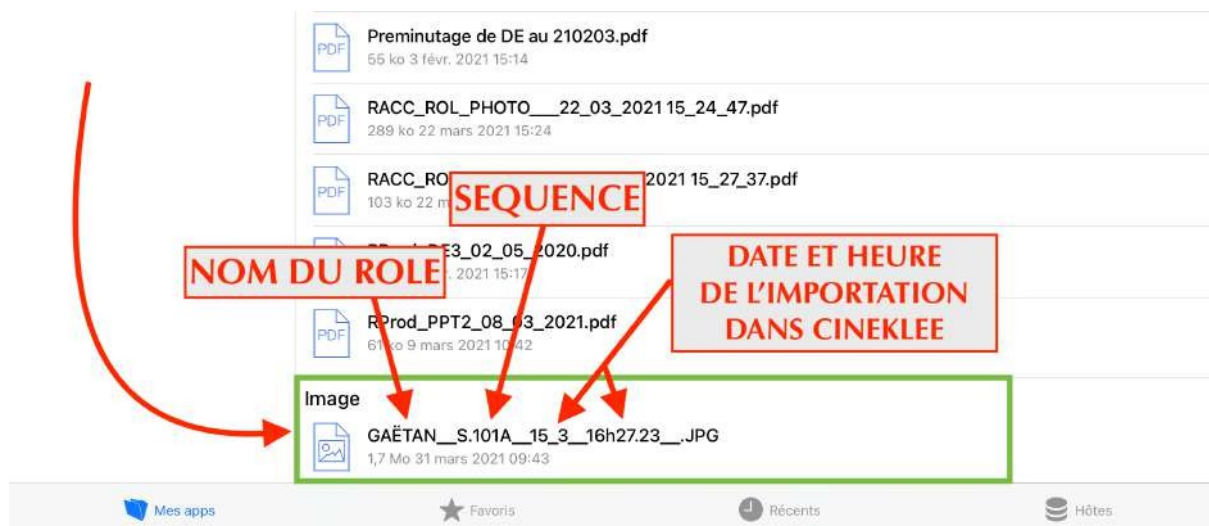


Figura 181: Esportare una foto su iPad

La foto verrà esportata in formato .JPG e verrà denominata con il numero della sequenza preceduto da un S. e il nome del ruolo a cui è collegata, seguita dalla data in cui la foto è stata

Guida utente CineKlee Continuity

inserita nel software (e dal nome abbreviato del progetto, se ne avete definito uno). Se si tratta di un'altra categoria, questa avrà solo il numero della sequenza e la data.

Per inviare la foto a un collega o salvarla nel tuo iPhoto, è possibile esportarla da FilemakerGo all'applicazione desiderata.

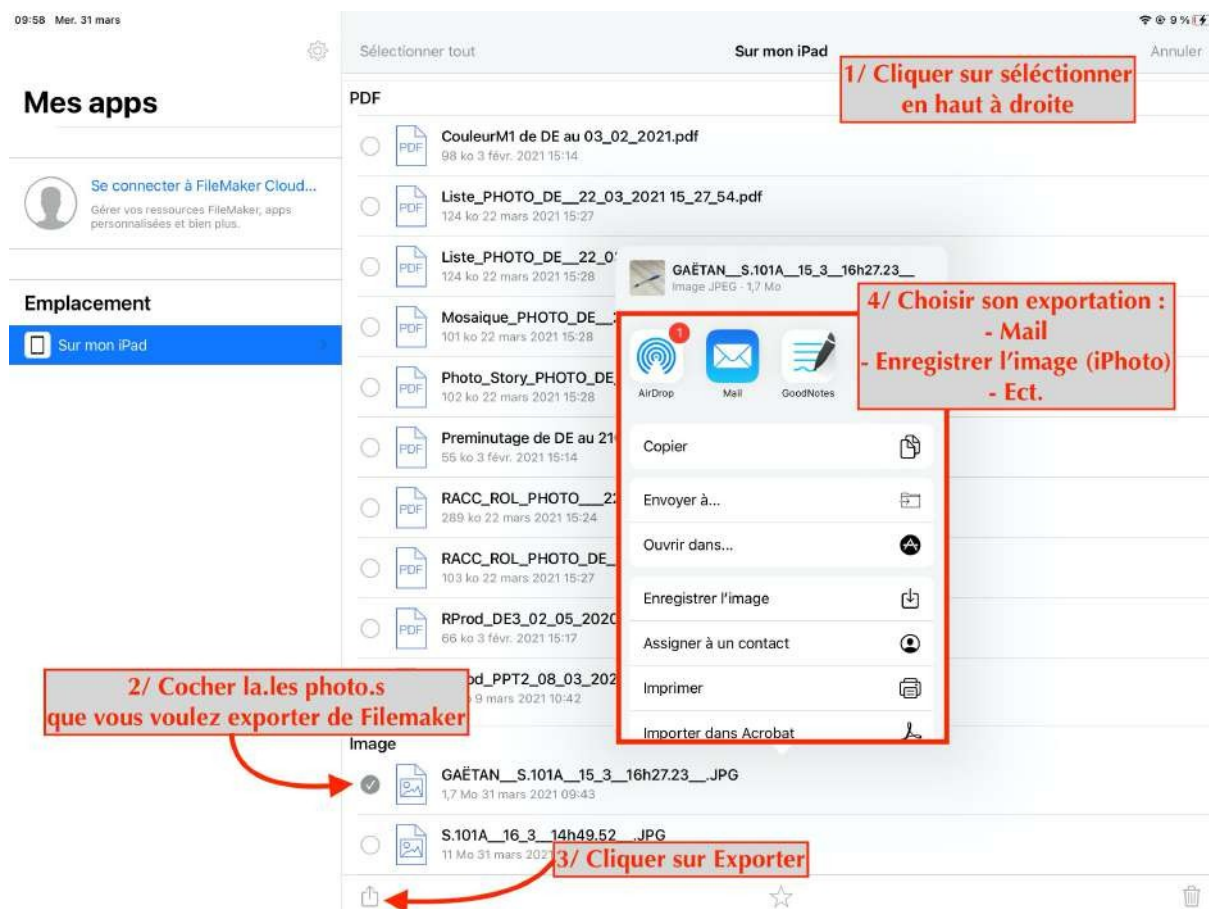



Figura 182: Inviare una foto a un collega dall'iPad

1. Esportare la foto in iPhoto tramite "Salva immagine"
2. Aprire iPhoto
3. Verificare che la foto sia presente

Sul computer

Sul computer la foto verrà esportata nella cartella di vostra scelta. Infatti, cliccando sul pulsante Esporta, si aprirà il Finder/Cartella generale. Sta a voi creare una cartella o indicargli il percorso corretto affinché la foto venga salvata dove desiderate.

Per esportare più foto contemporaneamente (sempre in formato .JPEG) dall'interfaccia Raccords Plateau, è necessario:

1. Cliccare sul pulsante 
2. Selezionare Esporta in JPEG
3. Creare una nuova cartella
4. Cliccare su Seleziona

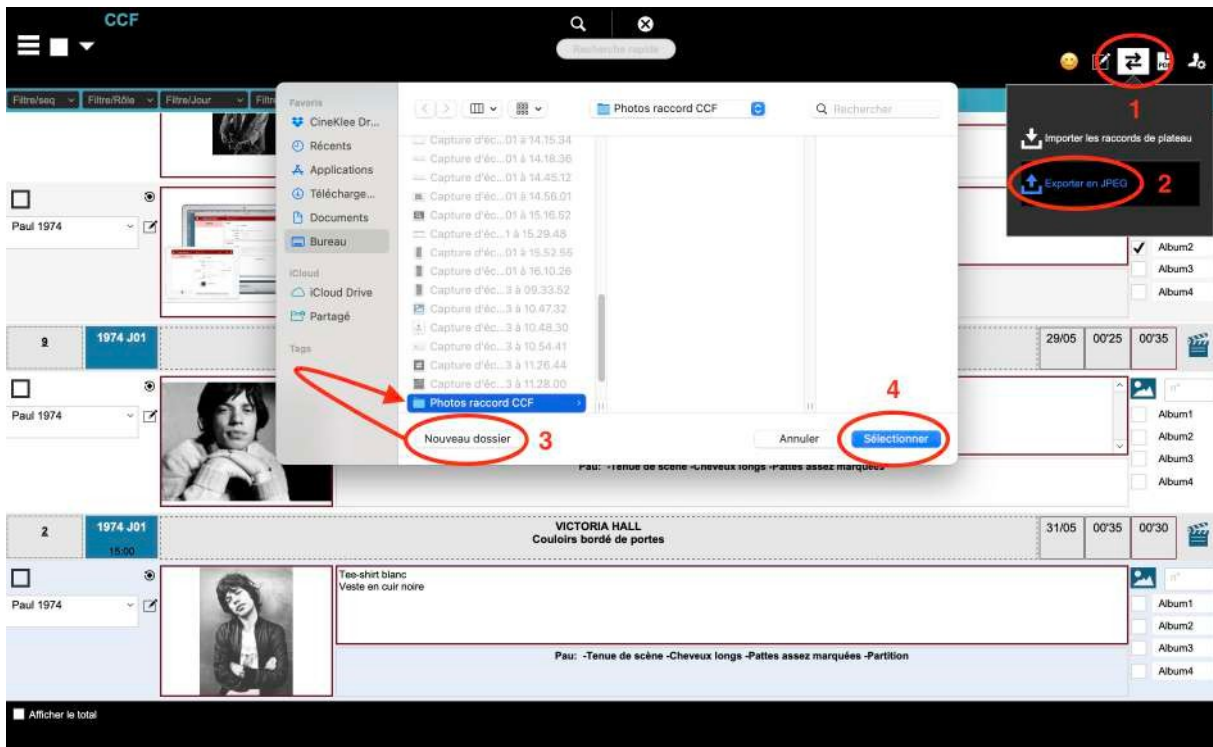


Figura 183: Esportare foto dal computer

5. Clicca sulla tua nuova cartella
6. Verificare che le foto siano presenti con un nome nel formato: nome del ruolo, numero di sequenza preceduto da una S, data e ora di importazione in CineKlee, nome abbreviato del progetto (se ne è stato definito uno)

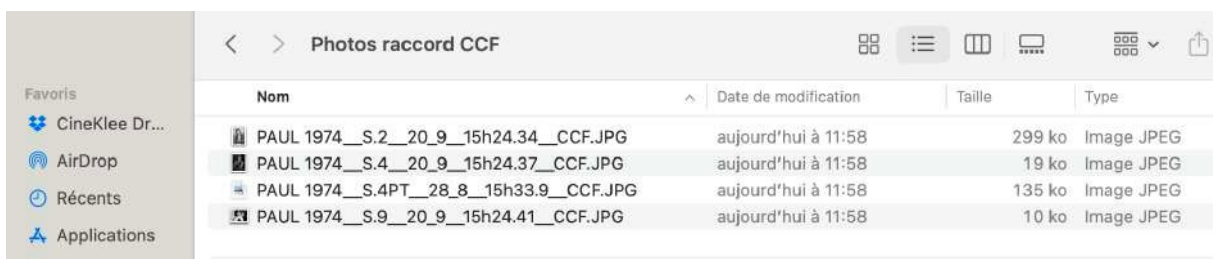


Figura 184: Cartella delle foto esportate

Questo metodo consente di esportare una o più foto con tutti i dati che ti consentono di ritrovarle se ne esporti più di una. Ciò può anche consentirti, prima di eliminare definitivamente una foto, di esportarla per conservarne una traccia.

Attenzione: CineKlee esporterà tutte le foto visualizzate (non è possibile esportare solo le foto che avete selezionato voi stessi in un album). È quindi importante, prima di cliccare sul pulsante, effettuare una ricerca o una selezione dell'album per visualizzare solo le foto che desiderate esportare.

Guida utente CineKlee Continuity

Il PDF Lista

Nell'edizione del PDF Lista, le foto sono elencate in un elenco. Troverete tutte le informazioni necessarie: riga grigia informativa e commenti sulle riprese. È presente anche il riferimento della foto per ritrovare facilmente le vostre foto.

Il PDF Lista può essere utilizzato come indice o inventario delle foto esportate in formato .JPG, ad esempio.




SÉQ.	JOUR(S)	DECOR(S)	DATE.T.	RACC.
2	1974 J01 15:00	VICTORIA HALL Couloirs bordé de portes	31/05	
Paul 1974		Tee-shirt blanc Veste en cuir noire		
Référence S.2_20_9_15 h24.34				
Roadie 1974				
Référence S.2_20_9_15 h24.35				
Référence S.2_20_9_15 h24.45				

Figura 185: Il PDF Lista

Attenzione: solo nel PDF Lista è possibile vedere i commenti che avete scritto con lo stilo.

Ti consigliamo di esportare tutte le tue foto e gli indici dopo ogni progetto, in modo da avere un backup del tuo lavoro senza dover necessariamente riaprire CineKlee.

Rapporti di montaggio

In questo capitolo vedremo come creare, compilare ed esportare i rapporti di montaggio.

L'interfaccia del rapporto di montaggio

Creare il primo rapporto di montaggio di una giornata

Sono necessari 3 passaggi per creare il primo rapporto di montaggio di una giornata:

1. Associare la data delle riprese alle sequenze della giornata

È la stessa cosa che per poter modificare il tuo Rapporto di Produzione:

nell'interfaccia Pre-montaggio,

- selezionare le sequenze del giorno,
- premere il menu a tendina "Inserimento data",
- selezionare la data del giorno nel menu a tendina Filtro Data della colonna DATA T.

Le sequenze di quel giorno di riprese vengono quindi filtrate e possono essere classificate nell'ordine delle riprese grazie ai cerchi blu.

Attenzione: se le sequenze non sono associate ad alcuna data di ripresa, anche il rapporto di montaggio non mostrerà alcuna data di ripresa e non sarà possibile esportare tutti i rapporti del giorno.

2. Mettere le sequenze nell'ordine di ripresa della giornata

Per metterle nell'ordine del foglio di servizio, dovrete assegnare dei numeri alle sequenze nei cerchi blu. Una volta inseriti tutti i numeri, le sequenze si metteranno automaticamente nell'ordine del foglio di servizio.

Promemoria: per assegnare i numeri di ordine di ripresa, è preferibile passare al Modello Semplice (è possibile anche con il Modello Decor, ma non avrete i collegamenti rapidi ai vostri rapporti di montaggio). Consigliamo quindi di aggiungere questo modello ai preferiti una volta iniziate le riprese.

Guida utente CineKlee Continuity

SEQ.	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	CUM.MU	h:mm	h:mm	Lieu de tournage
5	05/06/2023						
10	02'05"	0'02'05"	mmss	05/06	1		
7B	01'55"	0'04'00"	mmss	05/06	2		
14	00'25"	0'04'25"	mmss	05/06	3		
16	01'15"	0'05'40"	mmss	05/06	4		
0'05'40"							

Figura 186: Mettere le sequenze della giornata nell'ordine di riprese

Attenzione: se non si definisce l'ordine della giornata, si rischia di perdere tempo passando da una sequenza all'altra durante la giornata di riprese.

3. Creare il primo rapporto di montaggio

della giornata Per farlo esistono due soluzioni:

- Partire dal modello di pre-montaggio semplice e cliccare sulla pellicola della prima sequenza programmata.
- Accedere alla scheda Clap: premere il calendario che rende effettivo l'ordine delle sequenze da girare. Premere quindi l'icona pellicola per creare il primo piano del vostro rapporto di montaggio.

Guida utente CineKlee Continuity

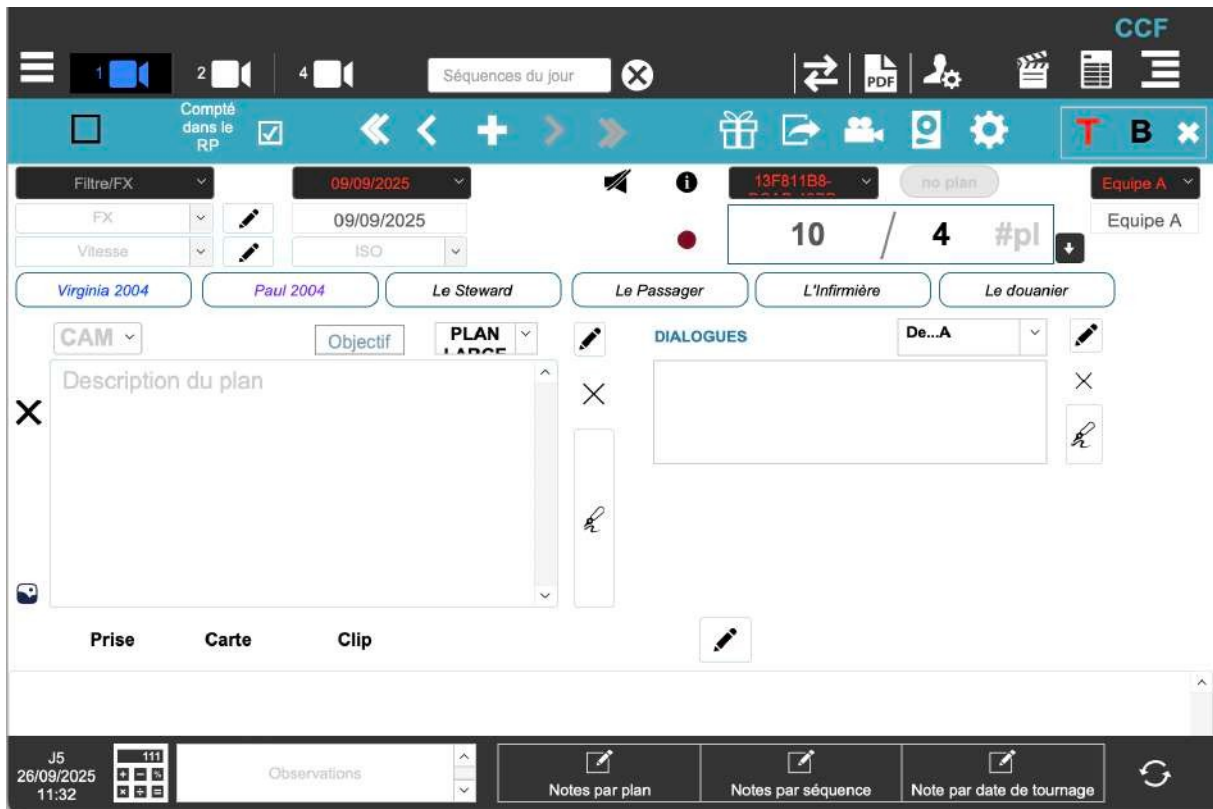



Figura 187: Interfaccia Rapporto di montaggio

Accesso ai Rapporti di montaggio

È possibile accedere ai rapporti di montaggio da diverse interfacce. L'icona pellicola  è il collegamento per accedere alle scene esistenti.

Troverete questa icona in diverse interfacce:


- Nella pagina iniziale dell'iPad, nella riga del progetto, nella scheda dettagliata del progetto sul computer o cliccando sulla tabella a destra della riga sull'iPad . Cliccando sull'icona pellicola in questa interfaccia troverete tutti i rapporti di montaggio esistenti del progetto.



Figura 188: Accesso ai rapporti di montaggio dalla pagina iniziale dell'iPad

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 189: Accesso ai rapporti di montaggio dalla scheda dettagliata del progetto

- Nel Rapporto di produzione, a destra: qui è possibile accedere ai rapporti di montaggio del giorno.

Tournés		Plan	Total séquen- ces	Minutage		Son	Image		SEQ. non tournées
				Prévu	Réel		Carte	Gigas	
Ce jour			2	00:00:35					
Précédemment			11	00:16:30	00:07:32				
Total			13	00:17:05	00:07:32				
Différence				-00:09:33					
Cumul prévu			20	00:23:30					
Reste à tourner			7	00:06:25					
Artistes présents			Véhicules			Animaux			

Figura 190: Accesso al rapporto di montaggio dal rapporto di produzione

- Nell'interfaccia Pre-montaggio, sulla riga della sequenza e nella scheda Clap di una sequenza, a destra: qui si trovano i rapporti di montaggio di una sequenza specifica.

SEQ.	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	CUM.MU	DATE.T	STATUT
					Filtre/date	Filtre
2	30/05/2023					
	Horaire	hhmm	hhmm	Lieu de tournage		
1	01'00"	0'08'50"	00'45"	0'05'00"	30/05	
3	01'30"	0'10'20"	00'02"	0'05'02"	30/05	
5	01'35"	0'11'55"	02'00"	0'07'02"	30/05	
		0'04'05"	0'02'47"			

Figura 191: Accesso ai rapporti di montaggio dall'interfaccia Pre-minutage

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 192: Accesso ai rapporti di montaggio dalla scheda clap

- Nell'interfaccia Continuità, all'estrema destra della riga della sequenza.

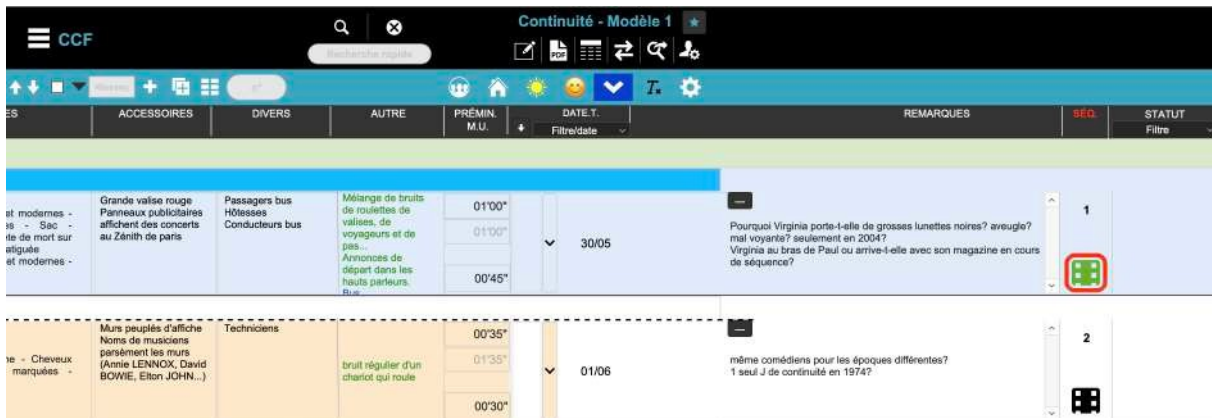


Figura 193: Accesso ai rapporti di montaggio dalla Continuità

L'icona Rapporto di montaggio diventa verde quando è stato creato almeno un rapporto di montaggio. Nelle interfacce Pre-montaggio e Scheda clap, un bollino rosso indica il numero di rapporti per le riprese esistenti per la sequenza.

Queste scorciatoie consentono di accedere ai rapporti di montaggio nell'ordine in cui sono stati creati per impostazione predefinita.

Navigazione nell'interfaccia Rapporto di montaggio

La barra nera in alto

La barra nera in alto contiene i pulsanti di navigazione verso le altre interfacce, i modelli di inserimento dati e le opzioni di modifica per i rapporti di montaggio.



Figura 194: La barra nera in alto

Da sinistra a destra troverete:

Guida utente CineKlee Continuity

- Il menu con le tre linee
- La scelta del modello (1, 2 o 4 telecamere per i vostri rapporti di montaggio)
- Un elenco "sequenze del giorno" che consente di andare direttamente alle sequenze programmate per lo stesso giorno, sia per tornare a una sequenza già girata, sia per passare alla sequenza successiva da girare e creare così direttamente la sua prima inquadratura senza passare dalla scheda clap o dal preminutaggio
- La croce che annulla tutti i filtri o gli ordinamenti applicati a tutte le inquadrature del rapporto di montaggio
- Le due frecce di importazione/esportazione consentono: a due script di scambiarsi i rapporti giornalieri per completare un CineKlee o di esportare i vostri rapporti in altri formati (CSV, ALE, ZoeLog)
- Il PDF per modificare tutti i tipi di rapporti relativi al montaggio e all'immagine
- Il profilo utente
- Il collegamento alla scheda clap
- Il collegamento al rapporto di produzione
- Il collegamento alla continuità

Gli altri pulsanti per navigare tra le riprese e crearle si trovano sulla barra blu turchese in basso.

La barra blu turchese

La barra blu turchese contiene diversi strumenti per i rapporti di montaggio.



Figura 195: La barra blu turchese

Questi strumenti consentono, nell'ordine:

- Eliminare definitivamente una ripresa o escluderla da una selezione. Affinché le icone di eliminazione ed esclusione appaiano, è necessario spuntare la casella a sinistra della barra blu turchese. Per eliminare definitivamente una ripresa, è necessario cliccare sull'icona di eliminazione . Per escludere una ripresa dalla selezione in corso, è necessario cliccare sull'icona di esclusione .
- È possibile deselezionare le riprese da non dichiarare nel rapporto di produzione, se necessario. Il quadrato bianco di integrazione nel rapporto di produzione è selezionato di default per contare il numero di riprese girate nel rapporto di produzione. Se non si desidera che una ripresa venga conteggiata nel totale delle riprese della giornata, a casella . Ciò può essere utile nel caso in cui si crei una ripresa per registrare solo i suoni della sequenza.
- Navigare:
 - Torna alla prima inquadratura <<
 - Torna alla scena precedente <
 - Vai alla scena successiva >
 - Vai all'ultimo piano >>

Guida utente CineKlee Continuity

Se le frecce di navigazione sono grigie significa che non ci sono mappe precedenti o successive e che la navigazione non è possibile.

- Aggiungere un piano +
- Creare un piano "bonus"
- Trasferire uno o più piani a un'altra sequenza del progetto
- Creare le telecamere del tuo progetto. Il pulsante Telecamere ti consente di inserire le lettere delle telecamere del tuo progetto.



Figura 196: Il pulsante Telecamere

- Creare le mappe del tuo progetto. Il pulsante Mappe ti permette di inserire il numero della mappa futura di ciascuna telecamera.

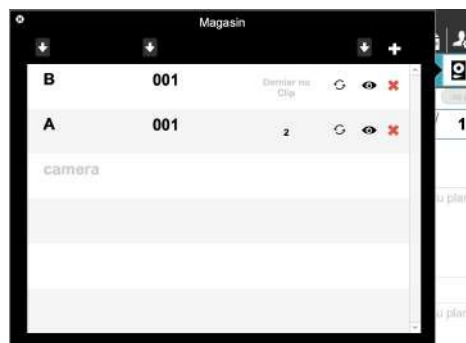


Figura 197: Il pulsante Mappe

- Impostare le visualizzazioni. La rotella delle opzioni di visualizzazione consente di mostrare o nascondere determinati elementi dei report. Qui è possibile modificare i titoli delle voci che si desidera visualizzare nel report di montaggio.

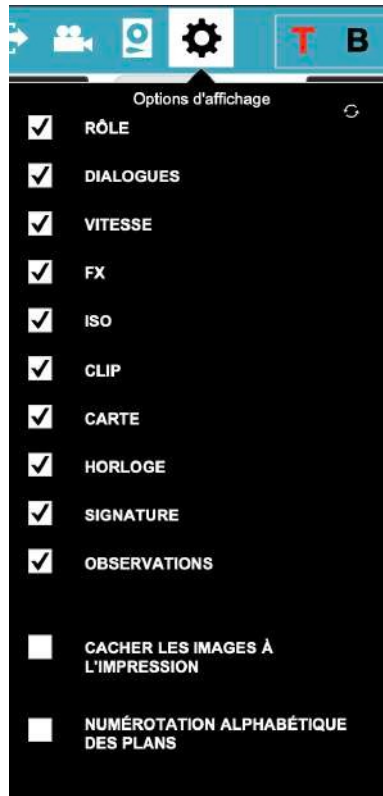


Figura 198: Opzioni di visualizzazione


- Mettere il testo di una casella in rosso o in grassetto o eliminare una formattazione del testo (per la descrizione della scena, dei dialoghi, delle riprese)
Attenzione: questo formatterà l'intera casella attivata.

I filtri

Nella parte superiore della pagina di immissione dati, sotto la barra blu turchese, si trovano:

- Filtro/FX: consente di filtrare le sequenze a cui sono stati associati effetti speciali
- Filtro/data: consente di filtrare le sequenze in base alla data delle riprese
- Filtro/sequenza: consente di filtrare i rapporti di montaggio di una sequenza tramite l'elenco a discesa. La casella "no plan" consente di inserire un numero di piano per navigare direttamente su quel piano della sequenza selezionata.
- Filtro/team: consente di filtrare i rapporti di montaggio di un team

Il pulsante Informazioni


Sulla stessa riga dei filtri, trovi l'icona Informazioni . Cliccandoci sopra, otterrete tutte le informazioni riassuntive della sequenza di questa ripresa:

- Pre-montaggio
- Giorno delle riprese

Guida utente CineKlee Continuity

- Un pulsante Completata/Non completata per segnalare nel rapporto di montaggio che una sequenza è incompleta
- Tempi utili (che potrete inserire e/o modificare) e aggiornare con le due frecce circolari
- Effetto
- Scenografia
- Note

Il pulsante Muto

Consente di specificare quando un'intera scena è muta . Cliccandoci sopra diventa rosso, quindi è attivato.

La barra nera in basso

La barra nera in basso consente di inserire tutte le informazioni che ritenete utili nell'ambito del vostro rapporto di montaggio.



Figura 199: La barra nera in basso

Qui trovate:



- Il giorno delle riprese, la data e l'ora
- Il numero di riprese e di telecamere, cliccando sulla calcolatrice e spuntando la casella
- La possibilità di scrivere direttamente delle osservazioni che saranno riportate nella casella "note per piano"
- La possibilità di scrivere note per piano, per sequenza e per data di ripresa che saranno inserite nei vostri rapporti di montaggio dopo un piano, dopo una sequenza o dopo una data di ripresa.
- Una rotella di aggiornamento, che consente di aggiornare gli elenchi a discesa dell'interfaccia in caso di problemi di visualizzazione (questo problema può verificarsi solo se si utilizza una versione precedente di FileMaker, quindi normalmente non è necessario utilizzare questo pulsante).

Opzioni di visualizzazione

Per visualizzare o nascondere elementi nei tuoi report di montaggio, devi utilizzare la rotella delle opzioni di visualizzazione. Essa consente di visualizzare o meno determinati elementi della tua pagina di inserimento:

- Visualizzazione dei ruoli della sequenza corrente. Queste caselle consentono di digitare rapidamente il nome di un ruolo nella descrizione della scena, della ripresa o del dialogo. Tuttavia, questo elenco di ruoli non apparirà nei rapporti modificati.
- La casella Dialoghi, per visualizzare o meno le informazioni relative ai dialoghi.

Guida utente CineKlee Continuity

- La casella Velocità: il suo menu a tendina consente di inserire informazioni sulla velocità dei fotogrammi. È possibile aggiungere elementi al contenuto dell'elenco a tendina cliccando sulla matita a destra della casella  e poi sul pulsante Aggiungi  in alto a destra della finestra. I titoli degli elementi contenuti nell'elenco a tendina delle informazioni sulla velocità dei fotogrammi sono modificabili.
- La casella FX: il suo menu a tendina consente di indicare se la ripresa contiene VFX, SFX, SOLO SUONO o qualsiasi altra categoria a scelta. È possibile aggiungere o modificare il contenuto del menu a tendina allo stesso modo della casella Velocità.
- La casella ISO, che consente di indicare l'ISO utilizzato per questa ripresa. Il menu a tendina consente di selezionare un ISO già inserito. In caso contrario, è necessario inserirlo direttamente nella casella. La casella ISO è modificabile (come tutte le altre opzioni di visualizzazione), è possibile rinominarla "Temperatura", ad esempio.
- La casella Clip, per visualizzare il clip associato alla ripresa.
- La casella Mappa, per visualizzare la mappa associata alla ripresa.
- La casella Chrono, per inserire la durata della ripresa.
- La casella Firma, che consente di scrivere a mano libera con lo stilo sull'iPad, ma solo in bianco e nero e senza possibilità di correggere ciò che è stato scritto.
- La casella Osservazioni, che consente di prendere direttamente appunti per ogni piano.
- Sono disponibili anche due opzioni aggiuntive:
 - Nascondi le immagini durante la stampa.
 - Numerazione alfabetica delle scene (per le versioni americane dei rapporti di montaggio con A, B, AA, AB... al posto della numerazione numerica delle scene).

Tutti i titoli delle caselle sono modificabili in base all'uso che se ne desidera fare. Se non si assegna alcun nome a una casella, verrà visualizzato il nome predefinito.

Queste opzioni di visualizzazione sono per la pagina di inserimento dati. Se lasciate una casella visualizzata ma non la compilate, non apparirà nel vostro rapporto PDF. Se compilate una casella e poi scegliete di non visualizzarla, apparirà nel vostro rapporto. Ciò che appare nel vostro rapporto dipende da ciò che avete compilato e non da ciò che avete selezionato.

Utilizzo del rapporto di montaggio

Gestione di un piano (nozioni di base)

Creazione e numerazione delle scene


Il primo piano di una sequenza viene creato non appena si accede tramite il pulsante pellicola  di una determinata sequenza e viene incrementato con il "numero della sequenza / 1" per impostazione predefinita.



Figura 200: Creazione di un piano

Guida utente CineKlee Continuity

Per creare le scene successive di una sequenza, cliccare sul pulsante + della barra blu turchese. Il nuovo numero di scena viene incrementato automaticamente con il numero di scena successivo.



Figura 201: Aggiungere un piano

In ogni caso, il numero di piano è completamente modificabile e la casella a destra del numero (#pl) consente anche di aggiungere una lettera a un numero di piano.

Eliminazione di un piano

Per eliminare un piano, selezionare la casella nera nella barra turchese e verrà visualizzata l'icona con la croce rossa.



Figura 202: Eliminare un piano

Quando si preme la croce rossa, viene visualizzato un messaggio che chiede di confermare l'eliminazione definitiva del piano. Attenzione, questa azione è irreversibile.

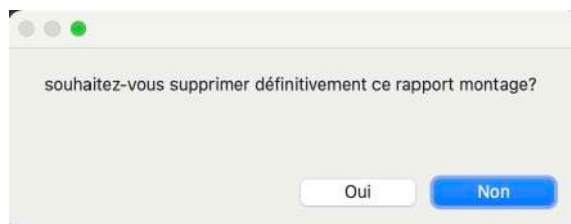


Figura 203: Conferma dell'eliminazione di un piano

Navigazione tra i piani creati

Nella barra blu turchese, le frecce a sinistra e a destra consentono di navigare tra i rapporti precedenti e quelli successivi.



Figura 204: Navigazione tra i piani

L'ordine dei rapporti

Per impostazione predefinita, la navigazione tra i piani e la stampa del rapporto di tali piani avviene nell'ordine in cui sono stati creati (data e ora in cui hai cliccato sul + per creare il tuo piano). Per questo motivo è consigliabile creare il proprio piano al momento delle riprese e non in anticipo.

Guida utente CineKlee Continuity

Tuttavia, cliccando sulla freccia in basso a destra del numero di piano, i rapporti verranno ordinati nell'ordine di montaggio (sequenze ordinate come nella continuità e piani in base alla loro numerazione).



Figura 205: Ordinare i rapporti nell'ordine di montaggio

Gestire le telecamere

Per aggiungere le telecamere al primo piano, sono necessari 3 passaggi:

- Scegliere il numero di telecamere nella pagina di inserimento

Quando si crea il primo piano, la pagina di inserimento dati mostra per impostazione predefinita il modello a 1 telecamera.

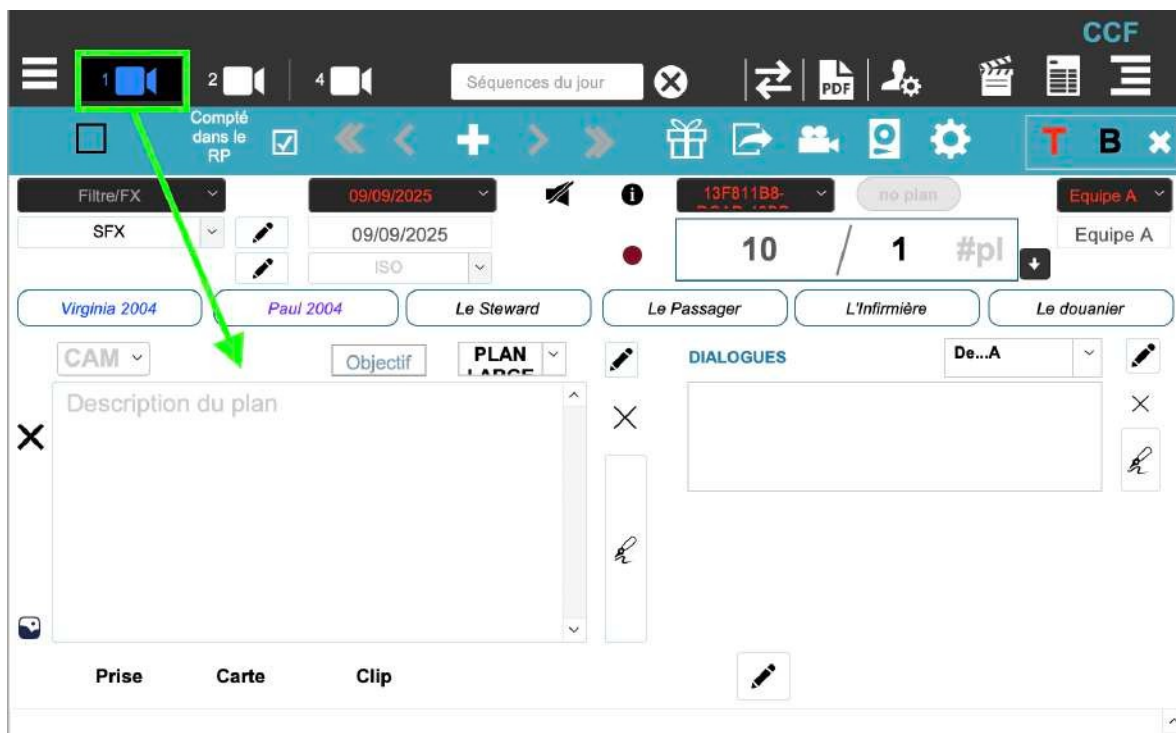


Figura 206: Modello a 1 telecamera

A seconda del numero di telecamere utilizzate, premere il pulsante "Telecamera" corrispondente per visualizzare più telecamere.

Guida utente CineKlee Continuity

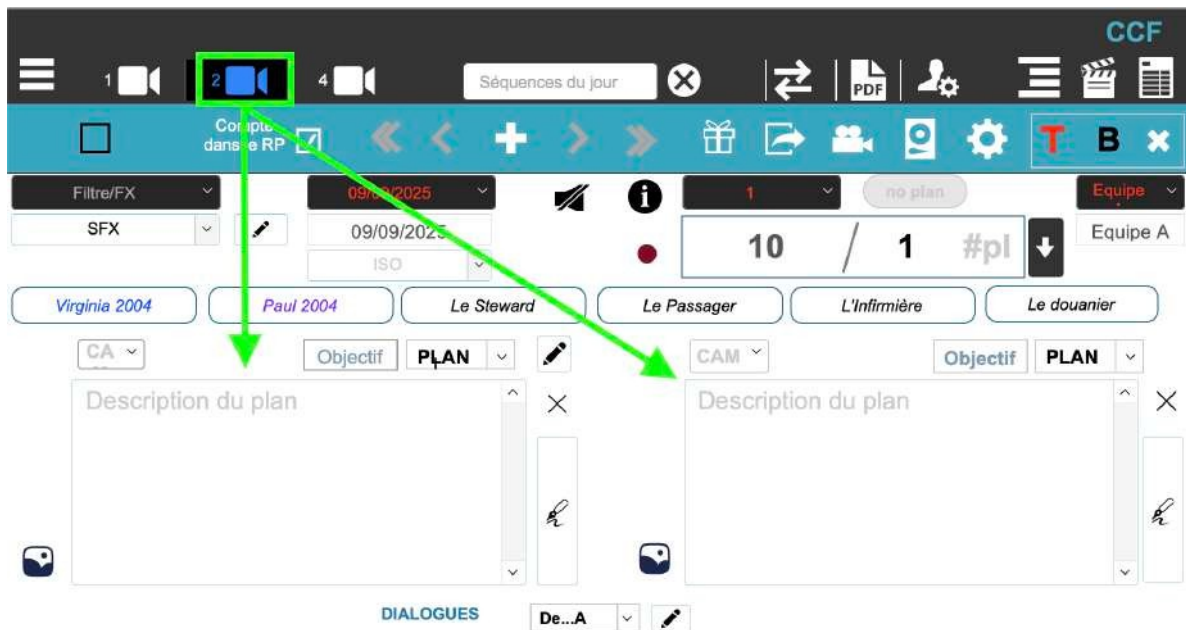


Figura 207: Modello a 2 telecamere

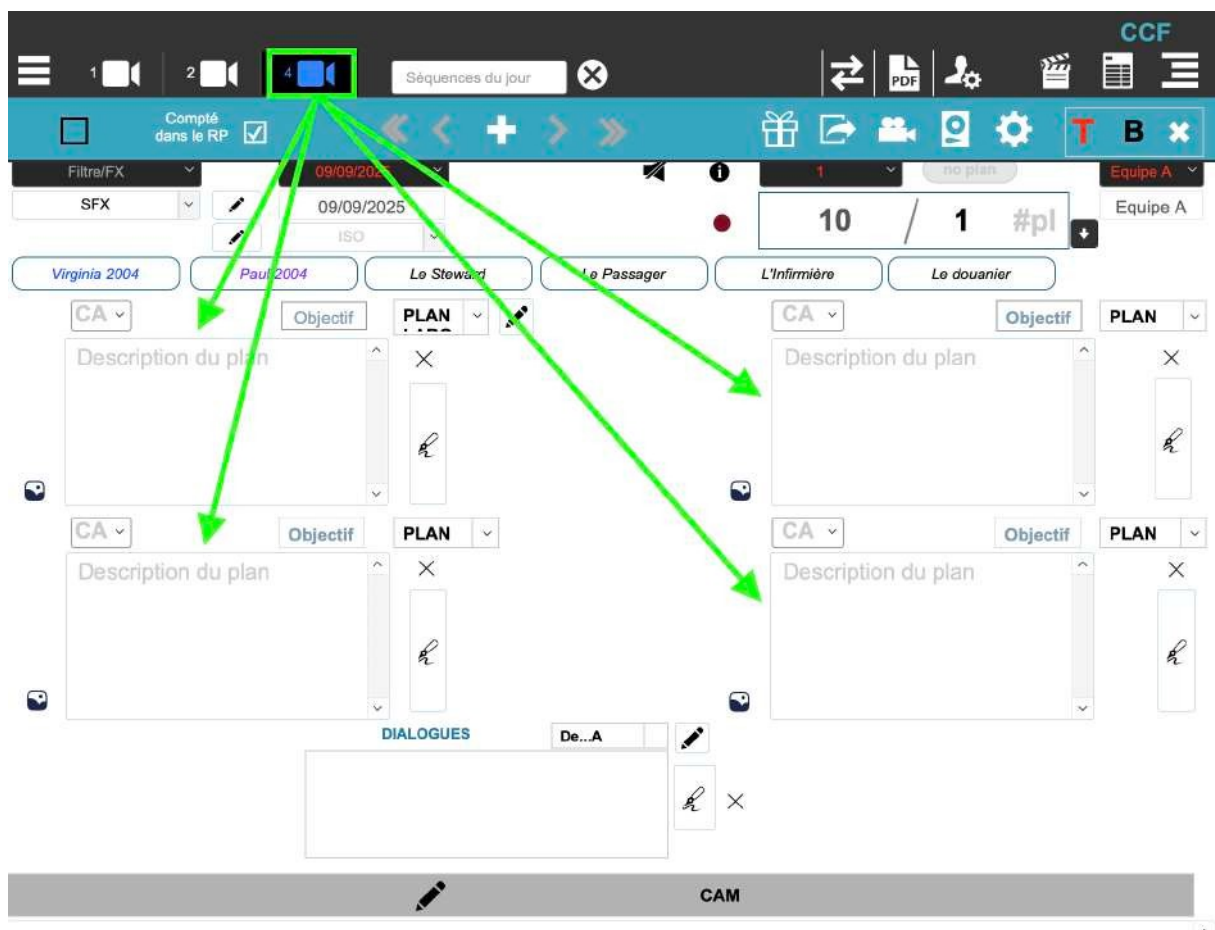



Figura 208: Modello a 4 telecamere

Buono a sapersi: la modifica dei vostri piani verrà automaticamente adattata al numero di telecamere utilizzate su ciascuno dei vostri piani. Se avete 3 telecamere, potete selezionare la visualizzazione di 4 telecamere, ma solo le 3 telecamere appariranno nella modifica del vostro rapporto.

Guida utente CineKlee Continuity

- Assegnare un nome alle telecamere del progetto

Nella barra blu turchese, premere il pulsante Telecamere , quindi inserire i nomi delle telecamere. È sempre possibile aggiungerne altre se durante le riprese vengono aggiunte nuove telecamere.

È possibile assegnare un colore a ciascuna telecamera per visualizzarle meglio.

In alto a destra è possibile annotare la velocità standard delle immagini del filmato. Si tratta di un'informazione per voi (per inserire la velocità delle immagini di una ripresa, utilizzate la casella "velocità" della vostra ripresa).

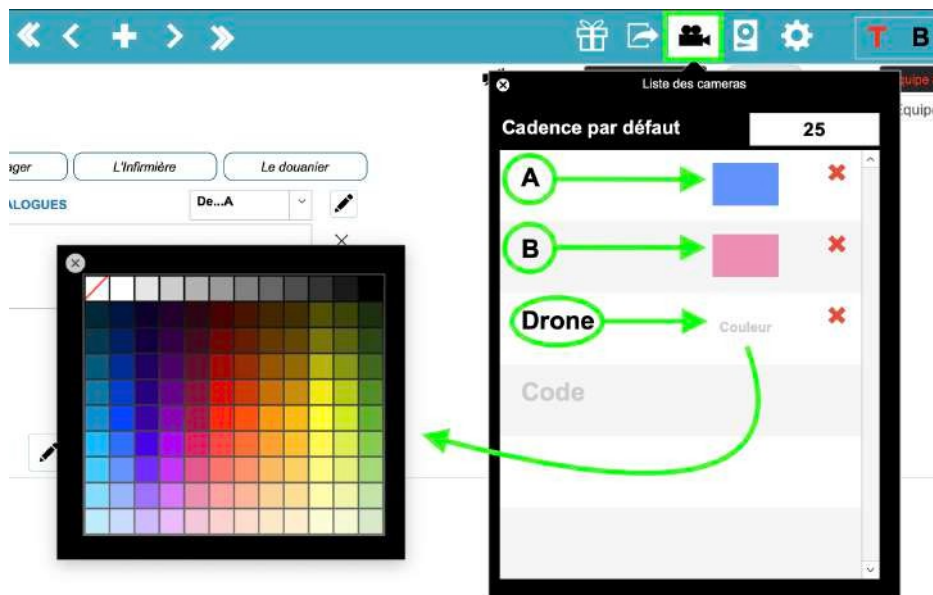


Figura 209: Le lettere delle telecamere

Per eliminare una telecamera dal progetto, è necessario premere la croce rossa e un messaggio chiederà di confermare l'eliminazione definitiva della telecamera.

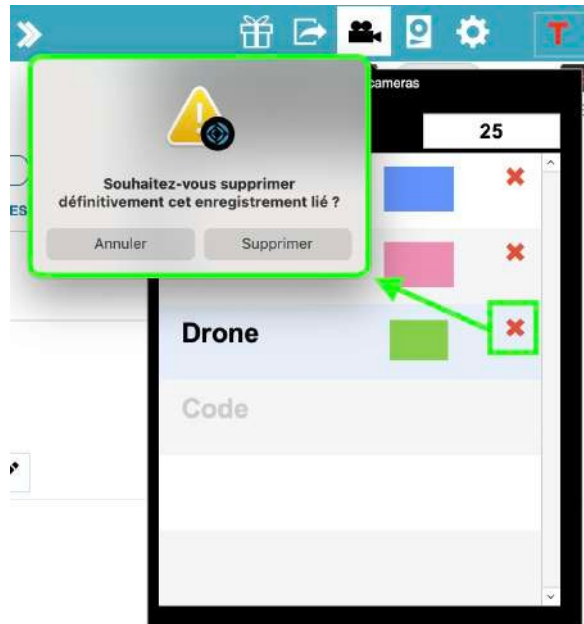


Figura 210: Eliminare una telecamera

Buono a sapersi: se una lettera di telecamera è utilizzata in una ripresa, Cineklee ne impedisce la cancellazione.

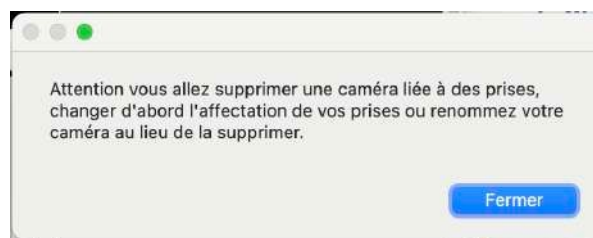


Figura 211: Eliminazione di una telecamera collegata alle prese

- Aggiungere le telecamere alla mappa

Dopo aver scelto il modello appropriato e inserito le telecamere del progetto, è possibile assegnare le telecamere alle proprie mappe.

Nel rapporto, sopra la casella "Descrizione del piano", premere il menu a tendina **CAM** per scegliere il nome della telecamera interessata.



Figura 212: Assegnare una lettera a una telecamera

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 213: Assegnare una lettera a una telecamera 2/2

Gestire le mappe

Per caricare una mappa in una telecamera:

- Impostare una prima scheda per ogni telecamera

Nella barra turchese, premere il pulsante Carte, quindi selezionare la telecamera nella casella Camera e inserire il numero della prima scheda. Il numero della scheda può contenere sia cifre che lettere. È quindi possibile annotare la scheda A-001b scrivendo 001b sulla scheda.

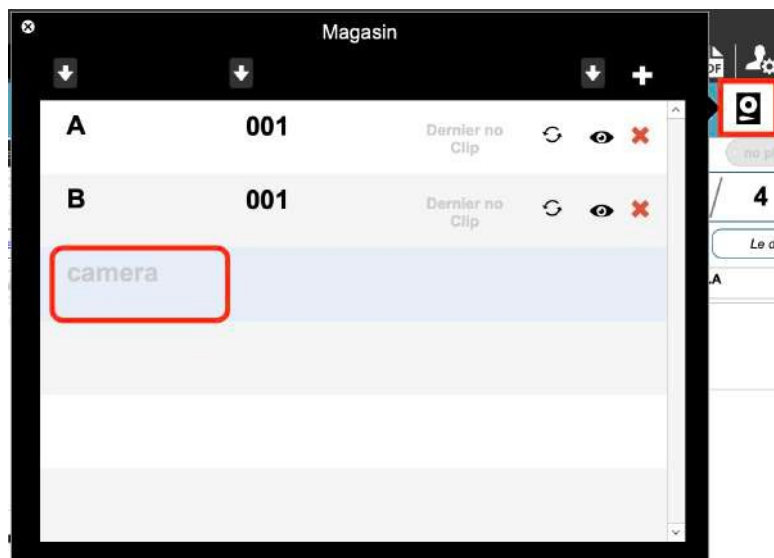


Figura 214: Inserire una scheda 1/3

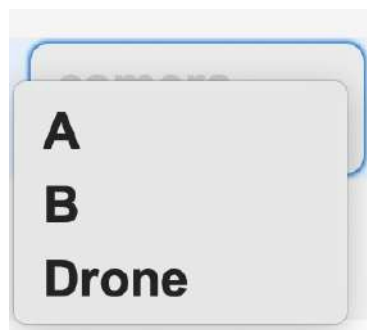


Figura 215: Inserire una scheda 2/3

Guida utente CineKlee Continuity

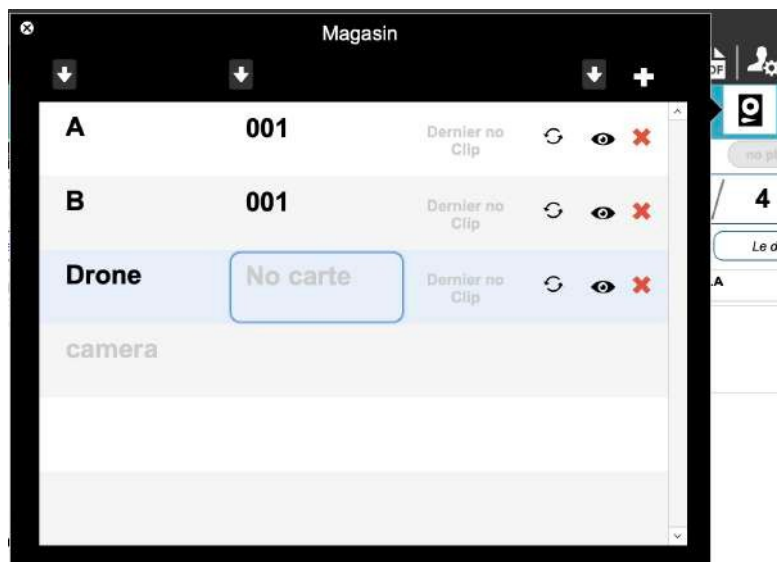


Figura 216: Registrare una scheda 3/3

Nel caso in cui l'elenco delle schede sia lungo e non sia possibile visualizzare la voce «camera», quindi clicca sul segno + bianco in alto a destra della tabella e verrai automaticamente riposizionato sull'ultima riga di inserimento di una nuova scheda.

Per eliminare una scheda dal progetto, è necessario premere la croce rossa e un messaggio chiederà di confermare l'eliminazione definitiva della scheda.

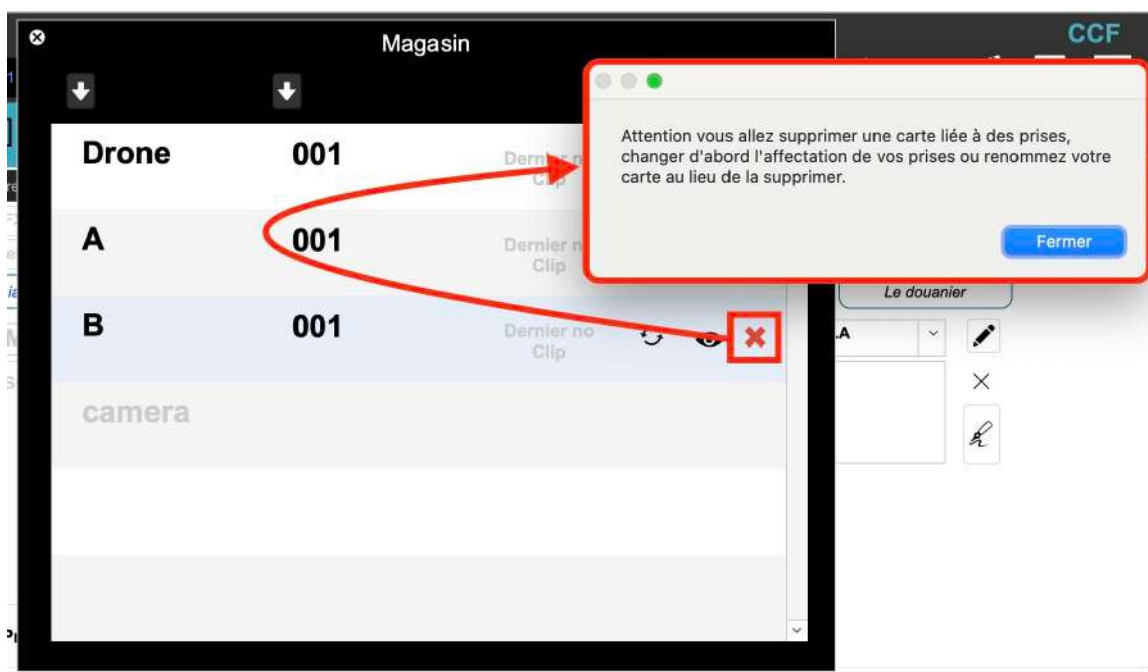


Figura 217: Eliminare una scheda

Buono a sapersi: se una scheda è utilizzata su una ripresa, Cineklee ne impedisce la cancellazione.

Guida utente CineKlee Continuity

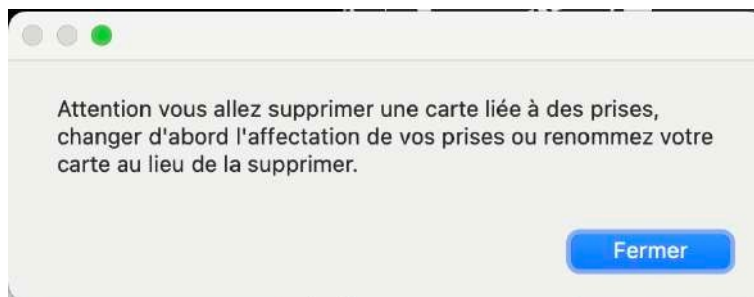





Figura 218: Eliminare una scheda collegata a una ripresa

Il pulsante "nascondi le schede"  consente, attivandolo , di rimuovere questa scheda dall'elenco delle schede utilizzabili per un determinato piano. Alla fine della giornata di riprese, controlla il numero di clip registrate per questa scheda e indicato a sinistra di questo pulsante . Se hai dei dubbi sul calcolo effettuato, clicca sulle frecce circolari, poi, quando il conteggio è corretto, nascondi la scheda per indicare che è stata inviata al laboratorio o scaricata. Nascondendola, non sarà più riutilizzabile in una ripresa o in un'inquadratura.

È possibile ordinare le schede in base alle telecamere, alla numerazione delle schede (indipendentemente dalle telecamere) o alla data di creazione della scheda cliccando sulle frecce classificate rispettivamente da sinistra a destra

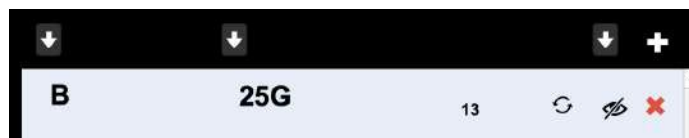


Figura 219: Ordinare le schede

- Associare una scheda a un piano

Nell'interfaccia di immissione dati, sopra la casella "Descrizione del piano", è necessario premere il menu a tendina **CAM** per scegliere una telecamera, quindi premere il menu a tendina "MAPPA" accanto alla casella della telecamera e selezionare la mappa corrispondente (non nascosta).



Figura 220: Selezionare la mappa 1/3



Figura 221: Selezionare la mappa 2/2



Figura 222: Selezionare la mappa 3/3

La mappa sarà associata a ciascuna presa creata fino a quando non si cambia il numero della mappa.

Completare le informazioni sul piano

Gli obiettivi

A destra del numero della scheda, una casella obiettivo contrassegnata in grigio consente di inserire l'obiettivo utilizzato. Tutti gli obiettivi utilizzati per questo progetto saranno riproposti in un elenco a tendina.

Opzioni di inserimento del testo

Per descrivere la tua inquadratura sotto la mappa e la telecamera selezionate, puoi scegliere se

- digitare il testo
- utilizzare l'opzione di scrittura a mano libera dello stilo
- utilizzare l'opzione firma se si opta per una scrittura manuale in bianco e nero.



Figura 223: Opzione scrittura a mano libera

I 3 strumenti di inserimento rapido

Hai a disposizione 3 strumenti per velocizzare la descrizione della tua inquadratura. Per attivarli, clicca nella casella descrittiva, quindi

1. seleziona dalla lista dei timbri la parola che hai scelto.

Guida utente CineKlee Continuity

A destra di questa casella Obiettivo, viene proposto un elenco di parole chiave per aiutarti a compilare più rapidamente la descrizione della tua inquadratura.



Figura 224: Esempio di elenco di timbri


È possibile modificare/completare questo elenco cliccando sulla matita  alla sua destra e ottenere così un elenco completo con i pulsanti + e x per eliminare o aggiungere un termine tecnico.



Figura 225: Elenco modificabile di timbri

2. Clicca su un nome di ruolo da utilizzare per completare il testo della descrizione:



Figura 226: Pulsante per l'inserimento rapido di un ruolo

3. Clicca sui pulsanti **T B** o **X** in alto a destra della finestra per impostare tutto il testo della casella descrittiva rispettivamente in **rosso**, in **grassetto** o senza alcuna formattazione.

Guida utente CineKlee Continuity

La casella di dialogo

Per inserire informazioni di dialogo, come le descrizioni dei piani, è possibile utilizzare dei timbri modificabili tramite la matita. Come per Velocità, SFX e ISO, se questa casella rimane vuota, non verrà visualizzata nella versione del rapporto.



Figura 227: Casella di dialogo

Nel caso di 2 telecamere, è possibile dividere la casella di dialogo in due spuntando la casella a destra della matita dei timbri.



Figura 228: Finestra di dialogo per 2 telecamere

Le foto del piano


È inoltre possibile aggiungere fino a 2 foto per telecamera per ogni piano, che saranno modificabili se l'opzione "Nascondi immagini durante la modifica" non è attiva nella ruota di visualizzazione.



Figura 229: Inserimento delle foto del progetto - fase 1



Figura 230: Inserire foto del piano - fase 2

Per realizzare storyboard con le immagini del vostro piano, potrete aggiungerne a piacere cliccando sul pulsante galleria  , che aprirà l'interfaccia qui sotto.

Guida utente CineKlee Continuity

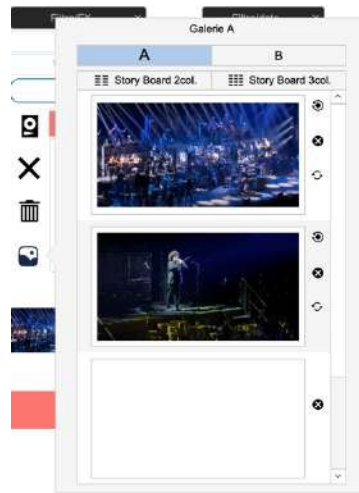


Figura 231: Galleria e storyboard del piano


Le schede (A, B, ...) consentono di scegliere la fotocamera da completare con nuove foto nell'inserito vuoto. Un cursore a destra della tabella consente di scorrere l'elenco delle foto. I pulsanti *Storyboard 2col.* e *Storyboard 3col.* consentono di modificare rispettivamente gli storyboard in PDF presentati in 2 o 3 colonne.



Figura 233: Modifica storyboard a 2 colonne



Figura 232: Edizione Storyboard 3 colonne

Se la foto scattata con l'iPad non viene visualizzata nella posizione corretta, fare clic sul pulsante di rotazione della foto .

NB: Sul modello a 4 telecamere, sarà disponibile un'unica finestra di dialogo per tutte le telecamere e sarà possibile modificare una sola foto per telecamera nei vostri rapporti.

Gestione delle riprese e dei clip

Una volta che le telecamere e le mappe sono state assegnate al piano, è possibile creare le riprese.

Aggiungere una prima ripresa

Premere il pulsante "+" al centro del rapporto e verrà visualizzata una casella di ripresa per ciascuna telecamera.

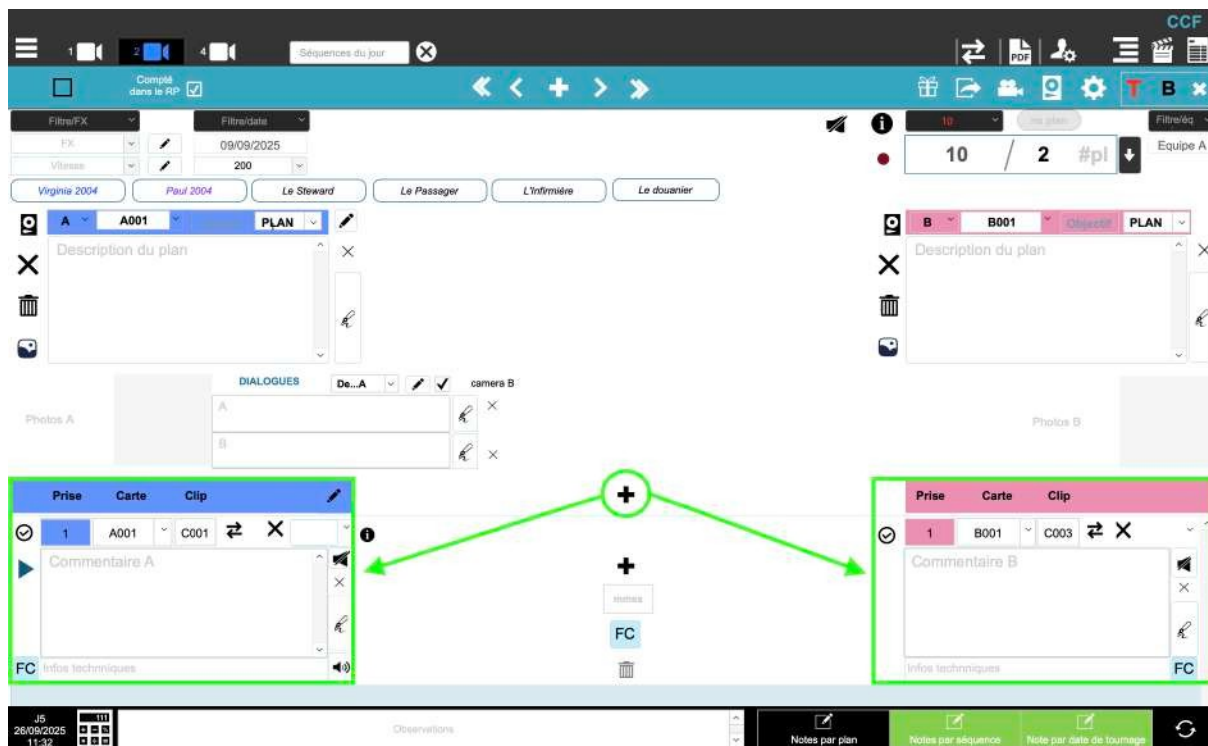


Figura 234: Aggiungere una ripresa


Ogni casella occupata mostra il numero della ripresa, il numero della scheda, il numero della clip e presenta uno spazio per i commenti sulla ripresa. Come per le descrizioni delle scene, è possibile utilizzare i nomi dei ruoli, i formati **T B X** e i timbri specifici delle riprese, il cui elenco di proposte può essere modificato utilizzando la matita  situata a destra dell'intestazione Ripresa/Scheda/Clip.



Figura 235: Casella ripresa

Buono a sapersi: il pulsante **+** viene visualizzato solo quando si sono inseriti la telecamera e la mappa nella scena.

Aggiungere una presa successiva

Per aggiungere una presa successiva, è necessario premere il tasto **"+"** (Aggiungi presa) in corrispondenza dell'ultima presa creata o nella parte superiore. Verrà quindi aggiunta una presa supplementare in ultima posizione, con il numero di clip successivo.

Guida utente CineKlee Continuity

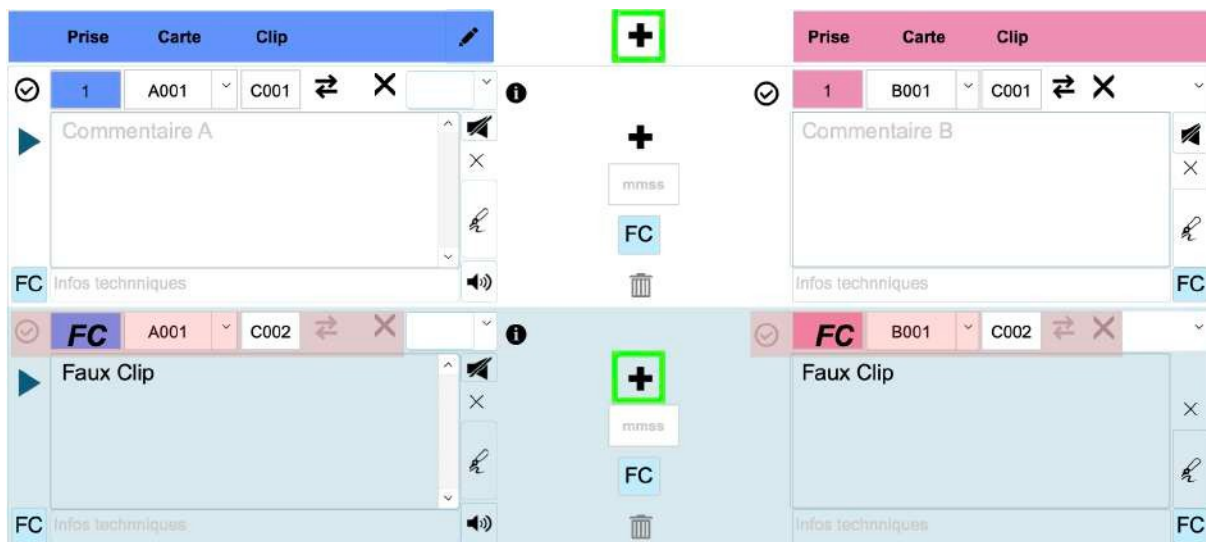


Figura 236: Aggiungere una ripresa successiva 1/2

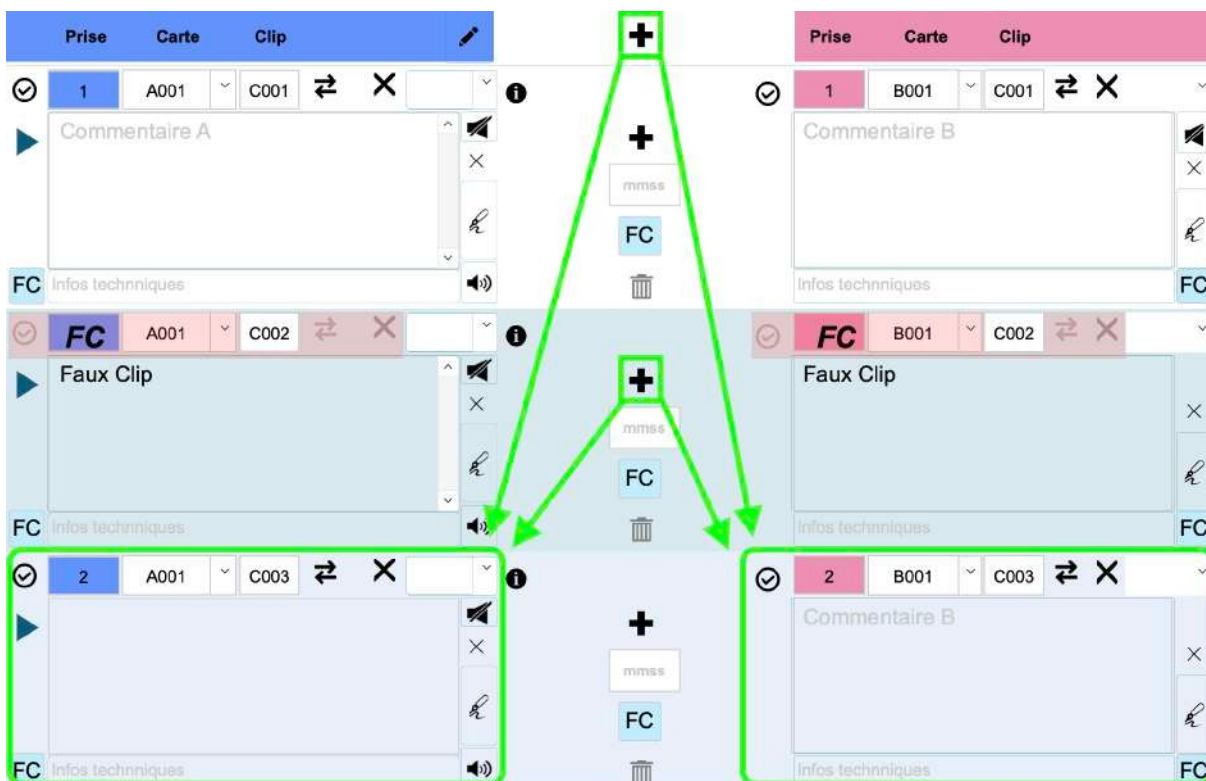


Figura 237: Aggiungere una ripresa successiva 2/2

Inserire una ripresa (tra due riprese)

Per inserire una presa, è necessario premere il tasto "+" (Aggiungi presa) della presa che precede quella da inserire. Verrà quindi aggiunta una presa supplementare tra questa e la successiva, e i numeri delle clip verranno spostati di conseguenza.

Guida utente CineKlee Continuity

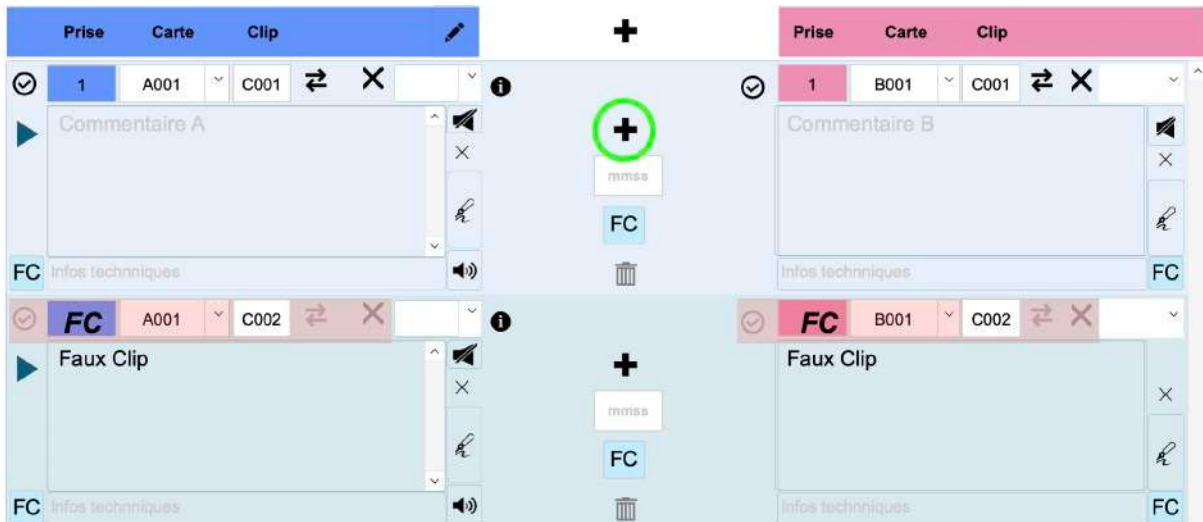


Figura 238: Inserire una presa tra due prese 1/2

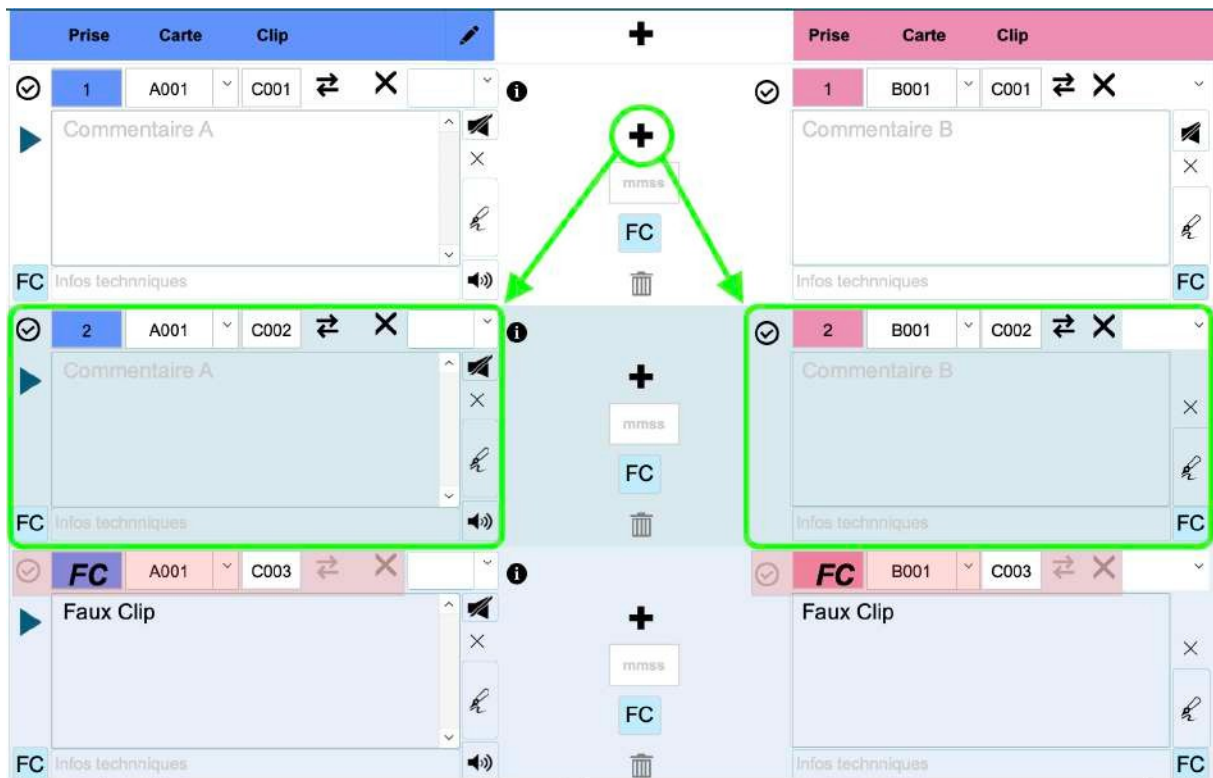


Figura 239: Inserire una presa tra due prese 2/2

Eliminare una presa

Per eliminare una presa, è necessario premere l'icona del cestino sulla presa da eliminare e verrà visualizzato un messaggio che richiede di confermare l'eliminazione definitiva della presa.

Guida utente CineKlee Continuity

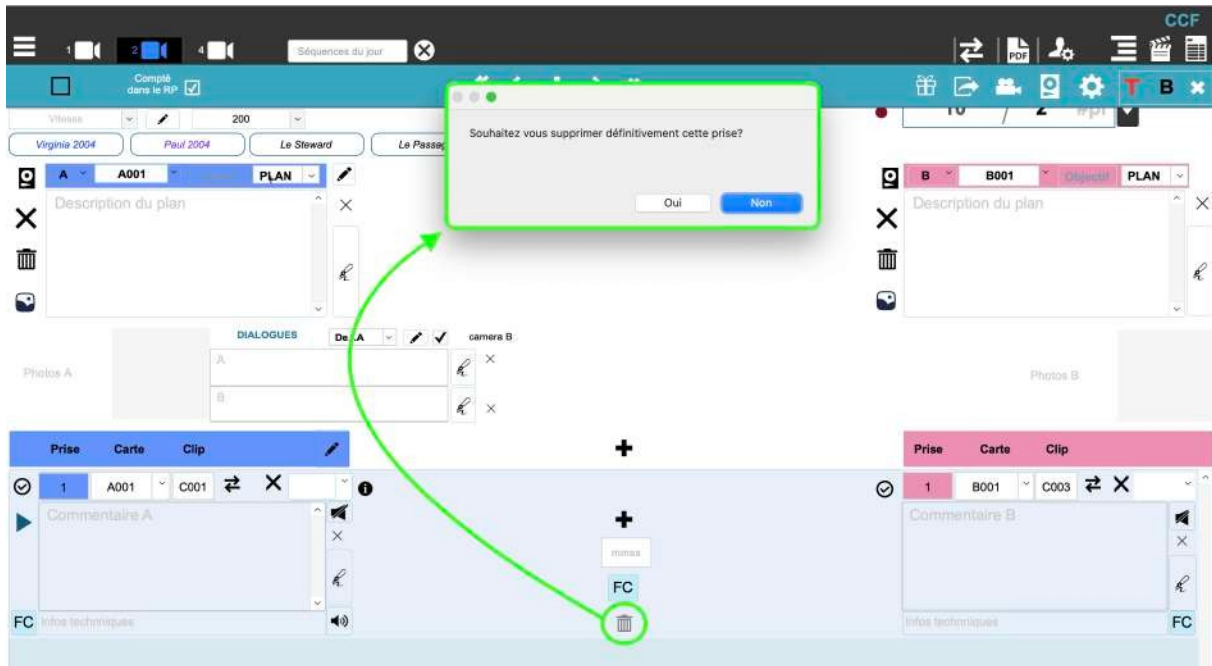


Figura 240: Eliminare una presa

Contrassegnare una presa

Per cercare una presa, è necessario premere l'icona "cerchio spuntato" accanto al numero della presa di ciascuna telecamera. La presa viene quindi cerchiata in verde.



Figura 241: Contrassegnare una presa 1/2



Figura 242: Contornare una presa 2/2

Per annullare un cerchio, è necessario premere nuovamente su "cerchio spuntato". La ripresa viene quindi rimossa dal cerchio.

Indicare che una telecamera non sta girando una ripresa

Per indicare che una telecamera non sta girando una ripresa, è necessario premere sulla X della ripresa non girata.

La casella della ripresa della telecamera in questione viene quindi barrata e oscurata per indicare che non è stata girata.

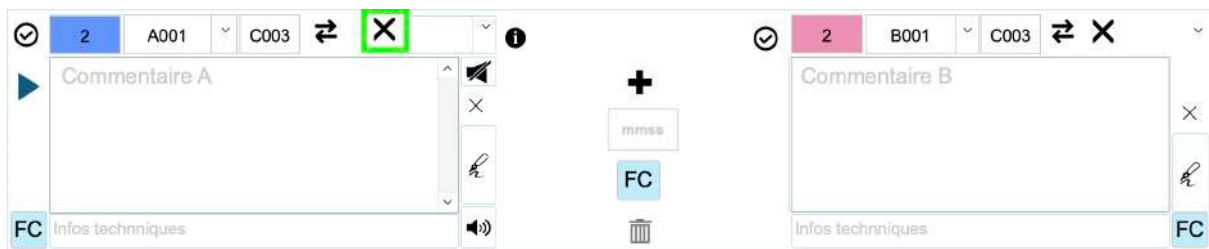


Figura 243: Indicare che una telecamera non sta riprendendo una ripresa 1/2



Figura 244: Indicare che una telecamera non sta riprendendo una ripresa 2/2

Per annullare questa azione, premere nuovamente il simbolo X nella riga superiore o quello al centro della casella ripresa.

Caricare una nuova mappa

Nel rapporto, premere l'icona con la doppia freccia accanto al numero della scheda della ripresa per caricare una nuova scheda.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 245: Caricare una nuova scheda 1/4

Quindi digitare il nuovo numero di scheda direttamente nella casella "SCHEMA" della ripresa.

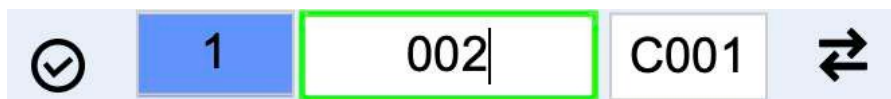


Figura 246: Caricare una nuova carta 2/4

La nuova scheda è contrassegnata in rosso nel commento della presa e viene automaticamente inserita nelle schede della barra turchese.



Figura 247: Caricare una nuova scheda 3/4

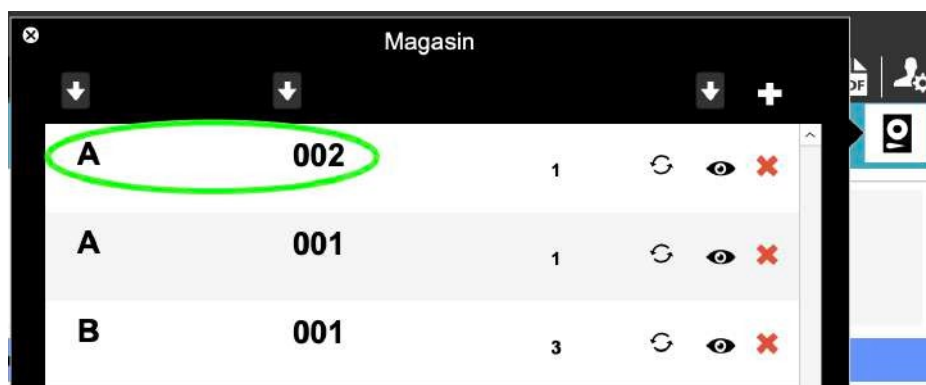




Figura 248: Caricare una nuova carta 4/4


La nuova scheda sarà associata a ogni presa successiva fino a quando non verrà caricata una nuova scheda.

Ricordiamo che la scheda precedente, se completa, può essere nascosta premendo .

Presenza muta

Per indicare che la presa è muta, è possibile attivare questo pulsante dell'altoparlante barrato  che diventerà rosso .

Preso solo audio

Questo pulsante  vi consentirà di registrare solo l'audio, ma un messaggio vi avviserà che il clip e la scheda saranno rimossi da questa registrazione.

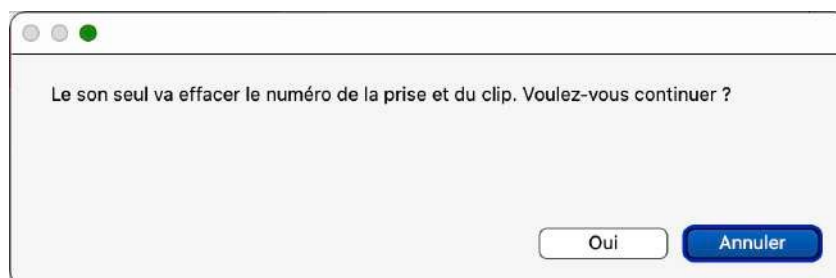




Figura 249: Messaggio per confermare un solo audio

Cliccando su "Sì", il software compilerà automaticamente la descrizione con la dicitura "Solo suono".



Figura 250: Risultato ottenuto dopo la convalida di un singolo suono

Aggiungere un minutaggio utile

Il pulsante di riproduzione  avvierà un cronometro per questa registrazione e cambierà aspetto per consentirti di mettere in pausa . Se clicchi nuovamente su di esso, potrai visualizzare il tempo trascorso inserito nella casella di temporizzazione di questa registrazione.

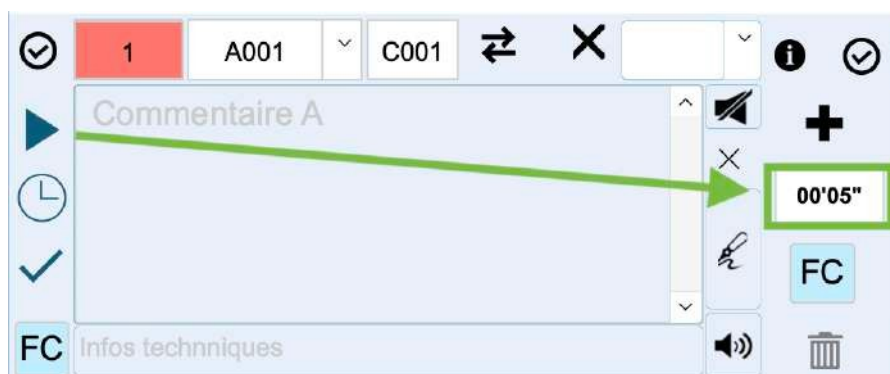



Figura 251: Utilizzo del cronometro (modello a 2 telecamere)

Guida utente CineKlee Continuity

Questo tempo può essere modificato direttamente manualmente digitando 4 cifre nella casella del tempo di questa ripresa e, finché non viene convalidato, viene presentato solo a titolo informativo nei vostri rapporti.

Per riavviare il cronometro e aggiungere tempo a quello già trascorso, è sufficiente cliccare nuovamente sul pulsante di riproduzione.

Per azzerare il cronometro, è sufficiente cliccare sul pulsante dell'orologio , la casella del cronometro verrà quindi svuotata.


Se desiderate utilizzare questo minutaggio della ripresa per aggiungerlo al precalcolo del minutaggio utile della vostra sequenza, cliccate sul pulsante convalidato  che visualizzerà il minutaggio di questa ripresa in verde. Per invalidare un minutaggio, cliccate sullo stesso pulsante convalidato.



Figura 252: Convalida della durata di una ripresa

Tutti i tempi convalidati saranno aggiunti alla durata utile della sequenza, che potrete modificare nella finestra "i" situata sotto la barra blu turchese del vostro piano.

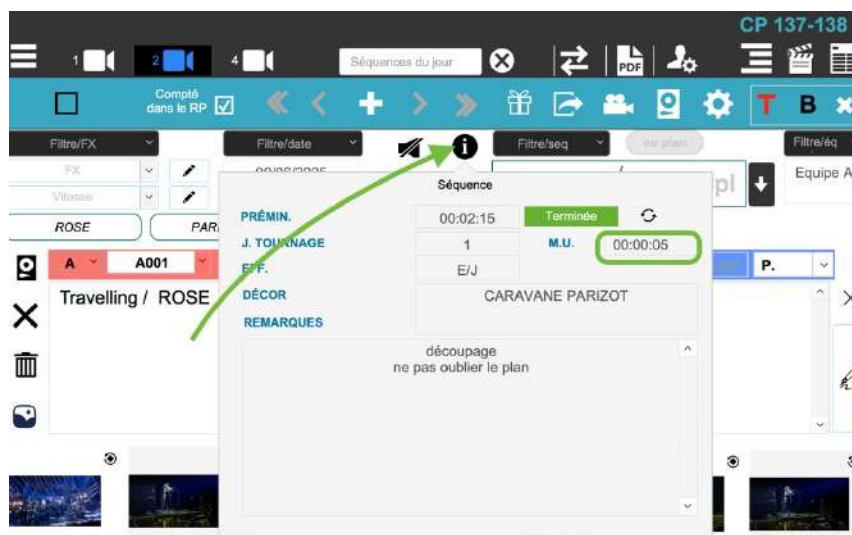


Figura 253: Visualizzare/modificare la durata utile della sequenza

Anche dopo aver modificato manualmente la durata utile della sequenza, è possibile tornare al calcolo preliminare della somma delle durate convalidate per ripresa cliccando sulle due frecce circolari di aggiornamento situate sopra la casella della durata.

Guida utente CineKlee Continuity

L'icona delle informazioni sulla ripresa

L'icona informativa **i** della ripresa consente di visualizzare i codici temporali registrati con il cronometro e di conoscere l'ora in cui è stata creata la ripresa anche se non si utilizza il cronometro (informazione utile per i retake o per conoscere l'ora della prima ripresa girata).



Figura 254: Bolle informative di una ripresa

Informazioni tecniche di una clip

Sotto ogni commento del clip che apparirà nel vostro rapporto di montaggio modificato, una casella "Informazioni tecniche" consente di inserire informazioni che appariranno solo su un rapporto immagine o su un rapporto sequenziale.



Figura 255: Informazioni tecniche di un clip

Aggiungere un falso clip

Se è presente un falso clip su tutte le telecamere, premere il pulsante "FC" centrale a livello della ripresa che precede o segue il falso clip. Verrà quindi visualizzato un messaggio che chiede di indicare se il falso clip si trova prima o dopo tale ripresa.

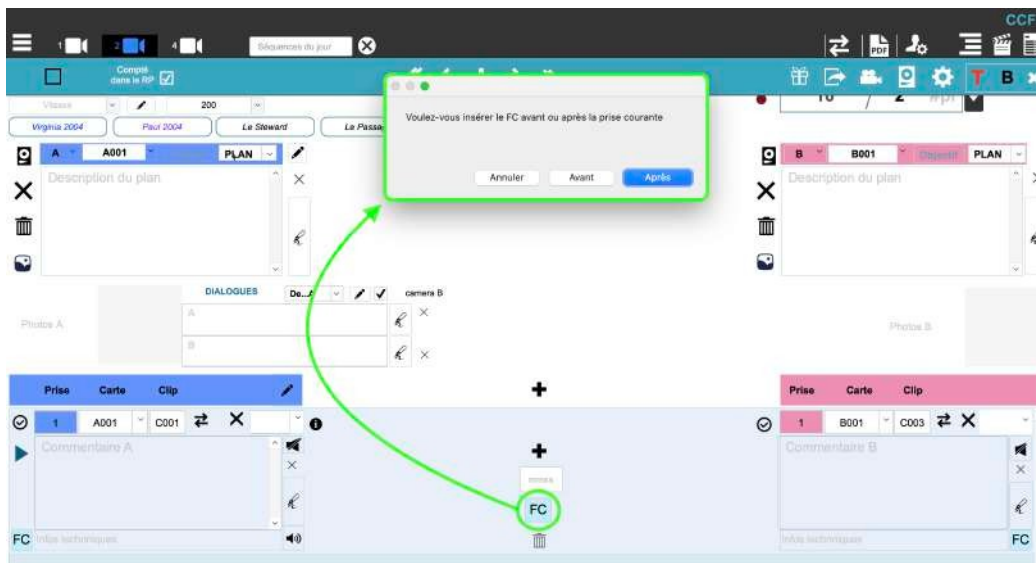


Figura 256: Aggiungere un clip falso 1/3

Guida utente CineKlee Continuity

Un secondo messaggio chiede se si desidera aggiornare i numeri dei clip, in modo che lo scostamento nella numerazione dei clip che seguono il clip falso venga automaticamente applicato fino alla fine della scheda utilizzata. Se si rifiuta l'aggiornamento dei clip, i numeri dei clip di tutte le riprese successive rimarranno invariati.

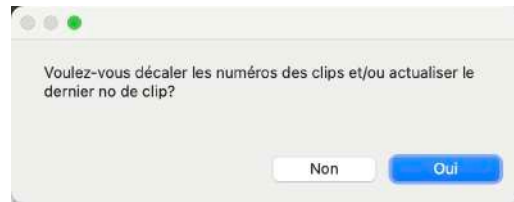


Figura 257: Aggiungere un falso clip 2/3

Viene visualizzata una casella falso clip. Essa riporta la sigla "FC" al posto del numero di ripresa, indica "Falso clip" nello spazio dei commenti e riporta il numero di clip corrispondente alla sua posizione.

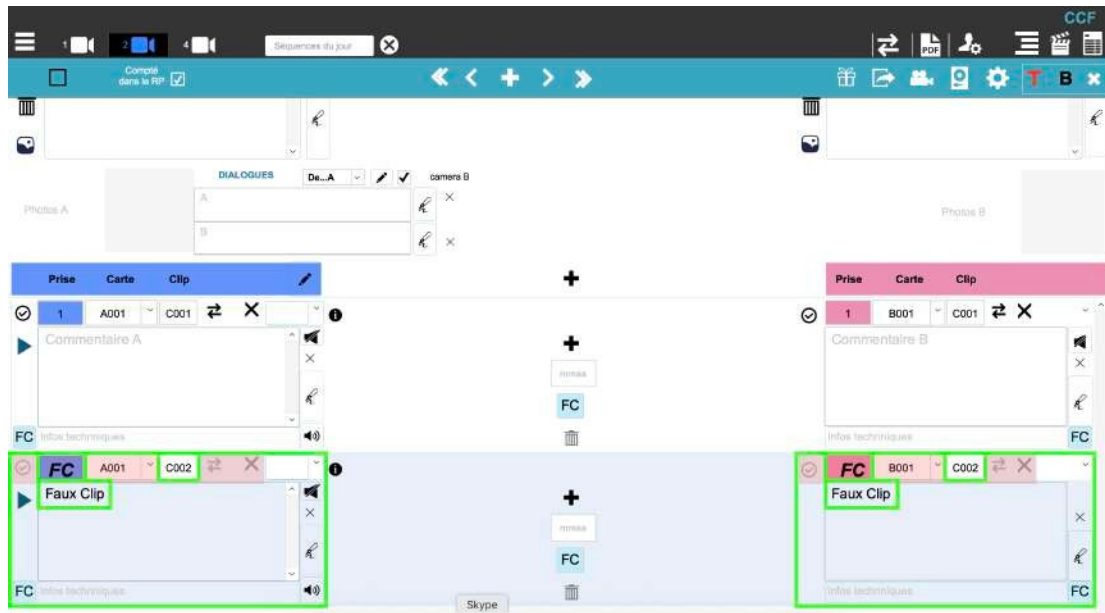


Figura 258: Aggiungere un falso clip 3/3

Se un falso clip riguarda una sola telecamera, premere il pulsante "FC" sulla telecamera interessata.



Figura 259: Aggiungere un falso clip a una sola telecamera 1/2

In questo caso, le caselle relative alle telecamere non interessate sono disattivate e barrate in rosso per indicare che non hanno effettuato riprese.

Guida utente CineKlee Continuity

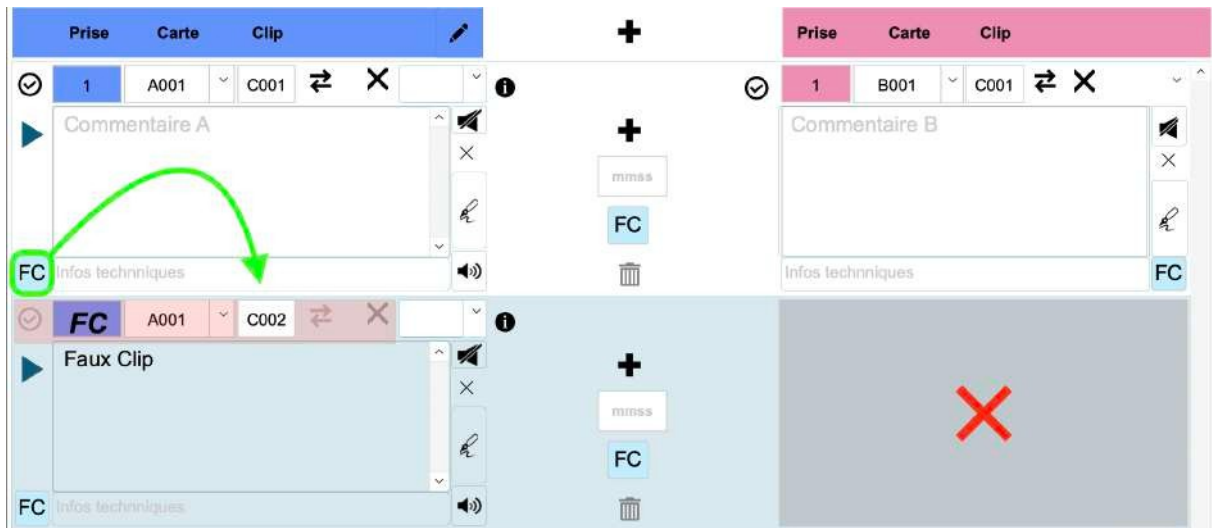


Figura 260: Aggiungere un falso clip a una sola telecamera 2/2

Buono a sapersi: la barra delle caselle dei falsi clip è oscurata in rosa e non è modificabile per evitare errori. È comunque possibile modificare manualmente il numero del clip in questione.

Gestire le riprese

Comportamento alla creazione di un nuovo piano

La ripresa successiva (per crearla è necessario premere il tasto " **+** " sulla barra blu turchese o cercare la nuova sequenza nell'elenco delle sequenze del giorno) mostrerà sempre questa telecamera e incrementerà la sua mappa. Se la telecamera non riprende nemmeno la ripresa successiva, premere nuovamente il tasto **X**.

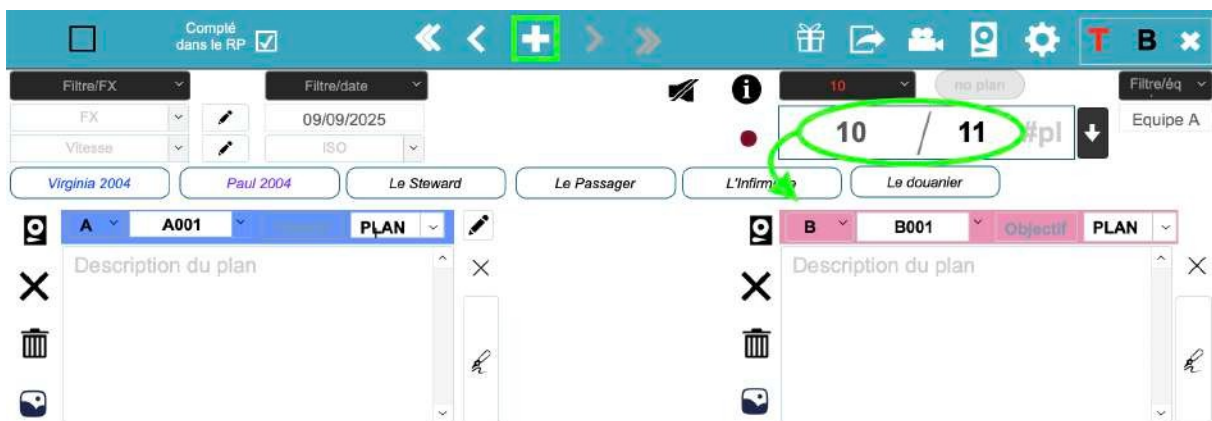


Figura 261: Piano successivo

Passare a un nuovo piano con meno telecamere rispetto al piano precedente

Premendo il pulsante **+** aggiungi una ripresa per aggiungere una ripresa, la nuova pagina mostra lo stesso numero di telecamere della ripresa precedente e riprende automaticamente le ultime telecamere e mappe utilizzate nella nuova ripresa.

Se una telecamera non è temporaneamente in funzione, premere il simbolo **X** della telecamera. La casella di descrizione e tutte le riprese create saranno quindi barrate per quella telecamera. Quando si modificherà il rapporto,

Guida utente CineKlee Continuity

la telecamera che non ha registrato non apparirà. Per annullare questa azione, premere nuovamente uno dei due **simboli X** sulla telecamera.

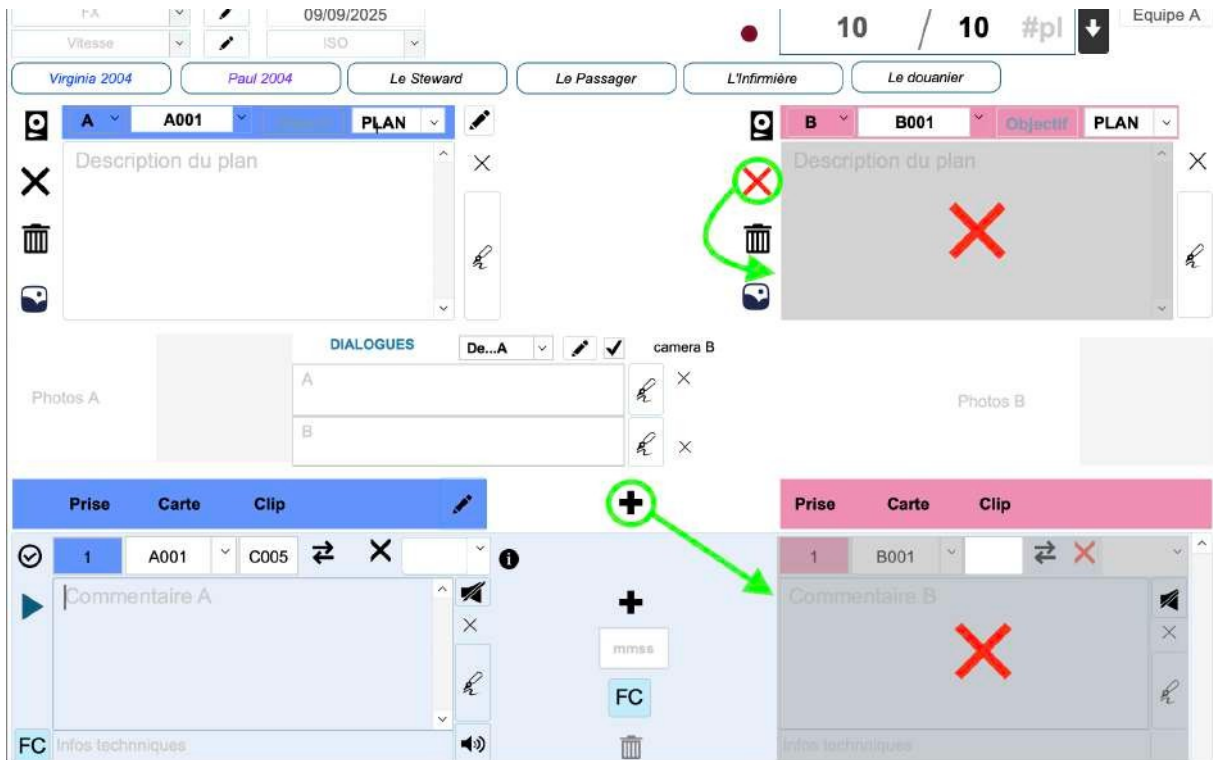


Figura 262: Passare a un nuovo piano con meno telecamere

Eliminare una o più telecamere per cambiare modello


Per eliminare una telecamera e tornare a un modello di inserimento con meno telecamere, è necessario premere l'icona del cestino  a sinistra della casella "descrizione del piano". Verrà visualizzato un messaggio che richiede di confermare l'azione.



Figura 263: Eliminare una telecamera 1/2

Guida utente CineKlee Continuity

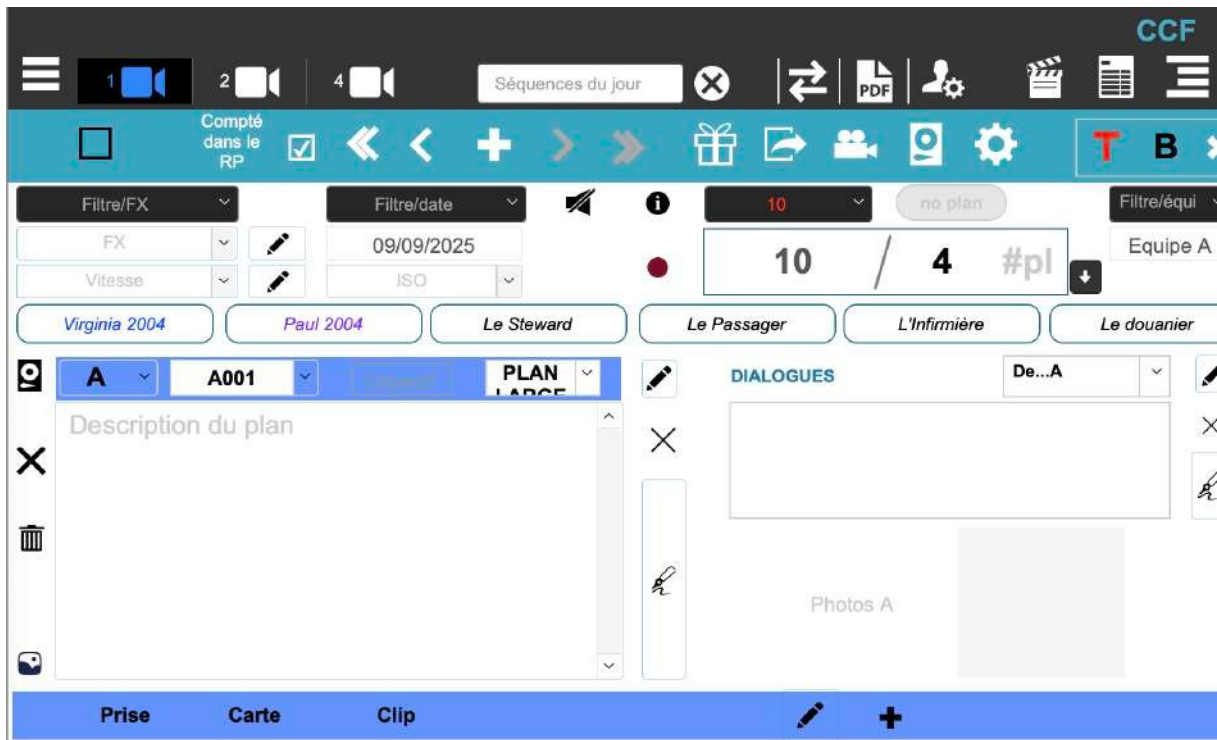


Figura 264: Eliminare una telecamera 2/2

Se si desidera tornare a un modello con più telecamere, fare clic sui modelli a 2 o 4 telecamere nella barra nera in alto e riassegnare le telecamere alla mappa e alle carte.

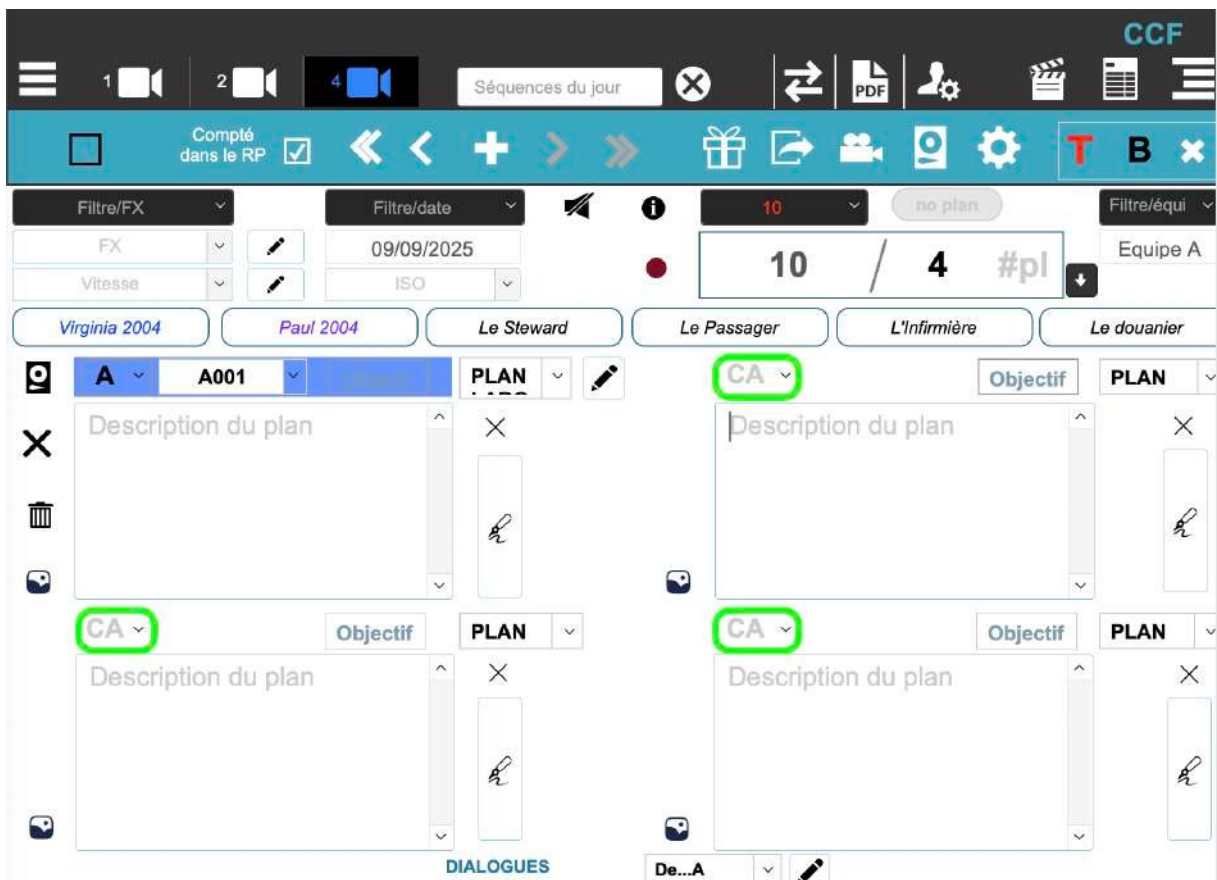




Figura 265: Ritorno a un modello con più telecamere

Guida utente CineKlee Continuity

Creare una mappa "bonus"

Quando avete un piano da aggiungere che non rientra nelle sequenze previste per quel giorno, dovrete creare un piano indipendente dalle sequenze disponibili nell'elenco delle sequenze del giorno. Cliccate sul pulsante regalo  e otterrete un piano denominato Bonus/1.

Puoi aggiungere tutti i piani che desideri a questo Bonus cliccando sul pulsante "aggiungi un piano"  nella barra blu turchese.

Puoi rinominare questa parola Bonus come desideri (ad esempio: ESTA,...) e sul tuo pre-minutaggio, il Bonus sarà posizionato in fondo alla tua lista di sequenze, in ultima posizione.

Se il vostro bonus viene generato in un giorno di riprese non creato nel vostro calendario generale delle date, verrà automaticamente creata una data in questo calendario, la vostra ripresa datata e un rapporto di produzione saranno quindi associati a questa nuova data.

  87	00'55"	1'50'15"	00'55"	1'50'50"	02/07		
  ESTA	00'00"	1'50'15"	00'00"	1'50'50"	09/10		 Bonus

Figura 266: Posizione del bonus nell'ordine della sceneggiatura

È possibile assegnare una durata a questo bonus, che verrà conteggiato nel rapporto di produzione della giornata. Questa ripresa verrà aggiunta ai calcoli delle riprese della giornata se si collega il rapporto di montaggio al rapporto di produzione. Infine, un bonus non verrà mai conteggiato come una sequenza e non modificherà il conteggio del numero di sequenze da realizzare o già realizzate per questo progetto.

Associare una ripresa bonus a una sequenza non programmata per quel giorno


Se il bonus è un piano anticipato di una sequenza programmata per un altro giorno o un piano a posteriori di una sequenza già girata, è possibile collegare il bonus a tale sequenza utilizzando il pulsante di raggruppamento .



Figura 268: Pulsante di raggruppamento

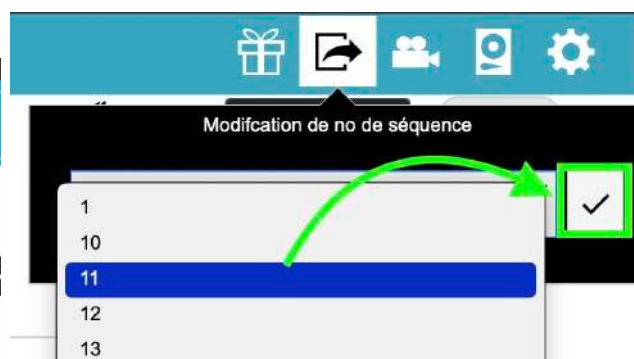



Figura 267: Scegliere la sequenza associata

Dovrai scegliere la sequenza principale dall'elenco proposto e confermare la tua scelta. In questo modo, il software convertirà automaticamente il tuo bonus in parte (PT) di questa sequenza principale (sarà riclassificata appena sotto la sequenza principale nell'elenco delle sequenze classificate nell'ordine della sceneggiatura).

● □ 11	00'55" 0'18'25"	00'50" 0'15'05"	11/06	2	📺	Principale
● □ 11PT	00'00" 0'18'25"	00'00" 0'15'05"	09/10	2	📺	Partie

Figura 269: Bonus convertito in parte di sequenza

Modificare un piano di sequenza

Se un piano è stato creato nella sequenza sbagliata prevista per quel giorno, sarà sufficiente utilizzare lo stesso pulsante di raggruppamento  per trasferire il piano o i piani attuali su un'altra sequenza.

Nel caso in cui siano stati registrati più piani sulla sequenza iniziale, un messaggio chiederà se si desidera riportare solo uno o tutti i piani registrati nella sequenza.

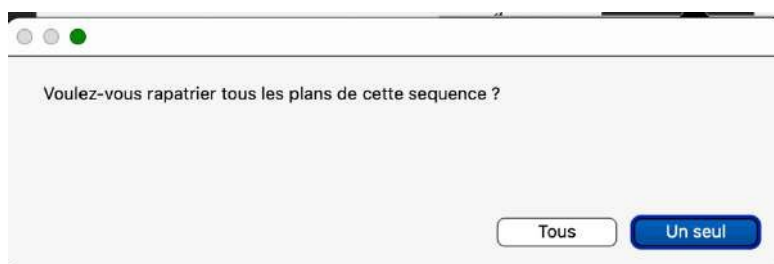


Figura 270: Messaggio per scegliere i piani da riportare

Dichiarare le riprese di una sequenza non completata

Se avevate programmato una sequenza da girare oggi ma non sarà completata nello stesso giorno in cui era stata programmata (perché mancano delle riprese che saranno effettuate in un secondo momento), allora dovrete eseguire due operazioni:

Per dichiarare che la sequenza non è terminata nel vostro **rapporto di montaggio**, cliccate nel **i** della sequenza su Completata affinché il pulsante passi a "Non completata" e la dicitura venga visualizzata in rosso su tutti i rapporti di quella sequenza.



Figura 271: Dichiarare che una sequenza non è completata

Per dichiarare che la sequenza non è terminata sul **rapporto di produzione**, andare alla preminutazione, selezionare la sequenza incompleta, quindi frammentarla come illustrato di seguito.

Guida utente CineKlee Continuity

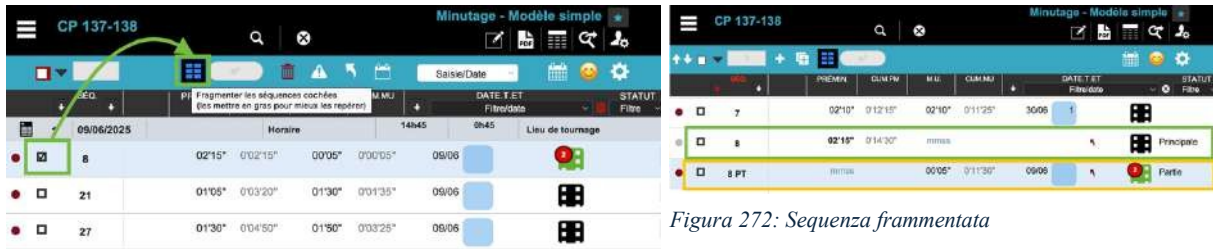


Figura 272: Sequenza frammentata

Figura 273: Frammentare una sequenza non completata

Una sequenza frammentata (qui indicata come principale) verrà quindi riprogrammata in modo da essere dichiarata completata in un altro giorno, quindi in un altro rapporto di produzione, mentre la sua parte di sequenza verrà dichiarata nel rapporto di produzione del giorno insieme alle riprese girate lo stesso giorno. Questa parte di sequenza verrà rinominata con il numero della sequenza principale a cui verrà automaticamente aggiunto "PT".

Guida utente CineKlee Continuity

Modifiche nel rapporto di montaggio

Per modificare i vostri rapporti, è disponibile un menu nella barra di navigazione nera cliccando sul pulsante PDF.

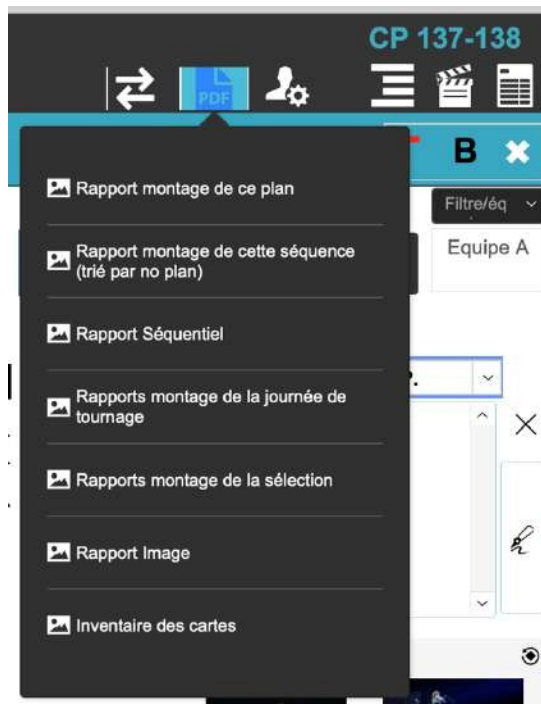


Figura 274: Menu delle stampe nel rapporto di montaggio

È possibile ottenere la modifica della ripresa in corso di riproduzione cliccando su "Rapporto di montaggio di questa ripresa". La stampa sarà adattata al numero di telecamere caricate su questa ripresa.

Plans - 8 /1										
CUCF										
J. TOURNAGE		1		09/06/2025						
EFF.	ELJ	DÉCOR	CARAVANE PARIZOT							
PREMIN.		M.U.		00:01:16						
CAM A : A001					CAM B : B001					
Traveling / RCSE										
Prise	Clip	Commentaire A			Horloge	Prise	Clip	Commentaire B		
1	C001	Bon seul			00:11	1	C001			
2	C002				00:08	2	C002			
3	C003				00:11	3	C003			

Figura 275: Stampa RM 2 telecamere attive

Plans - 8 /2										
CUCF										
J. TOURNAGE		1		09/06/2025						
EFF.	ELJ	DÉCOR	CARAVANE PARIZOT							
PREMIN.		M.U.		00:01:15						
CAM A : A001					CAM B : B001					
Prise	Clip	Commentaire A			Horloge	Prise	Clip	Commentaire B		
1	C009					1	X			
2	C010					2	X			
3	C011					3	X			

Figura 276: Stampa RM 2 telecamere di cui una inattiva

Guida utente CineKlee Continuity


Réalisation: xxxxxx xxxxxx Scripte: xxxxxxxx xxxxxx		Plans - 8 / 3
CUCF		
J. TOURNAGE	1	09/06/2025
EFF.	EJ	DÉCOR CARAVANE PARIZOT
PRÉMIN.		M.U. 00:01:15
CAM A : A01		
		
Prise	Clip	Commentaire
1	CD12	
2	CD13	
3	CD14	

Figura 277: Stampa RM 1 telecamera



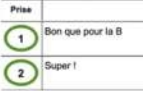

Réalisation: xxxxxx xxxxxx Scripte: xxxxxxxx xxxxxx		Plans - 8 / 4	
CUCF			
J. TOURNAGE	1	09/06/2025	
EFF.	EJ	DÉCOR	CARAVANE PARIZOT
PRÉMIN.		M.U.	00:01:15
CAM A : A001		CAM B : B001	
			
			
Prise	Commentaire		
1	Bon que pour la B	00:01:10	A B C Drone
		01:00	C015 C004 X C001
2	Super !	01:10	C016 C005 C002 C002

Figura 278: Stampa RM 4 telecamere

Il modello di stampa "rapporto montaggio di questa sequenza" stamperà tutte le inquadrature di una stessa sequenza visualizzata sullo schermo nell'ordine di montaggio (nell'ordine di numerazione delle inquadrature).

Il modello di stampa "Rapporto sequenziale" stamperà tutte le inquadrature della stessa sequenza senza saltare di pagina tra le sequenze.

Réalisation: xxxxxx xxxxxx Scripte: xxxxxxxx xxxxxx													
CUCF	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>PRÉMIN.</td> <td>00:02:15</td> <td>M.U.</td> <td>00:01:15</td> <td>EFF.</td> <td>EJ</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">DÉCOR</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">CARAVANE PARIZOT</td> </tr> </table>	PRÉMIN.	00:02:15	M.U.	00:01:15	EFF.	EJ	DÉCOR		CARAVANE PARIZOT			
PRÉMIN.	00:02:15	M.U.	00:01:15	EFF.	EJ								
DÉCOR		CARAVANE PARIZOT											
SÉQ.	8												
Prise	Minutage	Commentaire											
Plan ou son	Description du plan	Infos techniques											
8 / 1 J. tourNAGE 1 (09/06/2025)	Cam A: Travelling / ROSE	Prise 2 Cam A: Changement de Ø: 1600											
1	0'5"	Cam A (A001 - C001) Cam B (B001 - C001)											
2	0'11"	Cam A (A001 - C002) Cam B (B001 - C002)											
3		Cam A (A001 - C003) Cam B (B001 - C003)											
Plan ou son													
8 / 2 J. tourNAGE 1 (09/06/2025)													
1		Cam A (A001 - C009)											
2		○ Cam A (A001 - C010)											
3		Cam A (A001 - C011)											
Plan ou son													
8 / 3 J. tourNAGE 1 (09/06/2025)													
1		Cam A (A001 - C012)											

Figura 279: Rapporto sequenziale

Guida utente CineKlee Continuity

Il modello "Rapporto montaggio selezione" pubblicherà tutte le riprese della selezione in base ai filtri scelti nell'ordine di montaggio o nell'ordine di ripresa (ordine in cui sono state create le riprese nel software).

Il rapporto immagini consentirà di ottenere un inventario dei clip e delle informazioni tecniche per scheda di registrazione.

projet		CUCF				
Production		DATE.T.et 09/06/2025				
		jour(s) 1				
Carte A001						
Prise	Cam.	Clip	Vitesse	FX	ISO	Effets
Plan 8 /1						E/J
1	A	C001				
2	A	C002		Changement de Ø: 1600		
3	A	C003				
Plan 8 /2						E/J
1	A	C009				
2	A	C010				
3	A	C011				
Plan 8 /3						E/J
1	A	C012				
2	A	C013				
3	A	C014				

Figura 280: Rapporto immagini

Guida utente CineKlee Continuity

È possibile modificare in formato PDF un rapporto delle schede utilizzate per questo progetto:

Réalisation:		
Scripte :		
A	B	C
A001	B001	C001
A002	B002	C002
A003	B004	C003
A004	B005	
A005	B006	
A006	B007	
A007	B008	
A008	B009	
A009	B010	
A010	B011	
A011	B012	
A012	B013	
A013	B014	
A014	B015	
A015	B016	
A016		
A017		
A018		
A019		
A020		
A021		

Figura 281: Rapporto delle schede

Guida utente CineKlee Continuity

Relazione tra i rapporti di montaggio e i rapporti di produzione

I rapporti di produzione e i rapporti di montaggio non sono collegati per impostazione predefinita in CineKlee.

Per riportare il numero di piani e la loro descrizione nei vostri rapporti di produzione, è necessario attivare l'opzione "Utilizza i rapporti di montaggio per il calcolo dei piani" che troverete cliccando sulla rotellina delle opzioni di visualizzazione del vostro rapporto di produzione.

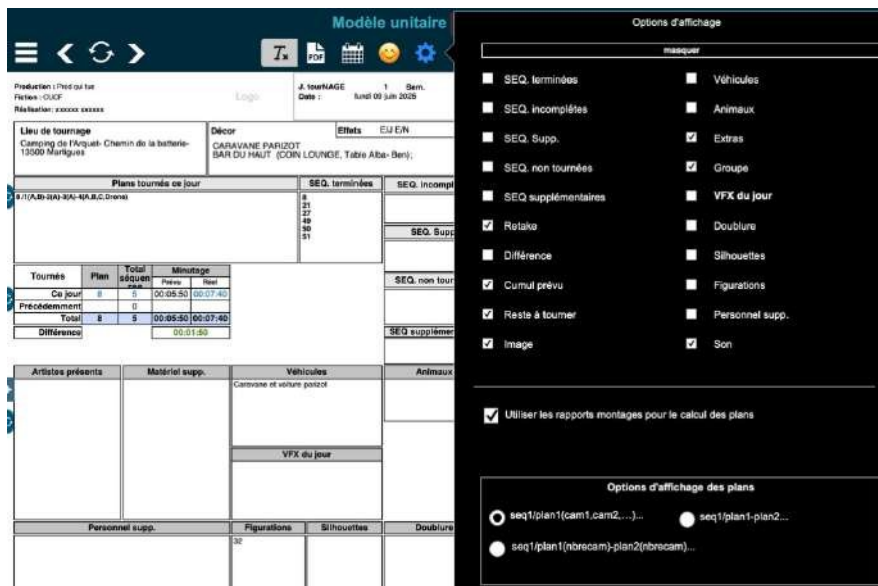


Figura 282: Opzione di collegamento tra rapporto di montaggio e rapporto di produzione

Una volta attivata, questa opzione vi consentirà di scegliere il tipo di riporto delle riprese più adatto a voi per la descrizione dettagliata di ciascuna ripresa effettuata. Tuttavia, questo testo potrà essere modificato manualmente dopo l'aggiornamento di questa casella.

Il calcolo delle riprese (numero di riprese effettuate) verrà quindi effettuato automaticamente, così come le schede immagine, se le visualizzate.

Solo le inquadrature deselezionate nel rapporto di montaggio non saranno prese in considerazione nel conteggio del numero di inquadrature del rapporto di produzione.

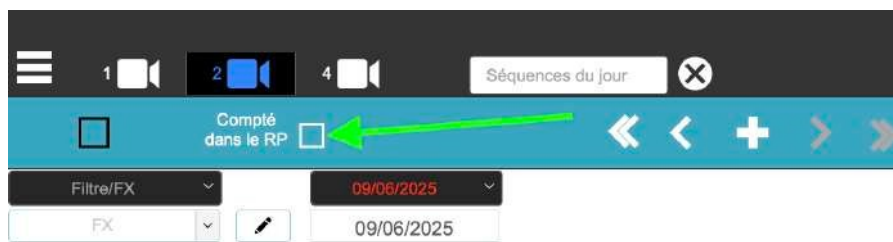



Figura 283: Piano non conteggiato nel rapporto di produzione

Per impostazione predefinita, tutti i piani sono selezionati al momento della loro creazione per essere conteggiati nei rapporti di produzione. Sarà opportuno deselezionare i piani che contengono solo suoni, ad esempio.

Rapporti di produzione

Non appena una data viene associata a una sequenza nel Pre-minutaggio, viene generato un Rapporto di produzione.

Una data di ripresa = un rapporto di produzione.

Prima di creare i primi rapporti, è necessario inserire i tempi utili. A tal fine, cliccare sulla rotellina di visualizzazione  nella barra degli strumenti (preferibilmente dall'interfaccia Pre-timbratura) e selezionare l'opzione MU.

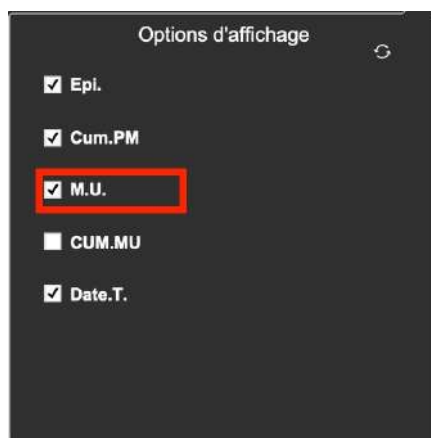



Figura 284: Minutaggio utile

Il rapporto di produzione riporta i dati che avete inserito nelle altre interfacce, quali: numeri di sequenza, minutaggi, indirizzi, orari, attori.

L'interfaccia Rapporto di produzione

Esistono diversi modi per accedere all'interfaccia Rapporto di produzione:

- tramite il menu con le tre linee  e (solo se è stata assegnata una data di ripresa ad almeno una sequenza).


- Dall'interfaccia Pre-montaggio, cliccando sull'icona  nelle barre grigie, a sinistra davanti alle date delle riprese. Per rendere visibile questo pulsante, è possibile trovarsi in qualsiasi modello di pre-montaggio, ma è necessario aver ordinato le sequenze in ordine di ripresa (cliccando sulla freccia a sinistra della data di ripresa (DATE.T.) nella barra dei titoli).



Figura 285: Accesso ai rapporti di produzione dall'interfaccia di pre-montaggio

Guida utente CineKlee Continuity

Cliccando sull'icona Rap. Prod, si accede direttamente al rapporto di produzione del giorno. È molto pratico quando si è sul set!

La barra di navigazione è leggermente diversa in questa interfaccia:



Figura 286: Barra di navigazione

- Non è presente una modalità di ricerca.
- È possibile modificare un PDF in qualsiasi momento.
- Ovviamente troverete la rotella di visualizzazione e il vostro profilo utente.
- Le frecce servono per navigare da un rapporto di produzione all'altro.
- Tra le due frecce si trova una rotella di aggiornamento.
- Qui troverete anche il filtro/data che vi consentirà di passare al rapporto desiderato.

Attenzione: il rapporto di produzione non è esportabile in Excel!

In questa interfaccia sono disponibili 10 modelli di rapporti di produzione:

- Tre modelli per i film unitari (uno francese e due nordamericani)
- Modelli per le serie (6 francesi e uno nordamericano) Troverete

anche la stella per aggiungere il vostro modello ai preferiti.

Nota: se stai lavorando su un progetto di tipo Unitario, verrai indirizzato direttamente al Modello Unitario. Se stai lavorando su un progetto di tipo Serie, verrai indirizzato automaticamente al Modello 12, 24 o 36 a seconda del numero di episodi.

Nell'interfaccia Rapporto di produzione troverete una nuova rotella di visualizzazione, che funziona in modo diverso da tutte le altre!

Quando si seleziona una casella, nasconde le caselle invece di visualizzarle.

Per impostazione predefinita, tutte le caselle sono visualizzate; la rotella di visualizzazione consente quindi di nascondere le caselle per alleggerire o nascondere le caselle al fine di modificare il rapporto di produzione desiderato.



Figura 287: Rotella di visualizzazione

Nei rapporti di produzione, tutte le intestazioni delle caselle sono modificabili. In caso di modifica, le nuove intestazioni saranno riportate in tutti i rapporti di produzione del progetto. Come di consueto, è possibile ripristinare l'intestazione originale cancellando quella modificata.

Ad ogni nuova creazione di un progetto, verranno ripresi i titoli del progetto precedente.

Se si modificano le intestazioni in un progetto, ciò non avrà alcun impatto sugli altri progetti creati in precedenza.

La barra di formattazione può essere utilizzata in tutto il rapporto di produzione.

Per modificare un PDF del tuo rapporto di produzione, basta cliccare su PDF e il PDF verrà generato automaticamente.

Attenzione: tutto ciò che viene visualizzato viene stampato e le caselle non si adattano al testo. Affinché il rapporto possa essere contenuto in UNA pagina, è necessario regolare la dimensione del carattere (tramite la barra di formattazione) per inserire tutte le informazioni (se sono molte).

Da sapere: è possibile generare un rapporto di produzione vuoto da inviare alla produzione affinché ne convalidi la forma, ad esempio!

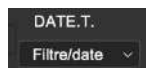
Guida utente CineKlee Continuity

Filtro e ordine delle riprese

Prima di redigere il primo rapporto di produzione, riceverete un foglio di servizio. Questo vi fornirà l'ordine delle sequenze per ogni giorno di riprese.

Nell'interfaccia Pre-minutaggio, modello semplice o modello decor, potrete creare il vostro foglio di servizio.

Una volta assegnate le date alle sequenze, è possibile filtrare un solo giorno di riprese cliccando sulla casella nera "filtro/data" nella barra dei titoli dell'interfaccia Préminutage .



Apparirà un elenco a tendina con le date. Attenzione: questo elenco contiene SOLO le date di ripresa che sono state associate alle sequenze.

Selezionando una data di ripresa, filtrerete solo le sequenze associate a quella data.

Per annullare il filtro, come di consueto, è sufficiente cliccare sulla croce "✕" nella barra di navigazione.

Se lo desideri, una volta filtrate le sequenze in base alle date di ripresa, puoi ordinarle in base all'ordine di ripresa utilizzando le caselle blu a destra delle date.

Si tratta di inserire l'ordine numerico di ripresa (1^a sequenza girata = 1, 2^a sequenza girata = 2, ecc.).

Noterete che la freccia di ordinamento per data di ripresa è rossa: l'ordinamento riguarda effettivamente l'ordine di ripresa e terrà conto dei numeri inseriti.

SÉQ.	DECOR(S)	PRÉMIN.	Lieu de tournage
1	29/05/2023	Horaire 11h00	18h00
2	VICTORIA HALL Couloirs bordé de portes	00'35"	29/05
9	VICTORIA HALL Back-stage	00'25"	29/05
4	BUS DE TOURNÉE 74	00'40"	29/05
16	HÔPITAL SUISSE Chambre	01'15"	29/05
15	HÔPITAL SUISSE Chambre	00'15"	29/05

Figura 288: Ordine di ripresa delle sequenze


Nota: questa operazione può essere eseguita al momento della ricezione di un piano di lavoro o del foglio di servizio. I numeri possono essere modificati in qualsiasi momento.

Guida utente CineKlee Continuity

Preparare un rapporto di produzione

Per preparare un rapporto di produzione, è necessario innanzitutto visualizzare i tempi utili (tramite la rotella di visualizzazione) nell'interfaccia Pre-tempi.

Sono quindi necessarie diverse fasi:

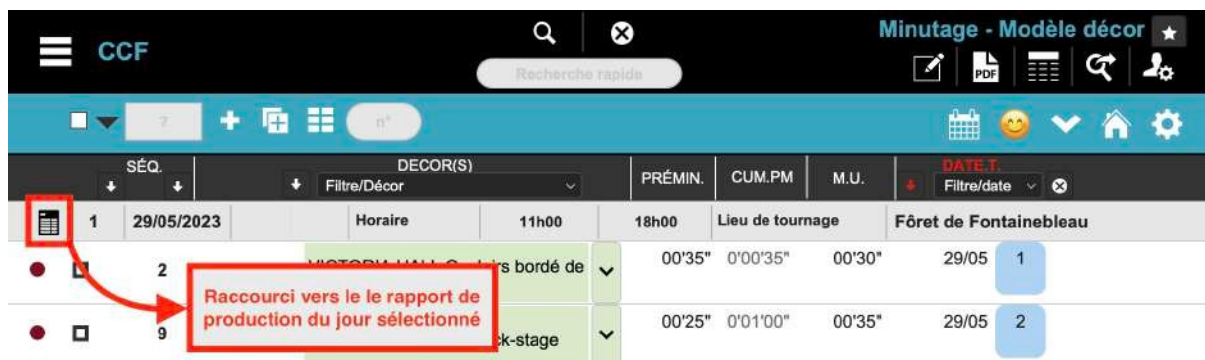
1. Filtrare la data delle riprese;
2. Inserire i tempi utili, nel formato "mmss", in tutte le sequenze;
3. Assegnare le scenografie a tutte le sequenze (nel modello scenografia);
4. Aggiungere un orario e un luogo di ripresa nella barra grigia;
5. Eliminare le sequenze eliminate durante le riprese: a tal fine, selezionare la sequenza da eliminare e cliccare su 

Una volta completati questi passaggi, la barra dei tempi in basso si aggiorna: confronta i PM e i MU, il totale cumulativo in un certo senso.

Se si sta filtrando per data di ripresa, si otterrà il confronto solo della giornata di ripresa.

0'03'10"	0'03'25"
----------	----------

Per accedere al tuo rapporto di produzione, verifica prima di aver filtrato la data di ripresa corretta, quindi vai all'interfaccia Rapp. Prod. (puoi anche utilizzare il collegamento nell'interfaccia Pre-minutaggio).



SÉQ.	DECOR(S)	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	DATE.T.
1	29/05/2023	Horaire	11h00	18h00	Lieu de tournage
2	Fôret de Fontainebleau				29/05
9					29/05

Figura 289: Collegamento rapido al rapporto di produzione

Alcune informazioni vengono visualizzate automaticamente nel rapporto di produzione:



- La data;
- La produzione (se ne avete inserita una);
- Il titolo del progetto;
- Il nome del regista (se inserito);
- Il PM e il MU.

Queste informazioni NON SONO MODIFICABILI in questa interfaccia!

Guida utente CineKlee Continuity

Come per la Cronologia, grazie alla rotella di aggiornamento potrete riportare le informazioni nelle caselle corrispondenti.

Ce ne sono diverse in questa interfaccia:

- Una principale  (tra le frecce di navigazione nella barra omonima);
- 6 secondarie  (a sinistra o a destra della casella da modificare).

Quando si accede a un nuovo rapporto di produzione, è la rotellina di aggiornamento principale che consente di recuperare il contenuto di tutte le caselle contemporaneamente. Naturalmente, è anche possibile farlo casella per casella grazie alle piccole rotelline secondarie.

Le caselle compilate sono quelle aggiornabili, ovvero se si modifica un dato in un'altra interfaccia del software e si preme la rotellina di aggiornamento, tali dati verranno recuperati.

Le caselle aggiornabili sono semplicemente quelle che si trovano accanto alle rotelle secondarie:


- Luogo/i delle riprese, scenografia/e e sotto-scenografia/e;
- Piani girati (solo i numeri delle sequenze previste per quel giorno);
- Calcoli;
- Sequenze completate / Sequenze incomplete / Sequenze eliminate;
- Artisti presenti;
- Orari.

Queste caselle sono modificabili, sono caselle di testo. Se modificate queste caselle e cliccate su "Aggiorna", il software recupererà i dati e cancellerà ciò che avete scritto.


Ecco perché esistono delle piccole rotelline di aggiornamento che aggiornano solo campi specifici. Questo vi permette di gestire gli aggiornamenti con parsimonia!

Guida utente CineKlee Continuity

Production : CineProd
 Fiction : *Comme un coup de feu*
 Réalisation: Christine F



Jour de tournage 4 Sem. 1
Date : jeudi 01 juin 2023



Lieu de tournage	Décor						
Plans tournés ce jour	SEQ. terminées	SEQ. incomplètes					
		SEQ. Supp.					
Tournés	Plan	Total séquences	Minutage	Son	Image		SEQ. non tournées
Ce jour			Prévu	Réel	Carte	Gigas	
Précédemment	4	7	00:08:55	00:07:35	0	2	
Total	4	7	00:08:55	00:07:35	2	2	
Différence			-00:01:20		Retake		SEQ supplémentaires
Cumul prévu		20	00:23:30				
Reste à tourner		13	00:14:35				
Artistes présents			Véhicules			Animaux	
						Extras	
			Divers & SFX				
						Groupe	
Personnel supp.			Figurations	Silhouettes	Doublure		
Tournage						Heures supp.	
Horaire	hhmm	hhmm	Reprise	hhmm	hhmm	Ce jour	0h00
Premier plan	hhmm	hhmm	1er plan PM	hhmm	hhmm		
Repas	hhmm	hhmm	Heure fin	hhmm	hhmm		
Observations							
Notes							

Figura 290: Caselle aggiornabili

Guida utente CineKlee Continuity

Giorno delle riprese, scenografie e luoghi delle riprese

Il giorno delle riprese, qui 1, viene calcolato automaticamente in base alle date che sono state create. Stiamo parlando delle date create nel calendario!

Per il primo rapporto di produzione, è assolutamente necessario assegnare la prima data della vostra immissione/data




nel Pre-minutaggio (pulsante temporaneo che appare nella barra degli strumenti solo quando almeno una sequenza è selezionata).

È importante aver eliminato le date di pausa e avere solo le date di ripresa!

Ricordiamo che una data = un rapporto di produzione.

I numeri delle settimane si aggiornano automaticamente perché avete indicato al software qual è il primo giorno della settimana che utilizzate abitualmente (Interfaccia Home del progetto --> Calendario).

La casella della settimana è modificabile, è possibile modificarne il contenuto: tramite il calendario  nell'interfaccia Pre-minutaggio o direttamente sul rapporto di produzione.

Se avete inserito una location nelle barre grigie della tabella di marcia, questa verrà riportata nel vostro rapporto di produzione.

Attenzione: questa casella è aggiornabile: qualsiasi modifica comporta la modifica in tutte le interfacce.

Anche gli scenari e i sottoscenari vengono riportati nel rapporto di produzione, nell'ordine delle riprese.

Questa casella è modificabile per formattarla, ad esempio per inserire un'interruzione di riga tra ogni set, mettere in maiuscolo o formattare con la barra di formattazione.

Attenzione: questa casella è aggiornabile e modificabile manualmente. Una volta modificata, non aggiornarla più, se non necessario, altrimenti cancellerà le modifiche apportate!

Nel rapporto di produzione è possibile aggiungere una casella con gli effetti. Per farlo, basta spuntare "Aggiungi una casella Effetto/i" nella colonna di destra.

Guida utente CineKlee Continuity

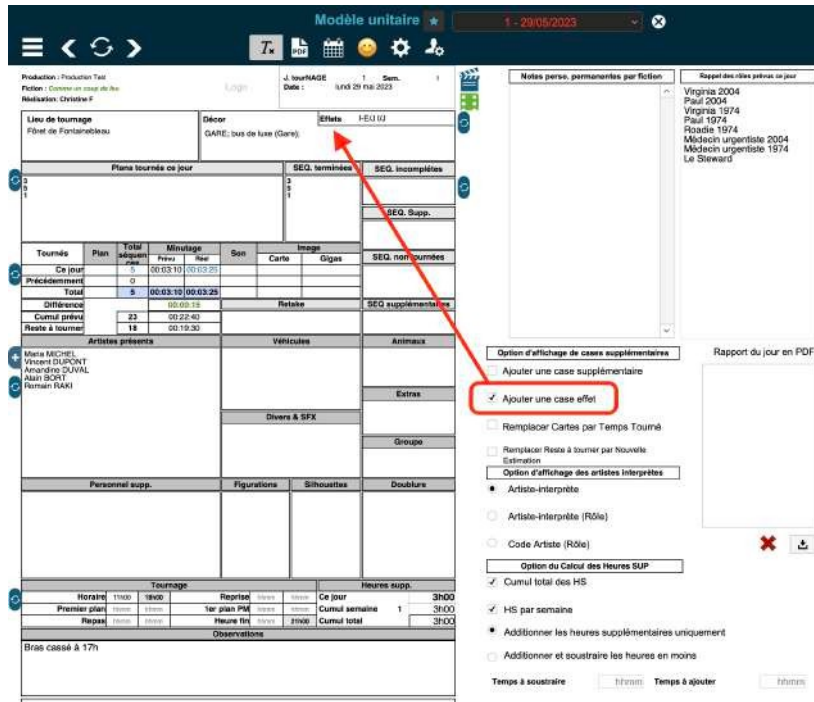


Figura 291: Casella Effetti

Attenzione: questa casella può essere aggiornata e modificata manualmente. Una volta modificata, non aggiornarla più, se non necessario, altrimenti cancellerà le modifiche apportate!

I piani e le sequenze

Per le caselle Piani e Sequenze ci sono:

- caselle aggiornabili e modificabili
 - Piani girati oggi
 - Seq. completate
 - Seq. incomplete
 - Sequenze eliminate
- caselle di testo
 - Sequenze non girate
 - Sequenze aggiuntive
 - Ripresa

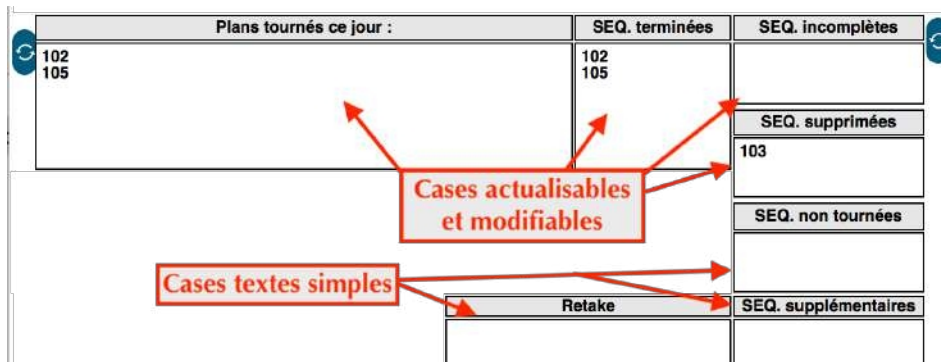


Figura 292: Piani e sequenze

Guida utente CineKlee Continuity

Le sequenze programmate (ad eccezione di quelle eliminate) per quel giorno vengono riportate nell'ordine di ripresa (ordine delle caselle blu). Se lo desiderate, potete inserire le riprese effettuate.

Attenzione: questa casella può essere aggiornata e modificata manualmente. Una volta modificata, non aggiornarla più, se non necessario, altrimenti cancellerai ciò che hai modificato!

Le sequenze completate vengono riportate nell'ordine di ripresa.

In questa casella non troverete le sequenze eliminate né quelle incomplete, che hanno una casella dedicata.

Come per le riprese, se ci sono troppe sequenze, viene visualizzata una seconda colonna.

Attenzione: questa casella è aggiornabile e modificabile manualmente. Una volta modificata, non aggiornare più, se non necessario, altrimenti ciò che hai modificato verrà cancellato!

Le sequenze eliminate vengono riportate nella casella con lo stesso nome.

Attenzione: questa casella può essere aggiornata e modificata manualmente. Una volta modificata, non aggiornarla più, se non necessario, altrimenti cancellerai le modifiche apportate!


Se lo desideri, puoi compilare le altre tre caselle:

- Sequenze non girate: spetta a te rimuovere la sequenza (nell'interfaccia pre/minutaggio) affinché non compaia tra le sequenze completate della giornata. Puoi aggiungerla manualmente in questa casella. Dovrai assegnarle una nuova data di ripresa.
- Le sequenze aggiuntive: dopo averla aggiunta nell'interfaccia pre/minutaggio e averle assegnato la data del giorno, puoi aggiungere manualmente la sequenza in questa casella.

Da sapere: queste caselle sono caselle di testo, quindi è possibile modificarne il contenuto. Se si aggiorna il rapporto di produzione, le note rimarranno invariate.

Sequenze non completate

Durante le riprese capita spesso che una sequenza non venga completata, sia che ciò sia previsto o meno. È possibile frammentare una sequenza in qualsiasi momento: ciò consiste nel creare parti di sequenza.

Quando una sequenza è selezionata, questo pulsante  consente di frammentare la sequenza e crearne una parte. Se si desidera creare più parti di sequenza, è sufficiente ripetere l'operazione più volte.

Guida utente CineKlee Continuity

Prima di frammentare una sequenza, assicurarsi di averne selezionata solo UNA! Una volta frammentata la sequenza, il software mostra su quale sequenza agirà, filtrando solo quella selezionata. Confermare quindi il messaggio: «OK».

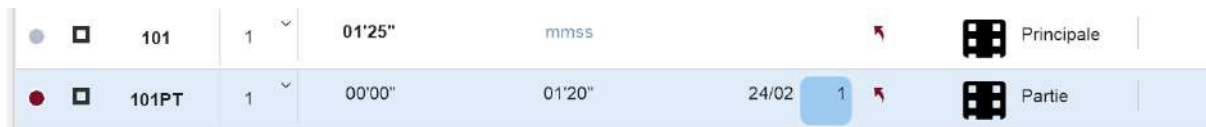


Figura 293: Sequenza frammentata

Come puoi vedere, qui ci sono due sequenze:

- 101: la sequenza principale, con i tempi in grassetto. Il suo stato: Principale.
- 101PT: una parte della sequenza principale. Il suo stato: Parte. Questa parte creata riprende la data delle riprese e il minutaggio utile della sequenza principale (se questi dati sono stati inseriti).

Da sapere: se desiderate visualizzare lo stato delle vostre sequenze, selezionate il modello di pre-minutaggio semplice.

Esistono diversi modi per eliminare la durata di una sequenza incompleta:

- Oppure, poco a poco, ogni giorno di riprese, si elimina un po' di minutaggio
- Oppure eliminare tutto una volta terminata la sequenza

Questo vale sia per il PM (Pre-minutaggio) che per il MU (Minutaggio Utile). A seconda del vostro metodo di lavoro, potrete eliminare il Pre/minutaggio quando lo desiderate.

Un minutaggio viene conteggiato nel vostro rapporto di produzione quando a questa sequenza è associata una data.

Ecco alcuni esempi.

Guida utente CineKlee Continuity

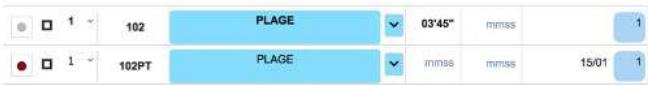
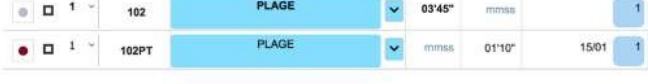
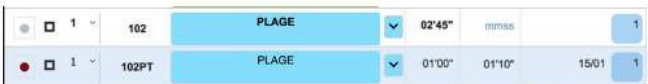

<p>Tout faire tomber une fois que la séquence est terminée</p>		<p>Ici la séquence 102PT n'a ni un PM ni un MU. Dans le rapport production du 15/01, aucun minutage ne sera pris en compte.</p>
<p>Faire tomber le MU au fur et à mesure et faire tomber le PM quand la séquence est terminée.</p>		<p>Ici la séquence 102PT n'a pas un PM mais a un MU. Dans le rapport production du 15/01, seulement le MU sera pris en compte.</p>
<p>Faire tomber le MU et le PM au fur et à mesure.</p>		<p>Ici la séquence 102PT a un PM et un MU. Dans le rapport production du 15/01, le PM et le MU seront pris en compte.</p> <p> Il faut bien penser à diviser le PM de la 102 sinon vous allez vous retrouver avec des erreurs de minutage ! Ici, nous avons divisé le 3'45 en 2'45 pour la 102 et 1'00 pour la 102PT.</p>

Figura 294: Eliminare il minutaggio

Allo stesso modo, per eliminare il minutaggio della sequenza principale, è sufficiente assegnarle una data di ripresa. In questo modo, il resto o la totalità del minutaggio verrà eliminato in quel giorno.

Potrebbe essere necessario frammentare una sequenza più di una volta. È sufficiente frammentare nuovamente la sequenza principale.

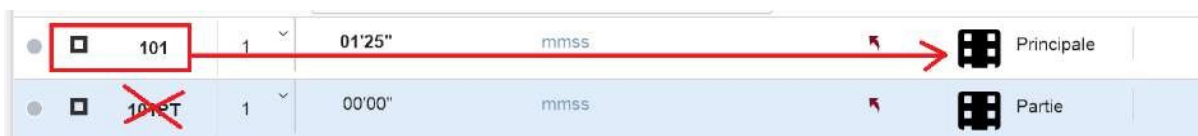


Figura 295: Riframmentare una sequenza

Attenzione: è **fondamentale non frammentare la parte della sequenza, ma solo la sequenza principale!** Questo è molto importante perché se frammentate una parte, questa diventerà una sequenza a sé stante, falsando il vostro rapporto di produzione. Non esitate a verificare gli stati nel modello di pre-minutaggio semplice.

Una volta creata una nuova parte, è possibile rinominarla, se lo si desidera, altrimenti le 2 parti della sequenza avranno lo stesso nome.

Guida utente CineKlee Continuity

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102	1	02'45"	0'06'15"	mmss	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102PT	1	mmss		mmss	1
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	102PT	1	01'00"	0'07'15"	01'10"	15/01 1

Figura 296: Parti di sequenze

Nel rapporto di produzione, le sequenze non completate vengono visualizzate in una casella specifica: "SEQ. Incomplete". Dopo aver frammentato una o più sequenze, è necessario aggiornare questa casella (tramite la rotellina di aggiornamento secondaria a destra) affinché la sequenza principale e le sue parti vengano aggiornate.

realisateur: Steven Spielberg		Date : vendredi 15 janvier 2021	
Lieu(x) de tournage : 123 rue Feiler 87066 Madrigue		Décor(s) : plage; Maison Malik (Salle de bain);	
		Effet(s) : ext/Aube int/Soir	
Plans tournés ce jour :		SEQ. terminées	SEQ. incomplètes
105 102PT1		105	102PT1
			SEQ. supprimées
			103
Tournés	Total plan	Total séq.	Minutage
			Prévu Réel
Ce jour		2	00:01:20 00:01:40
Précédemment			
Total		2	00:04:05 0:04:10
Différence			00:00:05
Cumul prévu		26	00:44:49
Reste à tourner		23	00:40:44
		Son	
		Image	
		Cartes Gigas	
		SEQ. non tournées	
		xx	
		Retake	
		SEQ. supplémentaires	
		xxx	

Figura 297: Sequenze incomplete

Se lo desideri, una volta aggiornato (e quindi recuperato le informazioni), è possibile cancellare il PT che non sarà necessariamente utile alla produzione.

Nel rapporto di produzione, le parti di sequenze non vengono conteggiate nel totale delle sequenze.

La sequenza cosiddetta principale viene conteggiata come sequenza completata quando le viene assegnata una data di ripresa.

Attenzione: la barra in basso, nelle altre interfacce, si aggiorna con il numero totale di sequenze presenti nel software: sequenze frammentate e sequenze intere. Quando sono presenti sequenze frammentate, il totale delle sequenze non corrisponderà quindi a quello indicato nel rapporto di produzione.

Guida utente CineKlee Continuity

Le caselle girate e il minutaggio

Nel rapporto di produzione è importante aggiornare regolarmente i totali (che non si aggiornano automaticamente). Per farlo, è necessario cliccare sulla rotellina di aggiornamento secondaria situata a sinistra delle caselle "Girate".

Tournés	Total plan	Total séq.	Minutage		Son	Image	
			Prévu	Réel		Cartes	Gigas
Ce jour		1	00:01:20	00:01:40			
Précédemment							
Total		2	00:01:20	0:01:40			
Différence			00:00:20		Retake		
Cumul prévu		25	00:44:44				
Reste à tourner		22	00:43:24				
					Véhicules		

Figura 298: Aggiornamento dei totali

Nelle caselle "Girati", la casella "Totale riprese" è una casella di testo che non si compila automaticamente. Spetta a voi calcolare e inserire il numero di riprese. Tuttavia, la somma viene calcolata automaticamente, basta confermare l'inserimento cliccando fuori dalla casella. Il totale viene riportato automaticamente da un rapporto all'altro.

La casella "Totale sequenze" è una casella aggiornabile, che si compila automaticamente durante l'aggiornamento con la rotella di aggiornamento principale. Il totale viene riportato automaticamente da un rapporto all'altro. Le sequenze incomplete non vengono conteggiate come sequenze completate in questa casella.

Le caselle "Minutaggio" sono aggiornabili e non modificabili. Riprendono i minutaggi di tutte le sequenze della giornata. Per modificare il minutaggio, è necessario andare nell'interfaccia Preminutaggio.

Le caselle "Suono e immagine" funzionano come la casella "Totale riprese". Si tratta di caselle di testo che non si compilano automaticamente. Tuttavia, il totale viene calcolato automaticamente, è sufficiente confermare l'inserimento cliccando fuori dalla casella. Il totale viene riportato automaticamente da un rapporto all'altro. È possibile nascondere completamente queste informazioni SUONO e IMMAGINE dalla rotella di visualizzazione. Se lo si desidera, è disponibile un'ulteriore opzione di visualizzazione:

Option d'affichage de cases supplémentaires

Ajouter une case supplémentaire

Ajouter une case effet

Remplacer Cartes par Temps Tourné

Figura 299: Sostituisci schede con tempo girato

Se si seleziona la casella "Sostituisci "Mappe" con "Tempo girato"", la casella mappa non sarà più sotto forma di numero ma sotto forma di tempo. Basta inserire qui il tempo di rush sotto forma di "00:00:00".

Guida utente CineKlee Continuity

Le caselle "Differenza", "Totale previsto", "Rimanente da girare" o "Nuova stima" sono aggiornabili e non modificabili. Vengono quindi compilate automaticamente durante l'aggiornamento con la rotella di aggiornamento principale. È possibile nasconderli utilizzando la rotella di visualizzazione (come la maggior parte delle caselle). In questo caso, non appariranno nel rapporto di produzione.

- La differenza: calcola la differenza tra il PM e il MU. In verde quando è positiva, in rosso quando è negativa.
- Il totale previsto: è la totalità delle sequenze e del PM.
- Il resto da girare: è il numero di sequenze e il PM che resta da girare (e non eliminato) e quindi che non è ancora stato girato oggi.
- Nuova stima: se selezionata nelle opzioni a destra, sostituirà il "resto da girare". Somma il totale delle MU e dei PM delle sequenze rimanenti da girare.

Da sapere: se avete eliminato una sequenza, questa non verrà conteggiata né nel resto da girare né nella nuova stima.

Gli artisti

La casella "artisti" è una casella di testo aggiornabile. Si riempie durante l'aggiornamento effettuato tramite la rotella di aggiornamento principale.

Dispone anche di una propria rotella di aggiornamento secondaria per poter essere aggiornata in qualsiasi momento. Contiene i nomi degli artisti quando sono soddisfatte due condizioni:



Figura 300: Artisti

I nomi in questa casella sono nell'ordine della lista dei ruoli, ovvero ordinati in base ai numeri dei ruoli che avete inserito. Altrimenti, per impostazione predefinita, sono in ordine alfabetico.

Per sapere se tutti i ruoli sono presenti, c'è una casella: "Promemoria dei ruoli previsti per oggi". Riporta tutti i ruoli che si trovano nelle caselle dei ruoli delle sequenze programmate per oggi. In questo modo, potete essere sicuri di non aver dimenticato nessun artista.

Guida utente CineKlee Continuity

The screenshot shows the CineKlee Continuity software interface. The top bar includes the title 'Cahier de brouillon' and 'Modèle unitaire'. The main area is divided into several sections:

- Production Info:** Co-production: Production Gourmet & Film Kitchen; Test: Cahier de brouillon; Réalisation: Steven Spielberg; Jour de tournage: 1; Date: vendredi 15 janvier 2021.
- Location and Decor:** Lieu(x) de tournage: 123 rue Feiler 87066 Madrigue; Décor(s): plage; Maison Malik (Salle de bain); Effet(s): ext/Aube int/Soir.
- Plans tournés ce jour:** A table showing sequences 105, 102, 103, 101, and 104.
- Time and Minutage:** A table with columns for 'Tournés', 'Total plan', 'Total séq.', 'Minutage', 'Son', and 'Image'. It shows 'Ce jour' with 1 plan and 3 sequences, and 'Précédemment' with 2 sequences.
- Artistes présents:** A list of artists including Nicolas PETIT and Julia VANEREY.
- Rappel des rôles prévus ce jour:** A list of roles including Gaétan, Josephine, and Malik.
- Options:** A sidebar with various options for displaying supplementary cases, artists, and calculating hours.

A red arrow points from the 'Artistes présents' section to the 'Rappel des rôles prévus ce jour' section, indicating the flow of information.


Figura 301: Ruoli

Se manca il nome di un ruolo, ci sono diversi modi per procedere:

- Aggiungerlo a mano

Si tratta di una casella di testo, quindi puoi aggiungere manualmente ciò che desideri. Il nome di un artista o qualsiasi altra informazione!

Svantaggio: se aggiungi manualmente il nome di un artista, dovrai aggiungerlo ogni volta nei prossimi rapporti di produzione! Non è pratico per alcuni artisti che tornano regolarmente!

Aggiungerlo all'elenco dei ruoli nel rapporto di produzione 

C'è un pulsante sopra la rotellina di aggiornamento a sinistra della casella "Artisti presenti", un PIÙ. Questo apre l'elenco dei ruoli.

Guida utente CineKlee Continuity



	Titre pour saisie	Titre	Liste des acteurs/rôle
+	Gaëtan	1	Nicolas PETIT
+	Josephine	2	Julia VANEREY
+	Annie	3	Françoise ALIRE
+	Malik	4	Michel VETT
+	L'avocat	101	Prénom et Nom de l'acteur
+	Le médecin	102	Prénom et Nom de l'acteur
+	Le serveur	103	Prénom et Nom de l'acteur

Figura 302: Elenco dei ruoli

Qui è quindi possibile aggiungere i nomi degli artisti tramite questo elenco. Questo verrà riportato anche nell'elenco dei 3 volti!

Se un ruolo è programmato e avete appena inserito il suo nome in questo elenco dei ruoli, basta cliccare sulla rotellina di aggiornamento per far apparire il nome dell'artista.

Attenzione: questa casella può essere aggiornata e modificata manualmente. Una volta modificata, non aggiornarla più, se non necessario, altrimenti cancellerai le modifiche apportate!

A destra del rapporto di produzione sono disponibili diverse opzioni di visualizzazione.

Se desideri una di queste opzioni, basta cliccarci sopra senza dimenticare di aggiornare la casella!



Option d'affichage des artistes interprètes

Artiste-interprète

Artiste-interprète (Rôle)

Code Artiste (Rôle)

Figura 303: Opzioni di visualizzazione artisti/ruoli

- Artista interprete: per impostazione predefinita, vengono visualizzati solo il nome e il cognome dell'artista.
- Artista interprete (Ruolo): nome e cognome dell'artista seguiti dal suo ruolo tra parentesi ()
- Codice artista (ruolo): è il codice/numero del ruolo, seguito dal nome e cognome dell'artista e infine dal suo ruolo tra parentesi ()

È ovviamente possibile personalizzare la formattazione, si tratta di una casella di testo!

Gli altri campi e le note personali permanenti

Tutte le altre caselle sono caselle di testo. Sta a voi compilarle a vostro piacimento.

Non dimenticate che potete modificare tutti i titoli e nascondere queste caselle grazie alla rotella di visualizzazione!

Guida utente CineKlee Continuity

Véhicules		Animaux	
		Extras	
		Groupe	

Personnel supp.	Figurations	Silhouettes	Doublure

Observations

Figura 304: Altre caselle

Da notare che esiste una casella aggiuntiva nelle opzioni di visualizzazione a destra del rapporto di produzione. È sufficiente spuntare la casella per visualizzare una casella aggiuntiva.

Divide in due la colonna degli artisti. Puoi usarla come preferisci!

La casella "Note personali permanenti" è una casella di testo. Non compare nella stampa del rapporto di produzione. È come un blocco note, un promemoria.

Qui troverai tutte le note che inserisci di rapporto in rapporto. In questo modo, puoi annotare tutte le informazioni ricorrenti durante le riprese e ritrovarle più facilmente per copiarle/incollarle nelle caselle corrispondenti.

Ad esempio:

- Un luogo di ripresa ricorrente
- I rinforzi
- Materiale aggiuntivo

Guida utente CineKlee Continuity

Notes perso. permanentes par fiction	
Maison Malik :	123 rue Feiler 87066 Madrigue
Steadycam :	Jen ARIS
Renfort coiffure :	Magalie AMPLOUE
Camionnette Malik	

Figura 305: Note personali permanenti

Orari e straordinari

Sia sul computer che sull'iPad è necessario inserire gli orari nelle caselle grigie nel formato: "HHMM" "0000".

Tournage						Heures supp.	
Horaire	14h00	23h00	Reprise	hhmm	hhmm	Ce jour	0h30
Premier plan	hhmm	hhmm	1er plan PM	hhmm	hhmm		
Repas	hhmm	hhmm	Heure fin	hhmm	23h30		

Figura 306: Ore di straordinario

Tutte le altre caselle sono modificabili manualmente, si tratta di caselle di testo che non saranno interessate dalla rotella di aggiornamento.

Anche i titoli sono modificabili.

Gli straordinari vengono calcolati utilizzando le due caselle grigie. Se desiderate che CineKlee Continuity calcoli gli straordinari, è molto importante compilare queste due caselle.

Tournage						Heures supp.	
Horaires prévus	10h00	20h00	Reprise	14h00	hhmm	Ce jour	0h30
Premier plan	10h15	hhmm		hhmm	hhmm		
Repas	13h00	hhmm	Heure fin	hhmm	20h30	Cumul total	0h30

Figura 307: Calcolo delle ore di straordinario

Una volta stabilito il metodo di calcolo delle ore di straordinario, sono disponibili diverse opzioni di visualizzazione e calcolo.

Guida utente CineKlee Continuity

Option du Calcul des Heures SUP	
<input checked="" type="checkbox"/>	Cumul total des HS
<input checked="" type="checkbox"/>	HS par semaine
<input checked="" type="radio"/>	Additionner les heures supplémentaires uniquement
<input type="radio"/>	Additionner et soustraire les heures en moins

Figura 308: Opzioni di visualizzazione delle ore di straordinario

- Totale ore straordinarie: consente di visualizzare tutte le ore straordinarie effettuate dal primo giorno di riprese.
- Straordinari settimanali: consente di visualizzare gli straordinari settimanali con le seguenti opzioni:
 - somma tutte le ore straordinarie
 - somma E sottrazione delle ore: livellamento settimanale

Il totale settimanale viene calcolato ad ogni cambio di numero di settimana che avete inserito nel calendario della pagina iniziale (pagina Progetto).

I totali settimanali e i totali precedenti vengono calcolati automaticamente in base al rapporto precedente e riportati da un rapporto all'altro.

Personnel supp.		Figurations		Silhouettes		Doublure	
Tournage				Heures supp.			
Horaire	14h00	23h00	Reprise	hh:mm	hh:mm	Ce jour	0h30
Premier plan	hh:mm	hh:mm	1er plan PM	hh:mm	hh:mm	Cumul semaine	2 0h30
Repas	hh:mm	hh:mm	Heure fin	hh:mm	23h30	Cumul précédent	1h00
Observations							

Artiste-interprète
 Artiste-interprète (Rôle)
 Code Artiste (Rôle)

Option du Calcul des Heures SUP	
<input checked="" type="checkbox"/>	HS du jour précédent
<input checked="" type="checkbox"/>	HS par semaine
<input type="radio"/>	Additionner les heures supplémentaires uniquement
<input checked="" type="radio"/>	Additionner et soustraire les heures en moins

Temps à soustraire Temps à ajouter

Si vous changez les critères de calcul des heures supplémentaires, pensez à actualiser.

Figura 309: Aggiornamento delle ore di straordinario

Le ultime due caselle riguardano coloro che desiderano contare le ore lavorate invece delle ore straordinarie. In questo caso dovranno sottrarre il tempo dedicato al pranzo, ad esempio.

Temps à soustraire **Temps à ajouter**

Figura 310: Caselle tempo da sottrarre o da aggiungere

In questo caso, è possibile sostituire la dicitura "Ore suppl." con "Ore lavorate", ad esempio.

Caso particolare di una giornata lavorativa che termina dopo le 00:00! Per evitare di inserire 25 ore e 30 minuti, se terminate alle 01:30 del mattino, la casella "tempo da aggiungere" vi salverà! Basterà aggiungere 2400 nella casella "Tempo da aggiungere".

Guida utente CineKlee Continuity

Modelli unitari con 1/8 di pagina

I modelli Pagina singola 1 e 2 sono destinati ai rapporti di produzione di fiction nordamericane.

Ecco il primo modello (pagina singola 1):

Il rapporto di produzione è dettagliato come segue:

Production : PRCD-QUI-TUE
Fiction : *Casse un coup de feu*
Réalisation : Christine F

Jour de tournage : 8 Sam. 3
Date : dimanche 06 août 2023

Lieu de tournage :
Décor : bus de tournée 74; Mini Bus Tournée 84; Clip 84; victoria hall (Back-stage); bus de luxe (Tunnel & Campagne, Montagne);

Tournage		Observations	
Horaire	hh:mm	hh:mm	
Premier plan	hh:mm	hh:mm	
Repas	hh:mm	hh:mm	
Reprise	hh:mm	hh:mm	
1er plan PM	hh:mm	hh:mm	
Heure fin	hh:mm	hh:mm	

SEQ. terminées	SEQ. incomplètes	SEQ. Supp.	SEQ supplémentaires	SEQ. non tournées
4	4PT			
7A				
7B				
8				
8				
9				
10				
10VID				
Retake				

Tournés	Total séquences	Page	Minutage		Plan	Plans tournés ce jour
			Prévu	Réel		
Cumul prévu	20	20 4/8	0:23:30			4 7A 7B 8 8 9 10 10VID 4PT
Ce jour	7	20 4/8	0:10:40	0:03:05	12	
Précédemment	5		0:05:00	0:01:20		
Total	12	20 4/8	0:15:40	0:04:25	12	
Reste à tourner	8		00:12:15			

	Image					Son
	Carte	CAM B	CAM C	CAM D	iPhone	
Ce jour	12	3	3	3		3
Précédemment	9					
Total	21	3	3	3		3

Figura 311: Modello pagina singola 1

La tabella delle riprese: consente di indicare gli orari delle riprese (le ore di straordinario non vengono calcolate).

Le caselle delle sequenze: sono simili a quelle degli altri modelli.

I calcoli globali: è la stessa tabella del rapporto unitario, con gli ottavi di pagina indicati. Questi ultimi vengono riportati dalla vostra pre-minutazione, se li avete inseriti.

Le riprese effettuate oggi: i numeri delle sequenze vengono riportati dalle altre interfacce del software. Questa casella è modificabile anche manualmente per l'inserimento delle riprese.

Il rapporto immagine e suono: è modificabile manualmente.

Ecco il secondo modello (pagina singola 2):

Le uniche differenze tra i due modelli sono:

Guida utente CineKlee Continuity

- Le sezioni relative alle riprese effettuate oggi, immagini e suoni e una casella aggiunta per indicare "giornata lavorativa completa".
- La casella oraria del rapporto a pagina singola 1 con 1/8 di pagina ha una colonna per gli orari previsti e una colonna per gli orari effettivi, mentre il rapporto a pagina singola 2 ha una sola colonna.
- Un titolo nella parte superiore della pagina.

Production : CineProd
Fiction : Comme un coup de feu
Réalisation: Christine F

Jour de tournage : Sem.
Date : mardi 26 septembre 2023

Donner un titre à votre rapport

Lieu de tournage
Décor
bus de luxe; victoria hall (Coulors bordé de portes);

Tournage		Observations	
Pré-Horaire	hh:mm		
Horaire	hh:mm		
Premier plan	hh:mm		
Repas	hh:mm		
Reprise	hh:mm		
1er plan PM	hh:mm		
Heure fin	hh:mm		

SEQ. terminées	SEQ. incomplètes	SEQ. Supp.	SEQ supplémentaires	SEQ. non tournées

Retake

Journée travaillée entièrement Yes No

Tournés	séquences	Page	Réel	Plan	SEQ. SUPP.	Notes
Cumul prévu	20	0 0/8	0:23:30			
Précédemment	7		0:07:35			
Ce jour	0		0:00:00	10		
Total	7		0:07:35	10		
Reste à tourner	13	0 0/8	00:14:35			

Plans tournés avant déjeuner	Plans tournés après déjeuner	Total des plan
3	7	10

Plans tournés ce jour

Image

Son

Figura 312: Modello pagina singola 2

Non è possibile compilare le colonne "Pagina" per indicare gli 1/8 di pagina nel rapporto di produzione. Per farlo, è necessario andare sull'interfaccia Pre-minutaggio e selezionare il modello per scenario o il modello 1.

Compilare gli ottavi di pagina

SÉQ.	EPI.	DÉCOR	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	DATE Y	PAGE
06/08/2023		Horaires	hhmm	hhmm	Lieu de tournage		
4	1	BUS DE TOURNÉE 74	00'40"	0'00'40"	mmss	06/08	01 3/8
4PT	1	BUS DE TOURNÉE 74	mmss	00'40"	mmss	06/08	01 5/8
7A	2	MINI BUS TOURNÉE 84	01'55"	0'02'35"	mmss	06/08	01 2/8
7B	2	MINI BUS TOURNÉE 84	01'55"	0'04'30"	mmss	06/08	02 4/8
8	3	BUS DE LUXE Tunnel & Campagne	01'40"	0'06'10"	mmss	06/08	02 6/8
9	3	VICTORIA HALL Back-stage	02'25"	0'08'35"	02'25"	06/08	03 4/8
10	3	BUS DE LUXE Montagne	02'05"	0'10'40"	mmss	06/08	03 2/8
10VID	3	CLIP 84	mmss	mmss	mmss	06/08	04 2/8
			0'10'40"	0'03'05"			20 4/8

Figura 313: Colonna "Pagina"

Cliccare sulla rotellina di visualizzazione e spuntare la pagina. Verrà visualizzata una colonna.

Compilare le caselle nel formato PP N, ad esempio "01 5" per pagina 1, 5/8 di pagina. Queste informazioni saranno riportate direttamente nel vostro rapporto di produzione.

Il rapporto di produzione delle serie e la preparazione prima delle riprese

I rapporti di produzione per una serie

Esistono 5 diversi modelli di rapporti di produzione per una serie:

- Modello 2 episodi: rapporto su una pagina per soli 2 episodi, la presentazione è diversa da quella del modello unitario. Il calcolo complessivo delle riprese effettuate è sostituito da un calcolo per episodio.
- Modello 4 episodi: è simile al modello 2 episodi, ma include un calcolo complessivo delle riprese effettuate.
- Modelli da 6 episodi: rapporto di una pagina per 6 episodi, simile al modello da 4 episodi ma con tutto incluso nella stessa tabella.
- Modelli da 12, 24, 36 episodi: rapporto di almeno due pagine, la presentazione della prima pagina è identica al rapporto di produzione del modello unitario. Nella seconda pagina troverete il calcolo dettagliato per episodio.
- Modello 10 episodi con 1/8 di pagina: è il più adatto alle serie internazionali.

Guida utente CineKlee Continuity

Modello 6 episodi

Presenta le informazioni relative a 6 episodi su una sola pagina e calcola in modo speciale le nuove stime di minutaggio.

È possibile utilizzarlo da 2 a 6 episodi.

La presentazione cambia leggermente, è possibile inserire un po' meno informazioni rispetto al rapporto unitario, poiché molto spazio è utilizzato per i minutaggi.

Non sono più presenti le caselle relative alle sequenze non girate o aggiuntive e sono disponibili solo 6 caselle di testo da compilare, i cui titoli possono essere modificati a proprio piacimento.

The screenshot shows the 'Modèle 6 épisodes' interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, back/forward arrows, a 'Global' button, a 'T*' button, and a PDF icon. The main header includes 'Production : Big Band Story', 'Fiction : Ma série', 'Réalisation : Alexandre Laurent', 'Logo', 'JOUR DE TOURNAGE : Sem.', 'Date : mardi 22 octobre 2024', and 'Équipe : Équipe principale'. Below this, there are fields for 'Lieu de tournage' (Tour Eiffel / Pilier Sud - Entrée du personnel) and 'Décor' (Tour Eiffel (Pilier Est)).

The central part of the interface features a large table with columns for episodes 1 through 6 and a 'Total' column. The table is divided into several sections: 'Plans tournés ce jour', 'SEQ. terminées', 'Image' (with sub-columns for 'Carte' and 'Gigas'), 'SEQ.', 'Plan', 'Minutage', 'Artistes présents', 'Véhicules', 'Animaux', 'Personnel supp.', 'Tournage', and 'Temps de tournage'. The 'Minutage' section includes 'Prévu', 'Réel', and 'Précédemment' rows. The 'Tournage' section includes 'Horaire', 'Premier plan', 'Reprise', '1er plan PM', 'Heure fin', 'Ce jour', and 'Cumul semaine'.

On the right side, there are several panels: 'Notes perso. permanentes par fiction', 'Rappel des rôles prévus ce jour' (listing Tamara, Quentin, Chapuis, Prudence), 'Option d'affichage de cases supplémentaires', 'Option d'affichage des artistes interprètes', 'Option du Calcul des Heures SUP', and 'Rapport du jour en PDF'.

Figura 314: Modello 6 episodi

In questo modello è possibile aggiornare l'intero rapporto utilizzando la rotella principale o solo alcune caselle utilizzando le rotelle secondarie.

Nota bene: per aggiornare i tempi e i totali, è necessario selezionare un episodio per ogni casella della riga ep. Cliccando su ogni casella si apre un menu a tendina, basta selezionare l'episodio desiderato!

Guida utente CineKlee Continuity

Plans tournés ce jour :			
105/ 1-2-3-4-5 102/1-2-3			
Epi.			
Total séq.			
Ce jour	0	0	0
Précédemment			
Total	0	0	0
Total plan			
Ce jour			
Précédemment			
Total			

Figura 315: Caselle verdi

Il totale delle sequenze viene compilato automaticamente, mentre le inquadrature devono essere indicate manualmente.

La particolarità di questo modello è il calcolo della durata.

Minutage	
Cumul prévu	0:51:50
Prévu	01:15
Réel	01:40
Précédemment	54:15
Total	55:55
Nouv. Estim.	56:30

Figura 316: Minutaggio

- Totale previsto: è il totale del tempo di preparazione/minutage
- Previsto: è il PM del giorno
- Reale: è il MU del giorno
- Precedentemente: È il MU totale dei giorni precedenti
- Totale: è il MU totale: precedente + quello del giorno
- Nuova stima: è la nuova stima di PM dell'episodio. Sostituisce i PM con i MU già girati per fornire la nuova stima.

I modelli 12, 24, 36... e la loro seconda pagina

I modelli 12, 24 e 36 episodi sono presentati su più pagine, almeno due. La prima pagina è la stessa del rapporto di produzione unitaria.

È possibile utilizzare:

- il modello 12: da 2 a 12 episodi
- il modello 24: da 2 a 24 episodi
- il modello 36: da 2 a 36 episodi.

Guida utente CineKlee Continuity

La seconda pagina contiene tanti "riepiloghi" quanti sono gli episodi. È possibile aggiungere un titolo a questa seconda pagina.

Co-production : **Production Gourmet & Film Kitchen**

Test : **Cahier de brouillon**

Réalisation: **Steven Spielberg**

Jour de tournage :	1
Date :	mardi 19 janvier 2021

ICI JE PEUX METTRE UN TITRE

EPISODES	1				2				3			
Tournés	Total plan	Total séq.	Minutage		Total plan	Total séq.	Minutage		Total plan	Total séq.	Minutage	
			Prévu	Réel			Prévu	Réel			Prévu	Réel
Ce jour	4	1	01:20	01:50		0	00:00	00:00		0	00:00	00:00
Précédemment	0	0	00:00	00:00	0	0	00:00	00:00	0	0	00:00	00:00
Total	4	1	01:20	01:50	0	0	00:00	00:00	0	0	00:00	00:00
Différence			00:00:30				00:00:00				00:00:00	
Cumul prévu		11	00:12:24			6	00:17:43			7	00:14:37	
Reste à tourner		9	00:11:04			6	00:17:43			7	00:14:37	

EPISODES	4			
Tournés	Total plan	Total séq.	Minutage	
			Prévu	Réel
Ce jour		0	00:00	00:00
Précédemment	0	0	00:00	00:00
Total	0	0	00:00	00:00
Différence			00:00:00	
Cumul prévu		1		
Reste à tourner		1	00:00:00	

Figura 317: Seconda pagina modello 12, 24, 36

Il menu a tendina per selezionare un episodio è sempre presente, se clicchi sulla casella del numero dell'episodio.

Se si tratta del primo rapporto di produzione, sarà necessario selezionare l'episodio dal menu a tendina

EPISODES	1			
Tournés	Total plan	Total séq.	Minutage	
			Prévu	Réel
Ce jour		0	00:00	00:00
Précédemment	4	1	01:20	01:50
Total	4	4	06:15	07:05
Différence			00:00:50	
Cumul prévu		11	00:12:24	
Reste à tourner		6	00:06:09	

Figura 318: Selezione dell'episodio

Non vi resterà che completare il numero di piani per episodio.

Attenzione: inserendo le riprese in ciascuna delle matrici per episodio, queste vengono sommate nella prima pagina del rapporto (numero totale di riprese).

Guida utente CineKlee Continuity

C'è un semplice codice colore per i riepiloghi degli episodi. È automatico e non può essere modificato!

- **Bianco**: episodio non girato oggi
- **Blu**: episodio girato oggi
- **Verde**: episodio completato > non ci sono più scene da girare (è possibile verificarlo visualizzando la colonna "Resta da girare")

Figura 319: Codici colore

Non dimenticate che grazie alla rotella di visualizzazione potete nascondere molte informazioni che potrebbero non servirvi, come le differenze, i totali previsti, il resto da girare.

Il modello 10 episodi con 1/8 di pagina

Questo modello è destinato ai rapporti di produzione delle serie nordamericane. Si presenta su due pagine:

- La prima pagina è strutturata come segue:

Guida utente CineKlee Continuity

10 épi. avec 1/8

☰
◀ ↻ ▶
Tx
PDF
📅
😊
⚙️
👤

Production : PROD-QUI-TUE
 Fiction : *Comme un coup de feu*
 Réalisation : Christine F

Jour de tournage 8 Sem. 3
Date : dimanche 06 août 2023

Lieu de tournage	Décor bus de tournée 74; Mini Bus Tournée 84; Clip 84; victoria hall (Back-stage); bus de luxe (Tunnel & Campagne, Montagne);
-------------------------	---

Tournage			Observations	
Horaire	hhmm	hhmm		
Premier plan	hhmm	hhmm		
Repas	hhmm	hhmm		
Reprise	hhmm	hhmm		
1er plan PM	hhmm	hhmm		
Heure fin	hhmm	hhmm		

SEQ. terminées	SEQ. incomplètes	SEQ. Supp.	SEQ supplémentaires	SEQ. non tournées
4 7A 7B 8 8 9 10 10VID	4PT			
Retake				

	Total séquences	Page	Minutage		Plan
			Prévu	Réel	
<i>Cumul prévu</i>	20	20 4/8	0:23:30		
Ce jour	7	20 4/8	0:10:40	0:03:05	12
Précédemment	5		0:05:00	0:01:20	
Total	12	20 4/8	0:15:40	0:04:25	12
Reste à tourner	8		00:12:15		

	Image						Son
	Carte	CAM B	CAM C	CAM D	iPhone	Go pro	
Ce jour	12	3	3	3		3	12
Précédemment	9						
Total	21	3	3	3		3	12

Figura 320: Modello 10 episodi con 1/8 di pagina, pagina 1

La tabella delle riprese: consente di indicare gli orari delle riprese (le ore di straordinario non vengono calcolate).

Guida utente CineKlee Continuity

Le caselle delle sequenze: sono simili a quelle degli altri modelli.

I calcoli complessivi: è la stessa tabella presente nel rapporto unitario, con gli ottavi di pagina indicati. Questi ultimi vengono riportati dalla vostra pre-minutazione, se li avete inseriti.

Le riprese effettuate oggi: i numeri delle sequenze vengono riportati dalle altre interfacce del software. È anche modificabile a mano per l'inserimento delle riprese.

Il rapporto immagine e suono: è modificabile manualmente.

- Nella seconda pagina troverete il calcolo dei tempi per episodio con l'ottavo di pagina.

Tournés	Total séquences	Page	Minutage		Plan	Plans tournés ce jour
			Prévu	Réel		
Cumul prévu	20	20 4/8	0:23:30			4 7A 7B 8 8 9 10 10VID 4PT
Ce jour	7	20 4/8	0:10:40	0:03:05	12	
Précédemment	5		0:05:00	0:01:20		
Total	12	20 4/8	0:15:40	0:04:25	12	
Reste à tourner	8		00:12:15			

	Image					Son	
	Carte	CAM B	CAM C	CAM D	iPhone		Go pro
Ce jour	12	3	3	3		3	12
Précédemment	9						
Total	21	3	3	3		3	12

Bas de page

Production : PROD-QUI-TUE
Fiction : *Comme un coup de feu*
Réalisation : Christine F



Jour de tournage 8 Sem.
Date : dimanche 06 août 2023

Titre

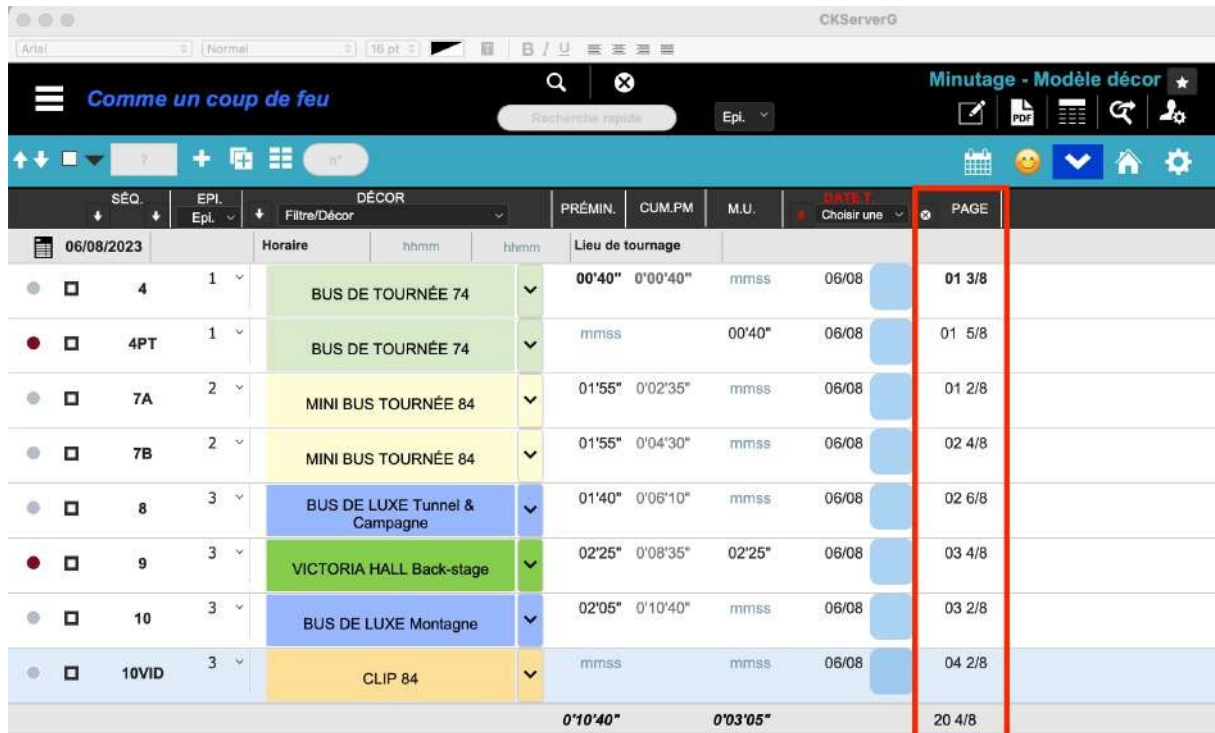
Epi.	1					2				
Tournés	Total séquences	Page	Minutage		Plan	Total séquences	Page	Minutage		Plan
			Prévu	Réel				Prévu	Réel	
Cumul prévu	8	3 0/8	0:07:05			6	3 6/8	0:08:40		
Ce jour	1	3 0/8	00:40	00:40	2	2	3 6/8	03:50		6
Précédemment						3		03:25	00:50	
Total	1	3 0/8	00:40	00:40	2	5	3 6/8	07:15	00:50	6
Reste à tourner	7	0	0:06:25			1	0	0:01:25		

Epi.	3				
Tournés	Total séquences	Page	Minutage		Plan
			Prévu	Réel	
Cumul prévu	6	13 6/8	0:07:45		
Ce jour	4	13 6/8	06:10	02:25	4
Précédemment	2		01:35	00:30	
Total	6	13 6/8	07:45	02:55	4
Reste à tourner	0	0	0:00:00		

Figura 321: Modello 10 episodi con 1/8 di pagina, pagina 2

Guida utente CineKlee Continuity

Attenzione: non è possibile compilare le colonne "Pagina" nel rapporto di produzione. È necessario andare sull'interfaccia Pre-minutaggio e selezionare il modello per scenografia o il modello 1.



The screenshot shows the 'Minutage - Modèle décor' interface. The table below is a representation of the data shown in the interface. The 'PAGE' column is highlighted with a red box in the original image.

SÉQ.	EPI.	DÉCOR	PRÉMIN.	CUM.PM	M.U.	DATE	PAGE
06/08/2023		Horaire	hhmm	hhmm	Lieu de tournage		
4	1	BUS DE TOURNÉE 74	00'40"	0'00'40"	mmss	06/08	01 3/8
4PT	1	BUS DE TOURNÉE 74	mmss	00'40"		06/08	01 5/8
7A	2	MINI BUS TOURNÉE 84	01'55"	0'02'35"	mmss	06/08	01 2/8
7B	2	MINI BUS TOURNÉE 84	01'55"	0'04'30"	mmss	06/08	02 4/8
8	3	BUS DE LUXE Tunnel & Campagne	01'40"	0'06'10"	mmss	06/08	02 6/8
9	3	VICTORIA HALL Back-stage	02'25"	0'08'35"	02'25"	06/08	03 4/8
10	3	BUS DE LUXE Montagne	02'05"	0'10'40"	mmss	06/08	03 2/8
10VID	3	CLIP 84	mmss	mmss		06/08	04 2/8
			0'10'40"	0'03'05"			20 4/8

Figura 322: Colonne "Pagina"

Cliccare sulla rotellina di visualizzazione e selezionare pagina. Verrà visualizzata una colonna. Compilare le caselle nel formato PP N, ad esempio "01 5" per pagina 1, 5/8 di pagina. Queste informazioni saranno riportate direttamente nel rapporto di produzione.

Il modello a 2 episodi

Presenta le informazioni relative a 2 episodi su un'unica pagina e la presentazione è diversa.

È possibile inserire un po' meno informazioni rispetto al rapporto unitario, poiché c'è molto spazio per i tempi dei due episodi.

Guida utente CineKlee Continuity

Modèle 2 épisodes

☰
◀ ▶ ↺
📄 Global
Tx
📄 PDF
📅
😊
⚙️
👤

Production : Big Band Story
 Fiction : **Ma série**
 Réalisation : Alexandre Laurent

Logo

JOUR DE TOURNAGE 1 Sem. 1
 Date : mardi 22 octobre 2024
 Equipe **Équipe principale**

Lieu de tournage Tour Eiffel / Pilier Sud - Entrée du personnel	Décor Tour Eiffel (Pilier Est)
---	--

Plans tournés ce jour

858/10
 155/1(1)-2(1)
 156/1(1)-2(1)-3(1)-4(1)-5AB(2)-6AB(2)

Epi.	1				2				Son	Image	
	Plan	Séq.	Minutage		Plan	Séq.	Minutage			Carte	Gigas
			Prévu	Réel			Prévu	Réel			
Ce jour	10	2	01:15	01:40						2	
Précédemment	250	66	50:00	54:15	189	47	50:10	48:55		308	
Total	260	68	51:15	55:55	189	47	50:10	48:55		310	
Différence			00:04:40				-00:01:15				

Personnel supp.		Matériel supp.		Véhicules	

Groupe	Matériel suppl.	Animaux	Divers & SFX
	Grue Bilight		

Artistes présents

+

Figurations	Silhouettes	Doubleure/Cascadeur
15		

Tournage					Temps de tournage		
Horaire	1h00	6h30	Reprise	hhmm	hhmm	Ce jour	6h15
Premier plan	1h18	hhmm	1er plan PM	hhmm	hhmm	Cumul semaine	1 13h55
Repas	22h00	23h00	Heure fin	hhmm	7h15		

Observations

Arrivée des comédiens sur le plateau : 0h10
 Départ comédiens du plateau : 07h15

Figura 323: Modello 2 episodi

Navigazione

Da qualsiasi interfaccia del software, quando si accede all'interfaccia Rapp. Prod., si visualizza il rapporto di produzione del giorno corrente o del giorno più vicino alla data odierna.

Cliccando sulle frecce di navigazione, potrete navigare verso gli altri rapporti di produzione.



Figura 324: Navigazione

Puoi anche selezionare il rapporto di produzione della data desiderata nel menu a tendina Filtro/data.

La casella Note personali permanenti vi accompagnerà durante tutte le riprese e vi servirà come blocco note!

Riepilogo delle date delle riprese

- Una data di riprese = un rapporto di produzione.

Ricordarsi di eliminare le date che corrispondono ai giorni di riposo.

- Non lasciare un rapporto di produzione (o una data di riprese) SENZA alcuna sequenza.
- Eliminare una data di ripresa = eliminare le informazioni, gli orari e i luoghi di ripresa già inseriti

In questo caso, è preferibile modificare la data o posticipare il periodo di riprese.

- Se una giornata di riprese viene posticipata, è anche possibile:

1. Filtrare la data → □ le sequenze di quel giorno vengono visualizzate
2. Selezionare tutto
3. Cliccare sul calendario, modificare la data con la nuova data
4. Le sequenze vengono assegnate a questa altra data e le informazioni (orari + luoghi) vengono conservate!

Importante: Specificità della modalità Riprese

Quando si è in modalità Ripresa, è importante tenere presente le seguenti informazioni.



Figura 325: Pulsanti della barra di navigazione

I pulsanti verdi servono per la PREPARAZIONE: aggiungere sequenze, duplicarle e cestinarle.

I pulsanti rossi servono per la RIPRESA: eliminare e creare parti delle sequenze.

Se si elimina una sequenza durante le riprese, il numero totale delle sequenze cambierà durante le riprese!

Guida utente CineKlee Continuity

Se aggiungi una sequenza durante le riprese, anche il totale delle sequenze cambierà!

Puoi ovviamente utilizzarle, ma tieni presente che non avrai gli stessi totali all'inizio e alla fine del filmato!

Trasferimento tra computer e iPad

Quando inizierete le riprese, vorrete sicuramente lavorare sull'iPad. Tuttavia...

Non c'è sincronizzazione tra un file sul computer e un file sull'iPad.

Per lavorare sull'iPad: È quindi necessario trasferire il file CKServer.fmp12 dal computer all'applicazione FileMaker Go dell'iPad.

Per trasferire CineKlee sull'iPad, scarica l'applicazione ClarisFileMaker Go corrispondente al sistema operativo dell'iPad:

- Claris FileMaker Go 2024 o superiore se il sistema operativo è superiore alla versione 17.
- Claris FileMaker Go 2023 se il sistema operativo è compreso tra 16 e 17

Per rielaborare dal computer: è necessario ritrasferire il file da FileMaker Go al computer.

Quando si trasferisce, si duplica semplicemente il file su un nuovo dispositivo.

Prima di trasferire CineKlee Continuity

Durante le riprese, molti trasferiscono il proprio file CineKlee Continuity dal computer all'iPad. In questa sezione vi diamo alcuni consigli prima di eseguire questa operazione.

- Assegnate un nome breve al vostro progetto

La ruota delle opzioni nella sezione Fiction (pagina iniziale) consente di assegnare un nome "breve" al proprio progetto. Quando si esporta una tabella in Excel sul computer o in PDF sull'iPad, consente di rinominare automaticamente i file esportati.

Guida utente CineKlee Continuity

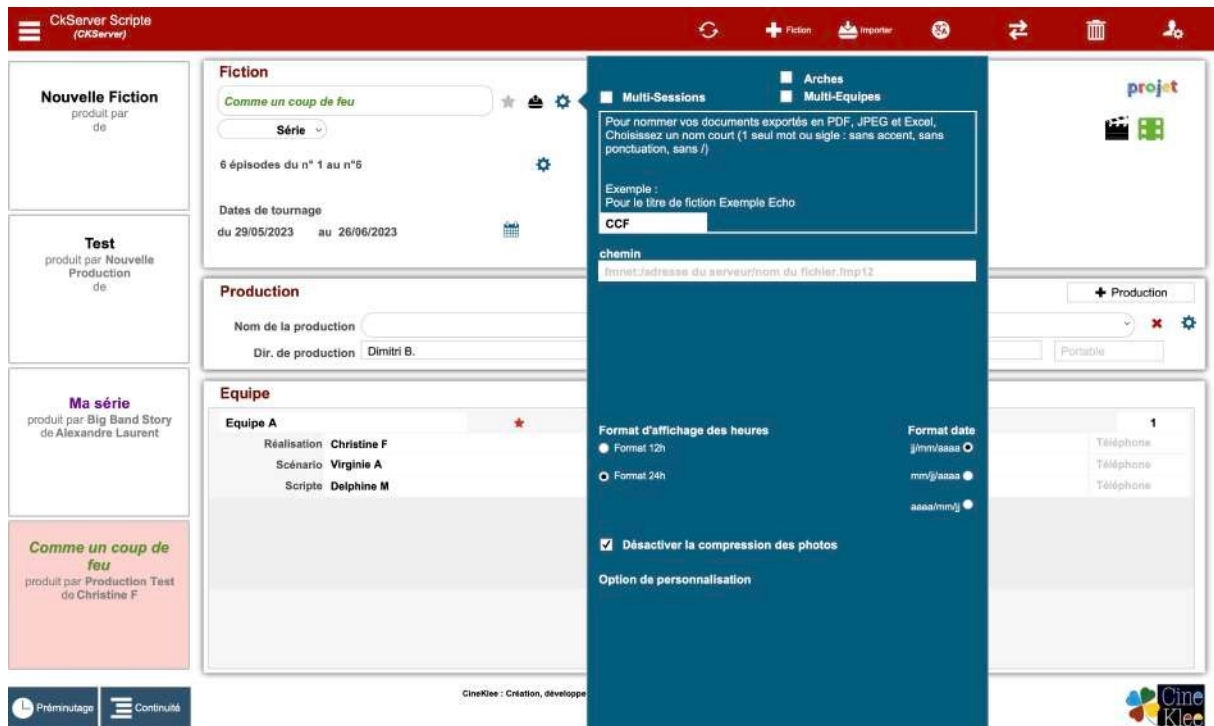


Figura 326: Assegnare un nome breve a una fiction

- Segnalare le sequenze girate

È possibile segnalare le sequenze girate grazie alle opzioni di visualizzazione che si trovano nella rotella di visualizzazione nella continuità. Le sequenze con un minutaggio utile inserito saranno visualizzate in grigio e/o barrate.

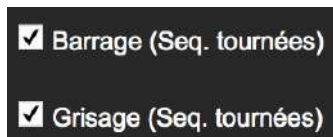


Figura 327: Segnalare le sequenze girate

È possibile scegliere una delle due opzioni, entrambe o nessuna!

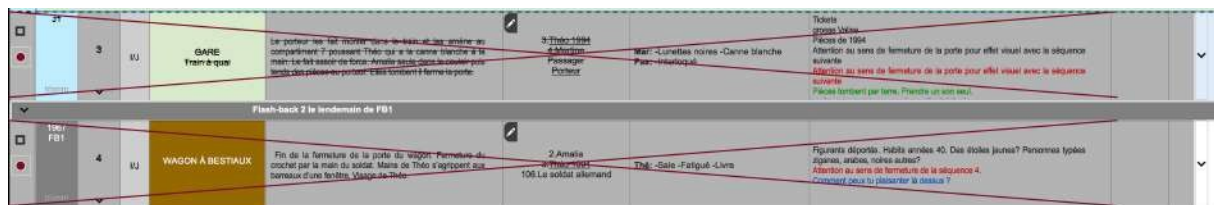


Figura 328: Sequenze girate

Se desiderate utilizzare colori di sfondo e la funzione "Grisage", vi consigliamo di:

- di non inserire flashback o sequenze in grigio
- tenere presente che lo sfondo prevale sulla "sfumatura di grigio"

Guida utente CineKlee Continuity

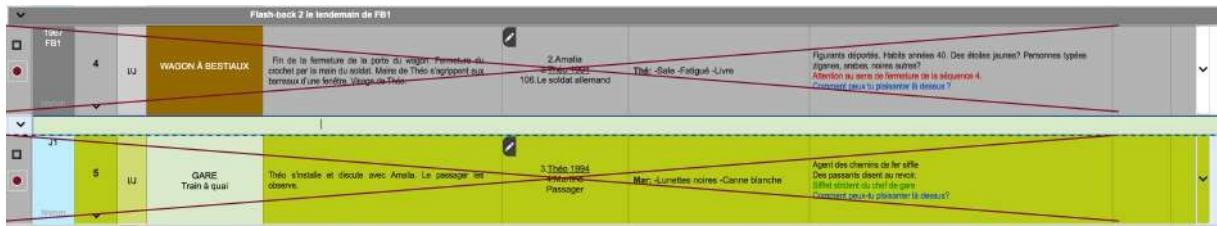


Figura 329: Sfondo delle sequenze girate

- Filtrare le sequenze che restano da girare

Nel browser delle sequenze abbiamo visto che esiste uno stato "Da girare". Esiste nelle interfacce: Pre/minutaggio, Continuità e Scheda sequenza (dalla barra di navigazione).

È sufficiente filtrare le sequenze tramite il browser delle sequenze per sapere quali sequenze devono ancora essere girate.

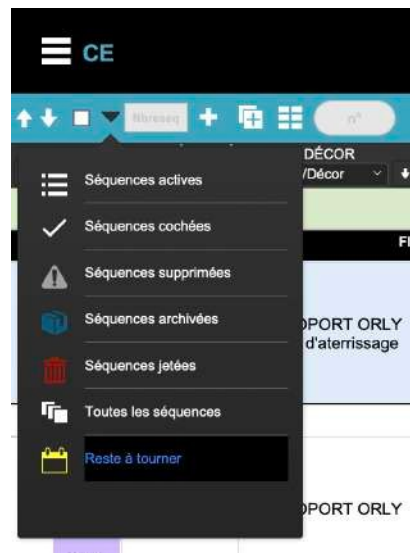


Figura 330: Sequenze ancora da girare

Attenzione: il software considera che una sequenza sia stata girata se ha una durata utile.

Se una sequenza non ha un minutaggio utile ma la sua data di ripresa è scaduta, verrà filtrata insieme alle altre sequenze come: Da girare.

Si consiglia quindi di inserire 0000 nella durata utile delle sequenze girate che per qualche motivo non hanno una durata utile.

I diversi metodi di trasferimento

Esistono 3 metodi diversi per effettuare un trasferimento:

- WeTransfer o SwissTransfer, ideali per il trasferimento tra diversi dispositivi. Più veloci di Dropbox, ma richiedono comunque una connessione Internet. Per andare più

Guida utente CineKlee Continuity

velocemente, ricordatevi di comprimere il vostro file e di utilizzare l'opzione link di download offerta da WeTransfer.

- Air Drop, ideale tra 2 dispositivi Apple (un Mac e un iPad): non serve Internet!
- Dropbox, ideale quando non hai il tuo computer con te, ma è piuttosto lento: richiede una connessione Wi-Fi sull'iPad.

	Les appareils nécessaires	Ce dont vous avez besoin	Les +	Les -	à savoir
WeTransfer	PC ou Mac + iPad	Internet	transfert plus rapide que via la Dropbox	Besoin d'internet	si votre Mac est sous Catalina, il n'y a pas besoin d'iTunes : la manipulation se fait directement dans le Finder.
Air Drop	Mac only + iPad	activer votre air drop	super rapide + pas besoin de connexion internet !		si votre mac est trop vieux, genre 2011, le Air Drop ne fonctionne pas. + Air Drop doit être activé sur les 2 appareils
Dropbox	que iPad	Internet	pas besoin d'ordinateur	besoin d'un (super) bon wifi	

Figura 331: I diversi metodi di trasferimento

Inviare documenti tramite WeTransfer

Prima di avviare il trasferimento dal Mac o dal PC all'iPad, è necessario attivare il Wi-Fi su entrambi i dispositivi.

Una volta fatto ciò, è importante seguire la seguente procedura:

1. Eseguire un backup di CKServer sul computer
2. Chiudere CKServer.fmp12
3. Aprire una finestra del browser Internet e cercare il sito wetransfer.com



Figura 332: WeTransfer

4. Clicca su + Carica i tuoi file
5. Seleziona il tuo file CKServer.fmp12
6. Compilare il campo Invia a con l'indirizzo e-mail del destinatario e il campo Il tuo indirizzo e-mail con il proprio (se si trasferisce il file a se stessi, gli indirizzi sono identici)
7. Clicca su Trasferisci
8. Riceverai un codice di verifica via e-mail
9. Copiare e incollare questo codice dalla tua e-mail su WeTransfer

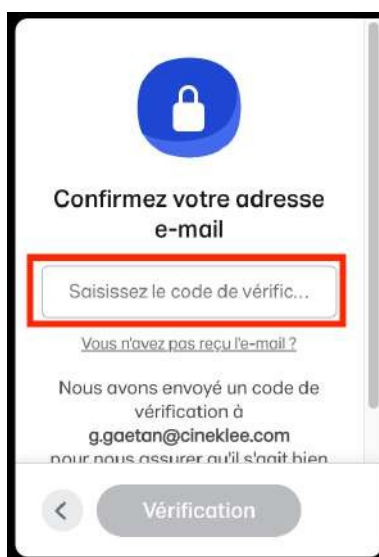


Figura 333: Codice di sicurezza

10. Attendere che il file venga caricato

11. Riceverai un link di download via e-mail sul tuo iPad: cliccaci sopra per scaricare il tuo file CKServer.fmp12
12. Il file si trova nella cartella Download. Selezionatelo e trasferitelo su FileMakerGo.
13. Verifica che si apra correttamente sull'iPad con il tuo ID e la tua password e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
14. Eliminate CKServer.fmp12 dal vostro computer

Guida utente CineKlee Continuity

15. Elimina CKServer.fmp12 dai download del tuo iPad Ora puoi lavorare sull'iPad!

Per effettuare un trasferimento dall'iPad al computer, è importante rispettare il seguente ordine:

1. Eseguire un backup di CKServer sul tuo iPad
2. Chiudere CKServer.fmp12 dal profilo Utente
3. Seleziona il file CKServer.fmp12 in FileMakerGo per trasferirlo nei file del tuo iPad
4. Apri una finestra del tuo browser Internet e cerca il sito wetransfer.com
5. Cliccare su Send a file?

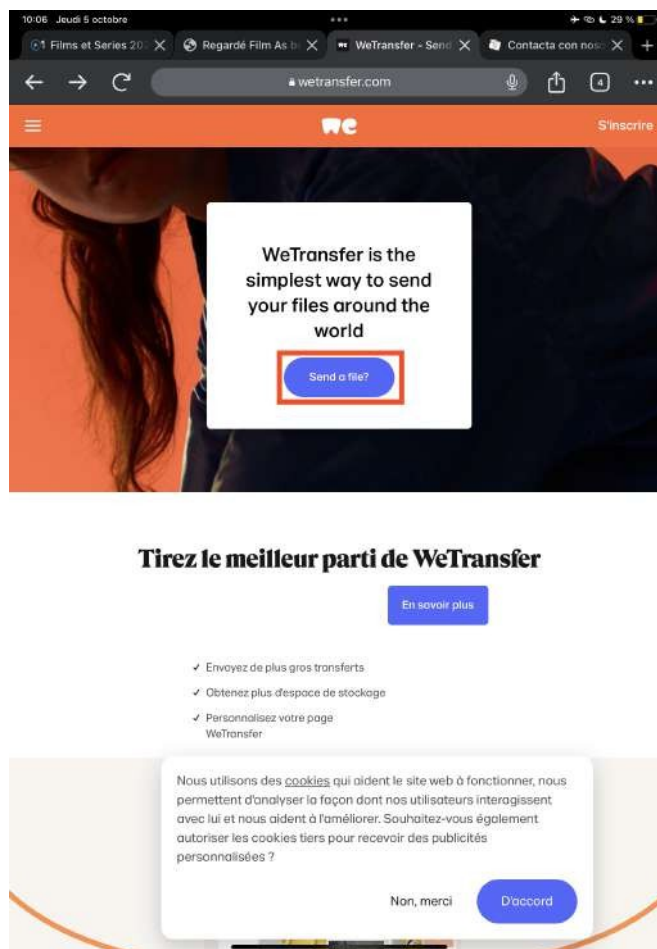


Figura 334: WeTransfer dall'iPad al computer, fase 1

6. Premere il pulsante +, quindi Scegli file

Guida utente CineKlee Continuity

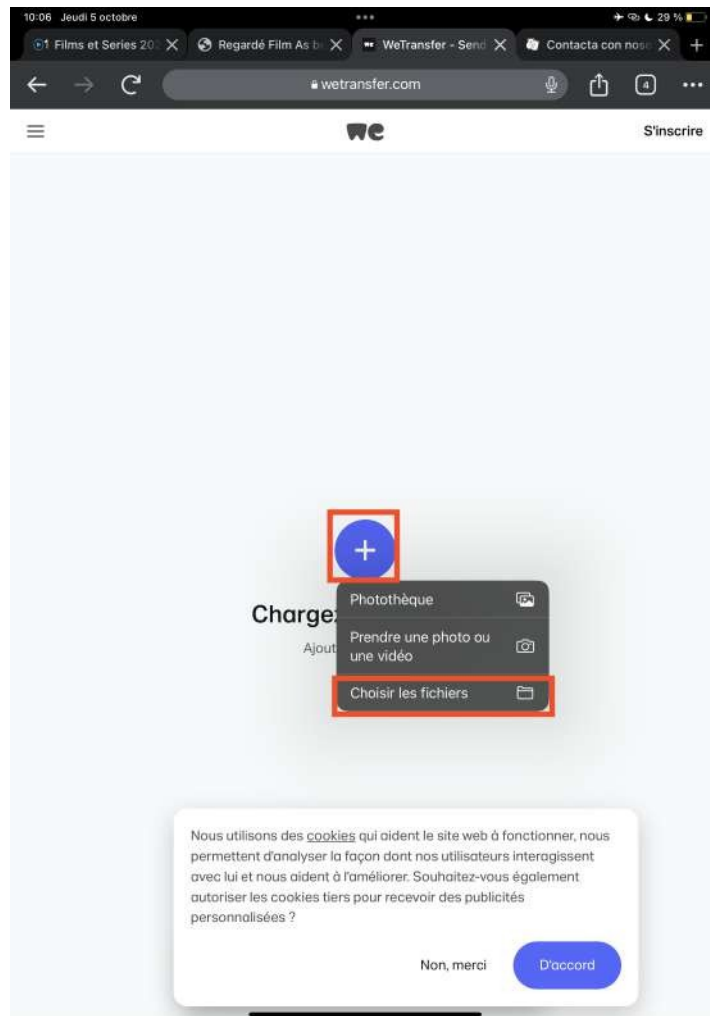


Figura 335: WeTransfer dall'iPad al computer, fase 2

7. Selezionare il file CKServer.fmp12



Figura 336: WeTransfer dall'iPad al computer, fase 3

8. Clicca sul pulsante Avanti
9. Scegliere l'opzione Invia un'e-mail e cliccare su Trasferisci
10. Compilare il campo Invia a con l'indirizzo e-mail del destinatario e il campo Il tuo indirizzo e-mail con il proprio (se si trasferisce il file a se stessi, gli indirizzi sono identici) e cliccare su Trasferisci
11. Riceverai un codice di verifica via e-mail
12. Copia e incolla questo codice dalla tua e-mail su WeTransfer

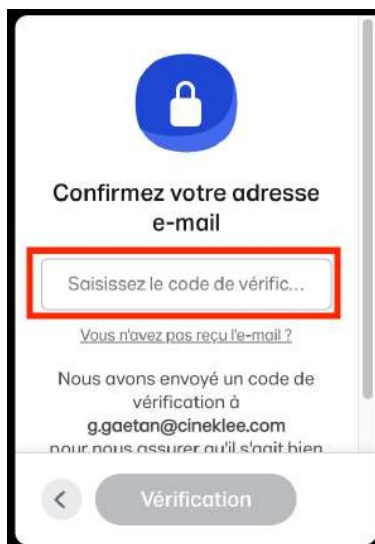


Figura 337: WeTransfer dall'iPad al computer - fase 4

13. Attendi che il file venga scaricato

14. Riceverai un'e-mail sul tuo computer con un link per il download: cliccaci sopra per scaricare il tuo file CKServer.fmp12
15. Il file si trova nella cartella Download. Trascinatelo nella cartella che preferite. Selezionatelo e apritelo con FileMaker.
16. Verificate che si apra correttamente sul computer con il vostro nome utente e la vostra password e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
17. Eliminare CKServer.fmp12 dal proprio iPad: dai propri file e da FileMakerGo Ora è possibile lavorare sul computer!

Con SwissTransfer puoi procedere allo stesso modo che con WeTransfer.

Trasferimento tramite AirDrop

Prima di effettuare un trasferimento tramite AirDrop, è necessario:

- Attivare il Wi-Fi e il Bluetooth su entrambi i dispositivi (senza connettersi a una rete)
- Attiva AirDrop su entrambi i dispositivi e consenti a tutti di rilevarli
- Scaricare l'applicazione ClarisFileMakerGo 19 dall'AppStore

Una volta completati questi passaggi preliminari, per eseguire un trasferimento dal MAC all'iPad è importante seguire la seguente sequenza:

1. Eseguire un backup di CKServer sul Mac
2. Chiudere l'applicazione CKServer.fmp12
3. Cercare il file nel Finder
4. Cliccare sull'icona di condivisione -> selezionare Aidrop
5. Attendere che il dispositivo ricevente venga riconosciuto -> quindi fare clic su di esso
6. **Attendere il completamento del trasferimento**
7. Sull'iPad, sposta il file CKServer.fmp12 su FileMakerGo utilizzando l'icona "Condividi"

Guida utente CineKlee Continuity

8. Apri l'applicazione FileMaker Go
9. Verificare che il file si apra correttamente sull'iPad con il proprio ID e la propria password e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
10. Eliminare CKServer.fmp12 dal computer
11. Eliminare CKServer.fmp12 dai file o dai download dell'iPad, poiché è già presente su FileMakerGo

Ora puoi lavorare sull'iPad!

Per effettuare un trasferimento dall'iPad a un MAC, è importante rispettare il seguente ordine:

1. Eseguire un backup di CKServer.fmp12 sull'iPad
2. Chiudere CKServer.fmp12 tramite il profilo utente
3. Selezionare il file CKServer.fmp12
4. Clicca sull'icona di condivisione -> seleziona Airdrop
5. Attendere che il dispositivo ricevente venga riconosciuto -> quindi cliccare su di esso
- 6. Attendere il completamento del trasferimento**
7. Aprire un Finder download
8. Trascinare CKServer.fmp12 nella cartella CineKlee
9. Verificare che CKServer.fmp12 si apra correttamente sul computer e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
10. Eliminare CKServer.fmp12 dall'iPad (dal dispositivo). È possibile

riprendere a lavorare sul Mac!

Trasferimento tramite Dropbox

Prima di effettuare un trasferimento tramite Dropbox, è necessario:

- Connettersi a una rete Wi-Fi
- Scaricare l'applicazione Dropbox sull'iPad
- Scaricare l'applicazione ClarisFileMakerGo sull'iPad

Per eseguire un trasferimento da Dropbox all'iPad, è importante seguire la seguente sequenza:

1. Eseguire un backup di CKServer sul computer
2. Chiudere CKServer.fmp12
3. Inserire il file CKServer nel proprio Dropbox
4. Attendere che il file sia completamente caricato su Dropbox
5. Chiudere il computer
6. Apri l'applicazione Dropbox sull'iPad
7. Clicca sulla cartella contenente il tuo file CKServer.fmp12
8. Clicca sui ... accanto a CKServer.fmp12
9. Selezionare Esporta, quindi Copia su FileMaker Go
- 10. Attendere il completamento della copia**

Guida utente CineKlee Continuity

11. Aprire l'applicazione FileMaker Go sull'iPad (a volte si apre automaticamente)
12. Cliccare su Dispositivo in fondo alla pagina -> qui si trova il file desiderato -> cliccare su di esso
13. Verificare che si apra correttamente sull'iPad con il proprio ID e la propria password e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
14. Eliminare CKServer.fmp12 da Dropbox Ora

puoi lavorare sull'iPad!

Per effettuare un trasferimento dall'iPad al Dropbox, è importante rispettare il seguente ordine:

1. Eseguire un backup del CKServer sull'iPad
2. Chiudere CKServer passando dal profilo utente
3. Selezionare CKServer.fmp12
4. Cliccare sull'icona di condivisione -> salvare in Dropbox
5. Scegliere la cartella di destinazione
6. Cliccare su salva
7. Attendere che la copia sia terminata
8. Verificare che CKServer.fmp12 si apra correttamente sul computer e che sia la versione corretta. Solo se tutto è ok:
9. Eliminare il file CKServer.fmp12 che si trova nell'applicazione FilemakerGo sull'iPad (dal dispositivo).

È possibile riprendere a lavorare sul computer!

Riepilogo di un trasferimento

Si consiglia vivamente di seguire la procedura seguente... per evitare spiacevoli sorprese!

1. Eseguire un backup del file CKServer sul dispositivo di lavoro
2. Chiudere l'applicazione FileMaker o FileMaker Go
3. Effettuare il trasferimento con il metodo che preferisci
4. Verificare che il file si apra correttamente sul dispositivo ricevente. Solo se tutto è ok:
5. Eliminare il file CKServer.fmp12 appena trasferito

Navigazione su iPad

Accedere a CineKlee Continuity

Per aprire CineKlee Continuity su iPad, è necessario innanzitutto aprire l'applicazione FileMaker Go.

Si consiglia quindi di passare alla modalità elenco per leggere meglio i nomi dei documenti.

A questo punto è possibile fare clic su CKServer.fmp12 per aprire CineKlee Continuity.

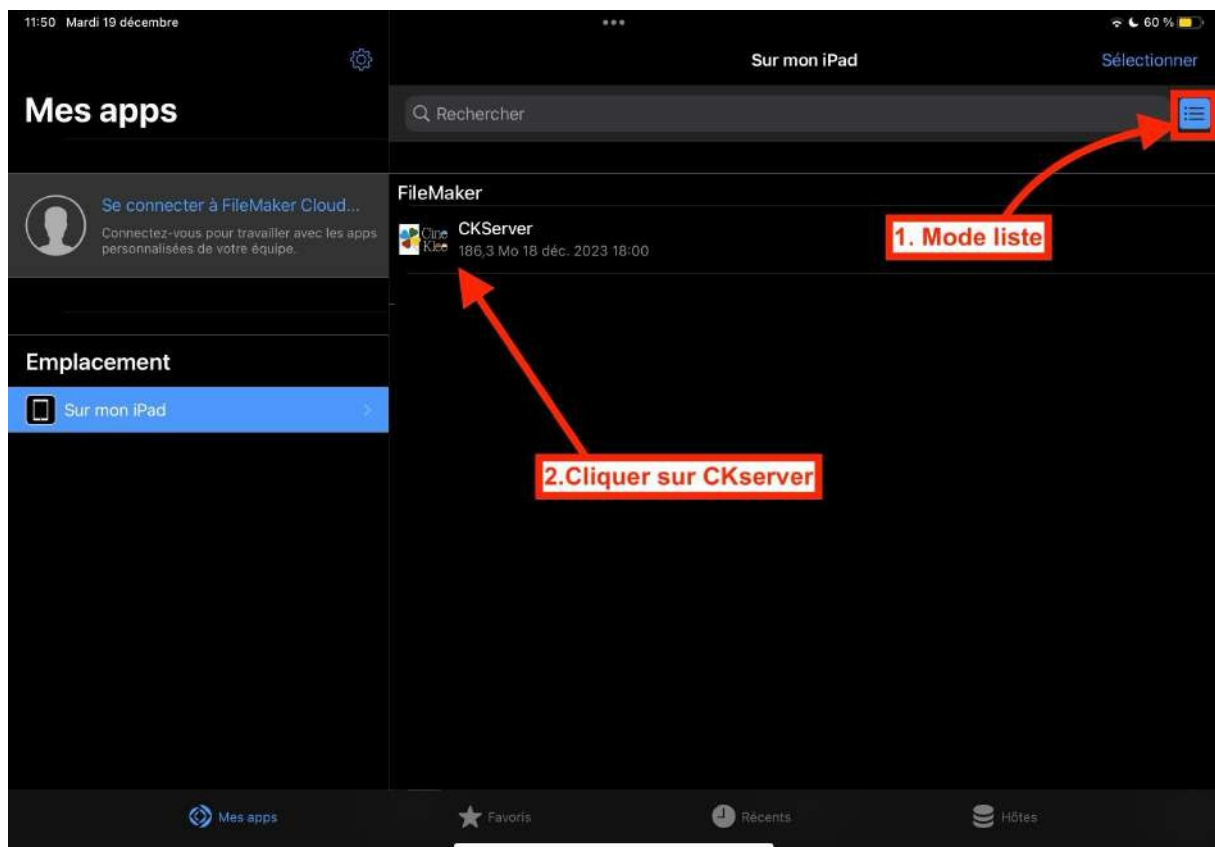


Figura 338: Aprire CineKlee Continuity su iPad

Da sapere: è possibile utilizzare CineKlee Continuity sul proprio iPhone allo stesso modo.


L'interfaccia Home

Una volta entrati in CKServer.fmp12, apparirà un'interfaccia con tutti i vostri progetti. Si tratta di un'interfaccia semplificata e leggermente diversa da quella presente sul vostro computer.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 339: Interfaccia Home iPad

Questa interfaccia Home sull'iPad è bloccata per impostazione predefinita. Ciò consente di evitare errori di manipolazione durante le riprese. È sufficiente cliccare su  e che si trova a destra dei vostri progetti per visualizzare la pagina Home che già conoscete se avete bisogno di modificare le informazioni relative alla tua fiction o le date delle riprese (se clicchi su un progetto, si aprirà la scheda clap della tua prima sequenza).

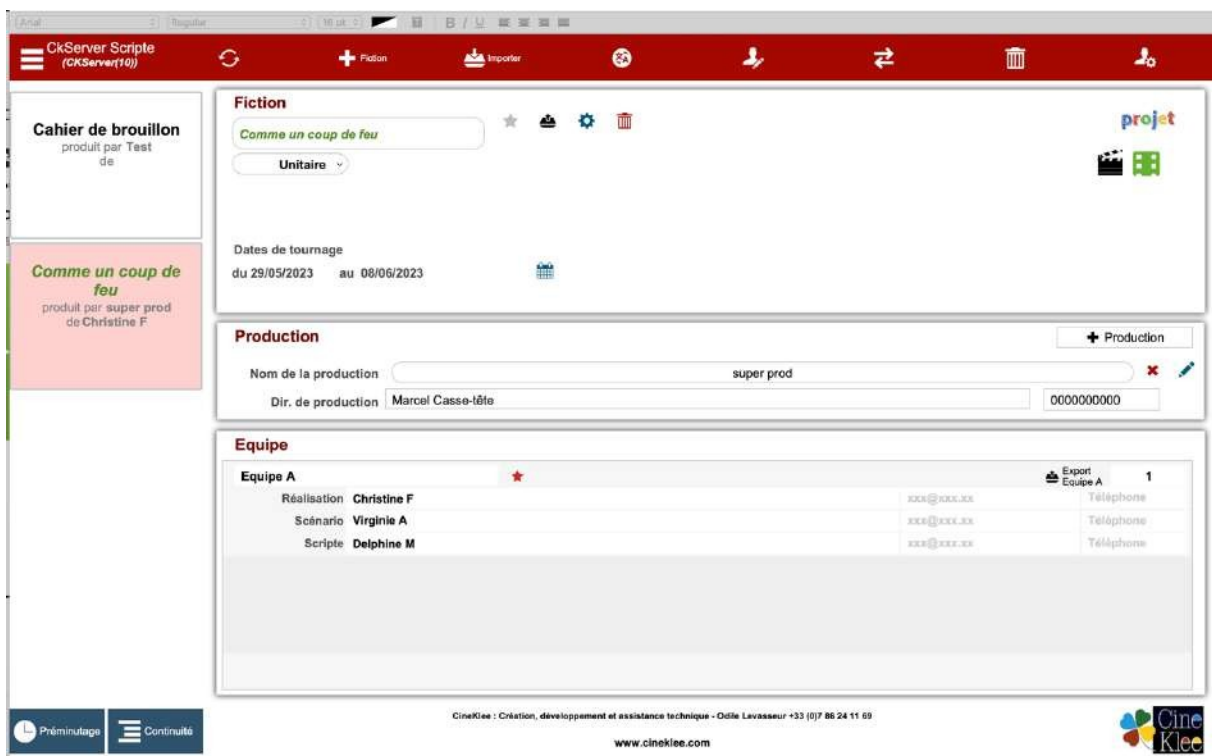


Figura 340: Interfaccia di benvenuto del computer (per modifiche)

In questa pagina iniziale troverete le stesse funzioni disponibili sul vostro computer, quindi potrete eliminare una fiction, una produzione, aggiungere informazioni relative ai recapiti della produzione o del regista, ecc.

Guida utente CineKlee Continuity

Come nell'interfaccia Home sul tuo computer, anche qui è possibile modificare le date delle riprese. Troverai gli stessi pulsanti che ti consentono di posticipare tutte le date, modificare, aggiungere o eliminare una o più date.

The screenshot displays the 'Scripte' interface of CineKleeServer. A central table lists shooting dates from 29/05/2023 to 08/06/2023, with columns for 'Date Tournage', 'no jour', and 'Sem.'. The interface is annotated with red callout boxes explaining various actions:

- sélectionner une équipe**: Points to the 'Equipe A' dropdown menu.
- Ajouter plusieurs dates de tournage à la fois**: Points to the 'Créer les dates du' section.
- Supprimer les dates cochées**: Points to the 'x' icons in the 'no jour' column.
- Actualiser les numeros de semaine**: Points to the 'Sem.' column.
- Actualiser les numeros de jour**: Points to the 'no jour' column.
- Supprimer une date**: Points to the 'x' icon in the 'Date Tournage' column.
- Ajouter une date**: Points to the empty row at the bottom of the table.
- Décaler TOUTES les dates**: Points to the 'Décaler le tournage de' field at the bottom.
- Changer une date**: Points to the date input field.
- Cocher/décocher une date**: Points to the checkbox in the 'Date Tournage' column.
- Cocher/décocher toutes les dates d'un coup**: Points to the 'Comme un coup' button.

Date Tournage	no jour	Sem.	
<input type="checkbox"/> 29/05/2023	1	1	x
<input type="checkbox"/> 30/05/2023	2	1	x
<input checked="" type="checkbox"/> 31/05/2023	3	1	x
<input type="checkbox"/> 01/06/2023	4	1	x
<input type="checkbox"/> 05/06/2023	5	2	x
<input type="checkbox"/> 06/06/2023	6	2	x
<input type="checkbox"/> 07/06/2023	7	2	x
<input type="checkbox"/> 08/06/2023	8	2	x
<input type="checkbox"/>	no jour	Sem.	

Figura 341: Modifica delle date delle riprese

Per posticipare i giorni di riprese con un - è sufficiente cliccare sull'icona +/- che appare sul tastierino numerico quando si inserisce il dato nella casella.

Guida utente CineKlee Continuity

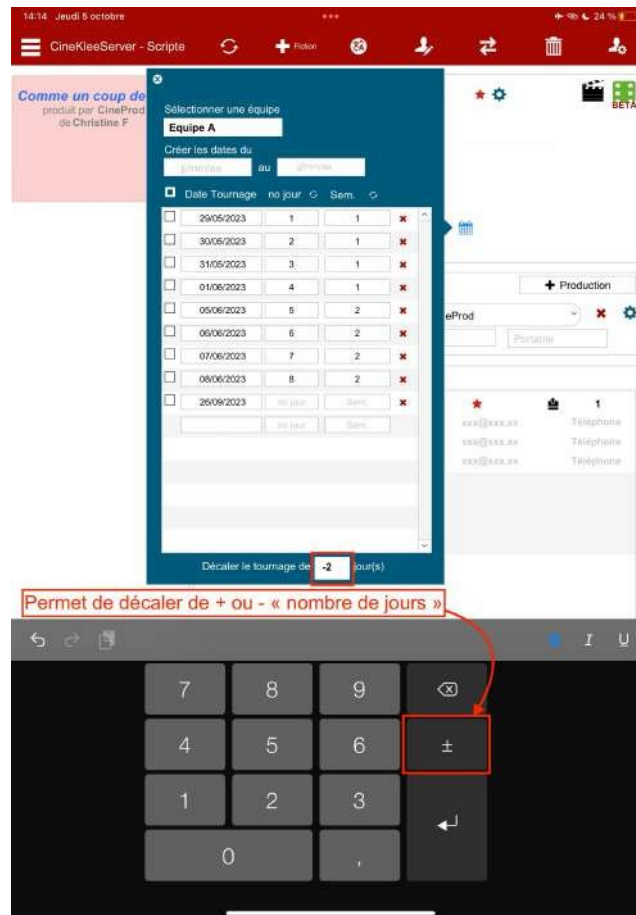


Figura 342: Posticipare i giorni di riprese

La scheda Clap

La scheda clap vi consentirà di:

- Preparare la vostra giornata di riprese
- Consultare i vostri raccordi e le vostre annotazioni durante le riprese
- Inserire la vostra minutazione Utile durante le riprese
- Scattare/classificare le foto di riferimento durante le riprese

È equivalente alla scheda sequenza, ma è ottimizzata per le riprese!

Accesso alla scheda clap

Per accedere alla scheda clap: nell'interfaccia Home dell'iPad, clicca sul nome del progetto.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 343: Accesso alla scheda clap dall'interfaccia di benvenuto dell'iPad

Nella pre-minutazione, nella continuità e nello spoglio per ruolo, il collegamento alla scheda sequenza diventa un collegamento alla scheda clap.

L'interfaccia della scheda clap

Alcune voci non sono modificabili, sono state bloccate per evitare eventuali errori di manipolazione durante le riprese.

Qui troverete:

- Il menu delle tre linee
- Il navigatore rapido: n° per cercare rapidamente una sequenza
- Ricerche rapide e complesse
- Il totale delle sequenze della vostra selezione
- Le frecce di navigazione
- Il pulsante utente, per uscire facilmente dall'applicazione
- Tutte le informazioni relative alla sequenza precedentemente inserite in preparazione
- Un calendario che serve a filtrare le sequenze del giorno

Guida utente CineKlee Continuity

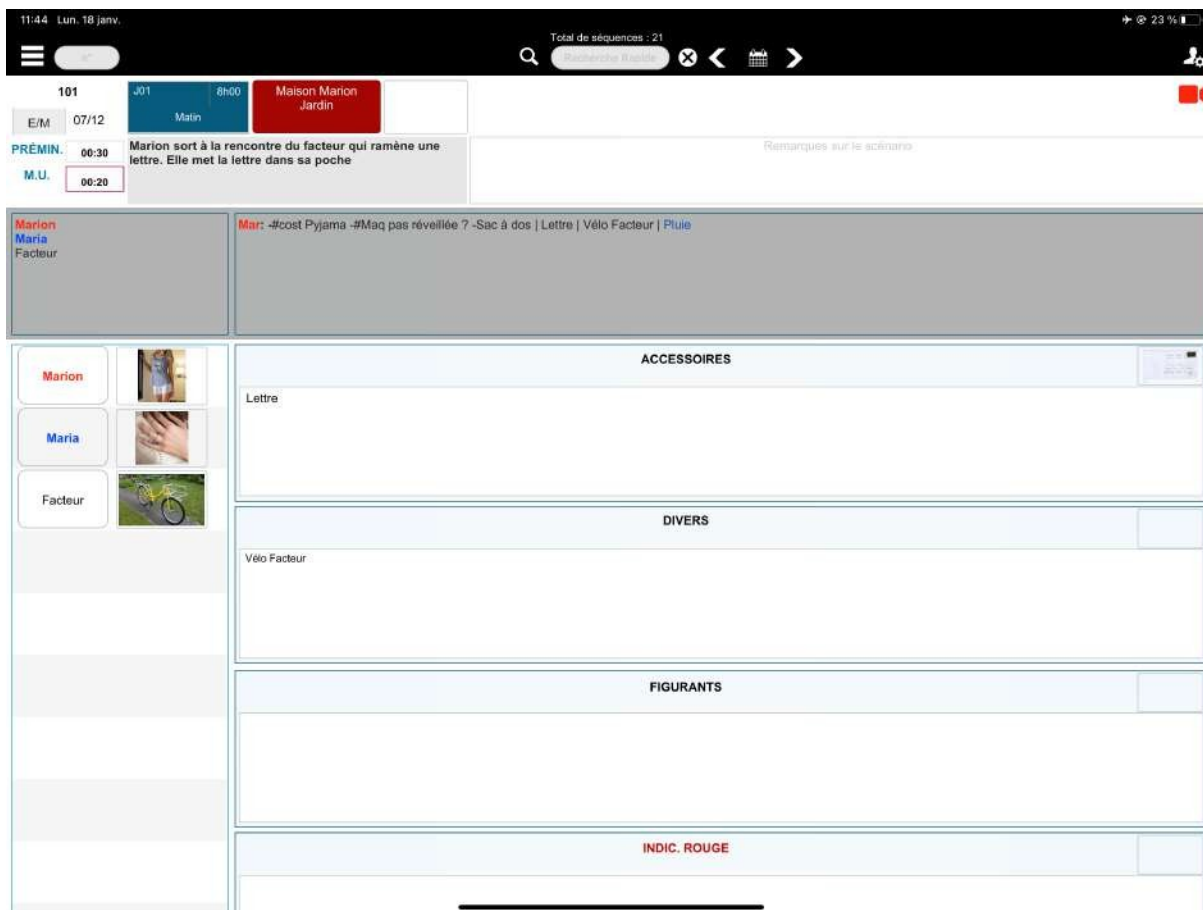


Figura 344: Interfaccia scheda clap

Il calendario filtra le sequenze del giorno (di oggi) che saranno organizzate nell'ordine delle caselle blu del modello di pre-minutaggio semplice, se le avete compilate, altrimenti nell'ordine della sceneggiatura.

Utile per filtrare in un batter d'occhio le sequenze del giorno e navigare tra di esse durante la giornata di riprese!



Figura 345: Nuovo calendario

Scorciatoie, caselle modificabili e non modificabili

Diverse caselle che erano modificabili nella scheda sequenza non lo sono più nella scheda ciak, al fine di evitare eventuali errori di manipolazione durante le riprese.

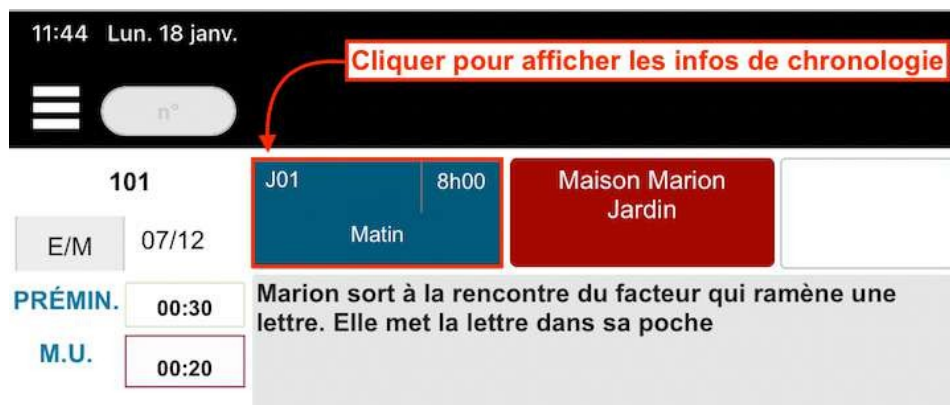
Alcune caselle fungono da scorciatoia o pulsante, come ad esempio:

- Il numero di sequenza funge da scorciatoia per la scheda sequenza.



Figura 346: Scorciatoia alla scheda sequenza

- La casella del **giorno di continuità** con le relative informazioni è un pulsante che consente di aprire la **tavolozza di continuità** con le relative informazioni, che sono modificabili.



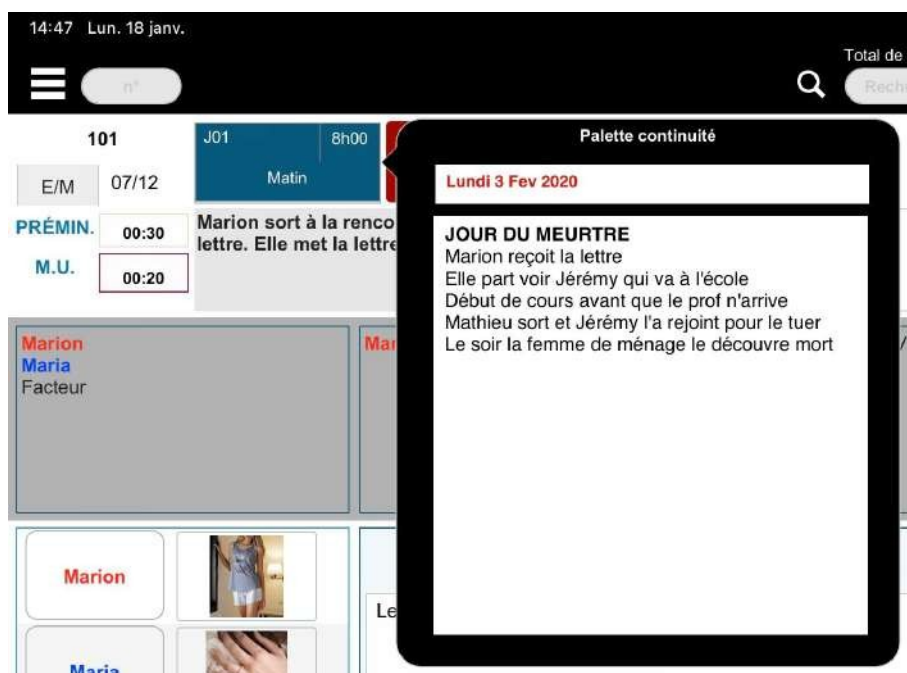


Figura 347: Collegamento alle informazioni cronologiche

- Le caselle **dei ruoli** sono collegamenti rapidi alla selezione per ruolo. È sufficiente cliccare sul nome di un ruolo per aprire la selezione filtrata e ordinata in ordine cronologico (per giorno di continuità e secondo l'orario).

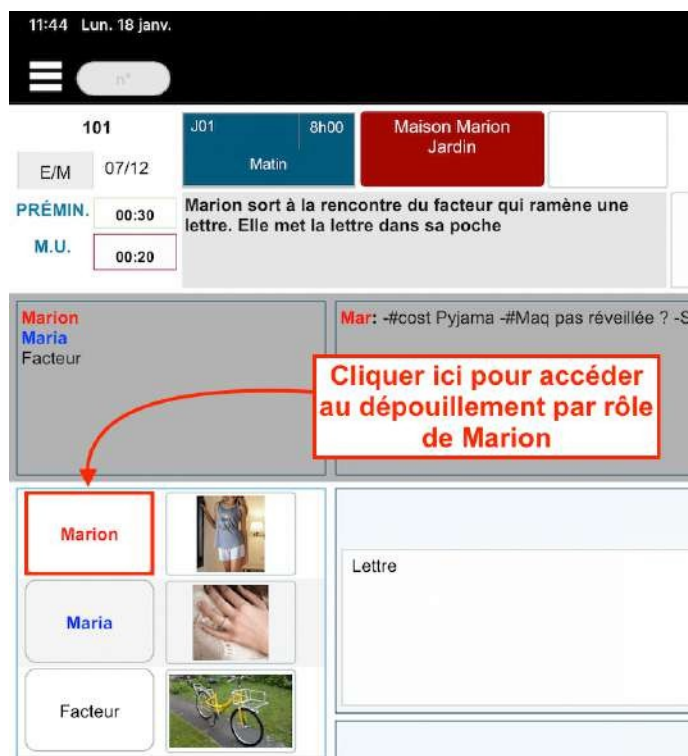


Figura 348: Collegamento rapido alla selezione per ruolo

- La casella "scenario" è un collegamento rapido alla selezione per scenario. È sufficiente cliccare sul nome di uno scenario per aprirlo (gli scenari sono ordinati in base alla loro sequenza).



Figura 349: Collegamento diretto alla classificazione per decorazione

Altre voci non sono modificabili:

- Il giorno delle riprese
- Il pre-montaggio
- I collegamenti tra i ruoli
- La casella di sintesi
- La casella ruolo

È invece possibile modificare:

- La **casella informazioni aggiuntive sui ruoli**, che rimane una casella di testo in cui è possibile apportare modifiche manualmente
- Il **riepilogo**
- Le **osservazioni sullo scenario**: consentono di rileggere le note preparatorie e di annotare nuove informazioni
- Gli **effetti**
- Il **minutaggio utile** (formato **mmss**)
- Le **6 sezioni di collegamenti vari**, nelle quali è possibile aggiungere ulteriori informazioni che emergono durante le riprese.

Da notare: potete riservare una delle sezioni rosse, verdi o blu alle riprese, ad esempio, in modo da poter distinguere le informazioni relative alla preparazione da quelle relative alle riprese.

Le foto di raccordo

Tramite questa interfaccia è possibile aggiungere **foto di raccordo** per questa sequenza. È possibile aggiungerne per i **ruoli**, le 6 sezioni **di raccordi vari** e le **scenografie**.

La **telecamera** è invece un collegamento a **TUTTE le foto di raccordo** della sequenza. È anche possibile accedere all'interfaccia foto di una rubrica cliccando sul rettangolo accanto ad essa.

Guida utente CineKlee Continuity

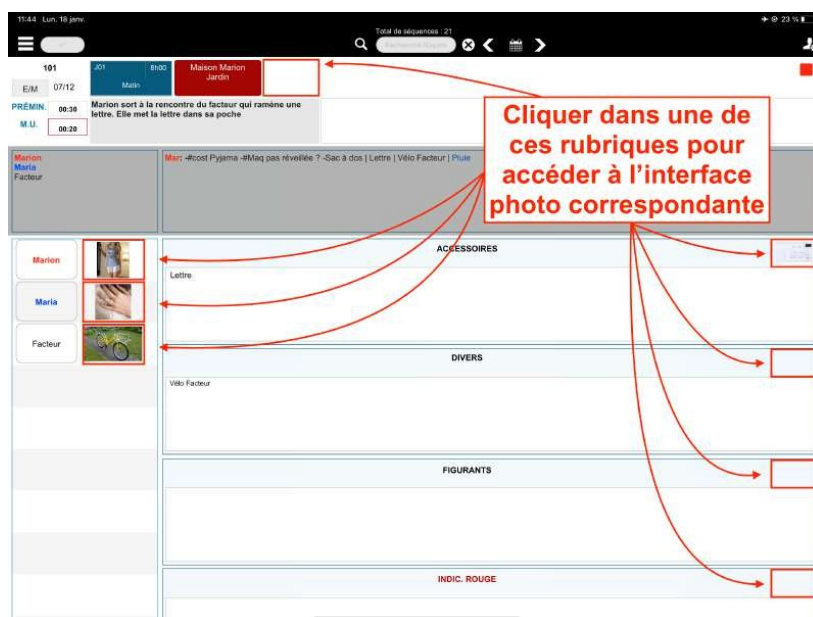


Figura 350: Le foto di raccordo


Per uscire da queste interfacce foto (se si clicca su di esse), è sufficiente cliccare sul Clap. 



Figura 351: Scorciatoia per tornare alla scheda clap

Pre-minutaggio, rapporto di produzione

Navigazione nella pre-minutazione

Su iPad, non cambia nulla quando ci si trova nell'interfaccia Pre-minutaggio: è sempre possibile **ordinare per data di ripresa** cliccando sulla **freccia** a destra di Filtro/Data, ad esempio. La freccia diventa rossa.

Guida utente CineKlee Continuity



PRÉMIN.	M.U.		Filtre/Date
50 Avenue Védrine - Montreuil et parc des pêcheurs – Montreuil			
00'30"	00'20"	07/12	1
Cliquer sur la flèche pour trier par ordre du PDT			
01'10"	01'25"	07/12	3
00'20"	01'15"	07/12	4

Figura 352: Ordinamento in base al piano di lavoro (Pre-montaggio)

Come sul computer, compaiono delle **barre grigie** e, se lo desideri, puoi anche inserire i **luoghi delle riprese** e gli **orari previsti** (sempre nel formato **hhmm**).

Queste informazioni saranno riportate nel vostro rapporto di produzione.

Promemoria: è in questo momento che è possibile indicare l'**ordine delle sequenze** in base al foglio di servizio utilizzando le caselle blu.

Modifica di un rapporto di produzione

È possibile accedere al rapporto di produzione tramite il menu con le 3 linee. Si aprirà l'interfaccia che già conosci.

Ricordiamo che quando si inseriscono gli orari nel rapporto di produzione, è necessario indicare gli orari nel formato **hhmm**.

Horaires prévus	14h00	2200
Premier plan	hhmm	hhmm
Repas	hhmm	hhmm

Figura 353: Orari dei rapporti di produzione

Accesso alla scheda clap dal rapporto di produzione

Avete notato il clap che si trova nel vostro rapporto di produzione? Vi consente di accedere rapidamente alle schede clap delle sequenze della giornata di riprese selezionata.

Verificate che il totale delle sequenze filtrate automaticamente corrisponda al totale delle sequenze previste nel foglio di servizio.

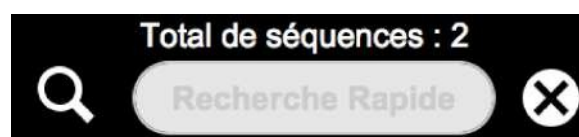


Figura 354: Totale sequenze rapporti di produzione

Guida utente CineKlee Continuity

Per tornare al rapporto di produzione, è necessario tornare al menu con le tre linee.

Edizione PDF

In qualsiasi momento è possibile modificare i PDF da tutte le interfacce, grazie al pulsante Stampa/pdf.

Attenzione: non è possibile modificare il layout su iPad.

Per questo motivo consigliamo di esportare tutti i documenti di preparazione PRIMA del trasferimento sull'iPad.

CineKlee Continuity genera un PDF del rapporto di produzione già impaginato, poiché non è possibile impaginare su iPad.

Una volta compilato il rapporto di produzione e pronto per essere inviato, è sufficiente cliccare sull'icona PDF che si trova accanto alla rotella di visualizzazione.

Il vostro rapporto di produzione in formato PDF si aprirà e potrete utilizzare l'icona di condivisione per inviarlo tramite l'applicazione di vostra scelta: Air Drop, Mail, Dropbox, Drive...

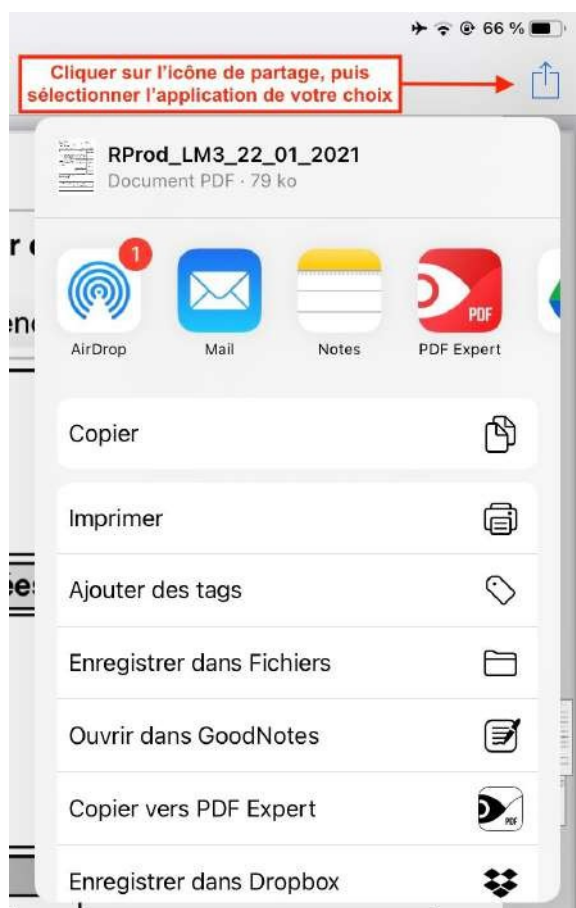


Figura 355: Condivisione di un rapporto di produzione in formato PDF

Per chiudere il PDF aperto, basta cliccare su OK in alto a sinistra. Tutti i PDF vengono salvati in FileMakerGo.

Eseguire un backup e recuperare i PDF

Per eseguire un backup su iPad, è sufficiente cliccare su "Backup" dall'icona dell'account utente, dall'interfaccia in cui ci si trova o dall'interfaccia iniziale. Non c'è alcuna differenza rispetto al computer.

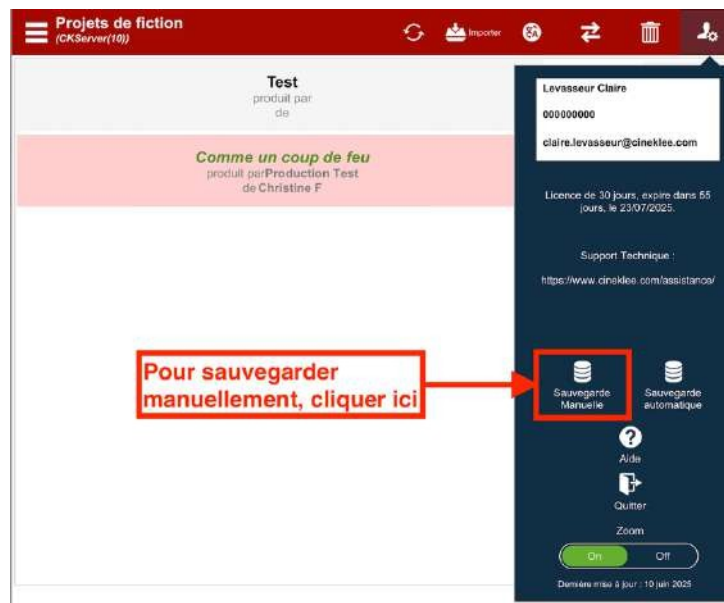


Figura 356: Backup manuale

Apparirà un messaggio che indica che il progetto è stato salvato correttamente. Fare clic su Ok.



Figura 357: Convalida del backup

(Per il salvataggio automatico, si rimanda al capitolo dedicato ai salvataggi. Tuttavia, questi saranno effettuati anche in FileMakerGo).

Per recuperare questo backup, è necessario uscire dall'applicazione.

A tal fine, è possibile accedere alle informazioni utente e fare clic su Esci.

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 358: Uscire dall'applicazione

In FileMaker Go:

Passiamo alla modalità elenco per una migliore lettura dei nomi dei documenti.

Troviamo i nostri backup e i PDF che abbiamo modificato in precedenza.

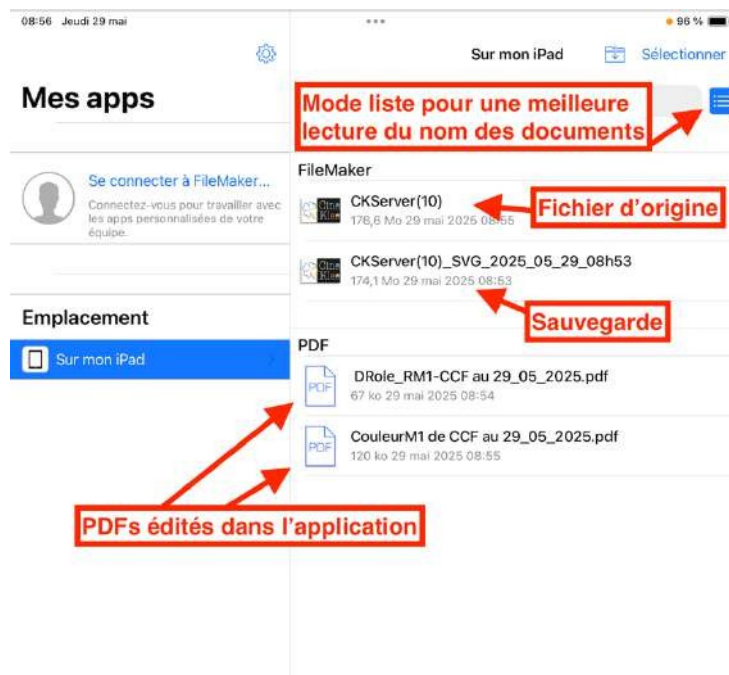


Figura 359: FileMaker Go

Inviare, eliminare e rinominare un PDF

Se desideri condividere i tuoi PDF già modificati o trasferire i tuoi backup, puoi farlo nell'applicazione FileMaker Go.

Guida utente CineKlee Continuity

Proprio come sul computer, puoi liberare spazio sul tuo iPad eliminando i file PDF e/o i vecchi backup che non ti servono più.

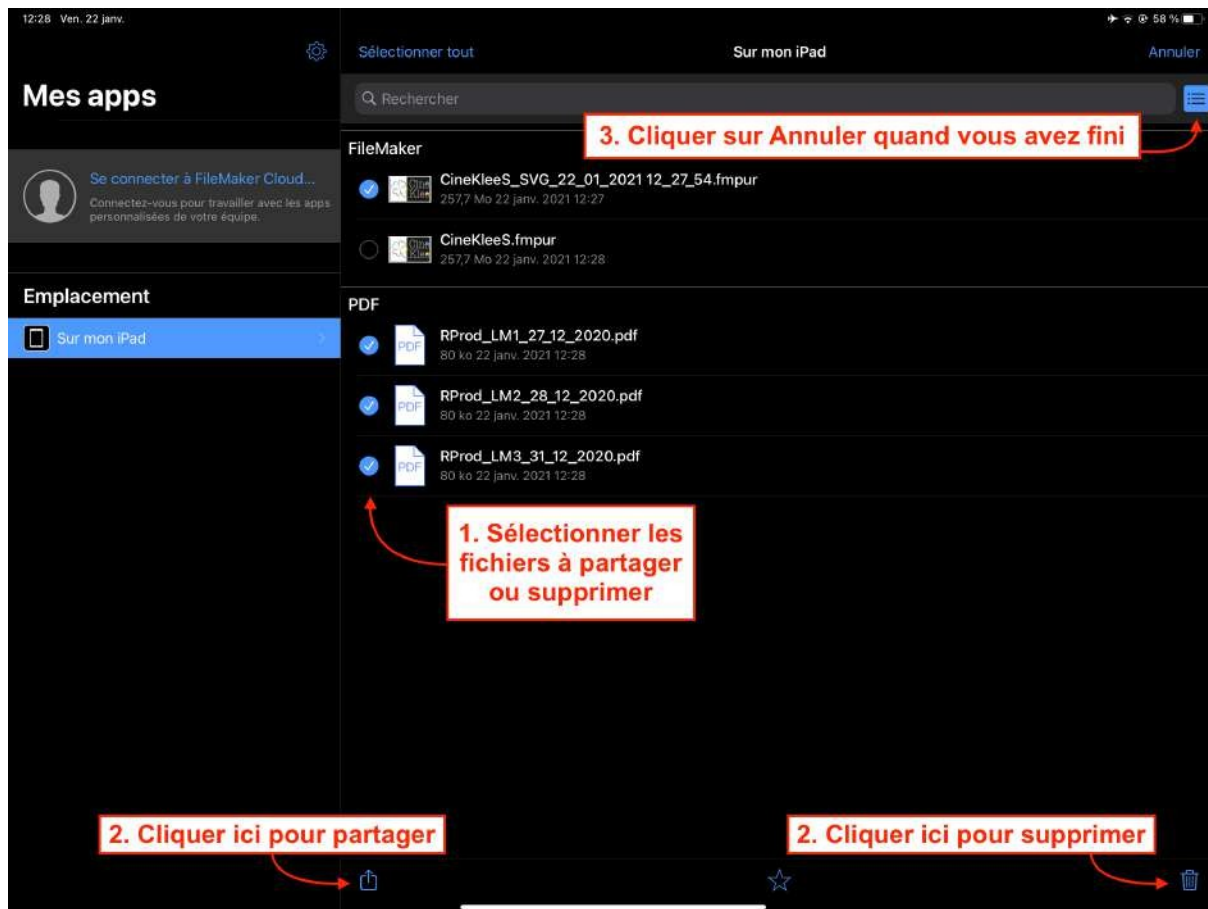


Figura 360 Condivisione o eliminazione dei documenti

Hai notato che il documento PDF modificato porta il nome abbreviato che gli hai assegnato nell'interfaccia Home tramite la rotella di visualizzazione? Comodo, vero? In questo modo non devi rinominarli.

Rinominare un PDF è semplicissimo! Tocca a lungo il file per visualizzare l'opzione "Rinomina".



Figura 361: Rinominare un PDF

Se lo desiderate, potete anche aggiungere i vostri file ai preferiti selezionando il documento e premendo sulla stella.

Importazioni/esportazioni

Introduzione alle importazioni/esportazioni

Prerequisiti

Quando due o più persone desiderano lavorare contemporaneamente allo stesso progetto e sincronizzare i propri dati quotidianamente o occasionalmente, devono disporre ciascuna di un file CineKlee della stessa versione (successiva al 9 giugno 2024) e di una chiave di licenza attiva.

Definizione

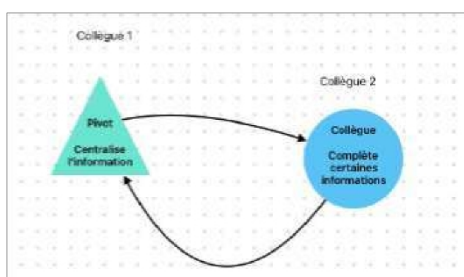


Figura 362: Gli attori degli scambi

Chi sono gli attori degli scambi? Il pivot è la persona che genera la versione più avanzata del progetto (nel proprio file CineKlee), poi la condivide con i colleghi assegnando loro un compito specifico da svolgere sul progetto (nel loro file CineKlee). Nel frattempo, può continuare a sviluppare il proprio progetto. Il recupero di uno o più file dai suoi colleghi dopo che questi hanno completato il loro compito (file "navetta") gli consente di aggiornare le proprie informazioni. Una volta completata la procedura, invia un nuovo progetto aggiornato ai propri colleghi con nuovi compiti, se necessario.

Chi sono gli attori degli scambi?

Il pivot è la persona che genera la versione più avanzata del progetto (nel proprio file CineKlee), poi la condivide con i colleghi assegnando loro un compito specifico da svolgere sul progetto (nel loro file CineKlee). Nel frattempo, può continuare a sviluppare il proprio progetto. Il recupero di uno o più file dai suoi colleghi dopo che questi hanno completato il loro compito (file "navetta") gli consente di

3 pulsanti principali da conoscere

1. Pulsante n. 1: Esporta un intero progetto
2. Pulsante n. 2: Importare un intero progetto (o sostituire un progetto già esistente)
3. Pulsante n. 3: Importare solo una o più parti di un progetto (a seconda di ciò che è stato delegato)



Figura 363: I pulsanti principali di importazione/esportazione

Guida utente CineKlee Continuity

I diversi tipi di importazione

È possibile importare:

- ⇒ un intero progetto (nuovo o già esistente);
- ⇒ solo una parte di un progetto in base a ciò che ci interessa (ad esempio solo i rapporti di produzione, i rapporti di montaggio o le foto dal set);
- ⇒ il lavoro di una troupe che si è recata su un altro set (in questo caso si recupera tutto ciò che era collegato alle sequenze di cui era responsabile: continuità, rapporti di produzione, rapporti di montaggio e raccordi di set).

Funzionamento

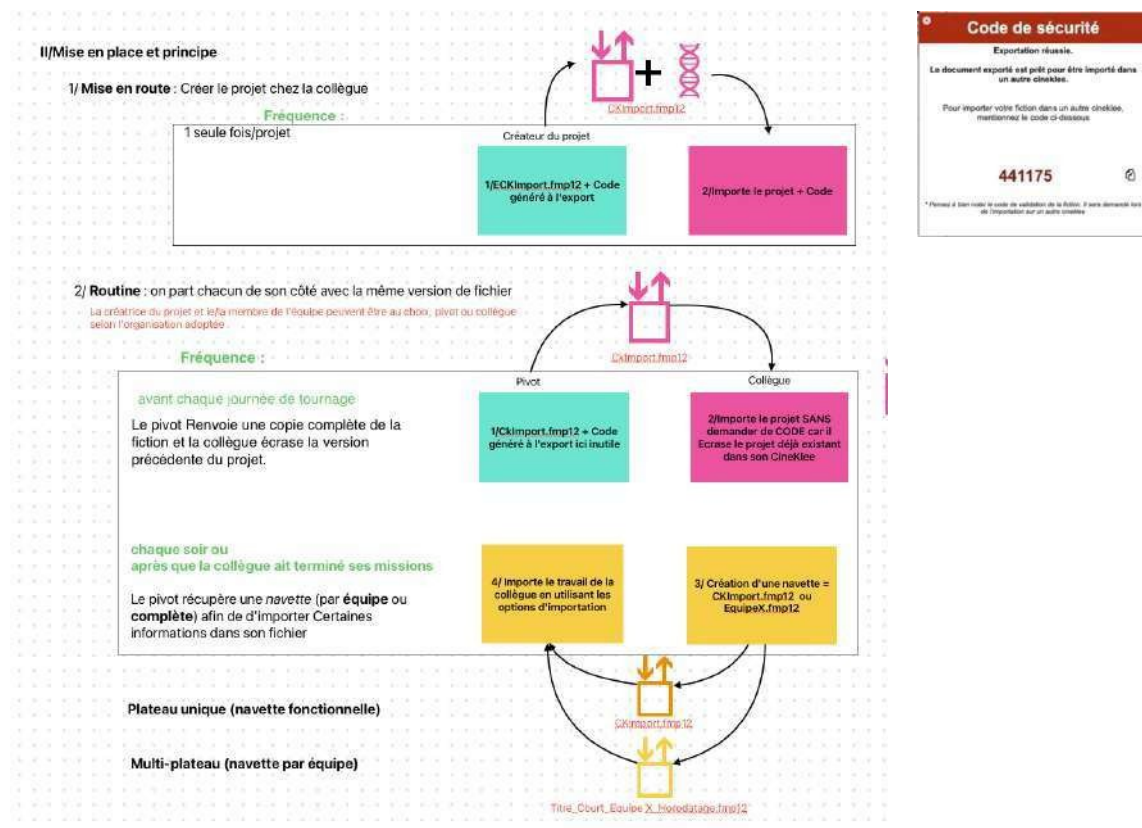
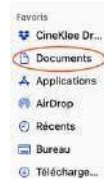


Figura 364: Funzionamento delle importazioni/esportazioni

Riepilogo della procedura operativa

1. Il pivot esporta una copia della sua fiction (progetto) **tramite il pulsante n. 1**. Questa copia si chiama **CKImport.fmp12** (non cambiare il nome in modo che possa essere importata dalla collega). Sull'iPad, arriva in FileMaker. **Sul computer, arriva nella cartella "Documenti"**.
Il pivot può inviarla al proprio collega tramite AirDrop, We Transfer, ecc.
2. Il collega recupera **CKImport.fmp12** (accettare o scaricare) e lo esporta nel proprio FileMaker se è su iPad oppure lo inserisce in "Documenti" se è su computer.



Guida utente CineKlee Continuity

lo riceve sul proprio computer. Per effettuare l'importazione, la collega apre CKServer e clicca sul **pulsante n. 2: Importa tutta la narrativa**, che aggiornerà tutta la narrativa già esistente. Prima dell'importazione viene eseguito automaticamente un backup automatico.

3. Alla fine della giornata, la collega invia un **CKImport.fmp12** al pivot (cliccando sul **pulsante n. 1** e inviandolo tramite AirDrop o WeTransfer).
4. Il responsabile accetta il file **CKImport.fmp12**, che può aprirsi automaticamente quando si è su iPad (è necessario chiuderlo), quindi dal suo CKServer clicca sul **pulsante n. 3** (per scegliere dal menu esattamente cosa desidera importare).

In caso di dubbi sulla natura di un file CKImport.fmp12, è sufficiente aprirlo con FileMaker per leggere le informazioni relative a quando e chi ha modificato il file shuttle e di quale progetto si tratta.

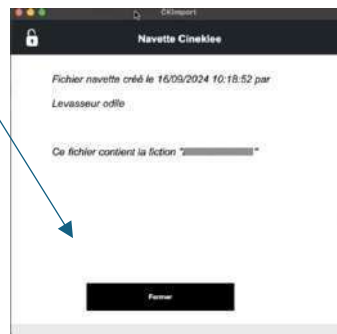


Figura 365: File navetta

Trasmissione singola

Caso 1:

Hai effettuato una sincronizzazione diverse settimane o mesi fa e, per avviare la continuità, desideri aggiornare il tuo file per beneficiare di tutte le ultime novità di CineKlee¹.

Caso 2:

Desiderate riprendere un vecchio progetto realizzato in CKServer e poterlo utilizzare in una nuova versione di CKServer per creare una nuova stagione del progetto.

Caso 3:

Desiderate semplicemente trasmettere un progetto a un collega affinché possa lavorarci (passaggio di progetto, nuova stagione di una serie, ecc.).

Vincoli:

In tutti questi casi, la versione del vostro CK con il progetto da recuperare deve essere posteriore al **09/06/2024**. Per conoscere la data della versione del vostro file, aprite il vostro profilo utente dalla pagina iniziale e controllate la data di aggiornamento sotto il pulsante On/Off.



¹ Queste novità sono riportate sul sito web di CineKlee: https://bit.ly/Versioning_CineKlee_Continuity

Guida utente CineKlee Continuity

Nelle versioni successive al 09/06/2024, nella pagina iniziale troverete 3 pulsanti che consentono di esportare o importare tutto o parte di un progetto (vedi introduzione).

Soluzione per un aggiornamento:

1. Esportate dal vostro vecchio file il progetto che desiderate recuperare e conservate il codice di sicurezza.
2. Scaricate un nuovo file da questo link: [CKServer.fmp12](#)
3. Estraete il file dai download e inseritelo in una cartella con il nome del vostro progetto.
4. Apri il file e richiedi una chiave di licenza (di acquisto o di aggiornamento, a seconda dei casi).
5. Quando inserisci la chiave di licenza, reinserisci la password che utilizzi abitualmente per CineKlee (in modo da non dover ricordare password diverse).
6. Clicca sul pulsante **Importa** nella barra rossa della pagina iniziale, il tuo progetto verrà importato nell'elenco dei progetti con tutte le impostazioni ad esso associate.

Promemoria importanti se dimentichi la password o non conosci il nome del tuo account.

1/ Il nome dell'account è composto dalla prima lettera del nome, seguita da un punto e dal cognome attaccato al punto. P.Nome

Non è necessario distinguere tra maiuscole e minuscole. Pertanto, è possibile digitare p.nom o P.Nom o P.NOM come nome account. Solo per la password che si intende creare è necessario prestare attenzione alle MAIUSCOLE (lettere maiuscole e minuscole).

2/ In caso di smarrimento della password o dell'account di accesso → Digita la parola **forget** al posto del nome dell'account e **forget** al posto della password.

Importazioni specifiche in preparazione delle riprese

In preparazione alle riprese, diverse informazioni possono essere delegate a un collega che possiede CineKlee.

Per farlo, è necessario aver prima esportato al collega la versione più completa del progetto (vedi figura sotto).

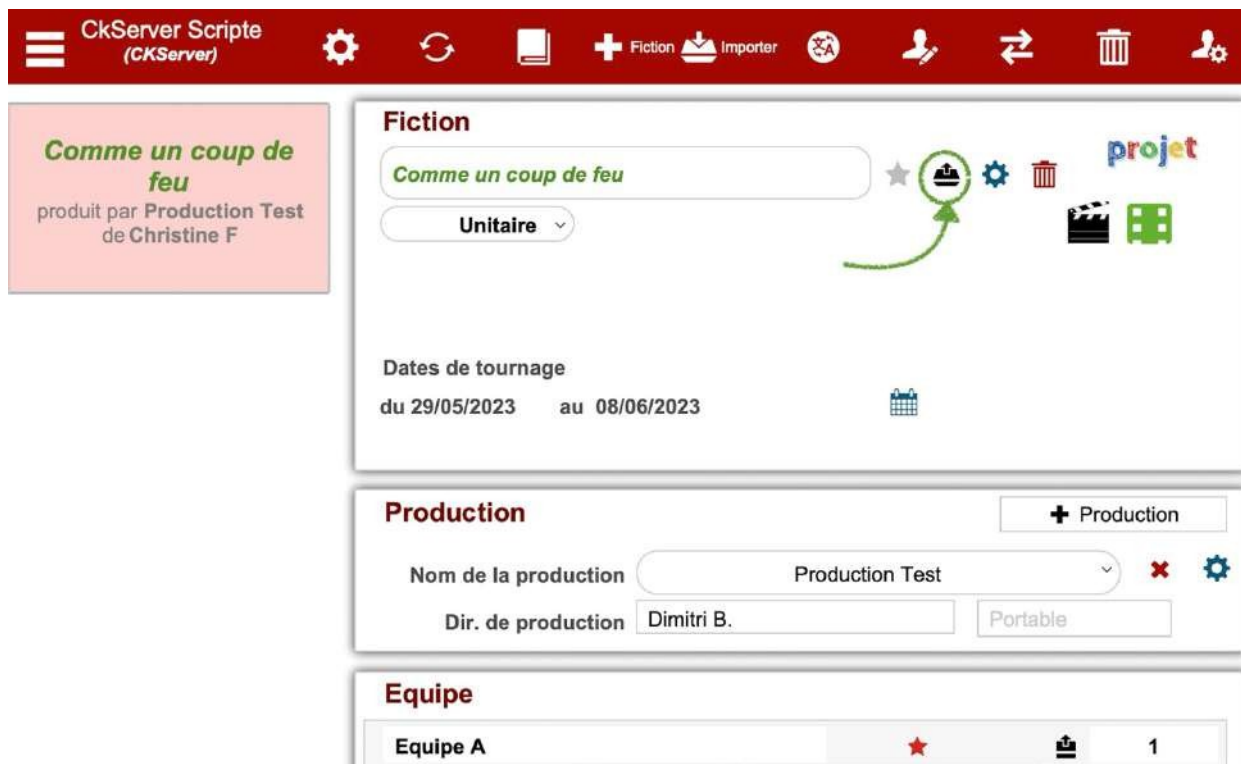


Figura 367: Esportare un progetto

Puoi continuare a lavorare da solo quando chiedi a uno dei tuoi colleghi di completare alcune **informazioni aggiuntive**. Potrai reinserire queste informazioni nel tuo file (una volta che il tuo collega avrà completato il suo compito) cliccando sui pulsanti di importazione delle liste interessate dall'aggiornamento desiderato:

- **L'elenco dei ruoli** della tua fiction (che consente di aggiornare automaticamente nel tuo file le modifiche o le aggiunte apportate dal tuo collega ai codici dei ruoli, ai nomi dei ruoli, alle loro descrizioni e ai nomi e cognomi del cast).



Figura 368: Importare un elenco di ruoli

- **L'elenco delle scenografie** della tua fiction (che consente di aggiornare automaticamente nel tuo file le modifiche o le aggiunte apportate dal tuo collega all'ordine di classificazione delle scenografie, ai loro colori, alle denominazioni e alle descrizioni permanenti).

Guida utente CineKlee Continuity



Figura 369: Importare un elenco di decorazioni

- **L'elenco degli effetti** (che consente di aggiornare automaticamente nel proprio file le modifiche o le aggiunte apportate dal proprio collega sui colori, le descrizioni, i nomi degli effetti o il loro ordine di classificazione).

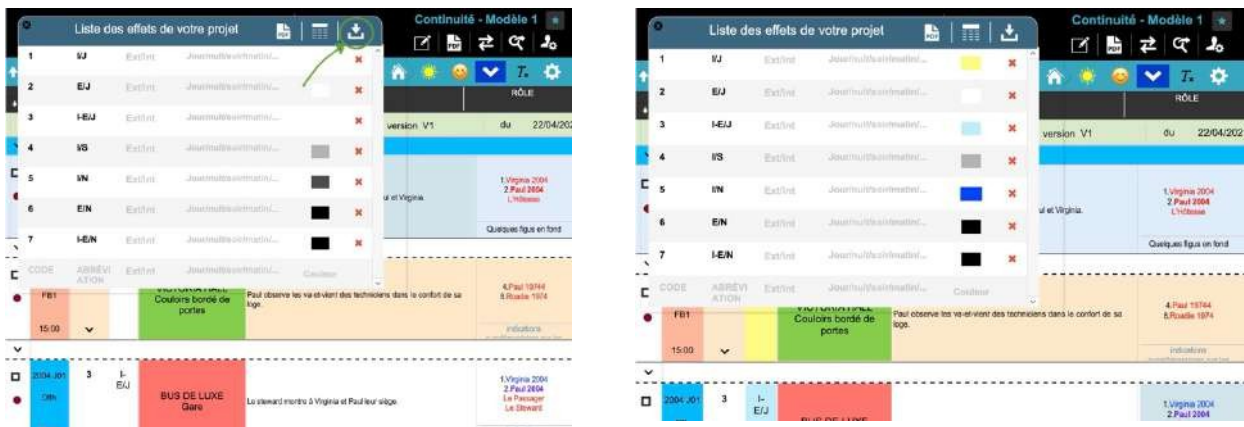


Figura 370: Importare un elenco di effetti

- **L'elenco dei giorni di continuità (cronologia)** della vostra fiction (che consente di aggiornare automaticamente nel vostro file le modifiche o le aggiunte apportate dal vostro collega su questi giorni di continuità: nomi, colori, informazioni collegate nella Cronologia).

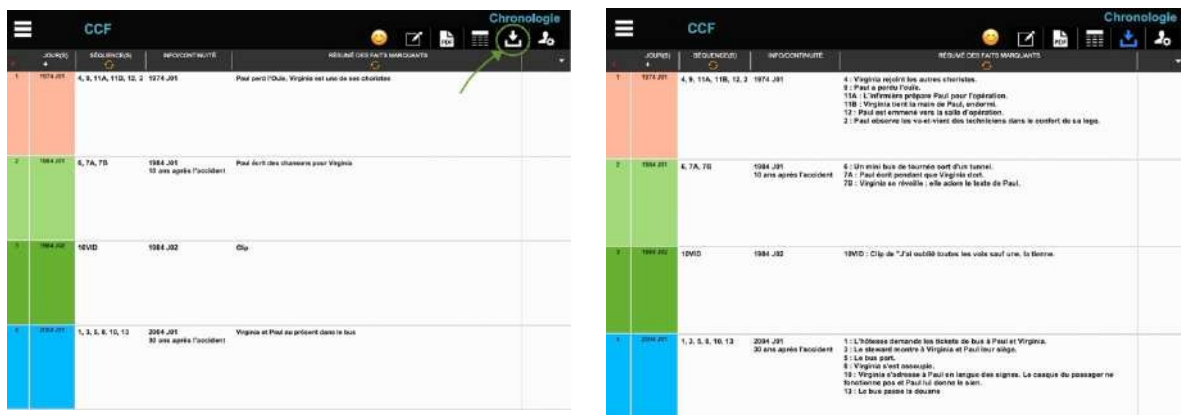


Figura 371: Importare un elenco dei giorni di continuità

Guida utente CineKlee Continuity

- **Sequenze specifiche (identificate dalla persona che importa)** che sarebbero state modificate e completate dal collega. Questo accade spesso quando si chiede a qualcuno di precompilare le sequenze di un episodio completo che abbiamo appena pre-minutato mentre noi stessi lavoriamo su altri episodi, ad esempio. In questo caso, è sufficiente che la persona che importa spunti le sequenze che saranno interessate dall'aggiornamento effettuato dal file rinviato dal collega che ha svolto il lavoro.

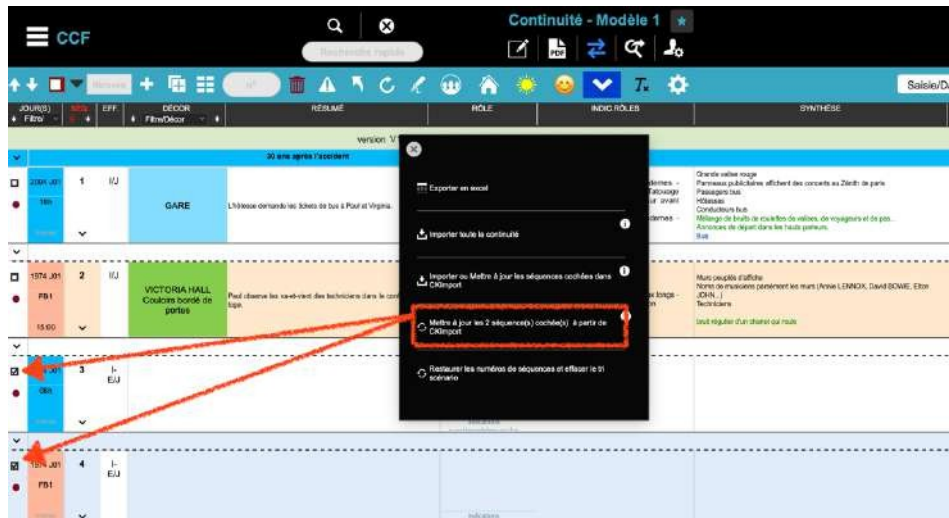


Figura 372: Inserire sequenze specifiche (identificate dalla persona che importa)

- **Sequenze specifiche identificate dalla persona che esporta dopo aver completato la propria missione.** Questo accade spesso quando si delega a un collega la modifica della continuità già compilata con una nuova versione dello scenario o del piano di lavoro, ad esempio. Ciò implica che nuove sequenze dovranno essere aggiunte (in modo casuale) e altre modificate durante la rilettura. Solo il collega saprà quali sequenze saranno interessate dall'aggiornamento e quindi quali dovranno essere importate nel file del pivot. Spetta quindi al collega **selezionare le sequenze da importare e aggiornare**, prima di esportare la sua fiction e inviarla al pivot, che dovrà cliccare sul pulsante di importazione nella sua continuità:

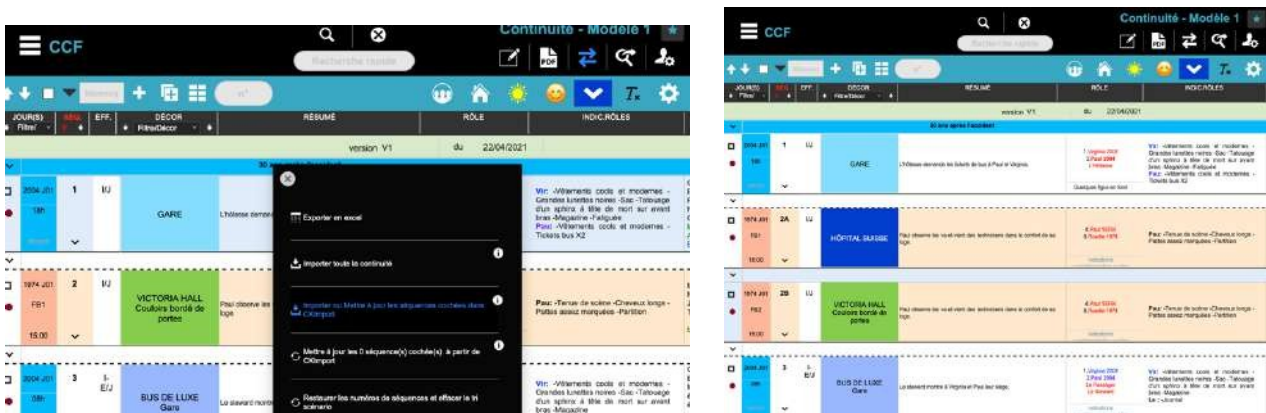


Figura 373: Importare sequenze specifiche (identificate dalla persona che esporta)

Attenzione: durante questi ultimi due tipi di importazione effettuati dalla continuità, tutti gli elementi interessati dalle sequenze importate (scenografie, giorni di continuità, ruoli, ecc.) saranno modificati o aggiunti alla vostra continuità. Potete leggere le conseguenze della vostra importazione nelle "i":

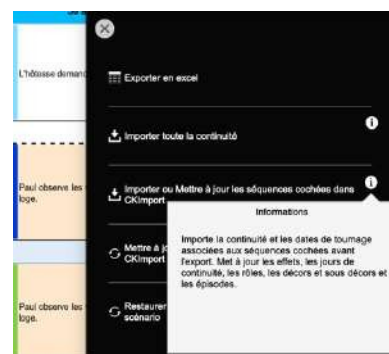


Figura 374: Informazioni sull'importazione

Importazioni specifiche durante le riprese

I diversi tipi di importazione

Quando si lavora su un unico set di riprese ma in due (capo - assistente), ogni mattina il capo invia un CKImport del proprio progetto all'assistente, al quale verranno affidati alcuni compiti da svolgere durante la giornata sul proprio file CK:

- Classificare le foto dei raccordi e dei giunti in CK;
- Portare avanti il rapporto di produzione in modo che il capo possa solo aggiungere alcune informazioni prima di inviarlo;
- A volte redigere un rapporto di montaggio di alcune riprese effettuate al volo con una troupe remota, senza però avere un rapporto di produzione di una seconda troupe da realizzare.

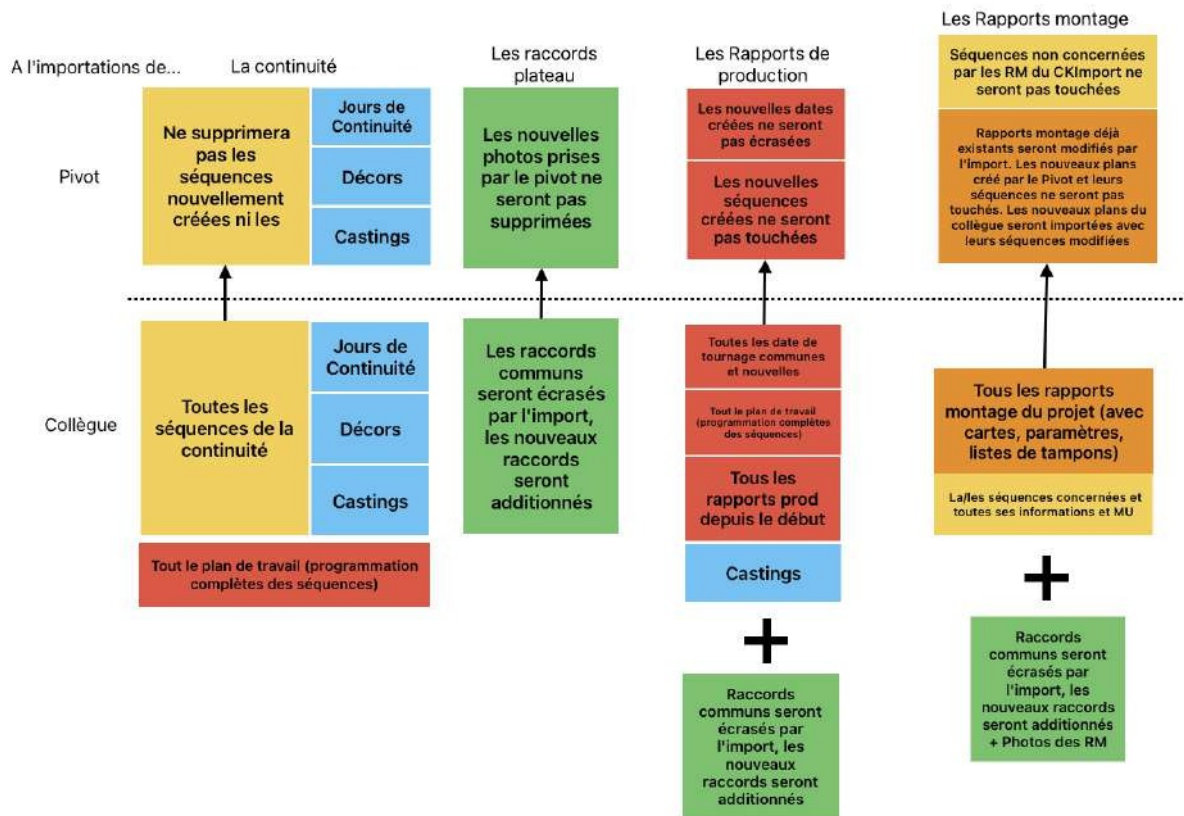
In tutti questi casi, l'assistente completa durante la giornata le informazioni che gli sono state richieste, quindi esporta (la sera) un CKImport del suo progetto in modo che il capo possa importare SOLO gli elementi che desidera aggiornare.



Figura 375: Elenco delle importazioni

Si noti che tutti i tipi di importazione aggiornano le vecchie informazioni comuni (foto, rapporti di montaggio, rapporti di produzione) ma non eliminano le informazioni appena create da entrambe le parti in due file diversi.

Types d'importations en plateau unique



Caso di importazione di rapporti di produzione senza utilizzare i rapporti di montaggio

Nel caso in cui il team non realizzi rapporti di montaggio con CineKlee, le importazioni dei rapporti di produzione contengono comunque tutti i dati necessari alla sua completa realizzazione:

- => **Lo stato delle sequenze interessate** (eliminate, parziali, incomplete) da tutti i rapporti di produzione (e quindi programmate per una data di ripresa);
- => **Il loro MU** (ma non il PM);
- => **Qualsiasi nuova sequenza che sia stata creata per frammentazione** verrà importata nella continuità del pivot non appena importati i rapporti di produzione;
- => Anche **il casting** (codici, nomi dei ruoli e degli interpreti) verrà aggiornato dal file importato.

Caso di importazione dei rapporti di produzione quando sono collegati a un rapporto di montaggio

Nel caso in cui il pivot/capo realizzi i rapporti di montaggio in CineKlee, al momento dell'importazione del rapporto di produzione "avanzato" dal collega durante la giornata, **tale importazione non modificherà le MU delle sequenze interessate dal rapporto di produzione.** La priorità di queste informazioni è stata infatti data a chi è più vicino alla sequenza, ovvero la persona che realizza il rapporto di montaggio. Pertanto, solo le **informazioni che non**

aggiornate (veicoli, comparse, orari di inizio/fine, ecc.) e **i casting**.

Attenzione: a seguito di questa operazione di importazione, è necessario che il responsabile aggiorni il suo rapporto di produzione affinché le riprese che ha realizzato quel giorno siano correttamente dichiarate nel rapporto di produzione.

In entrambi i casi di importazione dei rapporti di produzione, viene sempre chiesto a chi importa se desidera importare contemporaneamente anche i raccordi di set (al fine di evitare una doppia operazione).

Caso delle importazioni dei rapporti di montaggio

Quando il pivot realizza i rapporti di produzione in CineKlee e i rapporti di montaggio su Goodnotes, se desidera delegare il rapporto immagini al proprio collega affinché lo realizzi in CineKlee, può reimportarlo ogni sera tramite il pulsante di importazione "rapporto di montaggio". In questo modo il pivot recupera le informazioni tecniche che consentono di completare automaticamente il proprio rapporto di produzione (numero di riprese, telecamere, schede utilizzate). In questo caso è tuttavia necessario che il rapporto di montaggio e il rapporto di produzione siano collegati, a meno che il pivot non sia responsabile delle MU. In tal caso, sarà sufficiente deselezionare l'opzione di collegamento tra i due rapporti prima di ogni esportazione al mattino per consentire al collega di recuperare tutti i dati aggiornati. Solo dopo aver reimportato tutti i dati la sera, il pivot selezionerà nuovamente l'opzione di collegamento tra i due rapporti per effettuare l'aggiornamento che riporterà le riprese/le schede, ecc.

Nel caso in cui il responsabile del montaggio realizzi i suoi rapporti di montaggio in CineKlee, potrebbe anche desiderare di recuperare alcune scene create dai colleghi di un team remoto. In questo caso, sono possibili due importazioni:

=> Un'importazione di un rapporto di montaggio specifico (dalla pagina iniziale), ma ciò significa che si deve avere grande fiducia nel collega, che non dovrà assolutamente toccare i rapporti di montaggio passati perché saranno importati anche loro la sera;

=> Un'altra soluzione è l'importazione dei rapporti di montaggio di un solo giorno (un po' più sicura per tutti). In questo caso, invece di esportare l'intero progetto alla fine della giornata dall'interfaccia del progetto, il collega andrà nell'interfaccia Rapporto di montaggio ed esporterà solo i rapporti di montaggio della giornata.

Guida utente CineKlee Continuity

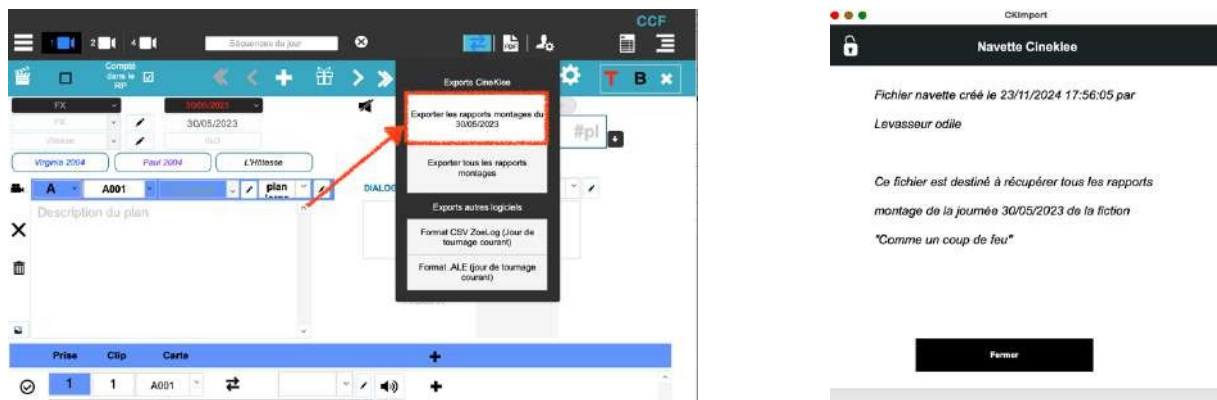


Figura 376: Importazione dei rapporti di montaggio di un giorno

In questo caso, il file CKImport.fmp12 generato specificherà che trasporta SOLO i rapporti di montaggio del giorno selezionato. L'importazione avverrà allo stesso modo di un'importazione di tutti i rapporti di montaggio (tramite la pagina dei progetti per il pivot), ma nessuno dei vecchi rapporti di montaggio rischierà di essere interessato.

Consigliamo vivamente ai team remoti di creare una NUOVA SCHEDA per creare i propri clip e di non riutilizzare la stessa scheda che il pivot ha già utilizzato nello stesso giorno in parallelo sul proprio file. È inoltre preferibile partire fisicamente con una scheda indipendente.

Nel caso in cui il team remoto partisse con la scheda del team principale (B-00X per la telecamera B, ad esempio), continuando così i clip già registrati su questa scheda dalla mattina,

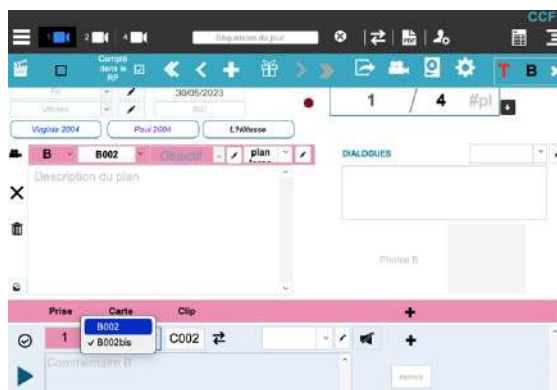


Figura 377: Creazione di una nuova scheda

Allora gli consigliamo comunque di creare una nuova scheda nel suo software (B-00Xbis) e di iniziare la numerazione dei clip dal punto in cui è stata effettuata l'ultima ripresa sul set principale. Durante l'importazione del rapporto di montaggio la sera da parte del pivot, quest'ultimo potrà correggere manualmente l'assegnazione della scheda su ogni ripresa del team remoto (basterà selezionare la vera scheda B-00X nell'elenco delle riprese e delle inquadrature interessate). In questo modo, il rapporto di produzione non mostrerà schede aggiuntive inesistenti.

Opzioni e conseguenze delle importazioni per RM e RP

In questa sezione riassumiamo gli impatti sul vostro database dei diversi casi di importazione di RM e RP quando sono collegati o meno tra loro.

Les différentes importations touchant le rapport montage et le rapport de production

	<i>Si vous vous servez des Rapports Montages</i>	<i>Si vous ne vous servez pas des rapports montage mais souhaitez récupérer les Story board</i>
	Importations de rapports liés On a besoin du RM pour faire les calculs du RP	Importations de Rapports Non liés On ne s'aide pas du RM pour faire le RP
Rapport Montage (Opération 1)	L'importation du rapport montage importe les MU + Statuts des séquences et leur ordre de tournage (pastilles bleues) + Contenu des séquences: touchées par les RM + Photos montage Ex : cas pour récupérer des plans d'une équipe déportée	L'importation du rapport montage n'importent pas les MU ni SEQ déjà existantes, Ni les statuts de séquences Il rajoute uniquement les nouvelles séquences créées (bonus) Ex : cas pour importer les Storyboard ou Rapport Image uniquement)
Rapport prod (Opération 2)	Le rapport prod n'importe pas les MU des séquences programmées, pas les statuts de séquences ni les pastilles , ni les séquences touchées Il mets à jour et importe le casting des rôles + Ajoute les séquences nouvelles créées (Fragmentées) Ex : l'assistant.e avance la cheffe sur les RP et met à jour Le plan de travail en fragmentant une séquence incomplète	Le rapport prod importe les MU des séquence touchées + Statuts de séquence Mais ne touche pas le CONTENU des séquences Il mets à jour et importe le casting des rôles + Ajoute les séquences nouvelles créées (Fragmentées) Ex : la cheffe veut corriger manuellement le RP, déclarer les plans et cartes
J'importe juste les rapports de la journée de ma collègue ex : Quand la cheffe envoie une assistante faire un plan bonus, elle ne souhaite pas écraser les rapports montages anciens qu'elle aura retouchés, ni l'ordre des photos de SON storyboard aussi qu'elle aura remis dans l'ordre	Les rapports montage de la journée du collègue s'additionnent à ceux du pivot avec toutes les informations sur les séquences liées à ces rapports => il faudra créer un bonus pour un plan sur une séquence communs Aux deux collègues	Le rapport montage n'importent pas les MU ni SEQ déjà existantes, Il rajoute uniquement les nouvelles séquences créées (bonus) ex : cas pour importer les Storyboard ou RImage du jour uniquement

Quand on importe RM + RP tous les rapports du projet vont être remplacés par ceux de **ma collègue** et **toutes les séquences liées** avec leur MU seront remplacées par les informations de ma collègue.
Seules les séquences NON PROGRAMMEES à une date ne seront pas importées (actualisées par la collègue)

Il est préférable alors de procéder à l'import inverse : C'est la cheffe qui exporte son projet, et l'assistante import (récupère) les photos raccords complémentaires, et si la cheffe a modifié quelques séquences, elle les cochent ou les indiquent à l'assistante qui n'importera de la continuité que les séquences cochées par sa cheffe.

Utilizzo del piano "Bonus"

Nel caso in cui la responsabile e l'assistente si trovino su due set diversi e compilino entrambe un rapporto per la stessa sequenza (le riprese sono complementari), si consiglia all'assistente di creare una ripresa "bonus" per consentire alla responsabile, dopo aver importato il rapporto di montaggio (del bonus), di riassegnare la ripresa supplementare alla sequenza che ha trattato lei stessa. Attenzione: il nome della ripresa importata non deve essere già presente nella sequenza originale (della responsabile).

Importazioni per team

Nel caso in cui sia assolutamente necessario produrre 2 o più rapporti di produzione (uno per ogni troupe), sarà necessario utilizzare l'importazione per troupe. Sarà necessario creare le troupe aggiuntive nel file pivot (prima che esporti tutta la sua fiction al mattino per i colleghi). In questo modo, al momento dell'importazione da parte dei colleghi, le troupe saranno correttamente identificate.

Creare squadre nel file pivot

Nella pagina iniziale, accanto al titolo, selezionate la casella "multi squadra", quindi create una seconda squadra che dovrà essere rinominata.



Figura 378: Creazione di un team

Creare un calendario specifico per ogni squadra, quindi aggiornare le date nel calendario in modo che i totali delle sequenze, dei PM, dei MU ed eventualmente dei piani possano essere sommati giorno dopo giorno, indipendentemente dal fatto che ci siano una o più squadre che lavorano contemporaneamente.

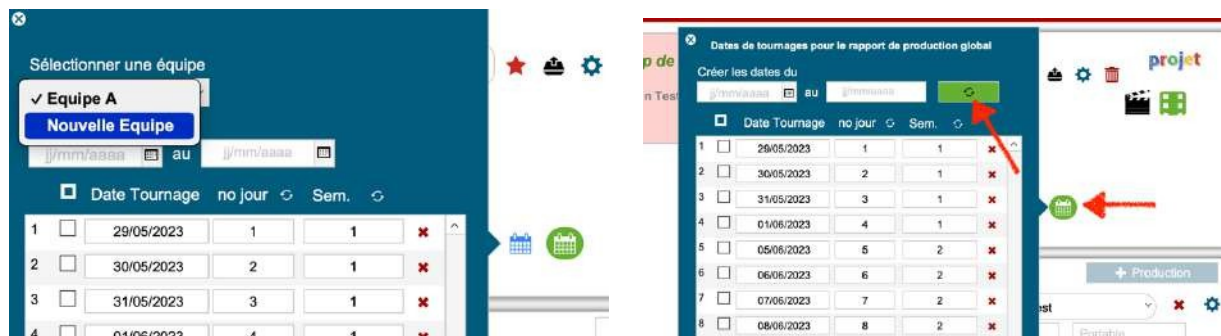


Figura 379: Creazione di un calendario

Una volta create le date di ogni squadra, è ora possibile passare alla pre-programmazione per associare le sequenze alle squadre secondarie. Preferibilmente, impostare la pre-programmazione semplice come predefinita per vedere meglio la colonna Squadra.

Selezionare le sequenze da associare alla nuova squadra. Quindi selezionare Nuova squadra dall'elenco delle squadre sopra il pulsante "inserimento/data" e scegliere la data da collegare alle sequenze selezionate. Si avrà accesso solo alle date della squadra selezionata nell'elenco in alto (in questo caso Nuova squadra).

Guida utente CineKlee Continuity

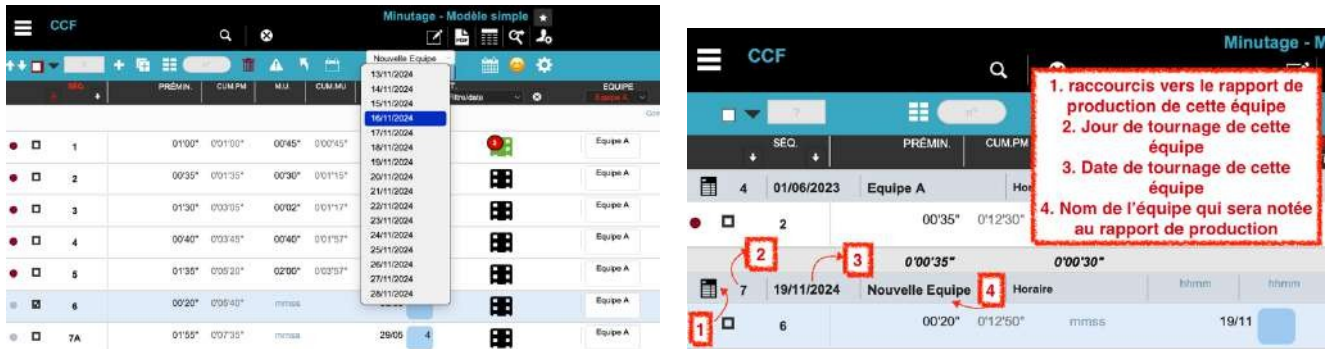


Figura 380: Rapporto di produzione specifico per un team

Una volta inserita la data, è disponibile un rapporto di produzione specifico per quel team.

Quali file devono essere scambiati

Al mattino, il responsabile invia un export dell'INTERO progetto ai colleghi, che possono così importare l'intero progetto e recuperare tutte le informazioni relative allo stesso.

- 1/Al mattino: il pivot esporta TUTTO il progetto
- 2/Ogni team importa il CKImport generato dal pivot (TUTTO il progetto)



Figura 382: Esportazione del pivot



Figura 381: Importazione dei team

Poi, alla FINE della giornata,

- 3/ Ogni team ESPORTA il proprio file di team (un'esportazione con solo le sequenze assegnate) dalla scheda dettagliata del progetto



Figura 383: Esportazione dei team

- 4/ Il pivot importa squadra per squadra i CKImport che riceve (generalmente tramite AirDrop):



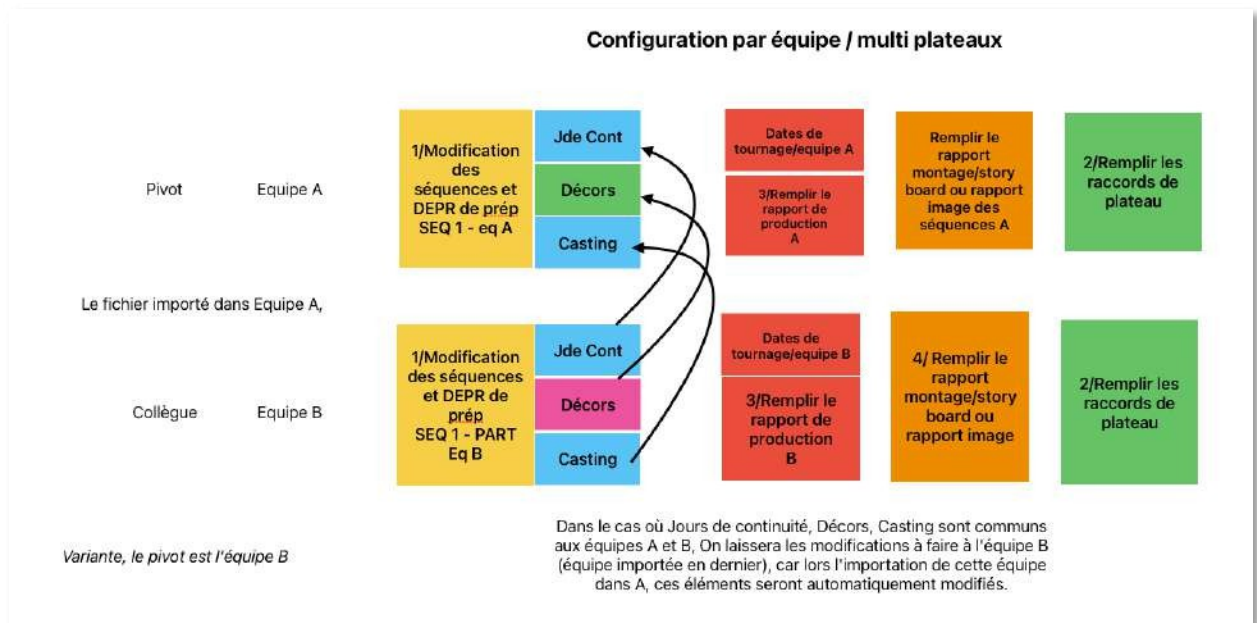
Figura 384: Importazioni del pivot

In questo modo, solo le sequenze assegnate a una determinata squadra vengono reimportate nel file del pivot, senza influire sulle sequenze assegnate ad altre squadre.

Impatto di un'importazione per squadra

La persona che riceve il file completo al mattino può assegnare sequenze al proprio team durante la giornata e/o creare nuove sequenze (anch'esse assegnate al proprio team), in particolare nell'ambito dell'utilizzo di sequenze bonus o frammentate. Poiché il pivot importerà tutte le sequenze del team B, anche se nel suo file una sequenza non era "ancora" assegnata al team B, essa sarà sostituita da quella del file importato.

Inoltre, le sequenze del team B che riguardano giorni di continuità o scenografie comuni con il team A saranno modificate nel file del pivot se sono state modificate in quello del team importato. Quindi, se c'è un nuovo set, chiedete al team B di CREARLO e non di modificare il nome di un set esistente, in modo da non dover modificare a posteriori quel set in tutte le sequenze degli altri team dopo l'importazione del file CKImport.



Modifica ed esportazione di documenti

Modifica di un PDF

Ecco i passaggi da seguire per modificare un documento PDF con tutte le informazioni necessarie:



- Scegliere il modello di presentazione del pre-montaggio (semplice, decorazione o dettagliato);
- Visualizza le informazioni necessarie (episodi, pre-minutaggio cumulativo, minutaggio utile, date delle riprese, pagine) selezionandole nella rotella di visualizzazione della barra degli strumenti;
- Personalizza i tuoi documenti inserendo un'intestazione e un piè di pagina (titolo, data della versione, ecc.). Per farlo, basta cliccare sul pulsante "  " nella barra di navigazione. Si aprirà una mini finestra in cui potrai scrivere ciò che desideri nel formato desiderato.



Figura 385: Personalizzazione delle edizioni dei documenti

- Scegliere il modello di stampa. Per farlo, cliccare sul pulsante "  " nella barra di navigazione, quindi selezionare il modello che si desidera utilizzare dal elenco a tendina. Indipendentemente dal tipo di dispositivo utilizzato (Mac, PC o iPad), sarà necessario utilizzare questo pulsante per ottenere una visualizzazione precisa del documento. Una volta scelto il modello di stampa, cliccare su di esso: si aprirà una nuova finestra con un'anteprima. Se viene visualizzata solo la prima pagina, cliccare su File, quindi su PDF e Salva per visualizzare l'intero documento.

Per i modelli semplici e decorativi, sono disponibili diversi tipi di stampa (vedi figure).

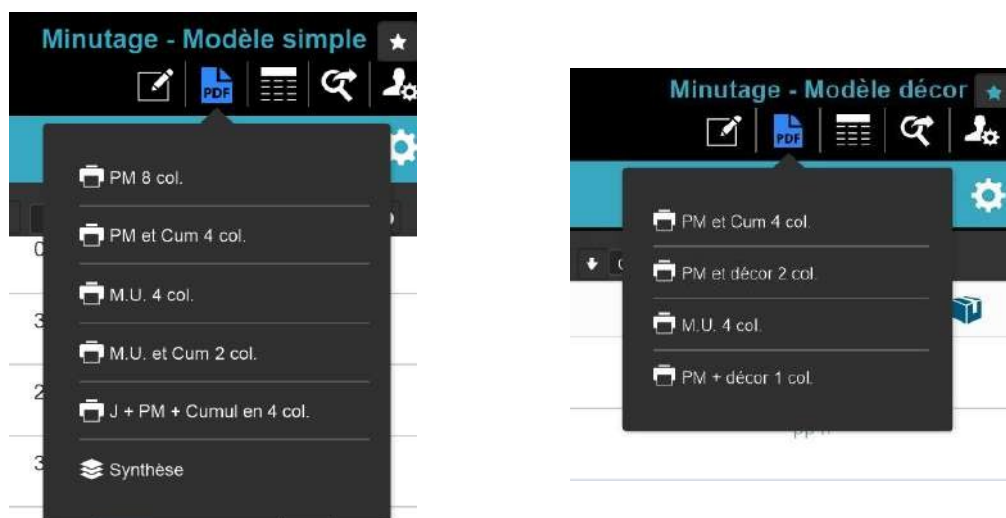


Figura 386: Modelli di stampa PDF

Si noti che il software offre modelli "à la carte" solo per il modello dettagliato di pre-minutaggio: sono disponibili tre opzioni - colore, B&N (entrambi con un salto di pagina ad ogni episodio) e Sintesi per episodio.

In ogni caso, potrai impaginare i tuoi documenti prima di stamparli o salvarli.

- Salvate il vostro PDF cliccando sul pulsante dedicato nella parte superiore della pagina nell'anteprima di stampa o cliccando su File e poi su PDF.

Per modificare i documenti in formato PDF, la procedura è la stessa descritta qui per Préminutage. Nell'interfaccia Continuità, i modelli di stampa o di modifica sono i seguenti:

- Versione a colori o in bianco e nero
- Versione a colori con HMC
- Versione a colori con salto di pagina
- Verticale 66% con giorno di continuità

Esportare in Excel

È possibile esportare in qualsiasi momento le tabelle CineKlee Continuity in un file Excel, nelle 4 interfacce: Pre-minutaggio, Cronologia, Continuità e Analisi per ruolo.

Verranno esportate solo le colonne e le informazioni grezze (senza impaginazione).

1. Clicca sul pulsante Azioni nell'interfaccia Continuità o sul pulsante Esporta in Excel nelle altre interfacce, a destra del pulsante PDF in entrambi i casi.
2. Clicca su Esporta in Excel

3. Conferma l'esportazione in Excel

Il tuo foglio Excel verrà automaticamente salvato sul desktop con il nome dell'interfaccia (Pre-minutaggio/Continuità/ecc.) e la data.

Salvataggio

Tutte le informazioni inserite nel software vengono salvate man mano che si passa da una sezione all'altra.

Tuttavia, si consiglia di eseguire un backup regolare del file, ad esempio alla fine della giornata.

Si consiglia inoltre di eseguire un backup prima di operazioni delicate (ad esempio, utilizzo dello strumento penna o ricerca-sostituzione).

Questo backup è una copia del tuo file in un determinato momento. Tutti i tuoi progetti vengono quindi salvati in una copia.

Effettuare il primo salvataggio

Per eseguire il primo backup del tuo lavoro:

1. Clicca sull'icona Profilo utente in alto a destra nella pagina iniziale (ma non nella barra di navigazione delle diverse interfacce), quindi su **Backup manuale**

→ Si aprirà una finestra:

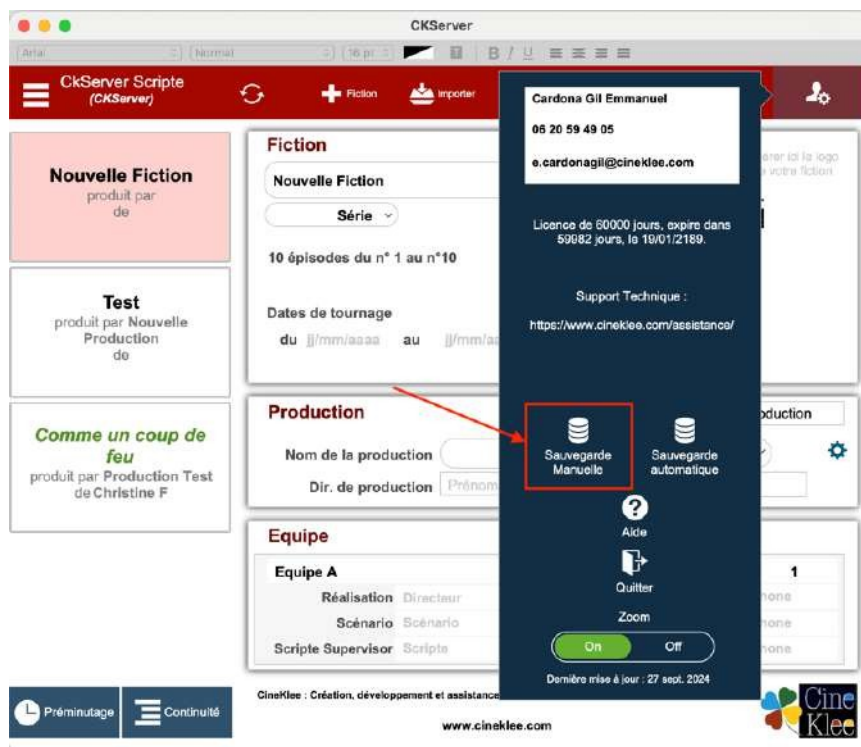


Figura 387: Primo backup

Guida utente CineKlee Continuity

2. Scegli la posizione del backup (ad esempio: il desktop del computer).
3. Crea una **nuova cartella** e assegnale un nome (ad esempio *Backup* o *Backup CK*).
4. Clicca su **Conferma** → Un messaggio indica che il salvataggio è stato effettuato correttamente.

Apri il tuo backup

Per aprire il backup:

1. È necessario andare nel Finder (o Esplora file su PC) nella posizione in cui è stata salvata la cartella di backup (o semplicemente ridurre le finestre del computer se la cartella è stata salvata sul desktop).
2. Aprire quindi la cartella di backup (che avete precedentemente denominato).



Figura 388: Aprire il backup

3. Trascinare il file CKServer_SVG (+data e ora) sull'icona FileMaker.
4. Inserisci il tuo nome utente + la tua password (*la stessa del tuo file principale*).
5. Il tuo file di backup è aperto!

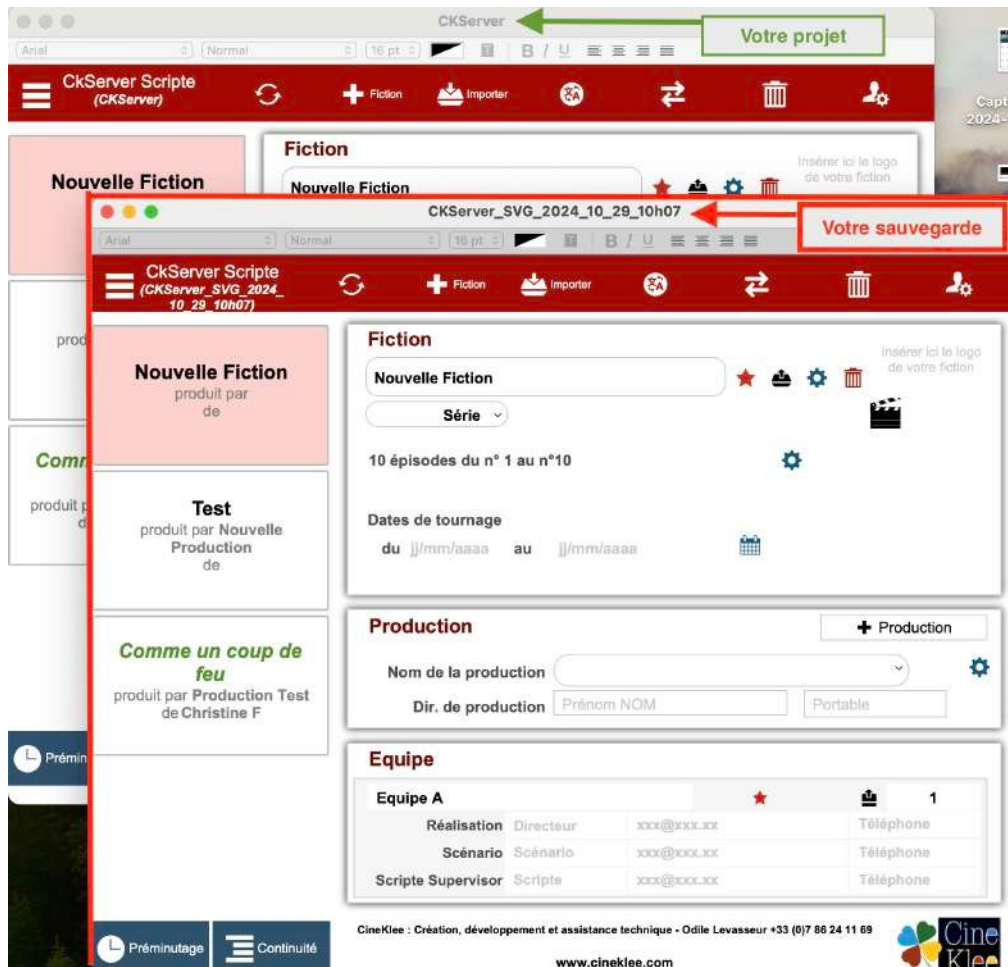


Figura 389: File di backup

6. Dopo aver verificato che siano presenti entrambe le finestre: il progetto e il backup (che sono sovrapposti prima di spostare la finestra del backup), è possibile chiudere il backup!

Attenzione: assicurati sempre di lavorare sul file originale e non sul backup.

Eseguire i backup successivi

Dopo aver eseguito il primo backup del lavoro dalla pagina iniziale, potrai eseguire i backup successivi nel modo seguente:

1. Accedi a qualsiasi interfaccia del software **TRANNE la pagina iniziale** (a meno che tu non voglia modificare (ancora) il percorso per definire la cartella in cui verrà salvato il tuo backup).
2. Clicca **sull'icona Profilo utente**, quindi su **Backup manuale**.

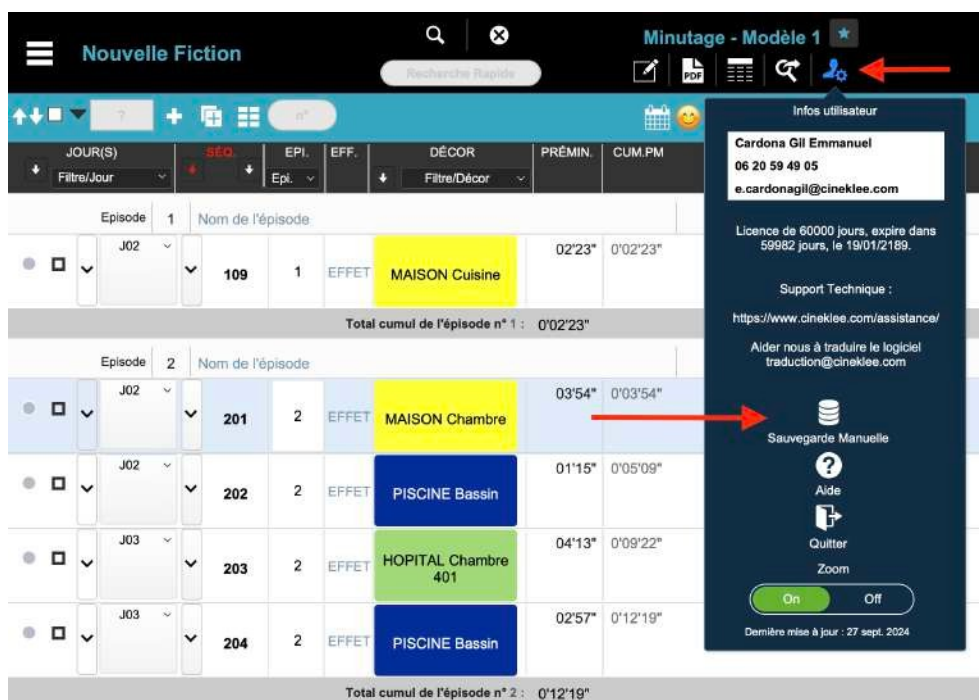


Figura 390: Backup successivi

3. Un messaggio indica che il backup è stato completato correttamente, clicca su OK.
4. Aprire la cartella di backup dal Finder (o dall'Esplora file su PC) o ridurre la finestra di CineKlee, quindi aprirla sul desktop (se è stata salvata sul desktop).
5. Verifica che sia presente un secondo backup, con data e ora diverse dal primo backup.
6. È possibile aprire, controllare e richiudere questo nuovo backup.

Riepilogo

Per definire il percorso e la cartella di salvataggio:

Accedere alla **pagina iniziale** di CineKlee Continuity → **Icona Profilo** utente → **Backup manuale**.

Il software propone di programmare il percorso e la cartella di backup.

Per eseguire un backup:

Accedere **all'interfaccia** del software → **Icona Account** utente → **Backup manuale**.

Il software salverà il backup nella cartella già programmata.

È anche possibile eseguire un backup dalla pagina iniziale, ma il software richiederà di ridefinire il percorso e la cartella di backup.

Messaggio di errore?

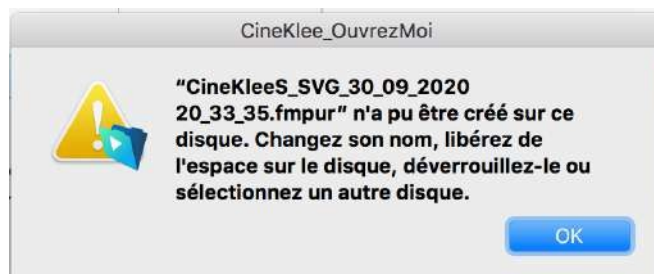


Figura 391: Messaggio di errore backup

Niente panico!

- Se hai modificato la posizione della cartella di backup.
- Se avete cambiato supporto di lavoro (computer, iPad o iPhone).

Il percorso di salvataggio dovrà essere ridefinito.

- Potete indicargli nuovamente il percorso dopo aver cliccato su OK.
- Vai alla pagina iniziale e ridefinisci la cartella di backup.

Attenzione: un file di backup occupa spazio. È necessario ripulire regolarmente la cartella di backup. Si consiglia di non avere mai più di 4 o 5 backup...

Per farlo, basta spostare i backup più vecchi nel cestino del computer e svuotarlo!

Ripristinare un backup

Se desideri tornare a una versione precedente del tuo lavoro, devi:

1. Aprire il backup trascinando il file sull'icona FileMaker, quindi, dopo aver verificato che si tratti del file corretto, chiuderlo.
2. Aprire un Finder (o Esplora file su PC), rinominare il backup **con il nome del file principale**.
Attenzione! A questo punto avete 2 file con lo stesso nome!
3. Aprire un secondo Finder (o Esplora file su PC) in cui è visibile il file CineKlee che deve terminare con .fmp12.
4. Sposta nel cestino il **file CineKlee** che non desideri più utilizzare.

NON SVUOTARLO FINCHÉ NON SIETE SICURI DI QUELLO CHE STATE FACENDO!

5. Trascinate il backup rinominato dalla cartella di backup nella cartella CineKlee.
6. Aprire il file CineKlee.
7. Verificate che l'operazione sia stata eseguita correttamente (dovreste ottenere un file identico al backup effettuato).

Attenzione: il nuovo file di lavoro deve:

- Terminare con ".fmp12".
- Essere inserito nella cartella CineKlee.
- Il vecchio file di lavoro deve essere stato spostato nel cestino.

Salvataggio automatico

Il salvataggio automatico vi consentirà di registrare automaticamente un backup del vostro lavoro. Verrà effettuato con la frequenza da voi stabilita. Siete voi a decidere il numero di backup da conservare. Il software conserverà solo quel numero di backup: non è necessario eliminarli!

Per impostare un backup automatico, è necessario:

1. Accedere all'interfaccia del progetto (o alla pagina iniziale).
2. Cliccare sul profilo utente.
3. Cliccare su backup automatico.

Guida utente CineKlee Continuity

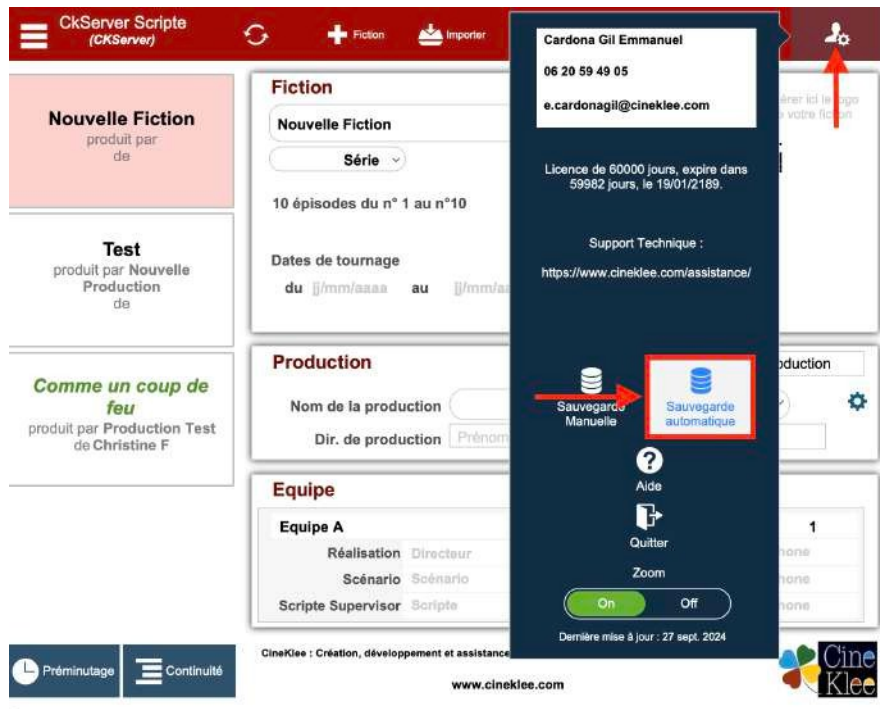


Figura 392: Backup automatico

4. Selezionare l'opzione Backup automatico.
5. Cliccare sulla casella verde accanto al primo campo.
6. Scegliere o creare la cartella di backup (ad esempio CineKleeSVG o Back UP).
7. Selezionare la frequenza di registrazione utilizzando il menu a tendina.
8. Determinare il numero di backup da conservare.

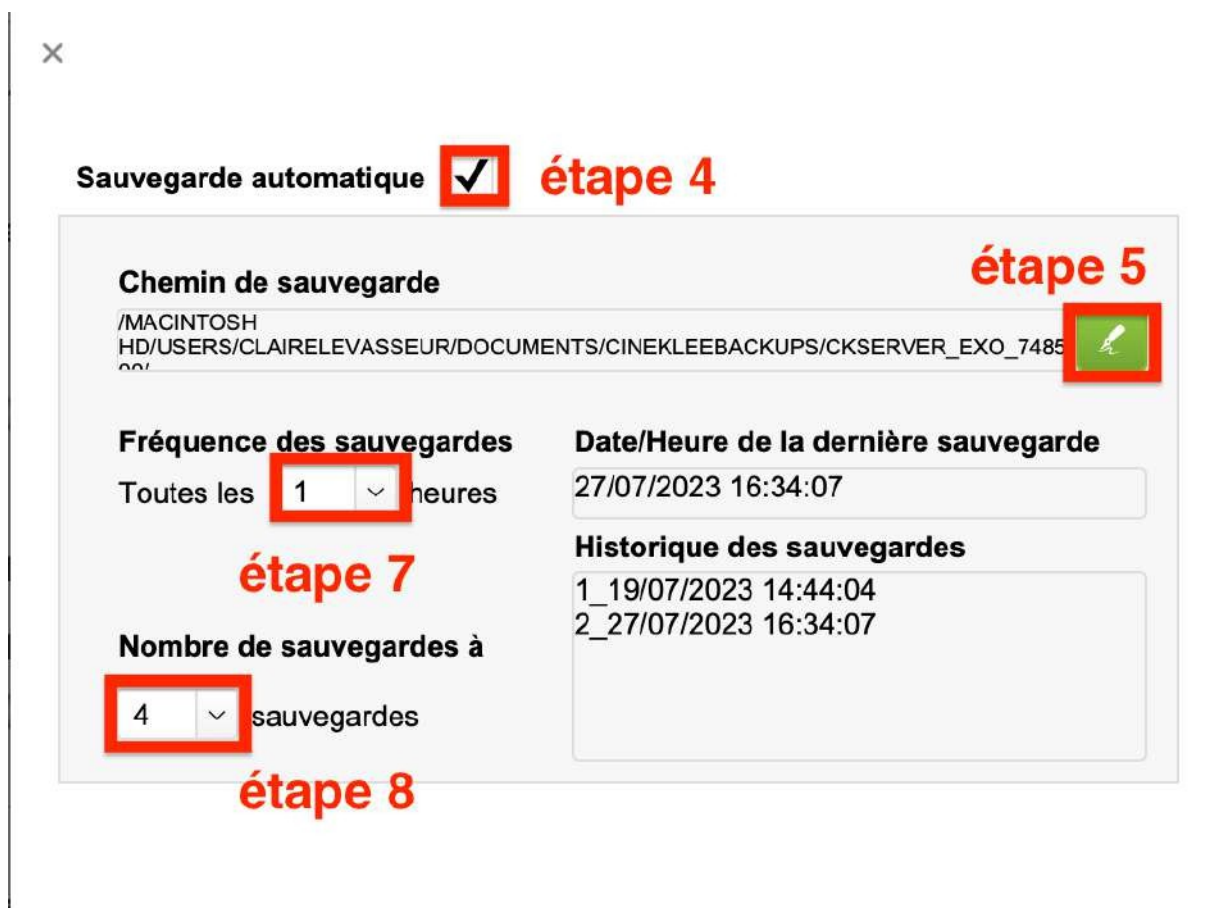


Figura 393: Procedura di salvataggio automatico

9. Chiudere e riaprire il software. Verrà quindi proposto di eseguire un primo salvataggio automatico.

Specificità del backup su iPad

Su iPad, i backup vengono eseguiti automaticamente nell'applicazione FilemakerGo.

Per accedere ai backup, è necessario uscire da CineKlee. Verrà quindi visualizzato l'elenco di tutti i file CineKlee (il file principale e i backup). È possibile aprire un solo file alla volta.

Per ripristinare un backup, dovrete rinominarlo (tutti i dettagli sono forniti nel capitolo sulla navigazione su iPad).

Contratto di licenza

CineKlee v2.0

Versione Mac o Windows, iPad e iPhone

ATTENZIONE!

Leggere attentamente tutti i termini e le condizioni del presente Contratto, come definito di seguito, stipulato tra CineKlee, società per azioni semplificata, di seguito denominata "CineKlee", e l'utente (il "LICENZIATARIO" o "Utente"). L'installazione e l'utilizzo del Software sono espressamente subordinati alla piena e incondizionata accettazione del presente Contratto di Licenza d'Uso.

Cliccando sul pulsante "Accetto", indicando in altro modo il proprio consenso elettronicamente o procedendo al caricamento del Software, l'utente accetta i termini del presente Contratto.

Se non accetti tali condizioni, clicca sul pulsante "Annulla" o indica in altro modo il tuo rifiuto, non utilizzare più il Software e contatta il tuo fornitore o il servizio clienti di CineKlee.

IL CONTRATTO RIGUARDA ESCLUSIVAMENTE IL SOFTWARE FORNITO DA CINEKLEE E L'UTENTE PUÒ INSTALLARE IL SOFTWARE SOLO DOPO AVER ACCETTATO IL CONTRATTO. IL PRESENTE CONTRATTO NON CONCEDE ALLE PARTI ALCUNA LICENZA RELATIVA AD ALTRI SOFTWARE PRODOTTI DA CINEKLEE. IL PRESENTE CONTRATTO SOSTITUISCE QUALSIASI CONTRATTO DI LICENZA PER L'UTENTE FINALE, BUONO D'ORDINE, CONDIZIONI GENERALI, CONFERMA D'ORDINE O ALTRO ACCORDO CONTRARIO O IN CONFLITTO CON LE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO. CINEKLEE CON IL PRESENTE ACCORDO RESPINGE QUALSIASI CONDIZIONE CONTRARIA O IN CONFLITTO CON LE PRESENTI CONDIZIONI GENERALI.

Il Contratto determina i termini e le condizioni della licenza d'uso rinnovabile del software CineKlee. Le disposizioni che non si applicano a tali licenze sono espressamente identificate come tali.

La presente licenza è applicabile al software per il quale il LICENZIATARIO ha regolarmente acquisito una licenza e ricevuto la/le chiave/i di licenza corrispondente/i, secondo le modalità definite nella pagina del prodotto CineKlee.

Guida utente CineKlee Continuity

CineKlee è disposta a concedere al LICENZIATARIO una licenza d'uso del Software solo se il LICENZIATARIO accetta tutte le disposizioni contrattuali applicabili a ciascun tipo di licenza e Software, come stabilito nel Contratto.

I termini riportati di seguito hanno, nell'intero Contratto, il seguente significato:

"CineKlee": un'applicazione FileMaker che può essere installata e utilizzata su un unico computer e da un solo utente; fermo restando che, salvo disposizioni particolari, CineKlee non può essere utilizzata in modalità server (server di dati) o client, consentendo l'accesso ai dati da un altro computer e/o verso un altro computer.

"Contratto": il presente Contratto di licenza e qualsiasi eventuale appendice.

"Documentazione": qualsiasi file elettronico di documentazione e/o qualsiasi documentazione presente nel o sul Supporto contenente o mettendo a disposizione il Software, e/o il manuale d'uso del Software.

"Ambiente": il tipo o i tipi di hardware, sistemi operativi ("piattaforma") e/o software necessari per l'utilizzo del Software, come indicato sul Supporto, fermo restando che ogni licenza concessa è valida solo per un (1) Ambiente.

«Istanza»: l'insieme composto da un'Applicazione CineKlee e da un file di dati.

«Software»: i programmi per computer in forma di codice eseguibile, leggibili dalla macchina, le copie che possono essere fatte, la relativa Documentazione, nonché qualsiasi Aggiornamento, versione modificata o sostitutiva del Software, forniti ai sensi del Contratto. Il termine Per "Software" si intende esclusivamente la versione del software CineKlee fornita dall'azienda CineKlee, la cui installazione richiede l'accettazione del presente Contratto.

"Macchina server": il computer utilizzato come server.

"Supporto": qualsiasi supporto tramite il quale il Software viene trasmesso al LICENZIATARIO, compresa qualsiasi messa a disposizione tramite comunicazione elettronica, in particolare tramite il sito Internet di CineKlee.

"Numero di Utenti Autorizzati" o "NUA": il numero massimo di connessioni al Software autorizzate in un dato momento per le quali il LICENZIATARIO ha effettuato il pagamento della licenza corrispondente.

1. OGGETTO

Guida utente CineKlee Continuity

Il Contratto ha lo scopo di definire i termini e le condizioni (i) della concessione non esclusiva del diritto di utilizzo del Software e (ii) della concessione non esclusiva del diritto di utilizzo temporaneo e rinnovabile del Software.

I diritti di utilizzo concessi al LICENZIATARIO sul Software sono espressamente specificati nel Contratto, mentre CineKlee e/o i suoi licenzianti rimangono titolari di tutti i diritti relativi al Software. I diritti concessi al LICENZIATARIO ai sensi del Contratto escludono qualsiasi altro diritto che il LICENZIATARIO potrebbe rivendicare sul Software.

CineKlee e/o i suoi concedenti rimangono proprietari della copia del Software fornita al LICENZIATARIO, nonché delle copie che il LICENZIATARIO è autorizzato a realizzare ai sensi del Contratto. Sebbene CineKlee rimanga proprietario del Software, dopo l'accettazione del presente Contratto, il LICENZIATARIO dispone di alcuni diritti limitati di utilizzo del Software.

In nessun caso il Contratto può essere interpretato come un Contratto di vendita.

2. ESTENSIONE DEI DIRITTI CONCESSI

Le disposizioni generali definite agli articoli 2.1 e 2.2 si applicano a qualsiasi tipo di Software oggetto di una licenza d'uso ai sensi del Contratto.

2.1 DISPOSIZIONI GENERALI

A fronte del pagamento del corrispettivo dovuto, CineKlee concede al LICENZIATARIO un diritto limitato, personale, non esclusivo e non trasferibile di utilizzo del Software, nell'Ambiente e nella/e lingua/e indicata/e sul Supporto.

La licenza d'uso concessa per il Software ne consente l'utilizzo su una (1) delle piattaforme autorizzate da CineKlee, fermo restando che (i) il LICENZIATARIO deve selezionare tale piattaforma al momento dell'installazione del Software e (ii) l'installazione e l'utilizzo del Software sulle piattaforme autorizzate da CineKlee comportano l'acquisizione di licenze separate.

Salvo quanto diversamente specificato nell'articolo 2.3 di seguito, il LICENZIATARIO si impegna espressamente a non:

- a) installare il Software e/o l'Applicazione CineKlee su un Computer Server;
- b) utilizzare il Software su un numero di computer superiore a quello autorizzato, ovvero un (1) computer, un (1) iPad e un (1) iPhone, o in un ambiente diverso dall'Ambiente, salvo l'acquisto di una licenza aggiuntiva al prezzo in vigore al momento dell'ordine;

Guida utente CineKlee Continuity

- c) utilizzare il Software per la creazione di server di applicazioni o server di dati, salvo l'acquisto di una licenza CineKlee SERVER;
- d) concedere in sublicenza, vendere, affittare, dare in locazione, condividere o trasferire in altro modo, o più in generale effettuare qualsiasi altra operazione che possa consentire a terzi di utilizzare il Software per attività di time sharing, outsourcing, fornitura di accesso e hosting e, più in generale, conferire a terzi qualsiasi diritto su tutto o parte del Software in qualsiasi forma senza il previo consenso scritto di CineKlee;
- e) trasferire il Software in un ambiente diverso dall'Ambiente. In caso contrario, il LICENZIATARIO è tenuto a pagare il canone previsto dal tariffario CineKlee in vigore al momento di tale trasferimento, fatti salvi gli altri diritti e risarcimenti che CineKlee potrebbe rivendicare;
- f) modificare, tradurre, decodificare, decompilare, disassemblare parzialmente o totalmente il Software, salvo disposizioni contrarie della legge applicabile. Tuttavia, nel caso in cui il LICENZIATARIO desideri ottenere informazioni che consentano di implementare l'interoperabilità del Software, il LICENZIATARIO si impegna a consultare CineKlee prima di qualsiasi decompilazione al fine di verificare se tali informazioni non siano rapidamente o facilmente accessibili;
- g) alterare o rimuovere le indicazioni di copyright, i nomi commerciali, i loghi o i marchi e, più in generale, tutti i diritti di proprietà intellettuale di CineKlee e/o dei suoi licenziatari presenti nel o sul Software;
- h) utilizzare la copia di backup del Software (o consentirne l'utilizzo a terzi) per scopi diversi dalla sostituzione della copia originale che sia stata distrutta o che sia diventata inutilizzabile;
- i) divulgare a terzi i risultati dei test relativi al Software senza il previo consenso scritto di CineKlee;
- j) utilizzare il Software in violazione di qualsiasi disposizione legale o regolamentare o di un trattato di un paese o di uno Stato, comprese le disposizioni relative all'uso improprio delle informazioni.

2.2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE DELLA LICENZA RINNOVABILE

La licenza di valutazione è concessa al LICENZIATARIO a titolo gratuito per periodi di 2 giorni e a titolo oneroso secondo i canoni specifici indicati da CineKlee sul proprio sito di vendita. Essa è personale, non cedibile o altrimenti trasferibile e non esclusiva.

Il LICENZIATARIO si impegna a:

- a) utilizzare il Software su un (1) computer per piattaforma esclusivamente, o su un computer sostitutivo in caso di guasto del primo, fermo restando che il Software non può in alcun caso essere utilizzato su più di un (1) computer, un (1) iPad e un (1) iPhone alla volta;

b) utilizzare il Software esclusivamente per un uso temporaneo, per il periodo definito all'articolo 7.2.

2.3 DIRITTI SULLA DOCUMENTAZIONE ELETTRONICA

Il LICENZIATARIO può:

- stampare la Documentazione in formato elettronico esclusivamente nell'ambito dell'utilizzo del Software;
- trasferire la Documentazione in formato elettronico su un disco rigido esclusivamente nell'ambito dell'utilizzo del Software.

Il LICENZIATARIO non può:

- distribuire la Documentazione a terzi;
- rendere accessibile la Documentazione tramite Internet con qualsiasi mezzo;
- realizzare opere derivate dalla Documentazione.

2.4 ALTRI DIRITTI

Il Software può contenere una o più librerie, file o altri oggetti destinati ad aiutare il LICENZIATARIO nell'utilizzo del Software. CineKlee concede al LICENZIATARIO, sulla base delle licenze acquisite dai propri licenzianti, il diritto di utilizzare tutti questi elementi, a condizione che il LICENZIATARIO rispetti le disposizioni del Contratto e i termini e le condizioni specifici. Il LICENZIATARIO farà riferimento alla Documentazione e al file "Leggimi" o "Read me" incluso nel Software per prendere visione di tali disposizioni particolari.

Allo stesso modo, il LICENZIATARIO è informato che il Software può dargli accesso a una libreria che gli consente di codificare alcune informazioni delle applicazioni sviluppate con il Software. Il LICENZIATARIO riconosce che alcune leggi vietano o limitano l'uso degli algoritmi contenuti in tali oggetti e si impegna a rispettare tutte le leggi o le norme applicabili a tali usi.

In ogni caso, è responsabilità del LICENZIATARIO assicurarsi che tutti gli utenti del Software rispettino le disposizioni del Contratto.

3. ASSISTENZA TECNICA E AGGIORNAMENTI

3.1 La licenza di valutazione non include alcun servizio di assistenza o aggiornamento.

Guida utente CineKlee Continuity

Il LICENZIATARIO potrà rinnovare la sua licenza temporanea tutte le volte che pagherà un canone specifico per il periodo di utilizzo scelto e ritroverà le informazioni lasciate durante il suo ultimo utilizzo di CineKlee.

Se desidera comunque utilizzare le nuove versioni del software al momento dell'acquisto di una nuova chiave di licenza, il LICENZIATARIO riceverà una nuova versione del software da scaricare dal link inviato dal team di CineKlee e potrà installarla liberamente prima di richiedere la chiave di licenza per questa nuova versione. CineKlee non è tenuta a reintegrare i suoi dati precedenti di una versione precedente del software nella nuova versione scaricata e attivata per la nuova licenza acquistata.

Il LICENZIATARIO riconosce e accetta che la licenza non include l'installazione del Software e/o degli Aggiornamenti da parte di CineKlee, servizio che potrà essere fornito al LICENZIATARIO secondo i termini e le condizioni applicabili alla data dell'ordine corrispondente.

3.2 Se il LICENZIATARIO desidera ottenere servizi di assistenza tecnica relativi al Software da CineKlee, il LICENZIATARIO deve contattare CineKlee secondo la procedura indicata sul sito Internet di CineKlee alla voce Assistenza e/o inviare un'e-mail aassistance@cineklee.com ; tali servizi sono forniti secondo i termini e le condizioni allora in vigore nel paese interessato.

3.3 Se il Software viene fornito con un Aggiornamento dello stesso e/o se CineKlee mette a disposizione una Versione R, tale Aggiornamento e/o Versione R costituisce un unico prodotto insieme al Software. Di conseguenza, il LICENZIATARIO è tenuto a cessare l'utilizzo o a consentire l'utilizzo della versione del Software precedente a tale Aggiornamento e/o Versione R entro un termine massimo di due (2) mesi dall'installazione dell'Aggiornamento e/o della Versione R, fermo restando che la registrazione di un Aggiornamento e/o di una Versione R è considerata come un'installazione. Il LICENZIATARIO riconosce che gli Aggiornamenti e/o le Versioni R sono soggetti alle disposizioni del Contratto.

4. GARANZIA E RESPONSABILITÀ

Il Cliente riconosce che CineKlee ha debitamente adempiuto ai propri obblighi precontrattuali di consulenza e che, per tutti i suoi obblighi ai sensi del Contratto, CineKlee è soggetta a un obbligo generale di mezzi.

Il Software è fornito per un uso temporaneo e quindi "*così com'è*", senza alcuna garanzia, espressa o implicita.

Guida utente CineKlee Continuity

CineKlee non fornisce alcuna garanzia in merito all'utilizzo, alle funzionalità o alle prestazioni del Software. A tal proposito, CineKlee non garantisce in particolare che il Software sia privo di errori o bug. Inoltre, CineKlee non garantisce che le funzioni del Software corrispondano alle aspettative del LICENZIATARIO o che le operazioni effettuate tramite esso non subiranno interruzioni. La scelta del Software e i risultati ottenuti con esso sono di esclusiva responsabilità del LICENZIATARIO. Inoltre, è di esclusiva responsabilità del LICENZIATARIO adottare le misure necessarie per la protezione dei propri dati, in particolare il loro backup e la loro archiviazione.

CineKlee non è in alcun caso responsabile per danni finanziari, commerciali o di qualsiasi altra natura causati direttamente o indirettamente dall'uso del Software, anche se CineKlee è stata avvertita della probabilità di tali danni.

5. PROPRIETÀ INTELLETTUALE

5.1 Il Software è un'opera originale dell'ingegno, protetta in quanto tale dalle leggi nazionali e internazionali applicabili in materia, di proprietà esclusiva di CineKlee e/o dei suoi licenziatari. CineKlee e/o i suoi licenziatari, in qualità di titolari dei diritti, conservano la proprietà intellettuale sul Software e tutte le prerogative ad esso connesse. Di conseguenza, il LICENZIATARIO non acquisisce alcun diritto di proprietà intellettuale sul Software e non gode di alcun diritto diverso da quelli espressamente conferiti in virtù del Contratto. A questo proposito, il Contratto non include alcuna licenza o diritto sui marchi e altri segni distintivi di CineKlee e/o dei suoi licenziatari.

Il LICENZIATARIO non deve modificare le note legali relative al diritto d'autore o qualsiasi altro privilegio di proprietà intellettuale presente nel o sul Software.

Qualsiasi riproduzione, anche parziale, del Software è consentita solo a condizione che le copie riportino tutte le indicazioni relative al diritto d'autore e agli altri diritti di proprietà intellettuale.

5.2 CineKlee dichiara che, per quanto a sua conoscenza (i) nulla osta alla stipula del Contratto, (ii) il Software non costituisce una contraffazione di un'opera preesistente.

5.3 Il LICENZIATARIO dovrà informare CineKlee di qualsiasi utilizzo del Software illegale o contrario al Contratto, o di qualsiasi contraffazione di cui possa venire a conoscenza. Se, a seguito di tale informazione, CineKlee decide di agire contro una terza parte, il LICENZIATARIO fornirà tutta l'assistenza necessaria che potrà essere ragionevolmente richiesta.

5.4 CineKlee si impegna a garantire, a proprie spese, la difesa del LICENZIATARIO contro qualsiasi accusa di violazione in Francia di un diritto di proprietà intellettuale da parte del Software fornito ai sensi del Contratto, a condizione che il LICENZIATARIO:

Guida utente CineKlee Continuity

- abbia informato CineKlee per iscritto dell'esistenza di tale accusa non appena si è verificata,
- abbia consentito a CineKlee di assumere la direzione esclusiva della difesa e di qualsiasi negoziazione finalizzata a un accordo, e
- collabori con CineKlee a tal fine.

Qualora dovesse essere intentata una causa, una minaccia di azione legale o un'azione legale contro il LICENZIATARIO a causa dell'utilizzo del Software, o qualora CineKlee ritenga che ciò possa verificarsi, quest'ultima dovrà procedere, a sua discrezione e a proprie spese:

(i) sostituire l'elemento interessato del Software con un elemento sostitutivo, con funzionalità equivalenti, oppure (ii) se (i) non è realizzabile, rimborsare le somme versate a titolo di licenza del Software in questione; la licenza in questione sarà quindi risolta.

CineKlee si farà carico dei danni e degli interessi a cui il LICENZIATARIO potrebbe essere condannato a causa di un atto di contraffazione del Software, non appena la condanna che li pronuncia sarà diventata definitiva, nonché dei risarcimenti e delle spese di qualsiasi natura sostenute dal LICENZIATARIO per assicurarsi la difesa, comprese le spese legali ragionevoli, fermo restando che la responsabilità totale e il risarcimento esclusivo del LICENZIATARIO per la violazione di un diritto di proprietà relativo al Software non potrà in alcun caso superare il prezzo pagato dal LICENZIATARIO per la licenza del Software in questione.

CineKlee declina espressamente ogni responsabilità qualora l'accusa riguardi:

- l'utilizzo di una versione del Software che non sia la versione più recente;
- qualsiasi modifica del Software apportata dal LICENZIATARIO o da terzi che agiscono per suo conto;
- qualsiasi utilizzo del Software non conforme alla Documentazione e/o al Contratto;
- qualsiasi utilizzo del Software in combinazione con materiali, piattaforme e/o software diversi da quelli appartenenti all'Ambiente.

Il presente articolo stabilisce l'intera responsabilità di CineKlee e il risarcimento esclusivo del LICENZIATARIO in relazione alla violazione di un diritto di proprietà intellettuale o di qualsiasi altro diritto di proprietà.

6. RISERVATEZZA

La struttura e l'organizzazione del Software costituiscono segreti commerciali di CineKlee e/o dei suoi licenziatari, che il LICENZIATARIO non è autorizzato a rivelare.

L'obbligo di riservatezza rimarrà in vigore alla scadenza o alla risoluzione del Contratto per un periodo minimo di cinque (5) anni.

Guida utente CineKlee Continuity

Il LICENZIATARIO acconsente espressamente a che CineKlee renda pubblica la relazione commerciale esistente con lui.

7. DURATA E RISOLUZIONE

La licenza rinnovabile è concessa per un periodo definito al momento del rilascio della chiave di licenza corrispondente al numero di prodotto.

Ciascuna parte può rescindere la presente licenza senza motivo particolare, a condizione di avvisare preventivamente l'altra parte tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il LICENZIATARIO non rispetta le disposizioni del Contratto, la sua scadenza o risoluzione non priva CineKlee di qualsiasi altro diritto o azione che avrebbe potuto far valere.

Alla scadenza del Contratto, o in caso di risoluzione per qualsiasi motivo, il LICENZIATARIO dovrà cessare l'utilizzo del Software e distruggerlo o restituirlo a CineKlee, insieme a tutte le copie che ne sono state fatte.

Il LICENZIATARIO dovrà certificare con un documento scritto e debitamente firmato dal proprio rappresentante legale che le disposizioni del presente articolo sono state rispettate, entro cinque (5) giorni dalla risoluzione o dalla scadenza del Contratto.

8. AUDIT

Il LICENZIATARIO autorizza CineKlee o qualsiasi altra persona debitamente autorizzata a effettuare una verifica documentale e/o in loco al fine di verificare che il LICENZIATARIO rispetti tutte le disposizioni del Contratto, fermo restando che il LICENZIATARIO titolare di una licenza d'uso del Software CineKlee si impegna a rispondere senza indugio e per iscritto a CineKlee a qualsiasi richiesta di informazioni relative all'esecuzione del Contratto.

Se la verifica dovesse rivelare non conformità alle disposizioni del Contratto e/o discrepanze rispetto alle informazioni fornite dal LICENZIATARIO a CineKlee, il LICENZIATARIO sarà tenuto a pagare le spese ragionevoli relative alla verifica, fatte salve le altre riparazioni che CineKlee avrebbe il diritto di richiedere.

Il presente articolo rimarrà in vigore per due (2) anni dopo la risoluzione del Contratto per qualsiasi motivo.

9. VARIE

È responsabilità del LICENZIATARIO agire in conformità con la normativa francese, europea e internazionale applicabile in materia di esportazioni. Il LICENZIATARIO non può, direttamente o indirettamente, trasferire o esportare il Software in un paese in cui tale

Guida utente CineKlee Continuity

operazione è vietata o soggetta all'ottenimento di una licenza o di un'autorizzazione amministrativa senza aver prima ottenuto tale licenza o autorizzazione. Inoltre, il LICENZIATARIO garantisce di non essere soggetto a misure particolari relative all'esportazione o all'importazione di prodotti nel proprio paese e di non essere soggetto alle disposizioni di un paese che vietano l'importazione di software.

Ai sensi della legge n. 78-17 del 6 gennaio 1978, modificata dalla legge n. 2004-801 del 6 agosto 2004, il LICENZIATARIO ha il diritto di accedere, modificare o cancellare qualsiasi dato personale che lo riguarda. A tal fine, il LICENZIATARIO può contattare CineKlee al seguente indirizzo e-mail: contact@cineklee.com

In generale, ciascuna Parte si impegna a rispettare le normative applicabili, in particolare in materia di protezione dei dati personali.

Nessuna modifica al Contratto sarà valida se non effettuata per iscritto, sotto forma di un allegato firmato dal LICENZIATARIO e da un rappresentante di CineKlee autorizzato a farlo.

Se una disposizione del Contratto è dichiarata illegale, nulla o inapplicabile, in tutto o in parte, la disposizione in questione sarà modificata al fine di renderla legale, valida e applicabile. Tutte le altre disposizioni del Contratto non ne saranno influenzate, a meno che l'oggetto stesso del Contratto non venga meno a causa di ciò.

Il ritardo o l'inadempimento da parte di una delle parti nell'esercitare i diritti di cui dispone o che le sono conferiti dal Contratto non è considerato una rinuncia a tale diritto.

Il Contratto costituisce l'integralità degli accordi intervenuti tra le parti alla data della sua firma. Esso prevale su qualsiasi disposizione orale o scritta precedente o contemporanea relativa allo stesso oggetto.

Una versione stampata del Contratto nella sua forma elettronica, così come qualsiasi notifica inviata da CineKlee in versione elettronica, saranno accettate in caso di controversie relative all'esecuzione del Contratto.

Le parti sono indipendenti l'una dall'altra e il Contratto non può in alcun caso essere considerato come un atto costitutivo di un rapporto di mandato, di franchising o di qualsiasi entità giuridica.

Il Contratto è regolato dalla legge francese.

Qualsiasi controversia relativa al Contratto e alle sue conseguenze sarà sottoposta al Tribunale commerciale di Lille, al quale è espressamente attribuita la competenza, anche in caso di procedimento sommario, pluralità di convenuti o chiamata in causa.

Guida utente CineKlee Continuity

La versione francese del Contratto regola i rapporti contrattuali tra le parti. Tutte le comunicazioni tra le parti saranno effettuate in lingua francese.

**IL LICENZIATARIO
COMPRESO, E
CONTRATTO.**

**RICONOSCE DI AVERE LETTO,
ACCETTATO LE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE**

Per qualsiasi informazione relativa al Contratto o a CineKlee, si prega di contattare CineKlee al numero (+33) (0)7 86 24 11 69 (e-mail:contact@cineklee.com).

L'editore del Software è la società CineKlee, con sede in: 3 boulevard de Belfort 59000 Lille, Francia.

© CineKlee 2023 - Tutti i diritti riservati per tutti i supporti e tutti i paesi.

Tutti i nomi dei prodotti CineKlee sono marchi registrati di CineKlee. Tutti gli altri nomi o marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Centro informazioni CineKlee

Per ottenere informazioni, assistenza tecnica o inviarci commenti, contattateci tramite il nostro sito web, via e-mail o telefono ai recapiti indicati di seguito:

Risorse

Pagina delle licenze CineKlee:

<https://www.cineklee.com/les-logiciels-cineklee/>

Pagina dei corsi di formazione su CineKlee:

<https://www.cineklee.com/solutions-de-formations/>

Pagina delle FAQ:

<https://www.cineklee.com/faq/>

Pagina dell'assistenza gratuita e dei ticket di assistenza:

<https://www.cineklee.com/assistance/>

Contatti

Maggiori

informazioni: contact@cineklee.com

Assistente: assistante@cineklee.com

Telefono: +33. (0)7. 86.24.11.69

Indirizzo: CineKlee 3 boulevard de Belfort – 59000 Lille – Francia